Zał. Nr 4

Data…………………….

**Protokół z serwisu i konserwacji drzwi do kancelarii i magazynów broni**

W obiekcie:………………………………..………………………………………………...……………….

Wykonano następujące czynności zgodnie z umową nr ……../FIN/6WOG/2022/INFR (wykonano  
 /nie wykonano)

* Sprawdzenie działania rygli i zamków ……………..
* Sprawdzenie działania samozamykaczy ……………..
* Sprawdzenie zamków szyfrowych ……………..
* Sprawdzenie elementów mocujących skrzydła drzwiowe do ościeży ……………..
* Uzupełnienie ubytków malarskich na elementach metalowych drzwi ……………..

Wykonano dodatkowo: ………………………………………………..…………………………….....……  
 ……………………………………………….…………………………………….  
 ………………………………………………..…………………………….....……

Uwagi: …………………………………………………….………………………………………………....  
 …………………………………………………………………………………..……………………  
 …………………………………………………….………………………………………………....  
 …………………………………………………………………………………..……………………

……………………………………. …………………………………..

czytelny podpis Użytkownika czytelny podpis Serwisanta

…………………………………….

czytelny podpis Kierownika SOI