

Załącznik nr 8 do SWZ  
Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**  
**„Przygotowanie materiałów informacyjno-konferencyjnych**  
**na potrzeby świadczenia usług doradczych/ informacyjnych**  
**przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (K-PCOIE)”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Kujawsko-Pomorskie, które wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
NIP: 9561945671  
REGON: 871121290  
adres strony internetowej zamawiającego: [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl)  
adres Biuletynu Informacji Publicznej: [ww.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://ww.bip.kujawsko-pomorskie.pl)  
Tel./fax.: 56 62 18 600  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2009

**II. SYMBOL USŁUG ZGODNIE Z CPV:**

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane  
39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne  
79342200-5 – usługi w zakresie promocji

**III. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

*Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w ramach projektu nr RPKP.01.05.02-04-0001/22 pn. „Przygotowanie i rozwój pakietu usług doradczych/ informacyjnych w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z sektora MŚP oraz pozyskania działalności inwestycyjnej przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 1.5.2. Promocja gospodarcza regionu, Schemat: Wsparcie dla centrów obsługi inwestorów i eksporterów – pozakonkursowy.*

ZADANIE W RAMACH PROJEKTU NR RPKP.01.05.02-04-0001/22: Przygotowanie materiałów i wydawnictw informacyjno-konferencyjnych.

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **40 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany został jako termin maksymalny, Wykonawca może zrealizować zamówienie wcześniej i przedstawić wyniki prac do odbioru przez Zamawiającego, o ile nie wpłynie to na obniżenie jakości i wartości przedmiotu zamówienia.

**V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do **przygotowania, ologowania i dostarczenia materiałów informacyjno-konferencyjnych na potrzeby świadczenia usług doradczych/ informacyjnych przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (K-PCOIE) zgodnie z zakresem rzeczowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)**

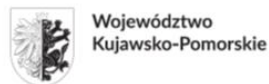
## VI. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Oznakowanie materiałów promocyjnych powinno być zgodne z:
  - Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
  - Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
  - Wytycznymi dotyczącymi publikacji znaków promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([Zasady komunikacji wizualnej marki województwa kujawsko-pomorskiego w działaniach promocyjnych i informacyjnych](#)),
  - Systemem identyfikacji wizualnej K-PCOIE ([System identyfikacji wizualnej sieci COIE](#));
- Wykonawca każdorazowo do poszczególnego materiału promocyjnego dobierze odpowiednie zestawienie logotypów unijnych biorąc pod uwagę rozmiar gadżetu i możliwości techniczne ulokowania logotypów.
- Wykonawca ma do wyboru następujące zestawienia znaków unijnych:
  - w kolorze:**
    - znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie Program Regionalny”,
    - znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”,
    - herbu województwa kujawsko-pomorskiego z nazwą „Województwo Kujawsko-Pomorskie”,
    - znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska” i nazwy „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,



### 2) bez koloru (wersja achromatyczna i monochromatyczna):

- znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie Program Regionalny”,
- herbu województwa kujawsko-pomorskiego z nazwą „Województwo Kujawsko-Pomorskie”,
- znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska” i nazwy „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”,



3) w przypadku przedmiotów o bardzo małym polu zadruku np. pendrive, dopuszczalne jest zastosowanie następujących zestawień logotypów unijnych:

#### a) w kolorze:

- znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie”, bez nazwy programu,
- znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”,
- znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska”, bez nazwy funduszu,

**b) bez koloru (wersja achromatyczna i monochromatyczna):**

- znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie”, bez nazwy programu,
- znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska”, bez nazwy funduszu.



Fundusze Europejskie

Unia Europejska



4. Wykonawca dopasuje do barwy i wielkości materiału promocyjnego daną formę, wielkość i barwę logotypu danego projektu.
5. Wykonawca każdorazowo wybierze metodę znakowania i miejsce znakowania materiału promocyjnego.
6. **Jeżeli, z uwagi na zbyt małą powierzchnię materiału promocyjnego, Wykonawca uzna, że nie będzie możliwe jego oznakowanie lub nie będzie możliwe umieszczenie na nim wszystkich wymaganych logotypów, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować inny sposób oznakowania, np. poprzez zastosowanie wszywki/metki/naklejki lub umieszczenie logotypu na opakowaniu oryginalnym/zastępczym dedykowanym do materiału promocyjnego. Wykonawca uznaje jednak przedmiotową sytuację za wyjątkową i zaleca lokowanie wszystkich logotypów na samym materiale promocyjnym.**
7. Oznakowanie (nadruk, grawerowanie itp. techniki oznakowania) winno być dostosowane do materiału na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym. Maksymalna powierzchnia nadruku musi wynikać z możliwości technologicznych.
8. Proces realizacji zamówienia przebiegnie zgodnie z procedurą określoną poniżej:  
Wykonawca każdorazowo przygotowuje kolorową wizualizację materiału promocyjnego wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) oraz informację o metodzie znakowania i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Procedura akceptacyjna projektów graficznych powtarza się do momentu uzyskania przez Zamawiającego poprawnego i zadowolającego efektu. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji materiałów promocyjnych i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru zaakceptowanych wizualizacji materiałów promocyjnych, Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia.
9. Zamawiający podkreśla, że zamieszczone w specyfikacji zamawianych produktów zdjęcia są jedynie przykładem graficznym i nie stanowią obligatoryjnego wzoru.
10. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość zmian początkowych założeń związanych z oznakowaniem materiałów promocyjnych, przy założeniu, że nie będzie to miało wpływu na ustaloną cenę.
11. Na cenę poszczególnych elementów zamówienia składać się będzie:
  - a. przygotowanie wizualizacji materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot zamówienia wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) i wskazanie wybranej metody znakowania,
  - b. przygotowanie materiałów promocyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego i metodą zaakceptowaną przez Zamawiającego,
  - c. wykonanie i skład przedmiotowych materiałów,
  - d. dostarczenie przedmiotowych materiałów do siedziby Zamawiającego.
12. Wymaga się, aby wszystkie materiały promocyjne były opakowane w sposób trwały i zabezpieczający je przed wpływem czynników atmosferycznych.
13. Koszty dostawy, załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz rozładunku obciążają Wykonawcę.

14. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były nowe, dobrej jakości, charakteryzowały się estetycznym wykonaniem, trwałością oraz starannością wykonania i spełniały łącznie następujące kryteria:
- 1) **funkcjonalność**, tj. spełnia swoje przeznaczenie,
  - 2) **trwałość**, tj. produkt nie ulega trwałym zniekształceniom; nadruki muszą być trwałe,
  - 3) **estetyka**, tj.:
    - a. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia artykułu widoczne gołym okiem,
    - b. poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte,
    - c. graficzne elementy artykułu nie są starte, nie są rozmazane, popękane ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem,
    - d. krawędzie artykułów są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń,
    - e. dany produkt pod względem wyglądu nie odbiega od dostępnych na rynku norm, a wszystkie jego elementy są względem siebie proporcjonalne,
    - f. sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu,
    - g. logotypy zamieszczone na materiałach promocyjnych są widoczne, czytelne, odpowiednio wyeksponowane, odporne na ścieranie, rozmywanie, wykruszanie,
    - h. materiały nie mogą ulegać zniszczeniu przy korzystaniu zgodnie z ich przeznaczeniem.
15. Wszelkie klisze i matryce niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia będą przechowywane przez Wykonawcę nie krócej niż terminy gwarancji przyznane na poszczególne materiały przez Wykonawcę.
16. Wszystkie ostateczne projekty graficzne wykorzystane przy produkcji materiałów reklamowych zostaną zgrane na płytę CD i dołączone do protokołu odbioru w formie umożliwiającej edycję.

## VII. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 40 dni od podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 30.11.2023 r.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Rozwoju Gospodarczego Biuro Promocji Gospodarczej i Inwestycji, ul. Kopernika 4 w dni robocze i w godz. 8:00-14.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

## VIII. GWARANCJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia **gwarancji jakości na okres 12 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy. Nie uchybia to uprawnieniu Zamawiającego do żądania usunięcia wad w dostarczonych częściach przedmiotu umowy przed odbiorem końcowym. Wykonawca podnosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia**. **Strony ustalają, że rękojmia** zostaje wydłużona na czas odpowiadający okresowi gwarancji.

## IX. V. ROZLICZENIE/FAKTURA

1. Wynagrodzenie zostanie *zrealizowane w ramach projektu nr RPKP.01.05.02-04-0001/22 pn. „Przygotowanie i rozwój pakietu usług doradczych/ informacyjnych w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z sektora MŚP oraz pozyskania działalności inwestycyjnej przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 1.5.2. Promocja gospodarcza regionu, Schemat: Wsparcie dla centrów obsługi inwestorów i eksporterów – pozakonkursowy.*

ZADANIE W RAMACH PROJEKTU NR RPKP.01.05.02-04-0001/22: Przygotowanie materiałów i wydawnictw informacyjno-konferencyjnych.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz *Załącznikiem nr 1* do Umowy.

3. Faktura VAT zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536, płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór Umowy.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz rzeczowy materiałów promocyjnych.