

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 485/2023
Burmistrza Pyrzyce
z dnia 17.05.2023 r.

GKŚiR.271.18.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)**

**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PYRZYCE I ICH ZAGOSPODAROWANIE**

Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

90500000-- Usługi związane z odpadami

Szacunkowa wartość zamówienia powyżej progów unijnych.

Wykonawca winien zapoznać się z całością Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SWZ, stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.

Oferta ponadto musi być sporządzona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

Paweł Chyt

Z-CA BURMISTRZA

Pyrzyce, dnia 17.05.2023 r.

Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w Rozdziale II SWZ – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. JEDZ- Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia – Załącznik nr 6
7. Wykaz wymaganego do wykonania przedmiotu zamówienia sprzętu -Załącznik nr 7
8. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 8
9. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 9
10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 10.

ROZDZIAŁ I

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej: PZP, Gmina Pyrzyce zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Pyrzyce, na których zamieszkują mieszkańcy oraz utworzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego

Gmina Pyrzyce

ul. Plac Ratuszowy 1 74-200 Pyrzyce tel.: (91) 3970310,

fax: (91) 3970314

NIP: 853-145-69-90

REGON: 811 685 711

Adres strony internetowej: www.pyrzyce.um.gov.pl

Adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą pzp", jak również na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 poz. 699 z późn. zm.), Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz. 2519 z późn. zm.).

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie.**

Do zakresu tego zamówienia wchodzi: odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pyrzyce, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz. 2519 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) zatwierdzonego Uchwałą Sejmiku Zachodniopomorskiego nr XX/240/20 z dnia 22 października 2020 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pyrzyce zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Pyrzycach nr XXIII/169/20 z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pyrzyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3016 z późn. zm),

2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Pyrzyce i ich zagospodarowanie obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
- b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zebrane w sposób selektywny,
- c) papier, tektura, czasopisma itd., w tym opakowania,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) metal,
- f) szkło,
- g) opakowania wielomateriałowe, typu tetra pak,
- h) odpady wielkogabarytowe,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry),
- l) przeterminowane leki,
- m) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- n) zużyte opony z samochodów osobowych,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa powstałe w gospodarstwie domowym,
- o) popioły,

3. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dotyczącego Województwa Zachodniopomorskiego (WPGO).

4. Powierzchnia Gminy Pyrzyce wynosi 205 km².

4.1. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą należy odebrać i zagospodarować w okresie trwania umowy wynosi ok. 2 847,0000 Mg (+/- 10%) w tym:

- 1) zmieszane odpady komunalne – ok. 1 738,0000Mg (+/- 10%),
- 2) odpady zbierane selektywnie – ok. 771,0000 Mg (+/- 10%),
- 3) odpady dostarczone do PSZOK – ok. 271,0000 Mg (+/- 10%).
- 4) odpady wielkogabarytowe – ok. 67,0000 Mg (+/- 10%).

4.2. Liczba mieszkańców według złożonych deklaracji wynosi 15.064 osób na dzień 31.12.2022 r.

4.3. Przewidywana liczba obsługiwanych nieruchomości- 2.970 z czego:

- a) teren miejski:
 - zabudowa jednorodzinna- ok.1.100
 - zabudowa wielorodzinna- ok. 140
- b) teren wiejski:

- zabudowa jednorodzinna- ok. 1.700
- zabudowa wielorodzinna- ok. 30

4.4. Spółdzielnie mieszkaniowe:

Pyrzycka Spółdzielnia Mieszkaniowa
SM " Słoneczna" w Pyrzycach
SM "Świt" w Żabowie
SM " Nasz Dom" w Krzemlinie

4.5. Zarządcy (w Pyrzycach):

MENTOR, Nieruchomości- Zarządzanie
POSESJA S.C.
GESTOR Zarządca Nieruchomościami
„WSPÓLNOTA” Doradztwo i Zarządzanie
PPK Sp. z o.o.

5. Odbiór odpadów następować będzie w następujący sposób:

5.1. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy do zbiórki odpadów komunalnych.

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01).

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pyrzyce.

Częstotliwość odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych przez Wykonawcę:

a) teren miejski - jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem

b) teren wiejski - jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,20 01 40,) w oparciu o worki:

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,

będą odbierane **przez Wykonawcę z częstotliwością:**

a) teren miejski- jeden raz na dwa tygodnie,

b) teren wiejski- jeden raz na dwa tygodnie,

3) Odbiór odpadów biodegradowalnych (20 02 01) , w tym odpady zielone (w workach), odbywać się będzie w terminach podanych przez podmiot odbierający odpady komunalne, według ustalonego harmonogramu, z nieruchomości, nie rzadziej niż:

a) na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na tydzień, w okresie kwiecień- listopad i raz na dwa tygodnie w okresie grudzień - marzec,

b) na obszarach wiejskich – jeden raz na dwa tygodnie, w okresie kwiecień – listopad i raz na miesiąc, w okresie grudzień – marzec.

4) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) będą odbierane przez Wykonawcę z częstotliwością:

a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem

- odbiór odpadów wielkogabarytowych jedynie wystawionych przed posesję.

c) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - w terminach przyjmowania odpadów i zgodnie z ustalonymi limitami zawartymi w Uchwale Nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

5.2. W zabudowie wielorodzinnej:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)

Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w wyznaczonych miejscach.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę:

a) teren miejski- dwa razy w tygodniu,

b) teren wiejski- zgodnie z ustalonym pomiędzy Zarządcą a Wykonawcą harmonogramem, nie częściej niż dwa razy w tygodniu.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne: „Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) z pojemników:

a) kolor niebieski- papier, tektura, czasopisma ,itd.,

b) kolor zielony- szkło białe i kolorowe,

c) kolor żółty- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe typu tetra pak, metal,

d) kolor brązowy- odpady ulegające biodegradacji,

Częstotliwość odbioru z terenu miejskiego i wiejskiego - jeden raz na dwa tygodnie, zabudowa wielorodzinna – jeden raz w tygodniu.

3) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)

a) teren miejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

b) teren wiejski- cztery razy w roku- zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem,

- odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się z miejsc do tego przeznaczonych.

c) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - w terminach przyjmowania odpadów i zgodnie z ustalonymi limitami zawartymi w Uchwale Nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4) Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01): (brązowe pojemniki)

a) na terenie miasta w zabudowie wielorodzinnej – jeden raz na tydzień

Odpady zielone (trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku) gromadzone będą w oznakowanych workach oraz w innych nieoznakowanych workach o pojemności do 120 litrów i odbierane w częstotliwości wskazanej w § 3 pkt 3 Uchwały Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu

świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

7. Wykonawca zapewnia worki do segregacji odpadów oraz pokrywa koszty ich zakupu. Po zabraniu wypełnionych worków jest zobowiązany do pozostawienia czystych.

8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy

8.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.2. Odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów.

8.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisko odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

4) wskazanie właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz. 2519 z późn. zm.), którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z ustawą w zakresie segregowania odpadów komunalnych tj. art 5 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy oraz regulaminem.

8.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w SWZ nastąpi do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

8.5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu składowania odpadów komunalnych.

8.5.1 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania ograniczenia poziomu masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu składowania odpadów komunalnych.

8.6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania, zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów

komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

2) poziomemu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

8.7. Do obowiązków Wykonawcy należy przekazanie na żądanie Zamawiającego danych, informacji w potrzebnych Zamawiającemu do sporządzenia przez Zamawiającego „Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Pyrzyce” zgodnie z wymogami art. 3 ust. 2 pkt 10 oraz art. 9^{tb} ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 poz. 2519 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu umowy o zamówienie publiczne objętej niniejszym postępowaniem.

8.8. Utworzenie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany na terenie gminy Pyrzyce.

Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:

1) przyjmowanie odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Pyrzyce z uwzględnieniem limitów zawartych w Uchwale Nr XLVII/364/22 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXIII/170/20 Rady Miejskiej w Pyrzycach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

a) odpady budowlane i rozbiórkowe w tym papa, (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 03 02, 17 03 80, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe wytworzone tylko w gospodarstwie domowym,

b) zużyte świetlówki,

c) chemikalia powstałe tylko w gospodarstwie domowym (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),

d) zużyte opony z samochodów osobowych,

e) zużyte akumulatory i baterie,

f) przeterminowane leki,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

h) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone (ogrodowe) - trawa, liście i drobne gałęzie, które można umieścić w worku,

i) popiół,

j) papier i tektura,

k) tworzywa sztuczne,

l) metal,

ł) szkło,

m) opakowania wielomateriałowe,

n) odpady problemowe (20 01 31, 20 01 32, 20 01 21, 20 01 80, 20 01 19, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36),

o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2) W przypadku przekazania odpadów powyżej limitów, określonych w w/w uchwale, Wykonawca poinformuje dostarczającego odpady przed zdeponowaniem odpadów o przekroczeniu limitu ilości dostarczonych odpadów do PSZOK.

W przypadku przekroczenia limitu ilości dostarczanych odpadów, odpady zostaną przyjęte przez Wykonawcę i obliczona zostanie opłata w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Miejskiej w

Pyrzycach w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi. Dostarczający otrzyma dokument rozliczeniowy (załącznik nr 2 do umowy), stanowiący podstawę do wystawienia przez Gminę Pyrzyce noty obciążeniowej.

Właściciel nieruchomości wnosi opłatę za dostarczone odpady ponad limit na rachunek Gminy Pyrzyce, po otrzymaniu noty obciążeniowej.

Wykonawca po zakończeniu miesiąca wraz z fakturą za wykonaną usługę przedłoży wykaz wystawionych dokumentów rozliczeniowych, w celu wystawienia przez Gminę Pyrzyce not dla właścicieli nieruchomości, z których dostarczono odpady ponad określony limit.

a) w przypadku wystawienia noty obciążeniowej na mieszkańca zamieszkującego nieruchomość w zarządzie/administracji wskazanie nazwy wspólnoty mieszkaniowej bądź spółdzielni mieszkaniowej.

3) zapewnienie wyposażenia punktu w:

a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,

4) zapewnienie funkcjonowania w okresie obowiązywania umowy następującego czasu działania punktu:

a) czynny we wtorki i piątki w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 15:00,

b) zamknięty w dni wolne od pracy.

4) wprowadzenie do dnia 31 lipca 2023 r. elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców. System służyć będzie do ewidencjonowania dostarczanych odpadów do PSZOK przez mieszkańców Gminy Pyrzyce, jak również będzie pełnił funkcję kontrolną. Koszty wprowadzenia i funkcjonowania systemu leżą po stronie Wykonawcy.

5) do czasu wprowadzenia elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję ilościową przyjmowanych odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Po wprowadzeniu elektronicznego systemu PSZOK i kart identyfikacyjnych mieszkańców Wykonawca uwzględni w systemie ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców przed wprowadzeniem systemu elektronicznego.

6) zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi na jego żądanie dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

7) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

8) utworzenie Regulaminu PSZOK i przedłożenie projektu Regulaminu do Zamawiającego w terminie min. 3 dni przed podpisaniem umowy.

9. Przedkładanie Zamawiającemu:

1) na jego żądanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

2) ewidencje ilości odpadów (MG) z podziałem na frakcje: niesegregowaną, segregowaną (z podziałem na cztery frakcje) oraz ilość przyjętych odpadów do PSZOK, oraz odebranych odpadów wielkogabarytowych spod nieruchomości.

3) wykaz wystawionych dokumentów rozliczeniowych, w celu wystawienia przez Gminę Pырzyce not obciążeniowych dla właścicieli nieruchomości, z których dostarczono odpady ponad określony limit.

a) w przypadku wystawienia noty obciążeniowej na mieszkańca zamieszkującego nieruchomość w zarządzie/administracji wskazanie nazwy wspólnoty mieszkaniowej bądź spółdzielni mieszkaniowej.

10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1) zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały, co najmniej wymogi rozdziału II, i rozdziału III;

2) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości, oraz w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu do akceptacji,

3) odbiór odpadów będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, uzgodnionym z Zamawiającym. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.

4) w przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeni rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy,

5) w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

6) odbiór odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.

12. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,

2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

3) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu składowania odpadów komunalnych.

4) Wykonawca ma obowiązek uzyskania, zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

5) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania ograniczenia poziomu masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz poziomu składowania odpadów komunalnych.

13. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Pyrzyce do niezbędnego minimum,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,

5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 10) zorganizowanie na terenie gminy Pырzyce co najmniej jednej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w formie konkursu, festynu wraz z materiałami informacyjnymi.
- 11) Wykonawca na żądanie Administratora Danych Osobowych (Burmistrza Pырzyce) spełnia obowiązek informacyjny wobec osób korzystających z usług świadczonych na podstawie umowy (w szczególności w zakresie usług świadczonych w ramach PSZOK).

Rozdział III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dnia **01.07.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.**,

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (**przesłanki obligatoryjne**).

2.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy).

2.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy:

3.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- a. wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pырzyce;
- b. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów. Warunek ten zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego za pomocą ogólnodostępnych baz danych.

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

nie dotyczy

3.3. Zdolność techniczna i zawodowa

3.3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 usługi polegające na **odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych** z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 8 miesięcy oraz że wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę polegającą na **odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców o wartości umowy na kwotę min. 500 000 zł brutto**.

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) tj. dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:

- **dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,
 - **dwoma pojazdami** przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,
 - **co najmniej jednym pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - **bazą magazynowo - transportową**, do której posiada tytuł prawny, usytuowaną na terenie Gminy Pyrzyce lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
 - **urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, znajdującymi się na terenie bazy magazynowo–transportowej**
- Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

4. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

4.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ, należy dołączyć w formie pisemnej, aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str.16), zwanego dalej „zwanego dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie w **wersji edytowalnej JEDZ - Załącznik nr 3 do SWZ** (jak w Rozdziale IX).

W części IV JEDZ Kryteria kwalifikacji Zamawiający ogranicza wymagane informacje na temat kryteriów kwalifikacji do jednego pytania, na które odpowiedź brzmi „tak”, „nie”. Oznacza to, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **a** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

UWAGA:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w „JEDZ”;
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

4.2. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA, ZOSTANIE WEZWANY DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE

KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH :

4.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp -wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4.2.2 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

4.2.3 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4.2.4 oświadczenie Wykonawcy, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazanie tych podwykonawców.

4.2.5 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IV, pkt 2 ppkt 2.2.3-2.2.7

4.2.7 Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Wzór wykazu

stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

b) wykaz wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale IV ust. 3 pkt. 3.3.b) SWZ wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Sprzęt wykazany przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SWZ ma zostać wykorzystany i uczestniczyć w realizacji zamówienia.

UWAGA: (dotycząca wszystkich oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych):

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 4.2.

ROZDZIAŁ V KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby (dokumenty wskazane w pkt 4.2.1 –4.2.5 rozdziału IV SWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć podmiotowe środki dowodowe tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności i ich sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu potwierdzenia spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt. w pkt 4.2.1 –4.2.5 rozdziału IV SWZ)

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI PROCEDURA SANACYJNA –SAMOOCZYSZCZENIE

nie dotyczy

ROZDZIAŁ VII INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówień składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług .
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB PODMIOTOWYCH

ŚRODKÓW DOWODOWYCH W TYM JEDZ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach:

poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu strony internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings

3. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:

1) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest

p. Emilia Knap, p. Magdalena Dereń

2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie.

3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

6) Zgodnie z art. 509 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9) Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.

11) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformazakupowa.pl.

12) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
 6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresie: www.bip.pyrzyce.um.gov.pl. i na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza odpowiednio ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w odpowiednim publikatorze, tj. Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.pyrzyce.um.gov.pl
6. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podstawie art. 97 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Każdy Wykonawca biorący udział w przetargu musi przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **40 000,00zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)**.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Pyrzycach na rachunek **Banku BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Pyrzycach Nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 z adnotacją „wadium – GKŚiR. 271.18.2023” potwierdzenie wpływu przelewu najpóźniej w dniu składania ofert przed upływem terminu ich składania**. Za skuteczność operacji finansowo –bankowych odpowiada Wykonawca. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub innego dokumentu, powinno być złożone w oryginale (tj. w postaci elektronicznej w oryginale –dokument podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dołączony do zaszyfrowanej oferty przed upływem terminu składania ofert) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:– upływu terminu związania ofertą;

– zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

– unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

– który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

– którego oferta została odrzucona;

– po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

– po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

– Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust.2 lub art.128 ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

– Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do 11.09.2023 roku**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** udostępnionego również na https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: doc, docx, odt lub pdf. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Do oferty należy dołączyć:

7.1. Oświadczenia wstępne zgodne z Rozdziałem IV, pkt 4.1 (oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy);

7.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty –zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ;

7.3. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy);

7.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej.**

7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w oryginale w postaci elektronicznej.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust 1 w związku z art 73 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

ROZDZIAŁ XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin platformazakupowa.pl zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy.
 2. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl za pośrednictwem Formularza Ofertowego dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
 3. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
 4. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **21.06.2023 r. do godz. 10:00.**
 5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, w dniu **21.06.2023 r. godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pyrzycach, ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce (sala nr 260 II piętro).
Otwarcie ofert następuje **poprzez odszyfrowanie ofert na https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings.**
 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings informacje dotyczące:
 - a kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - a firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;ceny i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Uwaga !!! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowa.pl będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
7. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 8. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222ust. 5 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ. W formularzu ofertowym należy podać wyrażone w polskich złotych (PL): cenę całkowita netto i brutto, podatek VAT, według poniższego zestawienia:

cena netto całkowita..... zł

(słownie:)

podatek VAT (.....%) kwota podatkuzł

cena brutto całkowitazł

(słownie.....)

2. Ceny w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przedstawioną przez każdego z Wykonawców cenę całkowitą brutto zamówienia.

4. Cena brutto całkowita stanowi iloczyn cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie odpadów określonych w SWZ (zgodnie z szacowaniem ilości).

5. Cena całkowita będzie brana przez Zamawiającego pod uwagę przy ocenie ofert według kryterium opisanego w Rozdziale XVII SWZ.

6. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, wynikających z zakresu zamówienia i niezbędnych do wykonania zadania, w tym z uwzględnieniem kosztów niezbędnych do poniesienia w związku ze zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w szczególności w Rozdziale XVII SWZ Ceną oferty braną do porównania ofert jest łączna cena ryczałtowa brutto.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformiezakupowej.pl i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i pozostałych danych wymaganych ustawą Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.pyrzyce.um.gov.pl oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings informacje dotyczące:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dwuetapowo:

1. **Etap I** – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w **Oświadczeniu wstępnym – „JEDZ”** -Załącznik nr 4 do SWZ2. **Etap II** – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.

a) Kryterium: **Cena – znaczenie 60%**

b) Kryterium: **Termin płatności faktur – znaczenie 40 %**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp.

7. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z przesłankami odrzucenia oferty wskazanymi w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 1 ustawy Pzp. W sposób w nim wskazany.

10. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w ustawie w art. 255 ustawy.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

ROZDZIAŁ XVII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena i termin płatności faktury

2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Sposób przyznania punktów:

a) **Kryterium: Cena (C):**

W kryterium „cena brutto oferty - P_{c1}”

Zamawiający przyzna 60 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c1} – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_n – najniższa zaoficerowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_o – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie oceniane

b) Kryterium: Termin płatności faktury

W kryterium „oferowany termin płatności faktury”- min. 14 dni od złożenia faktury – max. 30 dni.

$$P_{c2} = \frac{G_o}{G_n} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c2} – liczba punktów za oferowany termin płatności

G_n – najdłuższy zaoficerowany termin płatności

G_o – termin płatności w ofercie ocenianej

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w rozdziale XVII SWZ.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. a) również na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.bip.pyrzyce.um.gov.pl).

4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie dotyczy

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

ROZDZIAŁ XXII

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykonawca winien dokładnie przeanalizować treść SWZ. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 121 pkt 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 3 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi lub dostawy.

7. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **przewiduje możliwość** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy polegających na powtórzeniu świadczenia podobnych usług związanych z odbiorem i zagospodarowywaniem odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Pyrzyce.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
11. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego –sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
15. Zamawiający **przewiduje wymagania**, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy, a obejmujące aspekty środowiskowe dotyczące normy emisji spalin samochodów będących w dyspozycji Wykonawcy i przeznaczonych do realizacji zamówienia.
16. Zamawiający **nie wymaga** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
17. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców

Rozdział XXII

Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych 11 września 2019 roku (Dz. U z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

MŁODSZY REFERENT

Mag. ...

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej,
Środowiska i Rolnictwa

Emilia Knap

