



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym*

na:

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy”

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2619.4.2021

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	3
A. Dane Zamawiającego	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	5
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
I.2. Opis części zamówienia	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	6
III.1. Podstawy wykluczenia.....	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych	7
IV.1. Zawartość ofert.....	8
IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.....	9
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	9
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	9
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	11
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
VIII.1. Przygotowanie ofert	11
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....	11
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	12
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	12
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty	13
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	15
Załączniki do SWZ:.....	15
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>21</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>22</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.....</i>	<i>25</i>

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia**I.1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny przedmiot (CPV): 72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania]
 - 1.2. Dodatkowe przedmioty (CPV): 72266000-7 [Usługi doradcze w zakresie oprogramowania]
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 2.1. nabycie uprawnień do korzystania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z Usługi Zaawansowanego Wsparcia Produktowego (dalej: „Usługa ZWP”) dla posiadanego oprogramowania ARIS, wskazanego w tabeli nr 1 pkt 2.2, na zasadach określonych w projektowych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ oraz ogólnych warunkach Producenta:
 - 2.2. Oprogramowanie ARIS posiadane przez Zamawiającego:

Tabela nr 1

Lp.	Oprogramowanie ARIS	Ilość	Wersja systemu operacyjnego
-	<i>Nazwa</i>	<i>szt.</i>	<i>nazwa</i>
1	ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10
2	ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10
3	ARIS Connect Server YCS Production Each	1	Windows Serwer 2012R2
4	ARIS Connect Server ext. pack: Proc. Gov YCSPG Production Each	1	Windows 8.1, Windows 10
5	ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników	1	Windows Serwer 2012R2
6	ARIS Architect ext. pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative	2	Windows Serwer 2012R2

3. Usługi ZWP będą świadczone przez Producenta zgodnie z ogólnymi warunkami Producenta, z zastrzeżeniem, że zapewniona zostanie obsługa zgłaszania w drodze elektronicznej przez Zamawiającego problemów technicznych w działaniu Oprogramowania, telefoniczna pomoc techniczna w języku polskim oraz czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 1 Dzień Roboczy.
4. W ramach Usługi Zaawansowanego Wsparcia Technicznego Wykonawca:
 - 4.1. zapewni Zamawiającemu dostęp online do portalu internetowego producenta oprogramowania empower.softwareag.com. Wykonawca, poprzez portal, zapewni Zamawiającemu elektroniczny dostęp w trybie 24/7/365 do: aktualizacji, dokumentacji, informacji na temat posiadanego oprogramowania, biuletynów technicznych producenta oprogramowania, poprawek programistycznych, zgłoszonych problemów technicznych oraz do wszystkich dostępnych wersji oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego;
 - 4.2. zapewni Zamawiającemu co najmniej 40 godzin konsultacji w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie problemów dotyczących oprogramowania.
5. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności, związane z realizacją zamówienia w zakresie przyjmowania i obsługi zgłoszeń Zamawiającego, była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy.
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 2.1. Przedmiot zamówienia jest jednorodny i podział na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne przy realizacji umowy, a przede wszystkim znacznie zwiększyć cenę usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. Dodatkowo koniecznym byłoby skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
 - 2.2. W przypadku podziału zamówienia na części realne jest wystąpienie sytuacji, kiedy któraś z części zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta, co jest nieakceptowalne dla Zamawiającego z uwagi na konieczność zabezpieczenia wszystkich zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia w określonym przedziale czasowym.

