Zał. Nr 4

 Data…………………….

**Protokół z serwisu i konserwacji drzwi do kancelarii i magazynów broni**

W obiekcie:………………………………..………………………………………………...……………….

Wykonano następujące czynności zgodnie z umową nr ……../FIN/6WOG/2022/INFR (wykonano
 /nie wykonano)

* Sprawdzenie działania rygli i zamków ……………..
* Sprawdzenie działania samozamykaczy ……………..
* Sprawdzenie zamków szyfrowych ……………..
* Sprawdzenie elementów mocujących skrzydła drzwiowe do ościeży ……………..
* Uzupełnienie ubytków malarskich na elementach metalowych drzwi ……………..

Wykonano dodatkowo: ………………………………………………..…………………………….....……
 ……………………………………………….…………………………………….
 ………………………………………………..…………………………….....……

Uwagi: …………………………………………………….………………………………………………....
 …………………………………………………………………………………..……………………
 …………………………………………………….………………………………………………....
 …………………………………………………………………………………..……………………

……………………………………. …………………………………..

 czytelny podpis Użytkownika czytelny podpis Serwisanta

…………………………………….

 czytelny podpis Kierownika SOI