

UMOWA

zawarta w Legnicy w dniu 2021 r.

pomiędzy:

Gminą Legnica z siedzibą w Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742,
zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Jerzego Konopskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Legnicy
z siedzibą w Legnicy, ul. Poselska 13, 59-220 Legnica

i

.....
 reprezentowanym/a/ przez:

.....
 zwanym/a/ dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń w następujących obiektach:
 - 1) budynek administracyjny Zamawiającego w Legnicy przy ul. Poselskiej 13,
 - 2) pomieszczeń Zamawiającego w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112,
 - 3) pomieszczeń Zamawiającego w Legnicy przy ul. Okrzei 9,
 - 4) pomieszczeń Zamawiającego w Legnicy przy ul. Rynek 3.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie usług dwustronnego mycia okien razy w roku w:
 - 1) budynku administracyjnym Zamawiającego w Legnicy przy ul. Poselskiej 13,
 - 2) pomieszczeniach Zamawiającego w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112,
 - 3) pomieszczeń Zamawiającego w Legnicy przy ul. Okrzei 9,
 - 4) pomieszczeniach MOPS Legnicy przy ul. Rynek 3.

§ 2.

Zamawiający za wykonanie usług zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę zł netto + kwota VAT, tj. zł (słownie zł brutto:).

§ 3.

1. Kwota za wykonanie usług wymieniona w § 3 płatna będzie miesięcznie w wysokości 1/12 jej części.
2. Zapłata za świadczone usługi następować będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w ciągu dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Termin zapłaty faktury uważa się za zachowany, jeżeli nastąpiło obciążenie rachunku Zamawiającego.
4. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, ul. Poselska 13, 59-220 Legnica

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, zlecenia bądź zamówienia jest numerem zawartym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

ROZDZIAŁ III – PROJEKT UMOWY

§ 5.

Zamawiający zastrzega, że cena wymieniona w § 2 niniejszej umowy będzie niezmienna do 31.12.2022 r.

§ 6.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

- 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20.000 zł;
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego sprzątnia pomieszczeń – 300 zł, za każdy stwierdzony taki fakt;
- 3) nieudostępnienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnianie pracowników wykonujących usługi dla Zamawiającego na umowę o pracę, w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony fakt;
- 4) braku materiałów eksploatacyjnych – 300 zł za każdy stwierdzony taki fakt.

§ 7.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za zwłokę w terminie zapłaty faktur, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.

§ 8.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z miesięcznych należności odpowiadających faktycznie udokumentowanym szkodom z tytułu niewłaściwego wykonywania umowy.

§ 9.

W sytuacji, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa szkody Zamawiającego przysługuje mu odszkodowanie uzupełniające.

§ 10.

Zamawiający zapewnia:

- 1) należyte zabezpieczenie obiektów umożliwiające swobodne otwieranie pomieszczeń,
- 2) wyposażenie obiektów w sprzęt p.poż. w miejscu dostępnym dla pracowników,
- 3) oznakowanie miejsc niebezpiecznych,
- 4) pomieszczenia socjalne dla pracowników sprzątających.

§ 11.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie zapisów niniejszej umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
- 2) odpowiednie przygotowanie pracowników sprzątających i sprawowanie nad nimi nadzoru,
- 3) podporządkowanie się zasadom organizacyjnym obowiązującym u Zamawiającego,
- 4) otwieranie drzwi głównych do budynku przy ul. Poselskiej 13, celem umożliwienia opuszczenia obiektu pracownikom MOPS po zakończeniu ich pracy, w godzinach 15³⁰ - 15³⁵; dopilnowanie, aby w tym czasie do budynku nie weszły osoby nieuprawnione; zamknięcie drzwi głównych do budynku,
- 5) zamykanie obiektu i włączanie SSWiN w obiekcie przy ul. Poselskiej 13 po zakończeniu sprzątnia obiektu.

§ 12.

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 13.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od jej wykonania w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ III – PROJEKT UMOWY

2. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia przedmiotu zamówienia podmiotom trzecim.

§ 16.

Specyfikacja warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 17.

Umowę zawarto na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający