

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie w tym: przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia **oraz usługę odbioru przesyłek nadawanych z siedziby Zamawiającego:** ul. Waszyngtona 4/8, Częstochowa, Kancelaria Ogólna pokój 32,

Zadanie 2: świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, w tym: odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich oraz zwrot do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

2. Usługa pocztowa będąca przedmiotem zamówienia ma charakter usługi pocztowej, zgodnie z definicją artykuł 2 ustęp 1 punkt 1 Ustawy Prawo Pocztove. Usługa odbioru przesyłek od Zamawiającego jest usługą dodatkową (płatną) – zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik numer 2A do SWZ.
3. W tabelach formularza cenowego (załącznik numer 2A i 2B do SWZ) zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich orientacyjne ilości, jakie będą zlecane w trakcie trwania umowy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Ilości te stanowią podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Każda z przesyłek i usług wskazanych w powyższym zestawieniu będzie dostępna dla Zamawiającego. Cena realizacji całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy ceny wskazanej w ofercie.
4. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie nie mniejszym niż 70 % wartości umowy dla zadania numer 1 oraz 50 % wartości umowy dla zadania numer 2.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2012r., poz. 1529),

- b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1468),
- c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 545). Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia tylko do operatora wyznaczonego. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę warunków świadczenia usług pocztowych opisanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, dotyczących terminów doręczeń przesyłek, posiadanych placówek, sposobu postępowania z przesyłkami awizowanymi.
- d) Przepisy międzynarodowe – Światowa Konwencja Pocztaowa, Regulamin Konwencji.

6. Zamawiający będzie respektował zapisy zawarte w regulaminach Wykonawców, jeżeli zapisy te nie są w sprzeczności z wymaganiami zamawiającego zawartymi w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu i jej załącznikach.

I. Przesyłki pocztowe

1. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:

Przesyłki listowe o wadze do 2000 g, o wymiarach określonych jako gabaryt A lub B w obrocie krajowym i zagranicznym:

- a) **Ekonomiczne** – przesyłki listowe nierejestrowane nadane doręczane bez pokwitowania niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) **Ekonomiczne priorytetowe** - przesyłki listowe nierejestrowane, nadane i doręczane bez pokwitowania będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) **Polecone** - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru **w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) **Polecone priorytetowe** - przesyłki listowe rejestrowane, nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru **w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** będące przesyłkami najszybszej kategorii.

Przesyłki pocztowe – Usługi dodatkowe w obrocie krajowym i zagranicznym:

- a) Zwrot przesyłki rejestrowanej, zgodnie z pkt 8b tiret 4 opisu przedmiotu zamówienia.

Formaty i wagi przesyłek (listowych) w obrocie krajowym:

Format S:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm

lub szerokości 160 mm, waga do 500g,

Format M:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm, waga do 1000g,

Format L:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (Długość) nie może przekroczyć 600 mm, waga do 2000g.

Formaty przesyłek (listowych) w obrocie zagranicznym:

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Masa: do 2 000 g.

Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek listowych w formie rulonu.

Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g w obrocie krajowym i do 20 000 g **w obrocie zagranicznym:**

- a) **Ekonomiczne** –paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii
- b) **Priorytetowe** – paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii
- c) **Ekonomiczne (ZPO)** – paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru
- d) **Priorytetowe (ZPO)** – paczki rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Paczki pocztowe –usługi dodatkowe w obrocie krajowym:

- a) Nadane jako „ostrożnie” w obrocie krajowym
- b) Z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym
- c) Nadane jako wartościowe w obrocie krajowym
- d) Zwrot przesyłki rejestrowanej, zgodnie z pkt 12b OPZ.

Gabaryty paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:

Gabaryt A :

Minimum – 90 mm x 140 mm (storna adresowa), z tolerancją +/- 2 mm

Maksimum - Żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300 mm,

Gabaryt B:

Minimum: jeśli choć jeden wymiar przekracza: długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

2. Przesyłka rejestrowana to przesyłka pocztowa nadana i doręczana za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Przesyłka będąca przesyłką najszybszej kategorii to przesyłka mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami.
4. Przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii to przesyłka nie mająca pierwszeństwa w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami.
5. Paczka rejestrowana to paczka pocztowa nadana i doręczana za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru to usługa realizowana dla przesyłki listowej rejestrowanej ekonomicznej lub priorytetowej oraz paczki pocztowej ekonomicznej lub priorytetowej w obrocie krajowym i zagranicznym polegająca na zwróceniu Zamawiającemu druku: zwrotne potwierdzenie odbioru, zawierającego datę i podpis odbiorcy, stanowiącego potwierdzenie otrzymania przesyłki pocztowej.
7. Terminy **doręczania przesyłek** powinny być dotrzymane zgodnie z zapisem ustawy Prawo pocztowe i Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 545). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) **Odbioru przesyłek:**
 - Odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, znajdującej się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Waszyngtona 4/8 w Częstochowie, pokój nr 32, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach między 14:30 a 15:30.
 - Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Wzór upoważnienia zostanie ustalony między Zamawiającym a Wykonawcą w dniu podpisania umowy i będzie stanowić załącznik do umowy.
 - Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę (pracownika przyjmującego przesyłki) podpisem, datą i dokładną godziną na dwóch egzemplarzach zestawienia odebranych przesyłek.

b) Nadania przesyłek:

- Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu dostarczenia do placówki Wykonawcy, w tym nadanie przesyłek, o których mowa w pkt 10 OPZ u operatora wyznaczonego.
- Na przesyłkach, Zamawiający zawsze będzie widniał jako nadawca.
- Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
- W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, doręczający pozostawia w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza, miejsce pozostawienia odnotowane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie powiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe inny nienaruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru przesyłki i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowane jest na przesyłce pocztowej. W przypadku gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje **zwrot przesyłki do nadawcy**.

c) Doręczenia przesyłek:

- z zachowaniem terminów doręczenia przesyłek o których mowa w pkt 7 OPZ.
- Doręczenia przesyłek do adresatów w kopertach i opakowania oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek

- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca (adresu) w Polsce i poza granicami kraju
- 9. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność** za wszystkie przesyłki przyjęte do obrotu, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
- 10. **Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek** z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.
- 11. **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie każdej gminy w kraju co najmniej jednej stałej placówki pocztowej** czynnej 6 godzin dziennie w dni robocze (poniedziałek- piątek), w której klienci będą mogli odebrać przesyłkę, przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 18:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny. Każdy punkt odbioru musi być oznaczony w widoczny sposób (szyld, nazwa lub logo Wykonawcy) jednoznacznie wskazujący na placówkę Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, aby częścią wymienionych punktów odbioru przesyłek dysponował podwykonawca Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza odbiór awizowanych przesyłek w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora.
- 12. **Wszelkie druki** niezbędne do prawidłowego nadawania przesyłek w tym „potwierdzenie odbioru” ZPO zostaną wydane Zamawiającemu nieodpłatnie i bez zbędnej zwłoki w placówce Wykonawcy przyjmującej przesyłki do nadania. Zamawiający będzie korzystał z druku „potwierdzenie odbioru”, który spełnia wymagania formalno-prawne określone obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 13. **Potwierdzone** zestawienia ilościowo-kwotowe zwracane będą do Zamawiającego następnego dnia w godzinach 14:30 a 15:30.
- 14. **Zamawiający zobowiązuje się do:**
 - a) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wystania.
 - b) umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub na wydruku komputerowym) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, zwrotne potwierdzenie odbioru, nadanie – operator wyznaczony) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
 - c) umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej: odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania koperty

odpowiednio zabezpieczonej (zaklejonej), opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w obrocie krajowym.
16. W obrocie zagranicznym termin otrzymania odpowiedzi powinien nie przekraczać okresu 3 miesięcy.
17. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Pozostałe warunki płatności określone zostały w projekcie umowy.
18. Zwroty przesyłek listowych, paczek niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane zgodnie z ofertą wykonawcy (formularzem cenowym). Koszt zwrotu przesyłki listowej, paczki nie może być wyższy niż cena przesyłki i zostanie opłacony w ten sam sposób, w jaki została nadana ta przesyłka.

II. Przesyłki kurierskie

1. Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego lub z innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca,
 - b) śledzenie przesyłki od momentu nadania do doręczenia w obrocie krajowym,
 - c) doręczenie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - d) Zamawiający dopuszcza aby termin gwarantowany był stosowany przy nadawaniu przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, a przy usłudze w obrocie zagranicznym termin doręczenia był jedynie terminem deklarowanym.
 - e) doręczenie przesyłki do adresata nastąpi do drugiego dnia roboczego po dniu odbioru przesyłki od Zamawiającego,
 - f) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - g) wymiary przesyłek kurierskich w obrocie zagranicznym:
 - minimalne – 155 mm x 255 mm, maksymalne – największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm,
 - w formie rulonu – suma długości i podwójnej średnicy nie może być mniejsza niż 170 mm, a nie większa niż 1040 mm, przy czym żaden wymiar nie może być

- mniejszy niż 100 mm, ani większy niż 900 mm,
- h) wymiary przesyłek kurierskich w obrocie krajowym: minimalne: - 10 cm x 16 cm, maksymalne: - (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm, a waga maksymalna – do 30 kg.

II. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Zlecenia Wykonawcy indywidualnych usług kurierskich, po uprzednim zamówieniu usługi przez formularz internetowy, udostępniony przez Wykonawcę. Zlecenia będą przekazywane od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego .
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania podczas nadawania przesyłek z bezpłatnej aplikacji internetowej do ich rejestrowania, pod warunkiem, że będzie ona kompatybilna z systemem komputerowym, z którego korzysta (oraz nie będzie konieczności generowania dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, związanych z obsługą aplikacji. Aplikacja internetowa musi być kompatybilna z systemami z rodziny Windows.
- c) Stosowania formularzy i druków niezbędnych do świadczenia usług, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
- d) Nadawania przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek kurierskich stanowi koperta lub inne opakowanie Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczone.
- e) Umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Wykonawcę.

III. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) **Odbioru przesyłek kurierskich** z siedziby Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie lub innego wskazanego miejsca tego samego dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie przesyłki, do godziny 15:00 w przypadku gdy zgłoszenie to nastąpiło do godziny 12:00. W przypadku zlecenia usługi po godzinie 12:00 Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przesyłki dnia następnego;
- b) **Odbiór przesyłki** będzie każdorazowo dokumentowany podpisaniem wypełnionego listu przewozowego w 2 egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego;

c) **Nadania przesyłek** objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

d) **Doręczania przesyłek kurierskich:**

- doręczenie przesyłki do adresata nastąpi do drugiego dnia roboczego po dniu odbioru przesyłki od Zamawiającego,
- przesyłki kurierskie krajowe z usługami dodatkowymi (doręczenie np. do godziny 12.00), będą doręczane adresatom do godziny zlecenia (np. do godz. 12.00) następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego przy założeniu, że złożenie zlecenia nastąpi do godz. 12:00 dnia roboczego poprzedzającego doręczenie, pod warunkiem zlecenia dla tej przesyłki usługi „**doręczenie na wskazaną godzinę**” zgodnie z wykazem miejscowości, w których usługa jest realizowana przez Wykonawcę,
- w przypadku przesyłek kurierskich na które zlecenie zostało złożone między godziną 12:00 a 15:00, odbiór od Zamawiającego przesyłki może nastąpić następnego dnia roboczego, a doręczenie do dwóch dni roboczych następujących po dacie odbioru przesyłki od Zamawiającego,
- przesyłki kurierskie zagraniczne będą doręczane do krajów europejskich od 3 dni licząc a na pozostałych kontynentach od 6 dni,
- Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki kurierskiej adresowanej na terenie całego kraju w ramach ceny jednostkowej dla danego rodzaju przesyłki. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
- Doręczania przesyłek kurierskich w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie
- **Wydania** Zamawiającemu nieodpłatnie i bez zbędnej zwłoki **formularzy i druków** niezbędnych do świadczenia usług. Jeśli przesyłki kurierskie wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.