

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług przeglądów, napraw i konserwacji drobnego sprzętu biurowego dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

I. ZAKRES USŁUG

1. Przeglądy i konserwacje drobnego sprzętu biurowego:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania okresowych czynności konserwacyjnych w ciągu maksymalnie 7 dni dni roboczych od momentu przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

Konserwacje urządzeń będą wykonywane w zależności od potrzeb zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

Podane w załącznikach nr 2.1 i 2.2 ilości przeglądów i konserwacji mogą ulec zmniejszeniu oraz nie mogą w razie mniejszych potrzeb, być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

Zamawiający przez konserwację – rozumie wykonywanie czynności i sprawdzanie stanu technicznego w celu zabezpieczenia urządzenia przed szybkim zużyciem się, zniszczeniem, zepsuciem, utrzymaniem w dobrym stanie np.: czyszczenie elementów ruchomych urządzenia.

Wykaz czynności przewidzianych w ramach przeglądu:

- sprawdzanie i określanie stanu technicznego urządzenia

Wykaz czynności przewidzianych w ramach konserwacji:

- czyszczenie wszystkich poszczególnych zespołów,
- regulacje zespołów mechanicznych,
- czyszczenie wnętrza maszyny,
- smarowanie elementów ruchomych,
- smarowanie łożysk i trybów,
- po wykonaniu konserwacji sporządzenie ekspertyzę (protokołu z prac konserwacyjnych) – wg wzoru, stanowiącego załącznik do umowy.
- wykonanie innych czynności serwisowych nie wymienionych powyżej, a zalecanych przez producenta maszyny podczas dokonywania konserwacji
- ewentualna wymiana materiałów eksploatacyjnych

W przypadku konieczności naprawy sprzętu lub stwierdzenia zużycia technologicznego i nieprzydatności do dalszego użytkowania Wykonawca sporządzi na własny koszt w ramach realizowanej usługi Ekspertyzę Techniczną /protokół prac konserwacyjnych zawierających zakres napraw i kosztorys i przekaze ją Zamawiającemu do akceptacji.

2. Naprawy drobnego sprzętu biurowego:

W przypadku konieczności naprawy sprzętu lub stwierdzenia zużycia technologicznego i nieprzydatności do dalszego użytkowania Wykonawca sporządzi na własny koszt w ramach realizowanej usługi Ekspertyzę Techniczną /protokół prac konserwacyjnych zawierających zakres napraw i kosztorys i przekaze ją Zamawiającemu do akceptacji.

Naprawa może odbyć się jedynie po akceptacji i pisemnej zgodzie Zamawiającego.

Zamawiający wskaże osobę uprawnioną do odbioru wykonanej usługi.

Naprawy wykonane, a niez zaakceptowane przez Zamawiającego będą poczynione na koszt Wykonawcy.

Zamawiający przez naprawę rozumie wykonanie wszelkich niezbędnych czynności łącznie z wymianą uszkodzonych części oraz doprowadzenie urządzenia do stanu funkcjonalności, usunięcia wszelkich usterek, uszkodzeń spowodowanych eksploatacją urządzenia.

Czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć maksymalnie 5 dni roboczych od momentu przesłania zlecenia przez Zamawiającego.

Dowodem wykonania naprawy jest wystawiony protokół przez Wykonawcę – wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić zgody na przedłużenie terminu wykonania usługi, jednakże na okres nie dłuższy niż kolejnych 5 dni roboczych.

Nie wywiązanie się Wykonawcy z konserwacji/naprawy sprzętu we wskazanym terminie skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej.

Materiały eksploatacyjne i części zamienne wykorzystywane w ramach realizacji usługi muszą być fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się stosowania części używanych i regenerowanych.

Cena części służących do naprawy sprzętu nie może przekraczać o więcej niż 15% średniej ceny rynkowej danej części.

Średnia cena rynkowa ustalana będzie na podstawie oficjalnych cenników autoryzowanych firm danej marki sprzętu.

