

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

nadbryg. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

Nr sprawy: BF-IV-2370/13/21

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521-04-13-024

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
dostawę i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą
wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP

nr sprawy: BF-IV-2370/13/21

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 poz. 1129), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

| | |
|----------------|---|
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 31,;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kgpsp.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale IV.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
 - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych do tej Ustawy, o wartości zamówienia równej lub większej od progu unijnego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje tzw. „odwróconą” kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części są następujące:
 - 1) jednolity charakter merytoryczny przedmiotu zamówienia jakim jest zakup klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną,
 - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia realizowane przez różnych dostawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia,
 - 3) realizacja projektu nie będzie ograniczała konkurencji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne,
 - 48821000-9 Serwery sieciowe.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załączniki nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt określony w załączniku nr 1 do SWZ był fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku i zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski lub UE.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

9. Za datę:

- przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
- zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga, wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy dotyczących - zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie:
- a) zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy w zakresie wdrożenia klastra serwerów o wartości minimum 500.000,00 zł. brutto każda, w tym przynajmniej jedna obejmująca platformę wirtualizacyjną opartą o Hyper-V.
Do przeliczenia na PLN wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia składania ofert.
Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”;
- b) zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 osobami, każda legitymująca się co najmniej jednym z certyfikatów:
- Microsoft Certified Solutions Expert – z obszaru Server infrastructure
 - Microsoft Specjalist – z obszaru Server Virtualization with Windows Server Hyper-V
 - Microsoft Certified Solutions Associate – z obszaru Windows Server
 - Windows Server 2019 z obszaru Administration.
- Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych (załącznik nr 4 do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 7 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (posiadane certyfikaty), zakresu wykonywanych czynności i podstawy do dysponowania tymi osobami złożony zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.
 - 2) braku podstaw wykluczenia:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**);
 - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, (**wzór – załącznik nr 6 do**

SWZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca

- wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
- 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
Przepis ust. 7 stosuje się.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

VIII. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą 40 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 19 listopada 2021 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem

- terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja^a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Wraz z wypełnionym Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany:**
 - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 10 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień,
 - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 4) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy .**Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. **W przypadku zastrzeżenia informacji, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.**
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 11 października 2021 r., o godz. 10:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 11 października 2021 r., o godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$ i wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ oraz powinna wynikać z załącznika nr 10 do SWZ „Formularz cenowy”.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
Oferty będą oceniane na podstawie kryterium: **cena brutto oferty – waga 100 pkt**

2. Sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$P = P_c$, gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty”,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

W opisie przedmiotu zamówienia zawarto wszystkie wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, dlatego kryterium ceny jest jedynym zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy.

3. Wybór oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem:

$$P = Pc.$$

4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia, z tym, że:

- 1) 70 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
- 2) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:

- 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji w zależności co nastąpi później.

9. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym m.in. pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej

ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;

- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego/wybranych Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

5. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1 oraz L 127 z 2018 r., s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat_gk@kgpsp.gov.pl); W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu; Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- nie przysługuje Zamawiającemu:
- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności danych,
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw,
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz osób,
- 10) Załącznik nr 10 – Formularz cenowy.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia, jest dostawa i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V z usługami instalacji, konfiguracji, wsparcia technicznego, wykonanie dokumentacji i przeprowadzenie warsztatu szkoleniowego. Zadaniem WYKONAWCY będzie dostawa i wdrożenie klastra oraz jego integracja z już istniejącą infrastrukturą teleinformatyczną ZAMAWIAJĄCEGO.

Celem dostawy węzła klastra jest modernizacja środowiska produkcyjnego KG PSP w obszarze bezpieczeństwa, niezawodności i dostępności usług świadczonych w sieci LAN, jak również wyższych wydajności i przepływności, przy zachowaniu zgodności z obecnie istniejącymi elementami oraz w oparciu o kierunki i zasady budowy wydajnych i bezpiecznych środowisk. Aby dotrzymać kroku zmieniającemu się otoczeniu i rozwojowi technologicznemu, serwery klastra podłączone do sieci LAN KG PSP muszą zapewniać wysoką dostępność usług sieciowych, płynną komunikację, wysokie wydajności dbając jednocześnie o bezpieczeństwo danych i zasobów.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności dostawa urządzeń oraz usług wymienionych poniżej:

1. Serwer węzeł klastra – 4 szt.
2. Macierz dyskowa – 2 szt.
3. Przełącznik SAN Fibre Channel – 2 szt.
4. Wkładki, moduły SFP, światłowody, patchcordy – kpl.
5. Instalacja, konfiguracja, wdrożenie, szkolenie
6. Zapewnienie co najmniej 60 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu.

