

# UMOWA

## Nr ZPU 72/2024

z dnia ..... r.

zawarta w Opolu / została zawarta z chwilą złożenia ostatecznego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, pomiędzy:

### **Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu**

z siedzibą przy ul. Kośnego 55, 45–372 Opole,

działającym na podstawie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS: 0000009878,

w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy

NIP 754-25-54-112, BDO: 000039180

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Dyrektor – Iwona Rajca-Biernacka,

a

.....

z siedzibą .....

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działają:

.....

.....

Umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN na podstawie § 20, ust.3, Regulaminu udzielania zamówień publicznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wprowadzonego Zarządzeniem nr 05/12/2020 z dnia 31.12.2020r.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **850 ryz białego papieru kserograficznego** dla potrzeb Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu.
2. Papier musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Format A4 (210x297 mm)
  - 2) 1 ryza zawiera 500 arkuszy papieru
  - 3) Gramatura 80 g/m<sup>2</sup>, według PN-EN ISO 536
  - 4) Szorstkość średnia z obu stron min. 200+- 50cm<sup>3</sup>/min, według ISO 8791-2
  - 5) Jasność D65 min. 105% według ISO 2470-2
  - 6) Białość CIE nie mniej niż 150 według ISO 11475.

## § 2

1. Zamawiający zgłosi zamówienie faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, a Wykonawca zrealizuje zamówienie w ciągu **7 dni** od jego otrzymania.
2. Dostawa zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę, własnym transportem na jego ryzyko i koszt, do siedziby Zamawiającego.
3. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godz. od 7:30-14:30.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o konkretnym dniu i godzinie realizacji dostawy.
5. Zamówienie zostanie realizowane w 3 transzach (dostawach) w czasie trwania umowy.
6. Niniejsza umowa obowiązuje od chwili jej obustronnego podpisania.
7. Zamawiający zastrzega, iż podana w §1 ust. 1, ilość papieru jest ilością maksymalną i będzie uzależniona od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie trwania umowy.
8. Umowa zostaje automatycznie rozwiązana w momencie zrealizowania całości zamówienia.
9. Umowa z zastrzeżeniem ust. 8 obowiązuje od dnia jej obustronnego podpisania przez okres **12 miesięcy**.

## § 3

1. Jeżeli w toku czynności odbioru dostawy, zostaną stwierdzone jej wady fizyczne lub przedmiot dostawy nie będzie spełniał parametrów wykazanych w §1 ust. 2, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - odmowa odbioru dostawy,
  - określenie nowego terminu dostawy,
2. Strony ustalają, że w przypadku, o którym mowa w ust. 1, z czynności dostawy sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać zapłaty jedynie za część umowy wykonanej do daty odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w §4 ust. 1.

## §4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej na łączną kwotę brutto ..... **zł** (słownie: ..... /100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Cena jednostkowa netto 1 rzyzy papieru kserograficznego A4 wynosi ..... zł.
3. Faktury za dostawę należy wystawić zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Płatność będzie realizowana sukcesywnie za każdą należycie zrealizowaną dostawę po dostarczeniu Zamawiającemu faktury potwierdzającej rozliczenie finansowe, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia w/w dokumentów Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Każdorazowo faktura za wykonaną usługę winna być opatrzona numerem niniejszej Umowy.

6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur, korekt i duplikatów za usługę w postaci elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: **efaktury@rckik-opole.com.pl**
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn: Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn.zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn: Dz.U. z 2021 r. poz. 685.):  
Nazwa Banku: .....  
Numer Rachunku: .....
8. Za termin zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Ceny jednostkowe netto nie podlegają zmianie przez cały czas trwania niniejszej umowy.

#### **§ 5**

1. W razie zwłoki w terminie dostawy, o którym mowa w §2 ust.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki, a jeżeli okres zwłoki przekroczy 10 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić niezależnie od żądania kary umownej.
2. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 6**

Wszelkie zmiany postanowień umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

#### **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych na mocy niniejszej umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Opolu.

#### **§ 8**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron. / Umowę zawarto w formie elektronicznej (plik .pdf), oświadczenie woli każdej ze Stron jest wyrażone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**