II. Oczekiwany sposób realizacji zamówienia:

1. Wykonawca w terminie do maksymalnie 7 dni roboczych zobowiązany jest do dokonania przeglądu i konserwacji i/lub naprawy w siedzibie Zamawiającego. Naprawy wymagające użycia specjalistycznego sprzętu wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy. Odbiór i zwrot urządzenia na koszt Wykonawcy.
2. Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 15.00 z miejsca wskazanego w zleceniu. Wykaz lokalizacji wskazany został w pkt. V niniejszego opisu oraz stanowić będzie załącznik do umowy.
3. Wymiana zużytych materiałów eksploatacyjnych (w tym wymiana taśm i wałków barwiących) odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
4. Każdorazowo po zakończeniu prac przeprowadzonych w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca pracy, zabierając wymienione elementy, zużyte części w przypadku napraw i konserwacji.
5. Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszt dokonania naprawy niesprawnego urządzenia, w przypadku awarii powstałej na skutek zastosowania w trakcie naprawy i konserwacji nieodpowiednich materiałów lub podzespołów, jak również nieprawidłowego lub wadliwego wykonania, a także zaniechania wykonania czynności, a także w przypadku gdy niesprawne podzespoły podlegające wymianie są objęte rękojmią w zakresie wad fizycznych oraz gwarancją udzieloną przez Wykonawcę.
6. W razie braku możliwości wykonania naprawy spowodowanej awarią urządzenia w ciągu 10 dni roboczych od daty podjęcia czynności naprawczych, Wykonawca dostarczy na czas naprawy nieodpłatnie inne urządzenie o tych samych lub lepszych parametrach techniczno - użytkowych. W tej sytuacji organizacja i koszt transportu leży po stronie Wykonawcy.
7. Naprawy i konserwacje będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta oraz posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
8. W przypadku stwierdzenia zużycia technicznego urządzenia i braku przydatności do dalszego użytkowania, wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt opinię techniczną (ekspertyzę) tego urządzenia.
9. Naprawy wykonywane będą z materiałów i części dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały te muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymogi norm polskich.
10. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego kosztami dojazdu do miejsca wykonywania napraw i konserwacji.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
12. Uszkodzone części i podzespoły nie podlegają zwrotowi. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o ochronę środowiska oraz usunąć i zutylizować odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628) tekst jednolity z dnia 1 lutego 2007 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 251)

z późniejszymi zmianami. Materiały użyte dla realizacji usługi, a stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutyliczowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.

13. Na wykonaną usługę zostanie udzielona minimum 6-cio miesięczna gwarancja, a na nowe części – gwarancja udzielona przez producenta.
14. Faktura za wykonaną usługę, w treści zawierać będzie ogólny koszt wykonanych konserwacji/napraw. W załączniku do faktury Wykonawca opisuje operacje zrealizowane podczas wykonania usługi tj. rozliczenie usługi oraz użytych części do napraw.

III. Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca przy realizacji zamówienia:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., BHP oraz ochrony środowiska.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w poszczególnych jednostkach i instytucjach w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30÷15:00
5. Wykonawca nie może wykorzystywać ani rozpowszechniać informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu lub rozwiązaniu, do celów innych niż związanych z realizacją zamówienia.
6. Czynności należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki technicznej.

IV. WYKAZ NISZCZAREK BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU

Poniższy wykaz użytkowanych urządzeń, służy ogólnemu rozeznaniu się potencjalnych wykonawców w typach i modelach urządzeń.

Konkretny typ i model urządzenia wymagający przeglądu/ konserwacji/ naprawy będzie każdorazowo wskazywany w treści zlecenia usługi.