1. Założenia projektu dotyczące infrastruktury IT

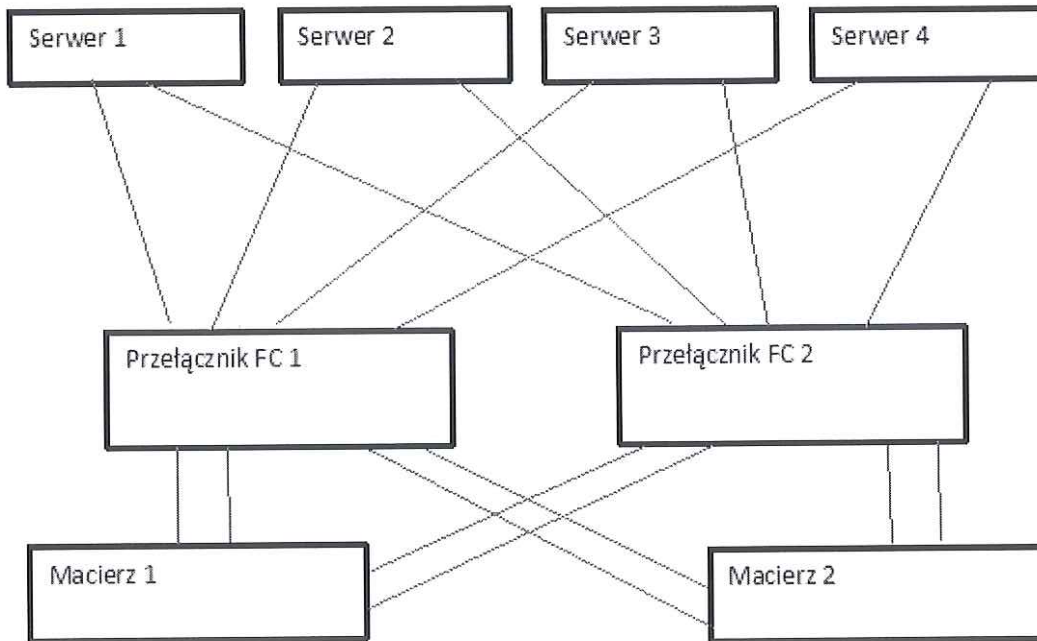
Celem projektu jest budowa stworzenie nowej platformy wirtualizacyjnej opartej o klaster *Hyper-V* złożonej z czterech węzłów połączonych poprzez przełączniki *Fiber Channel* z dwoma macierzami. W celu uzyskania wysokiej wydajności i niezawodności urządzenia wchodzące w skład tego rozwiązania muszą posiadać redundantne połączenia co wyeliminuje pojedyncze punkty awarii w całej architekturze.

Główne warunki, które musi spełnić wdrażana architektura to:

1. zagwarantowanie wystarczającej mocy obliczeniowej
2. zapewnienie wysokiej dostępności dla maszyn wirtualnych,
3. wykorzystanie mocy obliczeniowej wszystkich węzłów,
4. równomierne rozłożenie obciążenia na wszystkie serwery klastra,
5. zapewnienie wydajnej pamięci masowej,
6. możliwość replikacji synchronicznej na poziomie sprzętowym, z mechanizmem automatycznego przełączania między macierzami w przypadku wystąpienia awarii,
7. możliwość rozbudowy w zakresie mocy obliczeniowej oraz dostępnej pamięci masowej,
8. zapewnienie nieprzerwanego dostępu do danych, całodobowej ciągłości działania, pomimo wszelkich awarii systemu, a także nieplanowanych lub planowanych przestojów,

9. posiadać wszystkie licencje potrzebne do wdrożenia i utrzymywania środowiska,
10. wykorzystywać rozwiązania, które zapewniają niezawodną pracę platformy oraz odpowiedni poziom SLA w przypadku awarii jednego z jej komponentów,
11. wszystkie niezbędne przewody, wkładki i komponenty konieczne do prawidłowego podłączenia i uruchomienia sprzętu oraz prawidłowego funkcjonowania systemu.

Wymaganą architekturę rozwiązania dla wdrażanego klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V przedstawia poniższy rysunek:



Parametry serwerów przeznaczonych do obsługi warstwy wirtualizacyjnej powinny zapewniać najwyższą wydajność systemu do obsługi najbardziej wymagających procesów. System operacyjny ma być zainstalowany na dyskach serwerów a warstwa wirtualizacyjna będzie korzystała z systemu dyskowego macierzy.

Sieć obsługująca powyższą infrastrukturę, ma być oparta na przełącznikach spełniających wymagania aplikacji krytycznych o wysokiej przepustowości i małych opóźnieniach.

Dane znajdujące się na macierzach mają być synchronicznie dublowane w taki sposób aby jeśli system podstawowy (aktywny) ulegnie awarii nastąpi natychmiastowe przełączenie na system pomocniczy (działający w trybie gotowości). Przełączenie to musi być niewidoczne zarówno dla serwerów, jak i aplikacji oraz musi zapewniać nieprzerwane działanie całego klastra.

Na powyższym schemacie nie zostały uwzględnione przełączniki LAN, które znajdują się w środowisku sieci komputerowej Komendy Głównej PSP. Przełączniki te zostaną połączone z przełącznikami FC wdrażanego klastra Hyper-V poprzez 4 porty 10Gb ETH.