- 2.3. Ponadto podział przedmiotowego postępowania na części jest niecelowy, ponieważ nie zwiększyłby konkurencyjności. Zarówno mały, średni i micro przedsiębiorca, w którego profilu działalności mieszczą się usługi wchodzące za zakres niniejszego zamówienia

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga dostarczenia Certyfikatu i ogólnych warunków Producenta oraz Dokumentacji zapisanych na nośnikach magnetycznych (płyta CD/DVD lub pamięci typu usb pendrive), zwanych dalej „nośnikami” do biura Zamawiającego pod adres: ul. Poleczki 33,02-822 Warszawa w terminie 7 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usługi ZWP **do dnia 10.07.2022r. – tj.** przez okres 12 miesięcy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 10 lipca 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi ZWP w przypadku zawarcia Umowy po dniu 10 lipca 2021 r.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (umowę) obejmującą swym zakresem zapewnienie wsparcia technicznego i/lub usługi serwisowe i/lub usługi konsultingowo-wdrożeniowe w zakresie oprogramowania do modelowania procesów biznesowych, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) i świadczoną przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- UWAGA 1**
Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.
- UWAGA 2**
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.4 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert:
 - 2.5.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

IV.2 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.2.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;

IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa IV.2 pkt 1.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 1.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 1.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.2 pkt 1.1. i 1.2. SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.1. pkt 2.5.2. Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2619.4.2021**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekazuje (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Izabella Helbing, tel.: +48 22 595-07-36 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pani Agnieszka Skarżyńska, tel.: +48 22 595-00-65 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na

przelewie: „wadium w postępowaniu na „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy””.

4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **17.06.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej

- usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
 3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.05.2021 r. o godzinie 11.00.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.05.2021 r. o godzinie 12.00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) kryterium „cena” (P_c) – 94% (94,00 pkt) wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 94,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
 C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 C_b – cena oferty badanej

- 2) Kryterium „**dotatkowe godziny konsultacji**” (P_{DK}), o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) projektowanych postanowień umowy – **6,00% (6,00 pkt)**, wg poniższych zasad:

Lp.	Dotatkowe godziny konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) projektowanych postanowień umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ	Liczba punktów
1.	0-4 godzin dodatkowych konsultacji	0 pkt
2.	5-9 godzin dodatkowych konsultacji	1 pkt
3.	10-14 godzin dodatkowych konsultacji	2 pkt
4.	15-19 godzin dodatkowych konsultacji	3 pkt
5.	20-24 godzin dodatkowych konsultacji	4 pkt
6.	25-29 godzin dodatkowych konsultacji	5 pkt

Lp.	Dodatkowe godziny konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) projektowanych postanowień umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ	Liczba punktów
7.	30 lub więcej godzin dodatkowych konsultacji	6 pkt

Uwagi:

- a) Jeżeli Wykonawca zaferuje **dodatkowe godziny konsultacji**, wówczas Zamawiający wpisze zaferowaną liczbę dodatkowych godzin konsultacji do projektowanych postanowień umowy (§ 3 ust. 1 pkt 4).
 - b) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu Ofertowym **dodatkowych godzin konsultacji**, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaferował **dodatkowych godzin konsultacji** i ofercie tego Wykonawcy nie zostaną przyznane dodatkowe punkty w tym kryterium.
 - c) Zamawiający zastrzega, że **dodatkowe godziny konsultacji** będą wykorzystane w pierwszej kolejności w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 projektowanych postanowień umowy.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_C + P_{DK}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_C – ilość punktów oferty w kryterium „cena”,P_{DK} – ilość punktów oferty w kryterium „dodatkowe godziny konsultacji”.**Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.

3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

.....

Dariusz Olkiewicz
Zastępca Prezesa ARiMR

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2619.4.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „**Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

I. **Za cenę:**a) **Tabela nr 1** - Wsparcie dla oprogramowania ARIS:

Lp.	Nazwa oprogramowania	Wersja systemu operacyjnego	Cena jednostkowa netto (zł) - wynagrodzenie za świadczenie z Usługi ZWP dla 1 szt. oprogramowania ARIS do dnia 10.07.2022 r.	Ilość (szt.)	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
						(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[d]×[e]	[g]	[h]=[f]×[g]	[i]=[f]+[h]
1	ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników	Windows 8.1, Windows 10		1				
2	ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników	Windows 8.1, Windows 10		1				
3	ARIS Connect Server YCS Production Each	Windows Server 2012R2		1				
4	ARIS Connect Server ext. pack: Proc. Gov YCSPG Production Each	Windows 8.1, Windows 10		1				
5	ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników	Windows Server 2012R2		1				
6	ARIS Architect ext. pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative	Windows Server 2012R2		2				
Suma (1÷6)							X	

b) Tabela nr 2 - Konsultacje :

Lp.	Konsultacje	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość godz.	Cena netto (zł)	Podatek VAT		Cena brutto (zł)
						(%)	(zł)	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[c]×[e]	[g]	[h]=[f]×[g]	[i]=[f]+[h]
1.	Konsultacje o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) projektowanych postanowień umowy			40				

c) Tabela nr 3 - łączna cena oferty (Tabela nr 1 + Tabela nr 2) :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Cena brutto [zł]
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]
1.	Wsparcie dla oprogramowania ARIS (wg Tabeli nr 1 – Cena z poz. „Suma (1÷6)” odpowiednio z kol. „f”, kol. „h” i kol. „i”)			
2.	Konsultacje (wg Tabeli nr 2 – Cena odpowiednio z kol. „f”, kol. „h” i kol. „i”)			
SUMA (1÷2)				

Słownie zł cena ofertowa netto: _____

Słownie zł cena ofertowa brutto: _____

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
- W ramach zaoferowanej ceny zrealizujemy dodatkowych godzin konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.**

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że dodatkowe godziny konsultacji będą wykorzystane w pierwszej kolejności i bez dodatkowego wynagrodzenia

- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
- Wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
- Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

10.1.
1

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

14. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

14.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

14.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

14.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 14.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

- 15.1.
- 15.2.
- 15.3.
- 15.4.
- 15.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia własnego oraz Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie własne oraz Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
DPIZP.2619.4.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy**” składam oświadczenia:

CZĘŚĆ A – Oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że jest:¹

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie²
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie²
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie²

Uwaga

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

² **niepotrzebne skreślić.**

CZĘŚĆ B – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.; dalej: „ustawa”)

Oświadczam(-y), że:

1. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy,
2. nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem(-liśmy) następujące środki naprawcze:³

Uwaga

³ Wykonawca wypełnia pkt 3. wyłącznie w przypadku, gdy go dotyczy

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
DPIZP.2619.4.2021**

CZĘŚĆ A

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy**” oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2. SWZ.

CZĘŚĆ B - informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów¹:

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w ww. postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

¹ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

² Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

CZĘŚĆ C – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące informacji podanych w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w oświadczeniach w CZĘŚCI A oraz CZĘŚCI B są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2619.4.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy**”, oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2619.4.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy**”, oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.**
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2619.4.2021

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług

[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2619.4.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup usługi zaawansowanego wsparcia do posiadanego oprogramowania ARIS wraz z konsultacjami na okres 12 miesięcy**”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
1								

Uwaga do kol. [7]:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. [8]:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr/DI/2021/2619

zawarta w Warszawie w dniu _____ 2021 r. pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje:

.....– Zastępca Prezesa ARiMR, pełnomocnik;
.....– Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki
Głównego Księgowego ARiMR, pełnomocnik;

