

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Naprawa urządzeń do niszczenia niejawnych dokumentów i informatycznych nośników danych” na rok 2021

1. Przedmiotem zamówienia jest pogwarancyjne wykonywanie usługi doraźnej naprawy na zlecenie urzędzeń do niszczenia niejawnych dokumentów i informatycznych nośników danych, użytkowanych w 2 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (2 WOG), zwanym dalej **Zamawiającym**, oraz w jednostkach i instytucjach wojskowych będących na zaopatrzeniu gospodarczym 2 WOG.
2. Poprzez pojęcia użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:
 - 1) **niszczarka** - urządzenie do niszczenia dokumentów i materiałów niejawnych zgodnie z Normą DIN 66399 oraz Zarządzeniem Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. Urz. MON 2017.226 z późn. zm.),
 - 2) **naprawa** – przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzenia poprzez naprawę uszkodzonych elementów lub – w przypadku braku takiej możliwości – wymianę uszkodzonych elementów na nowe, dostosowane do konfiguracji sprzętowej naprawianego sprzętu,
3. Zapłata za wykonanie doraźnej naprawy na zlecenie **Zamawiającego** obejmuje koszt wykonania ekspertyzy technicznej wraz z kosztorysem naprawy, robocizny (za przepracowane roboczogodziny przy usuwaniu awarii) oraz wymienionych podzespołów (elementów).
4. Ceny części zamiennych nie mogą być wyższe niż przeciętne ceny rynkowe za daną część zamienną, występującą w obrocie gospodarczym w dacie zbliżonej do daty sprzedaży.
5. Do wykonania napraw **Wykonawca** jest zobowiązany używać fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta części i podzespołów dostosowanych i zgodnych z konfiguracją urządzenia.
6. W przypadku podjęcia przez **Zamawiającego**, na podstawie dokonanej ekspertyzy technicznej, decyzji o nie realizowaniu naprawy urządzenia zapłata obejmować będzie tylko koszt wykonania ww. ekspertyzy.
7. Wymagane zabezpieczenie transportowe oraz techniczno-materiałowe niezbędne do wykonania usługi **Wykonawca** zapewnia we własnym zakresie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykaz lokalizacji, w których może być świadczona usługa naprawy urządzeń na zlecenie **Zamawiającego**:
 - 1) Wrocław.
 - 2) Kłodzko.

- 3) Brzeg.
 - 4) Oleśnica.
 - 5) Pietrzykowice.
 - 6) Jastrzębie.
9. Okres realizacji umowy doraźnej naprawy niszczarek na zlecenie **Zamawiającego** – od dnia zawarcia umowy do 30.11.2021 r. bądź do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
10. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: TECHNIK PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH 2 WOG TEL. 261-651-474.
11. **Tok postępowania przy doraźnej naprawie niszczarek na zlecenie Zamawiającego będzie następujący:**
- a) **Zamawiający** zgłasza awarię do **Wykonawcy** w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w formie zlecenia naprawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu,
 - b) czas reakcji, tj. przybycia w celu naprawy sprzętu nie może przekroczyć 2 dni roboczych od momentu przesłania zlecenia naprawy przez **Zamawiającego**,
 - c) przedmiotowe usługi zgłaszane będą w dni robocze - od poniedziałku do czwartku włącznie w godzinach 07:30-15:30, w piątki w godzinach 7:30-12:30,
 - d) realizacja przedmiotu umowy w miejscu użytkowania urządzenia, odbiór sprzętu do naprawy oraz jego zwrot do użytkownika będzie możliwy przez **Wykonawcę** w dni robocze - od poniedziałku do czwartku włącznie w godzinach 07:30-15:30, w piątki w godzinach 7:30-12:30, po telefonicznym ustaleniu z osobą wskazaną w zleceniu naprawy,
 - e) miejsce realizacji przedmiotu umowy – jednostki i instytucje zaopatrywane przez Sekcję Obsługi Infrastruktury (SOI): SOI-1, SOI-2, SOI-3, SOI-Oleśnica, SOI-Brzeg, SOI-Kłodzko, SOI-Jastrzębie,
 - f) Czas naprawy w przypadku realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego nie może być dłuższy niż godziny pracy jednostki (1 dzień roboczy),
 - g) **Wykonawca** jest zobowiązany do:
 - skontaktowania się z osobą upoważnioną z ramienia użytkownika wyszczególnioną w zleceniu naprawy;
 - przeprowadzenia oceny stanu technicznego – ekspertyzy technicznej w miejscu użytkowania urządzenia;
 - sporządzenie ekspertyzy technicznej i kosztorysu naprawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 i przesłanie go do **Zamawiającego**;
 - przed przystąpieniem do naprawy urządzenia uzyskania od **Zamawiającego** zgody na wykonanie usługi i zakup części zamiennych niezbędnych do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania urządzenia.

- h) **Zamawiający** podejmie decyzję o celowości realizacji usługi poprzez dokonanie dekretacji na kosztorysie naprawy i odesłanie go do **Wykonawcy**,
 - i) **Wykonawca** dokona naprawy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgody Zamawiającego na przeprowadzenie naprawy,
 - j) fakt dokonania naprawy, potwierdzony zostanie pisemnie na protokole wykonania naprawy niszczarki – załącznik nr 3 do opisu przedmiotu - przez osobę upoważnioną, wskazaną w zleceniu naprawy, pieczęcią instytucji w której sprzęt jest użytkowany oraz wpisem w Dowodzie Urządzenia w rozdziale XI – Naprawy bieżące.
12. **W ramach usługi usuwania awarii Wykonawca dokona czyszczenia i konserwacji (smarowania) zespołu napędu i zespołu tnącego urządzenia.**
13. W przypadku wystąpienia tej samej niesprawności naprawianego sprzętu w ciągu 12 miesięcy od daty wykonania usługi, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć niesprawność nieodpłatnie w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
14. W przypadku nie wykonania naprawy w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zgody od **Zamawiającego** na realizację usługi, **Zamawiający** może zlecić naprawę innej firmie, powiadamiając o tym **Wykonawcę**. Koszty tego zlecenia pokryje **Wykonawca**, chyba że wykaze on w wyżej wymienionym terminie brak możliwości naprawy sprzętu z przyczyn technicznych.
15. W przypadku, gdy zajdzie potrzeba wykonania naprawy w siedzibie **Wykonawcy**, ponosi on koszty transportu sprzętu z miejsca eksploatacji do punktu serwisowego oraz transportu po naprawie do użytkownika.
16. Na wniosek użytkownika **Wykonawca** na czas realizacji usługi wyposaży go nieodpłatnie w sprzęt tego samego rodzaju o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem realizacji usługi.
17. **Wykonawca** każdorazowo w trakcie odbioru sprzętu wystawi pisemne potwierdzenie odbioru opracowane wg własnego wzoru, zawierającego co najmniej:
- a) dane upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**,
 - b) dane upoważnionego przedstawiciela użytkownika,
 - c) nazwę instytucji, w której sprzęt jest użytkowany,
 - d) dane sprzętu odbieranego (nazwę, typ, model, nr fabryczny),
 - e) datę odbioru,
 - f) podpisy osoby odbierającej i przekazującej.
18. Wszystkie czynności naprawcze, w miejscu eksploatacji sprzętu, dokonywane są w obecności osoby upoważnionej - wskazanej w zleceniu naprawy.
19. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzenia w czasie wykonywania usługi.
20. Za wykonanie naprawy uważa się przywrócenie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i funkcjonalności urządzenia w drodze wykonania czynności naprawczych lub wymiany podzespołów.
21. Uszkodzone elementy wymienione przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji usługi ilościowo i rodzajowo wyszczególnione w potwierdzeniu wykonania

usługi podlegają utylizacji przez **Wykonawcę** zgodnie z przepisami dot. ochrony środowiska.

22. Za datę wykonania naprawy uważa się datę zapisaną na potwierdzeniu wykonania usługi przez stronę przyjmującą i przekazującą.

23. Wszelką dokumentację techniczną związaną z wykonywaniem napraw sprzętu zapewnia **Wykonawca** w ramach ustalonej ceny ofertowej.

24. Gwarancja:

- a) na wykonanie naprawy **Wykonawca** udziela dwunastomiesięcznej rękojmi,
- b) na zastosowane części, podzespoły, które zostały użyte w trakcie realizacji naprawy, wyszczególnione w potwierdzeniu wykonania usługi, **Wykonawca** udzieli gwarancji producenta.

Załączniki 3 na 3 stronach:

Załącznik nr 1 – Zlecenie naprawy na 1 stronie;

Załącznik nr 2 – Ekspertyza techniczna kosztorys naprawy niszcarki na 1 stronie;

Załącznik nr 3 – Protokół wykonania naprawy niszcarki na 1 stronie.

Sporządzono w poj. egzemplarzu:

Danuta Żak
TECHNIK POIN 2 WOG
tel. 261-656-474
24.03.2021r.