Z uwagi na fakt montażu wszystkich urządzeń wchodzących w skład klastra w bliskiej od siebie odległości, długość wszelkich kabli i przewodów wykorzystanych do stworzenia połączeń nie będzie przekraczała 3 metrów.

2. Wymagania ogólne wspólne dla wszystkich przedmiotów zamówienia

| CECHA | WYMAGANIA OGÓLNE |
|-----------------------|--|
| 2.1. OZNAKOWANIE | Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta. |
| 2.2. OZNAKOWANIE CE | Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne. |
| 2.3. OPAKOWANIE | Urządzenia muszą być dostarczone ZAMAWIAJĄCEMU w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. |
| 2.4. DOKUMENTACJA | Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet. |
| 2.5. KABLE ZASILAJĄCE | Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w kable zasilające w standardzie kontynentalnym, typu C. |
| 2.6. STEROWNIKI | Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta. |
| 2.7. GWARANCJA | <ul style="list-style-type: none">• minimum 60 miesięczna gwarancja świadczona na miejscu u klienta;• czas reakcji serwisu (okres, od momentu zgłoszenia serwisowego potwierdzonego nadaniem identyfikatora zgłoszenia przez WYKONAWCĘ, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez WYKONAWCĘ) - do końca następnego dnia roboczego;• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia,○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardej, dysk pozostaje u ZAMAWIAJĄCEGO;• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta serwera. |

3. Wymagania dla serwerów.

| CECHA | PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE |
|------------------------------|--|
| 3.1. Typ obudowy jednostki | <ul style="list-style-type: none"> ▪ obudowa do zamontowania w szafie <i>rack</i> ▪ maksymalna wysokość 2U, 19" ▪ zestaw szyn do mocowania w szafie umożliwiający pełne wysunięcie serwera z szafy <i>rack</i> oraz ramieniem porządkującym ułożenie przewodów ▪ możliwość instalacji minimum 2 dysków 2.5" typu Hot-Plug |
| 3.2. Płyta główna | <ul style="list-style-type: none"> ▪ dedykowana do pracy w serwerach, zaprojektowana i wyprodukowana przez producenta serwera, ▪ możliwość zainstalowania co najmniej dwóch procesorów wielordzeniowych 64 bitowych, ▪ wyposażona w gniazda pamięci RAM DDR4 min. 2933 MHz ▪ umożliwiająca obsługę co najmniej 2TB ▪ min. 2 złącza PCI Express 3 generacji o prędkości x16 |
| 3.3. Procesor | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zainstalowane min. dwa procesory ▪ 64 bitowy, wielordzeniowy dedykowany do pracy w serwerach w układach dwuprocesorowych ▪ min. 8 rdzeniowe ▪ porównywalny pod względem wydajności z procesorem, który w teście publikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net osiągnął wartość min. 28 0000 punktów Passmark CPU |
| 3.4. Pamięć RAM | <ul style="list-style-type: none"> ▪ typ DDR4 ▪ rodzaj RDIMM ▪ wsparcie technologii korekcji błędów ▪ szyna min. 2933 MHz ▪ pojedyncza kość o pojemności min. 32GB ▪ min 512 GB (łącznie wszystkich modułów) |
| 3.5. Karta graficzna | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zintegrowana karta graficzna ▪ złącze VGA dostępne z przodu serwera |
| 3.6. Kontroler RAID | <ul style="list-style-type: none"> ▪ typ sprzętowy ▪ poziomy RAID 1,5,6,10,50,60 ▪ pamięć CACHE min. 2 GB ▪ transfer min 12 Gb/s ▪ SAS 3.0 |
| 3.7. Dyski twarde | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zainstalowane min. 2 sztuki ▪ pojemność min. 400 GB każdy ▪ M2 SATA SSD ▪ dyski zabezpieczone sprzętowo na poziomie RAID 1 ▪ hotplug ▪ DWPD min. 3,5 |
| 3.8. Napęd dysków optycznych | <ul style="list-style-type: none"> ▪ DVD-ROM ▪ dopuszcza się dostarczenie napędu zewnętrznego pod warunkiem objęcia go serwisem o parametrach jednakowych z tymi wymaganymi dla całego serwera |
| 3.9. Karta sieciowa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zintegrowana min. 2 x RJ45 1 GbE (nie zajmuje slotu PCIe) |
| 3.10. Zdalne zarządzanie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ dedykowany port typu RJ-45 Ethernet 1 Gb/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym; ▪ karta zarządzająca, niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> - zdalne zarządzanie poprzez konsolę niezależnie od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, - monitorowanie i kontrolę zasilania (włączenie, wyłączenie i restart serwera), |

| CECHA | PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - podgląd logów i sensorów sprzętowych takich jak temperatura, napięcie, monitorowanie stanu CPU, - podgląd informacji dotyczących pamięci, - przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu, - zarządzanie alarmami poprzez SNMP - monitoring stanu dysków twardej i kontrolera RAID - oprogramowanie zarządzające pochodzące od producenta serwera - możliwość zdalnej naprawy systemu operacyjnego - możliwość zdalnej reinstalacji systemu - możliwość konfiguracji i wykonania aktualizacji BIOS, Firmware, sterowników serwera bezpośrednio z GUI (graficzny interfejs) karty zarządzającej serwerem bez pośrednictwa innych nośników zewnętrznych i wewnętrznych poza obrębem karty zarządzającej ▪ karta zarządzająca musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego informowania autoryzowanego serwisu producenta serwera o zaistniałej lub zbliżającej się usterce (wymagana jest możliwość automatycznego utworzenia zgłoszenia serwisowego w systemie producenta serwera). Jeżeli są wymagane jakiegokolwiek dodatkowe licencje lub pakiety serwisowe potrzebne do uruchomienia automatycznego powiadamiania autoryzowanego serwisu o usterce należy takie elementy wliczyć do oferty – czas trwania minimum równy dla wymaganego okresu gwarancji tj 60 miesięcy |
| 3.11. Karty rozszerzeń | <ul style="list-style-type: none"> ▪ jedna dwuportowa karta 10 GbE w standardzie SFP+ (karta nie może zajmować jakiegokolwiek slotu PCI Express i nie może zostać osiągnięta poprzez zastosowanie dodatkowego adaptera) ▪ jedna dwuportowa karta 10 GbE w standardzie SFP+ ▪ jedna dwuportowa karta FC 16 Gbs |
| 3.12. Porty | <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 2 porty USB 3.0 z przodu ▪ min. 2 porty USB 3.0 z tyłu ▪ zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA ▪ Ilość dostępnych złącz VGA i USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakikolwiek slot PCI Express serwera |
| 3.13. Zasilanie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ redundantne ▪ zasilacz o mocy min. 750 W każdy i sprawności 94%; ▪ Hot-Plug każdy ▪ kable zasilające o długości min. 3 m |
| 3.14. Chłodzenie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ redundantne wentylatory typu Hot-Plug. |
| 3.15. Elementy bezpieczeństwa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ moduł TPM 2.0, ▪ wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. |
| 3.16. Diagnostyka | <ul style="list-style-type: none"> ▪ panel LCD lub LED umieszczony na froncie obudowy umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - procesora, pamięci, - dysku/dysków, - BIOS'u, - zasilania. |



| CECHA | PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE |
|---|---|
| 3.17. Inne | <ul style="list-style-type: none"> ▪ fabryczne oznaczenie urządzenia, wykonane przez producenta serwera informujące m.in. o numerze serwisowym serwera, nazwie modelu serwera ▪ dostawa nowego, nieużywanego i nie pochodzącego z innych projektów sprzętu. ▪ fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardej umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników. ▪ dostęp do internetowego archiwum producenta serwera dostępnego na stronie WWW zawierającej sterowniki do serwerów, będących przedmiotem zamówienia tzn. dostęp do najnowszych mikroprogramów (firmware) producenta serwera dla komponentów oferowanego serwera wraz z opisami poprawek przy każdej wersji, ▪ możliwość sprawdzenia poprzez portal lub kontakt z telefoniczną infolinią producenta serwera, na ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności, w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, poprzez podanie numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardej, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; ▪ możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera |
| 3.18. Kable/przewody | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komplet kabli i wkładek przyłączeniowych niezbędnych do uruchomienia urządzeń i wdrożenia wymaganej funkcjonalności |
| 3.19. Dokumentacja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu, ▪ Wszelkie instrukcje dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim lub angielskim ▪ Serwer wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 - dokumenty załączyć do oferty, ▪ Serwer musi posiadać deklarację CE -dokument załączyć do oferty |
| 3.20. Zgodność z systemami operacyjnymi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Serwer musi być zgodny z dostarczonym systemem operacyjnym. |
| 3.21. System operacyjny | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft® Windows Server 2019 Datacenter, ▪ Licencje – należy dostarczyć wszystkie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, obejmujące wszystkie rdzenie procesorów i umożliwiające uruchomienie wirtualizacji ▪ Licencja wieczysta dla oferowanego serwera |
| 3.22. Gwarancja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimum 5 lat gwarancji On-Site producenta serwera z gwarantowanym czasem reakcji najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki; możliwość realizacji zgłoszeń serwisowych 7 dni w tygodniu , 24h na dobę, ▪ gwarantowana skuteczna naprawa serwera najpóźniej w ciągu 24 godzin do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez WYKONAWCĘ ▪ Zaoferowany serwis musi umożliwiać konfigurację automatycznego powiadomiania serwisu producenta (otwierania zgłoszenia serwisowego wg obowiązującego SLA) o przewidywanej bądź istniejącej usterce, |

| CECHA | PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera, ▪ Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera taka licencja musi być uwzględniona w konfiguracji, ▪ ZAMAWIAJĄCY wymaga co najmniej dwóch z poniższych form zgłoszeń serwisowych: <ul style="list-style-type: none"> - telefonicznie (polska i polskojęzyczna infolinia producenta) - formularz zgłoszeniowy online producenta - adres email producenta. |

