

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Zamawiający: **Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa**

Numer telefonu: **+48 34 37 84 201**

Adres poczty elektronicznej: [m.majewska@ujd.edu.pl](mailto:m.majewska@ujd.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings)

Numer referencyjny postępowania: **ZP.26.1.23.2022**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 t.j. ze zm.) – zwaną dalej „ustawa Pzp”. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi do tej ustawy.

2.2. **Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.**

2.3. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

**3. Przedmiot zamówienia i jego zakres:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie.**

3.2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64110000-0 usługi pocztowe, 64120000-3 usługi kurierskie.

3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części/ zadania:

**Zadanie 1: Usługi pocztowe**

**Zadanie 2: Usługi kurierskie**

- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem zamawianych ilości zawarty został w załącznikach numer 2A, 2B (formularz cenowy) oraz załączniku numer 3 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
  - 3.6. **Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy dla zadania numer 1 oraz 50% wartości umowy dla zadania numer 2.**
  - 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcy, tj. podmiotowi, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo zdefiniowaną w artykule 7 punkt 27 ustawy Pzp. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne.  
Zamawiający wymaga, aby umowa Wykonawcy z Podwykonawcą została zawarta w formie pisemnej. Zgodnie z artykułem 463 ustawy pzp Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 3.9. **Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności związane z nadaniem korespondencji bezpośrednio wykonywane na rzecz zamawiającego, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z związku z art. 95 ustawy pzp. Umowa o pracę, powinna obowiązywać co najmniej w okresie realizacji usługi. Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.**
4. **Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż po dacie wygaśnięcia aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań, **od dnia 16.06.2022 r. na okres 24 miesięcy**, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, lecz nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
  5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem umowy dla zadania numer 1 - stanowiącym załącznik numer 5 do SWZ dla zadania nr 2 - załącznik numer 6 do SWZ.

## **6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

6.1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, współników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.

Na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) **o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46, 47 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz art. 54 ust. 1 -4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,**
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innego tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 7.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **8. Dokumenty wymagane od wykonawców:**

- 8.1. **W terminie składania ofert/wraz z ofertą** wykonawcy muszą złożyć:
  - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, składane na załączniku nr 4 do SWZ odpowiednio przez:
    - a) Wykonawcę;
    - b) Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z tych wykonawców i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) **Pełnomocnictwo:**
    - a) Jeżeli w imieniu wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub innego podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy tej spółki składają pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym albo umowę spółki, chyba że ofertę podpiszą wszyscy wspólnicy tej spółki. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.1. podpunkt 1), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 8.1. podpunkt 2) składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej zostały wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. W przypadku umowy spółki cywilnej poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 8.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym (innym niż język polski) Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W sprawach nieuregulowanych, dotyczących sporządzania, przekazywania dokumentów, oświadczeń stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 9.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w SWZ oraz dokumentach zamówienia, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla pełnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki i opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 9.2. W przypadku, gdy wykonawca składający ofertę jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty winien uwzględnić wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio wykonawcy, ale także koszty wypłacane na jego rzecz, w tym składki na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie inne koszty, do zapłaty których Zamawiający będzie zobowiązany jako zleceniodawca.
- 9.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym i formularzu cenowym (zgodnie z załącznikiem 1 i 2A, 2B do SWZ)
- 9.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.
- 9.6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.7. Jeśli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na zamawiającym oraz podaje informację, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

## **10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami**

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu następujących środków:
  - a) poprzez Platformę zakupową pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
  - b) poprzez pocztę elektroniczną: [m.majewska@ujd.edu.pl](mailto:m.majewska@ujd.edu.pl) z zastrzeżeniem postanowień punktu 10.2.
- 10.2. Ofertę składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową, przy czym przez ofertę należy rozumieć także ofertę dodatkową.
- 10.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej platforma zakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach awaryjnych informacje będą przekazywane poprzez pocztę elektroniczną, zgodnie z pkt 10.1. lit. b).
- 10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków



komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 10.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

10.13. Zalecenia:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do SWZ**

- 11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 11.5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### **12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 12.1. Specjalista ds. zamówień publicznych: Marta Majewska, tel. 34 3784 201, e-mail: [m.majewska@ujd.edu.pl](mailto:m.majewska@ujd.edu.pl)

#### **13. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

- 13.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 13.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
- 13.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy w tym zakresie.
- 13.4. Ofertę składa się wyłącznie poprzez platformę zakupową. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.8. Treść oferty winna być zgodna z treścią SWZ.
- 13.9. Ofertę sporządza się zgodnie z treścią załącznika numer 1 i 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik numer 1 do SWZ oraz formularz cenowy stanowiący załącznik numer 2A i/ lub 2B do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku numer 1 i 2A i/lub 2B do SWZ.
- 13.10. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w SWZ dokumenty, tj:
  - 1) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z punktem 8.1. podpunkt 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - 2) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy, zgodnie z punktem 8.1. podpunkt 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - 3) Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913) – jeśli dotyczy;
- 13.11. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.12. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.

- 13.14. Aby zakończyć składanie ofert należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Następnie system zaszyfruje ofertę i Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 13.15. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.16. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.18. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: numer tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

#### **14. Miejsce i termin złożenia ofert**

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) - w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania i złożyć **do dnia 24.03.2022 roku do godziny 09:00**.
- 14.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

#### **15. Termin otwarcia ofert**

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.03.2022 r. o godzinie 09:30**.
- 15.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.6. Informacja, o której mowa w pkt 15.5. zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) , w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, w sekcji „Komunikaty” .
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **16. Termin związania ofertą**

- 16.1. Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami **do dnia 22.04.2022 roku.**
- 16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie poprzedzającym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuży niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Pisemność należy rozumieć wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **17. Informacje o trybie oceny ofert**

- 17.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 17.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 17.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
- 17.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
- 17.5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 17.6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ajd\\_czest/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings) . Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy tj. nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zgodnie z art. 253 ust. 3 ustawy pzp – Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 253 ust 1 ustawy pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
- 18.2. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **najniższej ceny brutto z wagą 100 %**.
- 18.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną (brutto) realizacji całości zamówienia.
- 18.4. W przypadku, gdy niemożliwy będzie wybór oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

- 18.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Wykonawcy na wybór jego oferty, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**19. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.  
19.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Informacja o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 20.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.  
20.2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi będzie zawarta umowa z Wykonawcą zostały zawarte w załączniku numer 5 i 6 do SWZ – projekt umowy.  
20.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.  
20.4. Jeżeli wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.  
20.5. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.  
20.6. **Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dopełnić następujących formalności, warunkujących podpisanie umowy:**  
1) Złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, o ile nie została złożona wraz z ofertą;  
2) Złożyć dokument pełnomocnictwa dla osoby/osób zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został



wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 21.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
- 21.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **22. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – dalej zwane RODO) Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie: e-mail: [iod@ujd.edu.pl](mailto:iod@ujd.edu.pl), tel. 34 37-84-133;
- 3) Podmiotem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod numer ZP.26.1.23.2022 w trybie podstawowym i w celu wykonania umowy zawartej w wyniku tego postępowania;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, w oparciu o przepisy art. 8, 10 i 11 ustawy o dostępie do informacji publicznej, na mocy przepisów prawa, w celach kontrolnych

- i audytowych oraz pomocy prawnej i obrony roszczeń, a w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa także w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz w celach finansowych i windykacyjnych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3) i 4) oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędnym do zawarcia z Panią/Panem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, a konsekwencją niepodania przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

22.2. Stosownie do postanowień art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.14), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

22.3. Ponadto Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, polegających na tym, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

załącznik numer 1 – Formularz oferty

załącznik numer 2A – Formularz cenowy zadanie 1

załącznik numer 2B – Formularz cenowy zadanie 2

załącznik numer 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik numer 4 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp

załącznik numer 5 – projekt umowy zadanie 1

załącznik numer 6 – projekt umowy zadanie 2

Sporządził: Marta Majewska