



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 14 DO SWZ

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, reprezentowanej przez

1. Mieczysława Brzoza – Burmistrz Bobolic,

przy kontrasygnacie

2. Beaty Sempolowicz - Skarbnika Gminy,
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiający”,

a

.....
reprezentowanej przez:

3.,

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „**Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie miejscowości Ujazd, gm. Bobolice**” - zgodnie z Umowami z **Wykonawcami** robót budowlanych:
 - 1.1. **Umowa nr** z dnia r. oraz Decyzją o pozwoleniu na budowę
 - 1.2. **Umowa nr** z dnia r. oraz Decyzją o pozwoleniu na budowę
 - 1.3. **Umowa nr** z dnia r. oraz Decyzją o pozwoleniu na budowę
2. Termin pełnienia nadzoru: cały okres trwania inwestycji określonej w § 1, tj. od daty podpisania Umowy do **15 grudnia 2024 r.**

§ 2

Obowiązki i zadania Wykonawcy

1. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 70.000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Zakres nadzoru oraz Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.). Strony ustalają m.in. następujące obowiązki szczegółowe:
 - 2.1. Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z SWZ oraz projektem budowlanym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 - 2.2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
 - 2.3. Uzgadnianie z **Zamawiającym** i **Wykonawcą** robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje **Zamawiający** w formie pisemnej.
 - 2.4. Czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.



- 2.5. Udział w komisjach i naradach technicznych zorganizowanych przez **Zamawiającego**.
- 2.6. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w ciągu 1 dnia od zgłoszenia **Wykonawcy** robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
- 2.7. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez **Wykonawcę** robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności założeń przyjętych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
- 2.8. Udział w czynnościach rozliczeniowych inwestycji.
- 2.9. Udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji.
- 2.10. Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym wszystkich branż.
3. Ponadto Nadzór Inwestorski przyjmuje do wykonania następujące czynności:
 - 3.1. Podstawowy nadzór inwestorski w zakresie wszystkich branż nad realizacją zadania.
 - 3.2. Udział w naradach roboczych/radach budowy na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy.
 - 3.3. Udział w procesie przygotowania i kompletowania wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
 - 3.4. Tworzenie harmonogramów robót w cyklach ustalonych z inwestorem oraz tworzenie protokołów odbioru.
 - 3.5. Mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań **Zamawiającego** związane z realizacją inwestycji.
 - 3.6. Bieżącą kontrolę realizacji **Umowy** z **Wykonawcą** robót budowlanych poprzez reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z SWZ, dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 3.7. Prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** robót.
 - 3.8. Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - 3.9. Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
 - 3.10. Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót.
 - 3.11. Akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych ze źródeł wskazanych przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
 - 3.12. Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji odbiorowej oraz przedłożenie jej do akceptacji **Zamawiającego**.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, opisanego w § 1 Przedmiot Umowy, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości złotych brutto (słownie:/100), co stanowi wartości wszystkich robót budowlanych. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne.
2. Dopuszcza się możliwość płatności częściowych. Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do oferty.



Wykonawca zapewni finansowanie realizacji przedmiotu zamówienia na czas poprzedzający płatności wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości (rozliczenie końcowe) nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 30 od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

3. **Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do oferty.**
4. Faktura zapłacona będzie przez Zamawiającego z jego rachunku bankowego w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od dnia przedłożenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
5. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
6. Gmina Bobolice – **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP 4990441187.
7. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu ze środków zewnętrznych na rzecz **Zamawiającego**.
8. Wykonawca przy realizacji przedmiotu **Umowy** zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U.2022 poz. 2324 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.2022 poz. 931 z późn. zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.2022 poz. 931 z późn. zm.).
9. Zapłata:
 - 9.1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.2022 poz. 931 z późn. zm.),
 - 9.2. Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu **Umowy** lub jego części określonej w § 1 **Przedmiot umowy** strony mają prawo zastosować kary umowne.
11. Numer konta **Wykonawcy**:

§4

Kary umowne

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z Umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 Wynagrodzenie, ust. 1.
 - 1.2. W razie odstąpienia **Wykonawcy** od Umowy, na skutek okoliczności zawinionych przez **Zamawiającego**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 Wynagrodzenie, kary umowne pkt. 1, na pisemne wezwanie **Wykonawcy** w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
 - 1.3. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczania **Wykonawcy** kar umownych w wysokości **300 zł** (słownie: trzysta zł 00/100gr) za każdy przypadek nie przybycia Inspektora Nadzoru w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy nadzorowanych robót na teren objęty tymi robotami lub braku udziału Inspektora w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez **Zamawiającego**, braku uczestnictwa Inspektora w odbiorach robót zanikających oraz w czynnościach



związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych robót, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

- 1.4. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczania **Wykonawcy** kar umownych w wysokości **500 zł** (słownie: pięćset zł 00/100gr) za każdy dzień zwłoki w oddaniu częściowego lub końcowego rozliczenia robót budowlanych.
- 1.5. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczania **Wykonawcy** kar umownych w wysokości **600 zł** (słownie: sześćset zł 00/100gr) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** za każde naruszenie, a jeżeli naruszenie miało charakter ciągły za każdy dzień trwania naruszenia (przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Inspektora Nadzoru należy rozumieć jej wykonanie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami w tym prawa budowlanego lub w przypadku jej wykonania niezgodnie z wymaganiami określonymi umową.
- 1.6. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej **Wykonawca** ponosić będzie względem **Zamawiającego** odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania **Umowy** w pełnej wysokości.
- 1.7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści). **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z faktury, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
- 1.8. **Zamawiający** dla naliczonych kar zobowiązany jest wystawić notę obciążeniową, której termin płatności wyniesie 7 dni od dnia odbioru noty.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, w wysokości **5 %** całkowitej wartości inwestycji, składającej się z trzech zadań na łączną kwotę zł (słownie: złotych 00/100).
2. **100%** powyższej kwoty tj. zł (słownie: złotych 00/100) przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 5.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
 - 5.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
6. Za pisemną zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.



9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie z dnia r.

§6 Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych, w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót budowlanych, o których mowa w §1.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych w przypadku braku otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany **Wykonawcy** robót budowlanych bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych.

§ 7 Postanowienia końcowe, dodatkowe

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:
 - 2.1. Ze strony **Wykonawcy** robót budowlanych:
 - 2.1.1. Zadanie nr 1
 - 2.1.2. Zadanie nr 2
 - 2.1.3. Zadanie nr 3
 - 2.2. Ze strony **Zamawiającego**
 - 2.3. Ze strony **Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego** -
3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, **Wykonawca** wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą Umową nadzoru osobom trzecim jest zabronione.
4. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować otrzymane od drugiej **Strony** dane oraz informacje – niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej **Umowy**, jako tajemnicę handlową i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim.
5. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej Umowy.
7. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia o odstąpieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **Strony** zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilno-prawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mediacją lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed sądem polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobom prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.
10. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

3.

2.

Pod względem merytorycznym:.....