4. Wymagania dla macierzy

| CECHA | PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE |
|----------------------------|---|
| 4.1. Typ obudowy jednostki | <ul style="list-style-type: none"> ▪ obudowa dedykowana do zamontowania w szafie <i>rack</i> ▪ maksymalna wysokość 2U, 19" ▪ zestaw szyn do mocowania w szafie <i>rack</i> |
| 4.2. Kontroler macierzy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ dwa redundantne kontrolery macierzy SAS każdy min. 64 GB Cache, ▪ nadzoruje wszystkie zasoby dyskowe macierzy bez korzystania z zewnętrznych połączeń ▪ wsparcie RAID 1,5,6,10,50,60 ▪ SATA, SAS, SSD, ▪ możliwość wymiany kontrolera bez konieczności wyłączenia zasilania całego urządzenia, ▪ możliwość wymiany kontrolera bez utraty danych zapisanych na dyskach |
| 4.3. Dyski | <ul style="list-style-type: none"> ▪ typu SAS SSD 12 Gb/s Hot-Plug ▪ łączna pojemność dysków min. 40 TB - RAID 6 ▪ min. pojemność pojedynczego dysku 3 TB ▪ obsługują tryb pracy full-duplex ▪ możliwość podłączenia dodatkowych dysków ▪ możliwość rozbudowy pojemności macierzy poprzez dodanie dodatkowych półek dyskowych ▪ możliwość konfiguracji dysku jako <i>hot-spare</i> |
| 4.4. Porty | <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 4 aktywne porty FC 16 Gbs przypadające na każdy z kontrolerów ▪ kontroler kompatybilny z dostarczonymi przełącznikami |
| 4.5. Zdalne zarządzanie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ macierz dyskowa musi umożliwiać zdalne zarządzanie poprzez konsolę oraz poprzez przeglądarkę <i>www</i>, ▪ obsługuje protokół SSH dla komunikacji poprzez CLI i/lub obsługuje protokół SSL dla komunikacji poprzez przeglądarkę <i>www</i>, ▪ oprogramowanie zarządzające musi pochodzić od producenta macierzy dyskowej, ▪ umożliwia aktualizację oprogramowania wewnętrznego, kontrolerów i dysków bez konieczności wyłączenia macierzy, |
| 4.6. Funkcjonalności | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zapewnia replikację synchroniczną, ▪ umożliwia szyfrowanie danych na zainstalowanych dyskach ▪ umożliwia dokonywanie w trybie bez wyłączenia zasilania i bez przerywania przetwarzania danych (on-line) operacje na grupach dyskowych i woluminach, ▪ obsługuje QoS, |

| CECHA | PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE |
|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ macierz musi być zgodna z dostarczonym systemem operacyjnym serwera, ▪ zapewnia uruchomienie mechanizmów zdalnej replikacji danych z innymi macierzami w trybie synchronicznym poprzez zainstalowany interfejs FC lub iSCSI, ▪ replikację danych jest zapewniona na poziomie oprogramowania wewnętrznego macierzy, ▪ wspiera rozwiązanie klasy „wysokiej dostępności” ▪ umożliwia automatyczne przełączanie macierzy podstawowej na zapasową ▪ możliwość konfiguracji i uruchomienia dedykowanej funkcji automatycznego powiadamiania serwisu o usterce przez samo urządzenie |
| 4.7. Inne | <ul style="list-style-type: none"> ▪ fabryczne oznaczenie urządzenia, wykonane przez producenta informujące m.in. o numerze serwisowym, nazwie modelu, ▪ dostawa nowego, nieużywanego i nie pochodzącego z innych projektów sprzętu, ▪ dostęp do internetowego archiwum producenta dostępnego na stronie WWW zawierającej sterowniki do macierzy, będącej przedmiotem zamówienia tzn. dostęp do najnowszych mikroprogramów (firmware), ▪ możliwość sprawdzenia poprzez portal lub kontakt z telefoniczną infolinią producenta, na ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności, w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, poprzez podanie numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej, w tym model i typ dysków twardej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; |
| 4.8. Kable/przewody | <ul style="list-style-type: none"> ▪ komplet przewodów i kabli oraz wkładek przyłączeniowych niezbędnych do uruchomienia urządzeń, połączenia z serwerami i wdrożenia wymaganej funkcjonalności |
| 4.9. Dokumentacja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kartę produktową dostarczonej macierzy umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu. ▪ wszelkie instrukcje dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim lub angielskim |
| 4.10. Licencje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ licencje – należy dostarczyć wszystkie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy. |
| 4.11. Gwarancja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ minimum 5 lat gwarancji On-Site producenta z gwarantowanym czasem reakcji najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki; możliwość realizacji zgłoszeń serwisowych 7 dni w tygodniu , 24h na dobę, ▪ gwarantowana skuteczna naprawa macierzy najpóźniej w ciągu 24 godzin do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez WYKONAWCĘ ▪ dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu, ▪ w przypadku wymiany dysków pozostają one u ZAMAWIAJĄCEGO ▪ ZAMAWIAJĄCY wymaga co najmniej dwóch z poniższych form zgłoszeń serwisowych: <ul style="list-style-type: none"> - telefonicznie (polska i polskojęzyczna infolinia producenta - formularz zgłoszeniowy online producenta - adres email producenta. |



Wymagania dla przełączników *Fibre Channel*

| CECHA | PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE |
|---------------------|---|
| 5.1. Typ obudowy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ obudowa dedykowana do zamontowania w szafie <i>rack</i> ▪ maksymalna wysokość 1U, 19" ▪ akcesoria do montażu w szafie <i>rack</i> |
| 5.2. Porty FC | <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 16 portów <i>Fibre Channel</i>, ▪ wspierane prędkości każdego portu co najmniej 4, 8, 16.32 <i>Gbps</i> ▪ automatyczny wybór prędkości ▪ <i>full duplex</i> dla wszystkich wspieranych prędkości |
| 5.3. Przepustowość | <ul style="list-style-type: none"> ▪ min 700 <i>Gbps</i> |
| 5.4. Interfejsy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ moduły do transmisji światłowodowej z prędkością min. 16Gbit/s poprzez kabel światłowodowy z interfejsem <i>LC</i> ▪ liczba modułów zgodna z liczbą aktywnych portów ▪ moduły <i>SFP/SFP+</i> muszą być oryginalne, tj. dostarczone przez producenta oferowanego przełącznika lub certyfikowane przez producenta oferowanego przełącznika lub znajdować się na liście kompatybilności producenta urządzenia oraz pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży |
| 5.5. Zarządzanie | <ul style="list-style-type: none"> ▪ port <i>USB</i> na potrzeby m. in. pobierania logów ▪ możliwość aktualizacji <i>firmware</i> ▪ zdalne zarządzanie poprzez protokoły <i>http/https, SSH</i> ▪ obsługa <i>SNMP v1/v3</i> ▪ możliwość agregacji portów ▪ diagnostyka przy wykorzystaniu narzędzi producenta ▪ możliwość konfiguracji poprzez interfejs <i>Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mbps</i> ▪ port szeregowy (<i>RJ-45</i>) umożliwiający bezpośrednie podłączenie się do przełącznika |
| 5.6. Kable/przewody | <ul style="list-style-type: none"> ▪ komplet przewodów i kabli oraz wkładek przyłączeniowych niezbędnych do uruchomienia urządzeń, połączenia z serwerami i wdrożenia wymaganej funkcjonalności |
| 5.7. Gwarancja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ minimum 5 lat gwarancji <i>On-Site</i> producenta serwera z gwarantowanym czasem reakcji najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki; możliwość realizacji zgłoszeń serwisowych 7 dni w tygodniu , 24h na dobę, ▪ gwarantowana skuteczna naprawa przełącznika najpóźniej w ciągu 24 godzin do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez WYKONAWCĘ lub wymiana urządzenia w ciągu 24 ▪ dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu,, ▪ ZAMAWIAJĄCY wymaga co najmniej dwóch z poniższych form zgłoszeń serwisowych: <ul style="list-style-type: none"> - telefonicznie (polska i polskojęzyczna infolinia producenta - formularz zgłoszeniowy online producenta - adres email producenta. |



6. Instalacja i konfiguracja

- 6.1. montaż urządzeń w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO
- 6.2. wykonanie połączeń fizycznych pomiędzy urządzeniami
- 6.3. skonfigurowanie macierzy na potrzeby klastra
- 6.4. instalacja systemu operacyjnego na każdym węźle klastra
- 6.5. utworzenie klastra *Hyper-V* ze wszystkich węzłów
- 6.6. konfiguracja przełączników wirtualnych
- 6.7. skonfigurowanie połączeń sieciowych na potrzeby wdrażanego klastra
- 6.8. podłączenie nowego klastra do infrastruktury teleinformatycznej KG PSP
- 6.9. skonfigurowanie Menadżera funkcji *Hyper-V*
- 6.10. skonfigurowanie *Failover Cluste Manager*
- 6.11. skonfigurowanie menadżera automatycznej aktualizacji klastra *cluster-aware* i utworzenie profilu przebiegu aktualizacji
- 6.12. integracja z *WSUS* KG PSP
- 6.13. raport z weryfikacji konfiguracji klastra w celu określenia czy dana konfiguracja serwerów jest poprawnie skonfigurowana do obsługi trybu *failover* – raport sprawdzenia poprawności
- 6.14. raport z przebiegu samoaktualizacji klastra
- 6.15. opracowanie dokumentacji powdrożeniowej
- 6.16. dostarczenie niezbędnych licencji
- 6.17. migracja kontrolera domeny *kgpsp.lan* z maszyny wirtualnej do nowego klastra
- 6.18. migracja ze „starego” klastra wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO maszyn wirtualnych w ilości około 30 z jednoczesną aktualizacją ich systemów operacyjnych do wersji zgodnej z systemami operacyjnymi hostów.

