



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

ZAKUP, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz Oddziału Zamiejscowego w Bielsku-Białej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39130000-2 – Meble biurowe

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po zrealizowaniu całego zamówienia, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest elektronicznie za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/513148>.
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/513148> i formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/513148>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/513148> do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/513148> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/513148>.
- b) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 „Oświadczenie Wykonawcy” zobowiązany jest załączyć podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenie, które stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- c) Podczas składania oferty Wykonawca musi podać adres e-mail, NIP lub PESEL, pełną nazwę, nr telefonu
- d) Zamawiający **nie wymaga** opatrzenia dokumentów podpisem elektronicznym. Dopuszcza się formę skanu dokumentów podpisanych przez Wykonawcę lub osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

6.3. Do oferty **muszą** być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru,

Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona.

6.4. Ofertę należy złożyć elektronicznie poprzez **platformę zakupową** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/513148> w terminie do 8 października 2021 r. do godz. 9:00.

6.5. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/513148>) w przedmiocie zamówienia w poz. od 1 do 11 podaje ceny jednostkowe netto oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT. Po podaniu tych wartości system dokona przeliczenia.
- b) Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

6.6. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.7. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.
Nie dotyczy

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze oferty na platformie w sekcji „Komunikaty”.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Marcin Flaczyński
Wicedyrektor*

Katowice, dnia 30 września 2021 r.

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

Załącznik Nr 1
do Ogłoszenia o zamówieniu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa oraz montaż mebli biurowych na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz Oddziału Zamiejscowego w Bielsku-Białej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli biurowych do siedziby Urzędu w Katowicach, ul. Kościuszki 30 oraz Oddziału Zamiejscowego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym daty i godziny dostawy oraz warunków montażu. Podział asortymentu na poszczególne siedziby Urzędu podany zostanie wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.
3. Rozliczenie należności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu i zamontowaniu całości mebli biurowych i podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na kwotę brutto, odpowiadającą wartości złożonej oferty.

Wykaz mebli biurowych

L.p.	Asortyment	Ilość
1	2	3
1.	SZAFKA GOSPODARCZA Z PÓŁKĄ, WYMIARY: (szer./głęb./wys.) 70X55X60 cm (+/- 1 cm), KOLOR: CALVADOS, ZAMYKANA	1
2.	SZAFA/SŁUPEK UBRANIOWA, JEDNODRZWIOWA Z DRAŻKIEM NA WIESZAKI O WYMIARACH: (szer./gł./wys.) 40X60X180 cm (+/- 1 cm), KOLOR: CALVADOS	1
3.	STOLIK OKRĄGŁY, CZTERY NOGI O WYMIARACH (średnica/wysokość) 70X75 cm (+/- 1 cm), KOLOR: CALVADOS	1
4.	KRZESŁO DREWNIANE, KONFERENCYJNE DO STOLIKA Z POZ. 3, KOLOR: CALVADOS	4
5.	KRZESŁO OBROTOWE, ERGONOMICZNE TYPU: IKEA MARKUS, KOLOR CIEMNOSZARY. KRZESŁO MA POSIADAĆ WYPROFILOWANE SIEDZISKO	2

	WRAZ Z OPARCIEM ORAZ BYĆ WYPOSAZONE W: REGULOWANĄ WYSOKOŚĆ SIEDZISKA, MECHANIZM ZMIANY KĄTA OPARCIA, MECHANIZM WYSUWU REGULUJĄCY GŁĘBOKOŚĆ SIEDZISKA, BLOKADĘ SIEDZISKA I OPARCIA W RÓŻNYCH POZYCJACH, REGULOWANĄ WYSOKOŚĆ PODPARCIA LĘDŹWIOWEGO, REGULOWANE PODŁOKIETNIKI, REGULOWANY ZAGŁÓWEK	
6.	DOSTAWKA PÓŁOKRĄGŁA DO BIURKA NA NODZE (średnica/wysokość) 70x75 cm (+/- 1 cm), KOLOR: CALVADOS	2
7.	KONTENER/PRZYSTAWKA DO BIURKA Z 4 SZUFLADAMI I BLATEM, WYPOSAŻONY W CENTRALNY ZAMEK. WYMIARY KONTENERA (szer./głęb./wys) 45x50x75 cm (+/- 1 cm), WYMIARY BLATU: 50X70 cm (+/- 1 cm), KOLOR: CALVADOS	1
8.	SZAFKA Z NADSTAWKĄ, PODWÓJNE DRZWI SKRZYDŁOWE Z ZAMKIEM, W ŚRODKU SZAFY 4 PÓŁKI NA DOKUMENTY, W ŚRODKU NADSTAWKI – 1 PÓŁKA, WYMIARY: (szer/głęb/wys) 80x38,250 cm (+/- 1 cm), KOLOR: CALVADOS	1
9.	BIURKO Z KONTENEREM 4 SZUFLADY (ZAMEK CENTRALNY), WYMIARY: (szer./dł./wys.) 70x160x75 cm (+/- 1 cm), KOLOR: CALVADOS	7
10.	SZAFKA UBRANIOWA Z PÓŁKĄ (PAWLACZEM), PODWÓJNE DRZWI SKRZYDŁOWE Z ZAMKIEM, W ŚRODKU DRAŻEK NA WIESZAKI NA CAŁEJ SZEROKOŚCI SZAFY. Wymiary: (szer./głęb./wys.) 80x60x180 cm, KOLOR: JASNY BUK	1
11.	NADSTAWKA NA SZAFĘ Z PÓŁKĄ NA DOKUMENTY Z ZAMKIEM. Wymiary: (szer./głęb./wys.) 80x38x75 cm (+/- 1 cm), KOLOR: JASNY BUK	2

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
-/ Marcin Flaczyński
Wicedyrektor*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o zamówieniu**

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania*
(niewłaściwe skreślić)

dot. postępowania pn. „Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych”.

Ja niżej podpisany/a reprezentujący/a

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia.....

.....
*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa należy je dołączyć do oferty.

**Załącznik nr 3
do Ogłoszenia o zamówieniu**

Projekt umowy

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień niższych niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (na koszt własny) przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30 oraz Oddziału Zamiejscowego w Bielsku Białej, ul. Piastowska 40, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym daty i godziny dostawy oraz warunków montażu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli zgodnie z podziałem asortymentu przekazanym Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.
4. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania

przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia