

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Roboty budowlane w zakresie instalacji elektrycznych, wymiana zasilania elektrycznego w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remontach instalacji elektrycznych w budynkach i lokalach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości zgodnie z STWiOR (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia) wraz z załącznikami nr 1 oraz nr 2 do STWiOR-wykazy budynków.

2.2. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty:

2.2.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy.

2.2.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.

2.2.3. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

2.2.4. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz ich zakres, a także zasady rozliczania zleconych robót określa STWiOR wraz z załącznikami, stanowiąca Załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaprośzeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – naależy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.12.2023 r.

4. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty:

5.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy.

5.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w miesiącach.

5.4. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

5.5. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

a) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji - **minimum 2 osoby**;

b) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji - **minimum 2 osoby**.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

4.2. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie roboty budowlane** o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto łącznie, polegające na remontach instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i/lub użytkowych.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego wraz z aktualnym na dzień składania dokumentów potwierdzeniem legalizacji urządzeń pomiarowych:

a) zestaw narzędzi do prac pod napięciem – minimum jeden;

b) aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:

– miernik do pomiaru skuteczności zerowania – minimum jeden,

– miernik do pomiaru stanu izolacji – minimum jeden,

– miernik do badania wyłącznika różnicowo-prądowego – minimum jeden,

– miernik do badania rezystancji uziemienia – minimum jeden,

– cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli – minimum jeden,

– miernik do pomiaru impedancji pętli zwarcia – minimum jeden.

Wymagane jest, aby wszystkie badania i pomiary były wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia **27.07.2023 r. do godz. 9⁰⁰**.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

c) **kopie uprawnień osób**, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. a)-b) Zaproszenia;

d) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług** (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 4.2. Zaproszenia;

e) **wykaz sprzętu**, o którym mowa w pkt 4.3. Zaproszenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia), którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **25.07.2023 r. do godz 12⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Wartość roboczogodziny brutto z 8% podatkiem VAT ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysów ofertowych i powykonawczych, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

8.2. Wykonawca w wycenie powinien przewidzieć również koszty nie wynikające wprost ze STWiOR, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, takie jak np. roboty przygotowawcze, wykończeniowe i porządkowe, wywóz i utylizacja elementów z rozbiórki oraz wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący zakres opisany w STWiOR, wzorze umowy, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy (m.in. koszty nieujęte w Zaproszeniu, a wynikające z obowiązków Wykonawcy), w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, itp.

8.3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

8.4. W ofercie należy przedstawić **cenę/stawkę roboczogodziny kosztorysowej brutto z 8% podatkiem VAT oraz oraz cenę/stawkę roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami ustaloną zgodnie z punktem 8.5. niżej.**

8.5. Na wartość roboczogodziny **netto** składa się:

a) stawka robocizny kosztorysowej R,

b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),

c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany do R + Kp),

8.6. Na wartość roboczogodziny **brutto** składa się wartość roboczogodziny netto (z narzutami) powiększona o 8% podatek.

8.7. Cena/stawka ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 4 lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie. W przypadku błędnego obliczenia ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT wynikającego z błędnego obliczenia kwoty podatku VAT, Zamawiający dokona poprawy ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT doliczając właściwą wartość podatku VAT do podanej w ofercie ceny/stawki rbg netto ze wszystkimi narzutami.

8.8. Wszystkie wartości cenowe wskazane w postępowaniu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.9. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena/stawka brutto z 8% podatkiem VAT (C)	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (D)	40%

9.2. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 pkt. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + D$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena/stawka brutto z 8% podatkiem VAT

D – liczba punktów przyznanych za kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania.

9.2.1. Kryterium „Cena/stawka brutto z 8% podatkiem VAT” (C):

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „CENA” otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie

C_{\min} – najniższa cena/stawka z 8% podatkiem VAT spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena/stawka z 8% podatkiem VAT oferty badanej

9.2.2. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania” (D):

Wykonawca powinien wykazać, że do realizacji zadania skieruje osoby, które wykonywały czynności polegające na remontach instalacji i urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych w okresie co najmniej 12-stu miesięcy.

Punkty zostaną przypisane zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) zatrudnienie do realizacji zadania osób bez min. 12 miesięcznego doświadczenia: D = 0 pkt;
- 2) zatrudnienie do realizacji zadania 1 osoby z min. 12 miesięcznym doświadczeniem: D = 15 pkt;
- 3) zatrudnienie do realizacji zadania 2 osób z min. 12 miesięcznym doświadczeniem: D = 30 pkt;
- 4) zatrudnienie do realizacji zadania więcej niż 2 osób z min. 12 miesięcznym doświadczeniem: D = 40 pkt.

UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres posiadanego doświadczenia pracowników w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres posiadanego doświadczenia pracowników w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

9.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w obu kryteriach, tj. „CENA” oraz „DOŚWIADCZENIE” (suma punktów za kryterium C+D).

9.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (C), a jeżeli zostały złożone oferty najkorzystniejsze z taką samą ceną/stawką brutto z 8% podatkiem VAT i z doświadczeniem osób wyznaczonych do realizacji zadania, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowane ceny/stawki nie mogą być wyższe niż zaproponowane w pierwotnej ofercie.

10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.08.2023 r.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. b)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji uzupełnieniu nie podlegają inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np. Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1. O unieważnieniu postępowania lub o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. Postanowienia końcowe:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

17. Klauzula informacyjna dla Kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:
• w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
• Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
• Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
• Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dyrektor

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Wykaz sprzętu (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia);
- 4) STWiOR (Załącznik nr 4 do Zaproszenia);
- 5) Przedmiar robót (Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaprośnienia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Roboty budowlane w zakresie instalacji elektrycznych, wymiana zasilania elektrycznego w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena/stawka brutto z 8% podatkiem VAT (C): zł brutto

(słownie: /100)

2. Cena stawka/stawka 1 rbg netto z wszystkimi narzutami: zł

3. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (D):

Do realizacji zadania skieruję (liczba osób) osobę/osoby/osób, która/e posiada/ją doświadczenie co najmniej 12 miesięczne w wykonywaniu czynności polegających na remontach instalacji i urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych, w tym:

1)
imię i nazwisko długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

2)
imię i nazwisko długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

3)
imię i nazwisko długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

4)
imię i nazwisko długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

5)
imię i nazwisko długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.12.2023 r.

3. Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty: miesięcy (minimum: 12 miesięcy)

4. Okres udzielonej rękojmi: **miesiący** (minimum: 12 miesięcy).

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstępnie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę/stawkę ryczałtową brutto za 1 rbg w wycenie uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2023 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

„Roboty budowlane w zakresie instalacji elektrycznych, wymiana zasilania elektrycznego w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny <i>(jeśli występuje)</i>	Liczba jednostek	Data legalizacji	Informacja o podstawie do dysponowania*/**: *- np. sprzęt Wykonawcy **-np. dysponowanie sprzętem innych podmiotów
1	zestaw narzędzi do prac pod napięciem				
2	miernik do pomiaru skuteczności zerowania				
3	miernik do pomiaru stanu izolacji				
4	miernik do sprawdzania działania wyłącznika różnicowo-prądowego				
5	miernik do badania oporności uziemienia				
6	cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli				
7	miernik do pomiaru impedancji pętli zwarcia				

(**) określić właściwą dyspozycję (własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia 2023 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

W:

Hasło do zysfrowania dokumentów:

UMOWA NR/DL/2023

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2023 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Roboty budowlane w zakresie instalacji elektrycznych, wymiana zasilania elektrycznego w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.
2. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane polegające na remontach instalacji elektrycznych w budynkach i lokalach mieszkalnych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do STWiOR.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz ich zakres, a także zasady rozliczania zleconych robót określa STWiOR wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z STWiOR, przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do 20.12.2023 r.**
2. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**
3. Termin wykonania robót, będzie określony w protokole przekazania robót. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego ostatniej zleconej roboty.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**
3. Osoby posiadające:
 - a) świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji: **p., p.**
 - b) świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji: **p., p.**
4. Ewentualna zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m. in. do:
 - a) wykonania robót zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
 - b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zaproszenia do złożenia oferty, STWiOR. Parametry techniczne materiałów zostaną wskazane przez Inspektora Nadzoru podczas przekazania frontu robót (w przypadku braku określenia parametrów należy stosować materiały budowlane i instalacyjne o standardowej jakości). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania robót z materiałów powierzonych;
 - c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
 - d) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;
 - e) zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
 - f) utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości;
 - g) ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.
2. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynków i zapewnić możliwość komunikacji oraz prawidłowe funkcjonowanie obiektów. Nie dopuszcza się naliczenia dodatkowych kosztów za utrudnienia w przypadku realizacji robót w obiekcie czynnym.

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) uprzątnięcia frontu robót po zakończonych robotach;
- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów;
- d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zlecenia.

6. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.:

6.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w §6 ust. 6 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.