7. Zapewnienie co najmniej 60 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu

- 7.1. Gwarancja producenta 60 m-cy dla serwerów
- 7.2. Gwarancja producenta 60 m-cy dla macierzy
- 7.3. Gwarancja producenta 60 m-cy dla przełączników
- 7.4. Gwarancja WYKONAWCY 60 m-cy na wykonane wdrożenie
- 7.5. Zapewnienie przez WYKONAWCĘ wsparcia technicznego w okresie 60 m-cy w ilości 300 godz. zegarowych łącznie.
- 7.6. Przeprowadzenie czterodniowych warsztatów z administrowania dostarczonym klastrem w zakresie jego eksploatacji wraz z instruktążem na dostarczonych urządzeniach i oprogramowaniu. Program instruktążu zostanie uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM. Liczbę osób biorących udział w poszczególnych instruktążach oraz czas ich trwania zostanie uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM. Dla oferty należy przyjąć pięć szkoleń jednodniowych ośmiogodzinnych, każde dla co najmniej 4 osób, pokrywających swym zakresem wdrożone rozwiązanie na poziomie jego administrowania.

UMOWA NR PL/...../2021-.....
nr sprawy BF-IV-2370/13/21
(PROJEKT)

zawarta w dniu2021 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,
z siedzibą w, ul., -,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, w imieniu którego działa: „zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do dostarczenia, montażu, konfiguracji i wdrożenia klastra serwerów w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej, niż w 2021 roku i zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski lub UE. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie potwierdzające datę produkcji urządzeń.
4. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami opisanymi załącznikiem nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, a w zespole realizującym znajdują się co najmniej dwie osoby każda

legitymująca się co najmniej jednym z certyfikatów: *Microsoft Certified Solutions Expert* – z obszaru *Server infrastructure*, *Microsoft Specialist* – z obszaru *Server Virtualization with Windows Server Hyper-V*, *Microsoft Certified Solutions Associate* – z obszaru *Windows Server*, *Windows Server 2019* z obszaru *Administration*.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2021 r.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z ubezpieczeniem od zniszczenia i kradzieży.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane we wcześniejszych projektach, bez wad technicznych oraz prawnych, działające zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac.
5. WYKONAWCA dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO wraz z urządzeniami objętymi przedmiotem umowy wszystkie niezbędne licencje, kable elektryczne i logiczne oraz inne akcesoria, wymienione w załączniku nr 1 do umowy, umożliwiające instalację, uruchomienie i funkcjonowanie dostarczonych komponentów sprzętowych i oprogramowania w infrastrukturze ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Informatyki i Łączności Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr faksu: 22 523 31 11, tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bil@kgpsp.gov.pl).
7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy.

8. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było jednoznacznie identyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
11. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
2. Płatności za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takiej jak cło i podatki, kosztu dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa:
 - 1) w § 3 ust. 1 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w § 10 ust. 7 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 7 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 7, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł nastąpi w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź w przypadku pokrycia przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów zastępczego wykonania umowy, w okolicznościach określonych w § 10 ust. 18, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
5. Przez należyte wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY uważa sytuację, w której Strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 3 ust. 1, po realizacji wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy.

§ 9.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja jest udzielana na okres **60 miesięcy**, a wszystkie dostarczone urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Gwarancja fabryczna na urządzenie musi być oparta o świadczenia gwarancyjne producenta urządzeń czyli musi być realizowana przez autoryzowany serwis producenta. Wraz z dostawą przedmiotu umowy WYKONAWCA dołączy oświadczenie producenta/ów o wykupieniu ww. gwarancji przez WYKONAWCĘ na potrzeby ZAMAWIAJĄCEGO. Dostarczane urządzenia muszą być objęte serwisem gwarancyjnym producenta na okres 60 miesięcy w trybie onsite z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii sprzętowej. Serwis musi umożliwiać ZAMAWIAJĄCEMU bezpośredni dostęp do stron producenta w celu pobrania najnowszego oprogramowania lub poprawek (ang. patch) do dostarczonych urządzeń, zgłaszania problemów serwisowych oraz bezpośredni dostęp ZAMAWIAJĄCEGO do TAC (Technical Assistance Center) producenta urządzenia.
6. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu i faksu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
7. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 1 (jednego) dnia roboczego od dnia zgłoszenia. Usunięcie awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego (model i parametry identyczne lub lepsze jak urządzenie, które uległo awarii).
8. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
9. WYKONAWCA w okresie trwania gwarancji w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, będzie bezpłatnie wykonywał aktualizacje oprogramowania urządzeń przedmiotu umowy. Po aktualizacji mają zostać przywrócone wszystkie funkcjonalności rozwiązania.
10. Gwarancja dla oprogramowania ma polegać na świadczeniu usługi wsparcia producenta oprogramowania z możliwością jego aktualizacji do najnowszej wersji i zgłaszania problemów na warunkach producenta oprogramowania.