L.P.	NAZWA URZĄDZENIA	ILOŚĆ
1	NISZCZARKA OPUS VS 1500, SC22 12CD	2
2	NISZCZARKA BONSAII 3S16 P-4	1
3	NISZCZARKA FELLOWES 8CD,C-120 C, M-6C, M-8C, P-48 CS, PS 220C-2, SB 85C3, PS-380-2, PS 77 CS, P400 C-2, P-500-C2, PS 60, P-5M, PS 70 - 2 CD, PS-80 C-2, SB 125C, P 40,	135
4	NISZCZARKA CORRADO CRX107	1
5	NISZCZARKA HSM 125,2	76
6	NISZCZARKA DO PAPIERU MAKULATOR	1
7	NISZCZARKA EBA 1424, EBA 2225 C (2226 C), EBA 2226, EBA 2226 C, EBA 2226 S,	30
8	NISZCZARKA APOLLO WINNER	1
9	NISZCZARKA AURORA AS730SB	1
10	NISZCZARKA BAUJAHR	2
11	NISZCZARKA BLS-240	1
12	NISZCZARKA HSM SHREDSTAR X 10, X 13, X 5 NEW, X 6 PRO,	45
13	NISZCZARKA HSM SECURIO B 26, B 32, B-24, C14, P 36/OMDD, P 44 , P44I,	235
14	NISZCZARKA IDEAL 2250, 8220, 8230, 2230, 2210,	10
15	NISZCZARKA GABINETOWA KOBRA S-100, S-150, S-150E, + SS6ES, S 150IE, 220S, 240 HS, 260 C2, 260 C2, 260 HS ES 5 DIN, 310 CC2 TS ES, 400 S 5, CC-4ES,	112
16	NISZCZARKA QUANTUM OFFICE 20	1
17	NISZCZARKA SENATOR II	1
18	NISZCZARKA WALLNER C470, PPS 062S, PPS 712C, FX 510CD, HD-120 C-4, JP 826C, JP 830C, JP 860C, PPS 330C, PPS 708C,	234
19	NISZCZARKA HSM 108,2.	24
20	NISZCZARKA GABINETOWA GBC 80S	3
21	NISZCZARKA GABINETOWA HSM 80	1
22	NISZCZARKA GABINETOWA HSM 102,2	35
23	NISZCZARKA GABINETOWA HSM CLASSIC 102,2	5
24	NISZCZARKA GABINETOWA HSM CLASSIC 90,2	10
25	NISZCZARKA GABINETOWA MIRA NOVITECH PLUS S	11
26	NISZCZARKA GABINETOWA PPS 062S/B	2
27	NISZCZARKA GABINETOWA REXEL P-170	1
28	NISZCZARKA GABINETOWA REXEL P-170	1
29	NISZCZARKA QUANTUM OFFICE 20	1
30	NISZCZARKA INTIMUS	5
Łączna ilość urządzeń		988

V. WYKAZ KALKULATORÓW

Poniższy wykaz użytkowanych urządzeń, służy ogólnemu rozeznaniu się potencjalnych wykonawców w typach i modelach urządzeń.

Konkretny typ i model urządzenia wymagający przeglądu/ konserwacji/ naprawy będzie każdorazowo wskazywany w treści zlecenia usługi.

Lp.	NAZWA URZĄDZENIA	ILOŚĆ
1	KALKULATOR Z DRUKARKĄ CANON MP 1210 D, MP 1211, MP 1211D, MP 1211DL	31
2	KALKULATOR Z DRUKARKĄ CASIO DJ 120, DR 120, DR 320, FR 3400, DR 320ER, DR 120XA, DR 120LB, DR 320ER, FR 510, DR 320TEC	79
5	KALKULATOR Z DRUKARKĄ CITIZEN 123A, 355DP, 440DP, CX 122S, CX 123A, CX 131, CX 126, CT 600, CX 90, 520 DPA, FR 5200, CX-121N	109
6	KALKULATOR Z DRUKARKĄ ELKA 55	11
7	KALKULATOR Z DRUKARKĄ ELWRO 105, 140, 143, 144, 242	14
8	KALKULATOR Z DRUKARKĄ TWEN 5312 PD,	6
9	KALKULATOR Z DRUKARKĄ VEKTOR LP 105, LP-203 TS	27
10	KASA FISKALNA ELZAB MINI	1
11	LICZARKA DO BANKNOTÓW GLOVER GC-20, GC 20/250V	1
Łączna ilość urządzeń		279

VI. WYKAZ MIEJSC REALIZACJI USŁUGI:

- Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz Zarząd w Łodzi CBŚP i Wydziału w Łodzi BSWP:

- ul. Lutomska 108/112 Łódź,
- ul. Pienista 71 Łódź,
- ul. Stokowska 21/25,
- Sosnowiec 25a, Stryków,
- Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2,
- Komenda Miejska Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30 i ul. Tuwima 12A
- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38,
- Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69,
- Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7,
- Komenda Powiatowa Policji w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5,
- Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14,
- Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1,
- Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52,
- Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach, ul. Targowa 22,
- Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56,
- Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23,
- Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2 ,
- Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Wandy Panfil 44,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu, ul. Warszawska 22a,
- Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie, ul. Kuźnicka 28a,
- Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27,
- Komenda Powiatowa Policji w Zgierzu, ul. Długa 58/60,
- Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36,
- Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4,
- Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifraterska 12/14,
- Komenda Powiatowa Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego, ul. 11 listopada 62 F, Koluszki.