a

_____;
_____;
_____;
zwana w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, które reprezentuje:

_____ – _____;
zwanych łącznie „**Stronami**”:

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

W niniejszej umowie, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujące wyrażenia i określenia, pisane z dużej litery, będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza umowa wraz z Załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
3. **Oprogramowanie** – programy komputerowe: ARIS Architect, ARIS Designer, ARIS Connect Server, ARIS Connect Viewer, ARIS Viewer - wskazane w § 2 ust. 1 Umowy, do których Zamawiający nabył licencje na podstawie odrębnych umów;
4. **Producent** - Software AG, Uhlandstr. 12, D-64297 Darmstadt, Germany;
5. **Certyfikat** – wygenerowany przez Producenta i dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę plik zawierający kod alfanumeryczny/kod wynikowy dający prawo do korzystania z Usługi ZWP dla Oprogramowania oraz bezterminowego korzystania, uruchamiania i użytkowania Aktualizacji, na polach eksploatacji wymienionych w § 3 ust. 3 Umowy oraz ogólnych warunkach Producenta;
6. **Aktualizacja Oprogramowania** (zwana również „**Aktualizacją**”) – każda z poprawek programistycznych, nowych edycji Oprogramowania, wydań uzupełniających Oprogramowania, udoskonalień lub nowych wersji Oprogramowania wykonanych przez Producenta, do których otrzymywania i korzystania z nich Zamawiający uprawniony jest na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach Producenta;
7. **Usługa Zaawansowanego Wsparcia Produktowego (ZWP)** – usługa, z której Zamawiający będzie korzystał na podstawie Certyfikatu, zapewniana przez Producenta zgodnie z ogólnymi warunkami Producenta oraz zgodnie z § 3 Umowy;
8. **Dokumentacja** – podręcznik użytkownika, instrukcje instalacji i obsługi oraz instrukcje określające funkcje Aktualizacji lub Oprogramowania;
9. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca dostarczy Certyfikat uprawniający Zamawiającego do korzystania z Usługi ZWP dla Oprogramowania wskazanego w tabeli jak poniżej, wraz z ogólnymi warunkami Producenta i Dokumentacją:

Lp.	Oprogramowanie ARIS	Liczba	Wersja systemu operacyjnego
-	<i>nazwa</i>	<i>szt.</i>	<i>nazwa</i>
1	ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10
2	ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10
3	ARIS Connect Server YCS Production Each	1	Windows Serwer 2012R2
4	ARIS Connect Server ext. pack: Proc. Gov YCSPG Production Each	1	Windows 8.1, Windows 10
5	ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników	1	Windows Serwer 2012R2
6	ARIS Architect ext. pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative	2	Windows Serwer 2012R2

na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach Producenta. Odbiór Certyfikatu i ogólnych warunków Producenta wraz z Dokumentacją zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń i uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usługi ZWP przez okres 12 miesięcy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 10 lipca 2021 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi ZWP w przypadku zawarcia Umowy po dniu 10 lipca 2021 r.

- Usługa ZWP będzie świadczona przez Producenta zgodnie z ogólnymi warunkami Producenta, z zastrzeżeniem, że zapewniona zostanie obsługa problemów technicznych w działaniu Oprogramowania zgłaszanych przez Zamawiającego w drodze elektronicznej, telefoniczna pomoc techniczna w języku polskim oraz czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 1 Dzień Roboczy.

§ 3.

Usługa ZWP

- W ramach Usługi ZWP Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - dostęp online do portalu internetowego Producenta empower.softwareag.com (zwany dalej „**Portalem**”);
 - elektroniczny dostęp w trybie 24/7/365 poprzez Portal do: Aktualizacji, Dokumentacji, informacji na temat posiadanego Oprogramowania, biuletynów technicznych Producenta, poprawek programistycznych, zgłoszonych problemów technicznych oraz do wszystkich dostępnych wersji Oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego;
 - 40 godzin konsultacji w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie dotyczącym Oprogramowania;
 - ___ dodatkowych godzin konsultacji w okresie obowiązywania Umowy, w zakresie dotyczącym Oprogramowania, przy czym Zamawiający zastrzega, że dodatkowe godziny konsultacji będą wykorzystane w pierwszej kolejności w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. *[zapis zostanie wypełniony zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w Formularzu Ofertowym]*
- Na podstawie Certyfikatu Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Usługi ZWP oraz nieograniczonego w czasie korzystania z Aktualizacji na polach eksploatacji określonych w ust. 3, na zasadach określonych w Umowie oraz w ogólnych warunkach Producenta.
- Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Certyfikat uprawnia do korzystania z Aktualizacji na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - prawo zwielokrotniania w zakresie, w którym jest to niezbędne dla instalowania, uruchamiania, przechowywania i korzystania z Oprogramowania i Aktualizacji;
 - korzystania z Dokumentacji dostarczonej wraz z Oprogramowaniem i Aktualizacjami;
 - sporządzenia kopii Oprogramowania i Aktualizacji dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych.
- Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru Certyfikatu, ogólnych warunków Producenta lub Dokumentacji, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utrwalono Certyfikat, ogólne warunki Producenta i Dokumentację, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
- W przypadku, gdy w trakcie realizacji Usługi ZWP Oprogramowanie lub Aktualizacje spowodują konieczność modyfikacji posiadanych przez Zamawiającego skryptów konfiguracyjnych i raportujących, wówczas Wykonawca dokona modyfikacji skryptów konfiguracyjnych i raportujących.
- Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4, będą obejmowały analizy, audyty oraz rekomendacje dot. Oprogramowania, jak również wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne oraz pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni konsultacje w języku polskim, które udzielane będą w biurze Zamawiającego przy ul. Poleczki 33 w Warszawie, z zastrzeżeniem, że takie konsultacje będą trwać min. 2 godziny oraz że Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych konsultacjach w siedzibie Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) Dni Roboczych. Czasu związanego z dojazdem Wykonawcy do biura Zamawiającego nie wlicza się do limitu godzin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- Przeprowadzenie i odbiór konsultacji zostanie potwierdzone protokołem odbioru konsultacji, zwanym dalej „**Protokołem odbioru konsultacji**” podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

9. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia Zamawiającego (w szczególności: konsultacyjne i dotyczące problemów/błędów w działaniu Oprogramowania) w trybie 8 godz. x 5 Dni Roboczych pod numerem telefonu: 48 _____ lub na adres poczty elektronicznej: _____@_____ lub przez portal https://_____. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone drogą elektroniczną na adresy e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 1 Umowy, w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numeru telefonu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu. Rozwiązanie zgłoszonego problemu, którego dotyczyło zgłoszenie, zostanie potwierdzone Protokołem odbioru zamknięcia zgłoszenia podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 9, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.). Ww. osoba powinna być zatrudniona w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie dostarczenia Certyfikatu i ogólnych warunków Producenta, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, oraz w terminie 5 Dni Roboczych pierwszego miesiąca danego kwartału kalendarzowego przez cały okres realizacji Umowy, składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 10 oraz podania wykonywanych przez nią czynności.
12. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania Umowy przechowywać dokumentację zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 10, wymaganą obowiązującymi przepisami prawa i umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego lub wskazanemu przez niego podmiotowi przeprowadzanie audytu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 10, w związku z realizacją Umowy. Informacja o audycie w powyższym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 2 Dni Robocze przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu. Z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie protokół. Zamawiający pokryje tylko koszty przeprowadzenia audytów, które wynikły z przeprowadzenia czynności audytowych po stronie Zamawiającego. Każda z osób mająca dostęp do dokumentacji zatrudnienia prowadzonej przez Wykonawcę zobowiązana będzie do zachowania poufności zgodnie z § 11 Umowy
13. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 10, Wykonawca w wyznaczonym terminie audytu obowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wskazane przez niego dokumenty, w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) inne dokumenty;
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
14. W razie niemożności przekazania żądanych przez Zamawiającego dokumentów z przyczyn obiektywnych, Wykonawca prześle inną dokumentację potwierdzającą w sposób dostateczny fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 10. W celu umożliwienia dokonania audytu, o którym mowa w ust. 12 i 13, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego w tym celu danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym w ust. 11, lub w terminie wyznaczonym, o którym mowa w ust. 13, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszych ustępach lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia osoby wskazanej w ust. 10, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 5 Umowy.

§ 4.

Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest uprawniony do sprzedaży Aktualizacji i Certyfikatu zapewniającego dostęp do Usługi ZWP na zasadach i warunkach określonych w Umowie,
 - 2) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, w tym do podpisywania określonych w Umowie protokołów, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:
- 1) po stronie Zamawiającego:
_____, tel.: _____; e-mail: _____@_____.pl;
_____, tel.: _____; e-mail: _____@_____.pl;
_____, tel.: _____; e-mail: _____@_____.pl;

2) po stronie Wykonawcy:

_____, tel.: _____; e-mail: _____@_____.pl;
 _____, tel.: _____; e-mail: _____@_____.pl;

przy czym zmiana ww. osób i danych nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie.

3. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiego faktu oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania przez Zamawiającego, kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Jeżeli szkoda jest wyższa od zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Aktualizacje są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.

§ 5.

Terminy, odbiory oraz sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Certyfikat i ogólne warunki Producenta oraz Dokumentację zapisane na nośnikach magnetycznych (płyta CD/DVD lub pamięci typu usb pendrive), zwanych dalej „nośnikami” do biura Zamawiającego pod adres: ul. Poleczki 33,02-822 Warszawa w terminie 7 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub w drodze elektronicznej o dacie dostarczenia Certyfikatu wraz z ogólnymi warunkami Producenta i Dokumentacją z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych.
3. Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić przystąpienie do odbioru Certyfikatu wraz z ogólnymi warunkami Producenta i Dokumentacją w dniu wskazanym przez Wykonawcę lub określić inną datę rozpoczęcia odbioru, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2.
4. Odbiór Certyfikatu, ogólnych warunków Producenta oraz Dokumentacji zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń i uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Certyfikat nie pozwala na korzystanie z Usługi ZWP lub Aktualizacji, zgodnie z Umową i ogólnymi warunkami Producenta (w tym również ze względu na wady nośnika, na którym zostało przekazane) lub Wykonawca nie dostarczy ogólnych warunków Producenta lub Dokumentacji – Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, zaś Wykonawca ponownie dostarczy nośniki z Certyfikatem oraz ogólnymi warunkami Producenta i Dokumentacją na swój koszt i ryzyko w terminie 5 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o stwierdzonej nieprawidłowości.

§ 6.

Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że Oprogramowanie określone w § 2 ust. 1 Umowy i Aktualizacje są produktem wykonanym przez Producenta, a tym samym nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego Oprogramowanie określone w § 2 ust. 1 Umowy lub Aktualizacje nie są produktem wykonanym przez Producenta Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub każde z osobna):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od wystąpienia powyższej przesłanki umożliwiającej Zamawiającemu odstąpienie od Umowy z wyłączeniem zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.,
 - 2) zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;

- 2) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Certyfikatu, ogólnych warunków Producenta i Dokumentacji (o ile była dostarczana) w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
- 3) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 Umowy – 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 trwać będzie dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Zamawiający, po bezskutecznym upływie tego terminu, może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 7 dni kalendarzowych od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy łącznie.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 14 Umowy lub przedłożenia dokumentów, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w § 3 ust. 9 Umowy, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem dokumentów, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
6. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 40 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi sumę wynagrodzeń zgodnie z poniższym:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 2) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 3) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Connect Server YCS Production Each w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 4) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Connect Server ext. Pack: Proc. Gov YCSPG Production Each w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 5) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 1 szt. ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 6) wynagrodzenie z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Usługi ZWP dla 2 szt. ARIS Architect ext. Pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative w kwocie netto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), co daje kwotę wynagrodzenia brutto _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), obliczoną według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 7) wynagrodzenie z tytułu konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, każdorazowo rozliczanych kwartalnie na podstawie podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołów odbioru konsultacji, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, wyliczane jako iloczyn liczby godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę

konsultacji określoną zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto ____,XX zł (słownie złotych: ____ XX/100) plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto ____,XX zł (słownie złotych: ____ XX/100) maksymalnie do kwoty netto ____,XX zł (słownie złotych: ____ XX/100) plus należny podatek VAT stanowiący kwotę ____,XX/100 (słownie złotych: ____ XX/100), co daje kwotę brutto ____,XX zł (słownie złotych: ____ XX/100).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-6 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, łącznie z podpisanymi bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołami odbioru konsultacji za dany kwartał rozliczeniowy, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, stanowiącymi podstawę wystawienia faktury.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru lub Protokołu odbioru konsultacji spowodują naliczanie ponownego 28-dniowego terminu płatności licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru lub Protokołu odbioru konsultacji.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości ____,XX zł (słownie złotych: ____ XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyście wykonaną, tj. 30 dni po zakończeniu świadczenia Usługi ZWP.
4. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy obowiązująco będą poniższe zasady.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ____,XX zł (słownie złotych: ____ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości ____,XX zł (słownie złotych: ____ XX/100).
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego przed zawarciem Umowy w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki” lub w formie dokumentu elektronicznego na adres poczty e-mail: DI_Sekretariat@arimr.gov.pl.

§ 10.

Zawiadomienia

1. Zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać w formie pisemnej: osobiście za potwierdzeniem odbioru albo pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane: pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 2 Umowy albo faksem albo doręczane osobiście albo przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.

§ 11.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5a, 5c i 5d do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5b do Umowy.

§ 12.

Zmiany Umowy i odstąpienie od Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy. Poniżej przedstawiono spis załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru zamknięcia zgłoszenia (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru konsultacji (wzór);
 - 5) Załącznik nr 5a – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 6) Załącznik nr 5b – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 7) Załącznik nr 5c – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych osobowych;
 - 8) Załącznik nr 5d - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych osobowych;
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron/.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół odbioru
(wzór)

Zgodnie z umową nr ___/DI/2021/2619 zawartą w dniu 2021 roku pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (**Zamawiający**)

a

_____ - (**Wykonawca**)

odbył się odbiór nośników, na których został zapisany Certyfikat, ogólne warunki Producenta i Dokumentacja (jeśli jest dostarczana i przekazywana) wg poniższej specyfikacji:

Lp.	Przedmiot odbioru	Liczba	Wersja systemu operacyjnego (nazwa)	Uwagi
1	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Architect YAA Production Named User cumulative dla 10 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10	
2	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Designer YAD Production Named User cumulative dla 60 użytkowników	1	Windows 8.1, Windows 10	
3	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Connect Server YCS Production Each	1	Windows Serwer 2012R2	
4	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Connect Server ext. Pack: Proc. Gov YCSPG Production Each	1	Windows 8.1, Windows 10	
5	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Connect Viewer YCSCC Production Viewer dla 500 użytkowników	1	Windows Serwer 2012R2	
6	Certyfikat uprawniający do korzystania z Usługi ZWP do Oprogramowania ARIS Architect ext. Pack: Proc Governanc YAAPG Production Named User cumulative – dla 2 szt.	1	Windows Serwer 2012R2	
7	Dokumentacja do Aktualizacji i Oprogramowania (jeśli jest dostarczana)	1	-	
8	Ogólne warunki Producenta świadczenia Usługi ZWP	1	-	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- 1) dostarczony Certyfikat jest zgodny z Umową;
- 2) wraz z Certyfikatem przekazane zostały następujące dokumenty (wymienić jakie i ile):
- 3) dostarczone nośniki są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Uwagi lub zastrzeżenia:

.....

.....

Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele)

Zamawiający
(upoważnieni przedstawiciele)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, data: 2021 r.

Załącznik nr 2 do Umowy nr __/DI/2021/2619

Formularz ofertowy Wykonawcy

Protokół odbioru zamknięcia zgłoszenia
(wzór)

1. Imiona i nazwiska osób dokonujących czynności odbioru:
2. Wyszczególnienie odbieranego zgłoszenia – opis rozwiązania:
3. Data podpisania protokołu

.....

4. Podpisy

Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele)

Zamawiający
(upoważnieni przedstawiciele)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, data: 202__ r.

Protokół odbioru konsultacji
(wzór)

Zgodnie z umową nr ___/DI/2021/2619 zawartą w dniu 2021 roku pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - (**Zamawiający**)

a

_____ - (**Wykonawca**)

odbył się odbiór w dniu _____ r.

Lp.	Opis przedmiotu konsultacji	Liczba godzin	Uwagi
1			
2			
3			

Uwagi lub zastrzeżenia:

.....

Wykonawca
(upoważnieni przedstawiciele)

Zamawiający
(upoważnieni przedstawiciele)

.....

.....

.....

.....

Warszawa, data: 202__ r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator danych) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora danych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator danych udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 z tj.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora danych na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.,
2.,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.) dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

³ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁴ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.