11. W ramach wynagrodzenia umownego WYKONAWCA zapewni w czasie trwania gwarancji 50 godzin rocznie usług konsultacyjnych realizowanych przez inżynierów posiadających kwalifikacje w zakresie przedmiotu umowy.
12. Usługi konsultacyjne będą polegały na udzielaniu pomocy przez WYKONAWCĘ w rozwiązywaniu wszystkich problemów zgłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie systemu i wchodzących w jego skład elementów.
13. Usługi konsultacyjne będą świadczone przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵ w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub zdalnie, w zależności od potrzeb i techniczno-organizacyjnych możliwości realizacji tych usług po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
14. Usługi konsultacyjne będą zamawiane na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO i rozliczane w jednostkach godzinowych, z czasem realizacji „następny dzień roboczy”. Czas dojazdu nie będzie wliczany do usługi.
15. Po zrealizowaniu usługi konsultacyjnej WYKONAWCA poinformuje drogą elektroniczną (e-mail) ZAMAWIAJĄCEGO o zrealizowaniu usługi wraz z informacją ile czasu trwała realizacja usługi.
16. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń i oprogramowania, wchodzących w skład Systemu, świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
17. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
18. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 7-9 i lub 11, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 11. Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy,
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia lub oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;

- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, nie celowym, nie ekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
- 6) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 7) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 8) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 9) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 12.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne zawiadomienia między Stronami, wynikające z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy, mieć będą formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie za poświadczeniem odbioru.
3. Bieżąca wymiana informacji może być dokonywana ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Protokół odbioru z dnia

Komenda Główna Państwowej Straży
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy: „Dostawa i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP ”

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń oraz że otrzymał niżej wymienione elementy:

| Lp. | Model urządzenia | | szt. | Numer seryjny |
|-----|------------------|------|------|---------------|
| | Symbol | Opis | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |
| 32. | | | | |
| 33. | | | | |
| 34. | | | | |

Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Uwagi:.....
.....
.....
.....

Data przekazania

Data odbioru

Podpis przekazującego

Podpis odbierającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : - miejscowość :

Powiat :
województwo :

NIP : - - - REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP, nr sprawy: BF-IV-2370/13/21, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

* **Cenę brutto w wysokości:**zł
(słownie.....zł);

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:

Wartość podatku VAT: zł

Zgodnie z załącznikiem nr 10 „Formularz cenowy”, cena brutto została obliczona według algorytmu: Cena netto + VAT = Cena brutto

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 6 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****,
(nazwa firmy, siedziba)
który wykonywać będzie zamówienie w zakresie:*****

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My:

.....

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję/emy się do oddania ww. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: **Dostawa i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP, Nr sprawy: BF-IV-2370/13/21.**

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy

dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP, Nr sprawy: BF-IV-2370/13/21 prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

- ¹ nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,
- ¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....
**Dokument należy wypełnić, zaznaczyć
i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym. Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,
adres, w zależności
od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)
reprezentowany
przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
dotyczące aktualności informacji zawartych w
formularzu JEDZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP, Nr sprawy: BF-IV-2370/13/21, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)
- są aktualne

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.**

¹ – niepotrzebne skreślić;

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP, Nr sprawy: BF-IV-2370/13/21.

WYKAZ DOSTAW
na potwierdzenie warunku o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 lit. a SWZ

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Data wykonania (rrrr/mm/dd) | Wartość dostawy brutto w PLN | Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres) |
|------|----------------------|-----------------------------|------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Uwaga.

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnia dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy..
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE **dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP, Nr sprawy: BF-IV-2370/13/21.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).**

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
.....
.....

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.**

Uwaga

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

.....
/pieczęć Wykonawcy/
.....
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i wdrożenie klastra serwerów ze zintegrowaną platformą wirtualizacyjną Hyper-V dla KG PSP, Nr sprawy: BF-IV-2370/13/21

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

na potwierdzenie warunku o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 lit. b SWZ

| Lp. | Imię i nazwisko | Opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (posiadane certyfikaty) | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.) |
|-----|-----------------|---|-------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Uwaga: Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu.

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

| Lp. | pozycje * | Ilość | Wartość netto (w zł) | Stawka VAT % | Kwota podatku VAT (w zł) | Wartość brutto Kol. 4 + kol. 6 (w zł) |
|-----|---|---------|----------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Serwer węzeł klastra | 4 szt. | | | | |
| 2. | Macierz dyskowa | 2 szt. | | | | |
| 3. | Przełącznik SAN Fibre Channel | 2 szt. | | | | |
| 4. | Wkładki, moduły SFP, światłowody, patchcordy | komplet | | | | |
| 5. | Instalacja, konfiguracja, wdrożenie, szkolenie i wsparcie w zakresie określonym w OPZ | 1 szt. | | | | |
| | RAZEM: | - | * | - | * | * |

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* zaznaczone wartości należy wpisać w druk „streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SWZ