6.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpadł przekazał;
- 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
- 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
- 4) wystawienia faktury za sprzedany towar.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania ustala się łącznie w kwocie: **zł brutto** (słownie:/100)

1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 wyżej.

1.2. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych netto).

1.3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.1. i 1.2. wyżej.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie rozliczane każdorazowo po ich zakończeniu na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych na podstawie ceny jednostkowej, tj.: **cena/stawka za 1 rbg brutto z 8% podatkiem VAT: zł** (słownie:/100). Cena/stawka roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami: zł.

3. Wartość roboczogodzin określona w ust. 2 wyżej będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysów powykonawczych.

3.1. Rozliczenia wykonanych robót następować będą każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR.

4. Podana w ust. 1 wyżej kwota brutto oraz w ust. 2 cena/stawka 1 rbg brutto ofertowa jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

5. **Materiały:** każdorazowo zostaną określone przez inspektora nadzoru i oznaczone w notatce lub protokole. Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny średnie z kosztami zakupu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa "Sekocenbud" - informatory kwartalne. Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku. W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu (wartość netto) powiększone o koszty zakupu z aktualnego miesięcznika „Błyskawica”. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót. Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane – przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 - dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach "Sekocenbud" są cenami netto.

6. **Sprzęt:** jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny średnie określone jako ceny pracy sprzętu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa „Sekocenbud” - informatory kwartalne. Do ceny sprzętu nie będą naliczane koszty pośrednie i zysk. Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud”, „Błyskawica” są cenami netto.

7. Kosztorys powykonawczy należy sporządzać w oparciu o zasady określone w STWiOR.

7.1. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy (przed przystąpieniem do realizacji robót) i powykonawczy (po zakończeniu robót) w wersji papierowej – 1 szt. lub przesłać drogą elektroniczną na adres: **di@mznjastrzebie.pl**

7.2. W przypadku zlecenia obejmującego kilka obiektów, kosztorysy powykonawcze należy wystawić na każdy budynek oddzielnie.

8. Wynagrodzenie za wykonane roboty zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr** zgodnie z następującymi warunkami:

8.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, o którym mowa w §6 ust. 6 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8.1.1. W przypadku zlecenia obejmującego kilka obiektów faktury należy wystawić na każdy budynek oddzielnie.

8.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8.3. Jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.

8.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

11. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - zł brutto

12. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

13. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru częściowego poszczególnych robót zleconych w formie protokołu przekazania frontu robót jest wykonanie tych robót.

2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.

3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie do **14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia**. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: kosztorysy powykonawcze, deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez Inspektora Nadzoru i inne wymagane przepisami prawa.

4. Brak wskazanych w ust. 3 wyżej dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).

5. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu prawidłowości i jakości wykonanych robót.

6. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony częściowy protokół odbioru dla każdej zleconej roboty oraz protokół końcowy dla ostatniej zleconej roboty, które zawierać będą wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w §4 ust. 6 pkt 6.3. niniejszej umowy.

7. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego.

8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego/końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru częściowego/końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §7 niniejszej umowy,
- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy (wynagrodzenie maksymalne);

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** od wartości robót określonych w kosztorysie powykonawczym za każdy dzień opóźnienia;

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi w zakresie przedmiotu umowy - w wysokości **0,5%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,;

d) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez inne osoby niż wskazane przez Wykonawcę w § 3 ust. 3 lit. a)-b) niniejszej umowy – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty **gwarancji na okres: miesięcy.**

1.1. Okres rękojmi wynosił będzie: miesięcy.

2. Gwarancja i rękojnia rozpoczyna swój bieg **od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.**

2.1. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót ostatniej zleconej roboty, tj. po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez Zamawiającego i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
 - d) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - e) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, tj. klęski żywiołowe (powódzie, lawiny, sezonowe pożary, huragany), zjawiska losowe i niezależne od Zamawiającego i w pełni od niego niezależne tj. gwałtowna dekoniunktura, ograniczenia dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów, niespodziewane zdarzenia o charakterze prawnopolitycznym i inne, których przewidzenia przez Zamawiającego było obiektywnie niemożliwe;
 - f) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - h) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - i) zmian w zakresie osób określonych w §3 ust. 3 lit a)-b) umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby posiadającej uprawnienia spełniające wymogi określone w STWiOR celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - j) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
 - k) zmiany Załącznika 1 i/lub Załącznika 2 do STWiOR poprzez włączenie nowego budynku lub wyłączenie istniejącego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
 - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: