



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EDZ.26.81.2024**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa licencji biurowych dla Państwowego Instytutu Geologicznego– Państwowego Instytutu
Badawczego**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Natalia Mosiądz

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 17 SWZ.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu złożyli ofertę o Wykonawcach:
 - 3.5.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 3.5.2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3.5.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

- 3.11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji biurowych dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**. Opis przedmiotu zamówienia zawiera zakres dostaw, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania zamówienia objętego prawem opcji.
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
 - załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Przedmiotowe zamówienie dotyczy dostawy licencji, w przypadku których Wykonawca ma dostęp w ramach podpisanej umowy. Ograniczenie poprzez brak możliwości składania ofert częściowych usprawni Zamawiającemu ich zarządzanie oraz ograniczy sztuczne zawyżanie ceny – w przypadku dostawy od jednego Wykonawcy można uzyskać niższą cenę.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji **do 42 miesięcy od daty zawarcia umowy**, w tym:
 - 5.1.1. dostawa licencji w ramach zamówienia podstawowego – **do 7 dni od daty zawarcia umowy**,
 - 5.1.2. dostawa licencji w ramach zamówienia opcjonalnego – **do 5 dni** od przekazania przez Zamawiającego informacji o skorzystaniu z zamówienia objętego prawem opcji lecz nie dłużej niż do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 5.1.3. dostęp do pakietu Software Assurance – **3 lata od dostarczenia każdej z licencji**.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na okres okoliczności, o których mowa w ust. 7 ust 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
- 7.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 7.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – nie dotyczy

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,

że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr do SWZ.**

- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 9 SWZ.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 9.1. Na ofertę składa się:
 - 9.1.1. **formularz „Oferta”** stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ.**
- 9.2. Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą:**
 - 9.2.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ;**
 - 9.2.2. zobowiązanie innego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 8.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.4. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.5. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 9.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
 - 9.5.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
 - 9.5.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca

powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogami dokumentów określonymi w pkt SWZ – jeżeli dotyczy;

- 9.5.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 9.5.4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.5.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 9.5.5. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 9.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ.
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji

wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 12.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 12.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 12.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 12.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 12.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 12.7.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 12.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 12.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 12.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie lub postaci elektronicznej.

- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia MR.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 13.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 13.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.

- 13.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 13.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **04.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.12.2024 r. o godz. 10:00.**
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2024 r. o godz. 10:05.**
- 15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.5.2. cenach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ.**
- 16.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w Ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 16.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 16.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 16.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 16.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 16.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 17.3. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- 17.3.1. W kryterium „cena brutto” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 17.4. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 19 SWZ.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3. Na podstawie art. 455 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

23. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 24.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 24.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 24.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa licencji biurowych dla Państwowego Instytutu Geologicznego– Państwowego Instytutu Badawczego.

Zamawiający oświadcza, że jest jednostką naukową, funkcjonującą jako instytut badawczy na podstawie ustawy o instytutach badawczych. Prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe oraz prowadzi szkołę doktorską i studia podyplomowe związane z prowadzonymi badaniami

Zamawiający informuje, że posiada podpisaną i funkcjonującą umowę Microsoft Products and Services Agreement (MPSA): 4100111475.

II. SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZAMÓWIENIA

Zamówienie podstawowe:

L/p	Indeks	Nazwa	Ilości zamawiane
1	AAA-03499	Microsoft Office Standard 2021 (lub nowszy) SNGL MVL lub równoważny	158
2	AAA-03509	Microsoft Office Professional Plus 2021 (lub nowszy) SNGL MVL lub równoważny	28
3	AAA-03470	MS Project Professional LSA lub równoważny	5
4	AAJ-72848	Subskrypcja M365 EA5U User / Microsoft 365 A5 for faculty lub równoważny	5

Zamówienie w ramach prawa opcji:

L/p	Indeks	Nazwa	Ilości zamawiane
5	AAA-03499	Microsoft Office Standard 2021(lub nowszy) SNGL MVL lub równoważny	69
6	AAA-03509	Microsoft Office Professional Plus 2021 (lub nowszy) SNGL MVL lub równoważny	18
7	AAA-12388	Microsoft Windows EDU LSA lub równoważny	5

III. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świadczony przez Wykonawcę, który posiada następujące uprawnienia do sprzedaży zaoferowanych produktów:

1. Posiada autoryzację producenta Microsoft do sprzedaży licencji Microsoft.
2. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do licencji Microsoft, posiada autoryzację producenta do sprzedaży rozwiązania równoważnego.

IV. Licencjonowanie Oprogramowania:

1. Licencje muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami (np. w przypadku wymiany sprzętu).
2. Licencjonowanie musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania (Producenta) uaktualnień, poprawek krytycznych i opcjonalnych w okresie przynajmniej 5 lat od daty zakończenia umowy (w przypadku subskrypcji w okresie subskrypcji).
3. Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych (możliwość kopiowania oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu uzyskanego z nośników dostępnych w programach licencji grupowych), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych.
4. Zakupione licencje muszą być bezterminowe i posiadać wymagane klucze aktywacyjne z wyjątkiem poz. 4 wykazu – subskrypcja na okres 12 miesięcy.
5. Dostarczane licencje muszą posiadać zbiorcze i indywidualne dokumenty pozwalające na stwierdzenie legalności zakupionego oprogramowania dla celów inwentaryzacyjnych i audytowych. Dokumenty takie Wykonawca będzie wystawiał na żądanie Zamawiającego.

6. Pakiet Software Assurance (SA) na 3 lata umożliwiający aktualizację do nowszej wersji oraz użytkowanie w środowisku wirtualnym.
- V. Licencje oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznego dostępu do stron internetowych z możliwością pobrania plików instalacyjnych wraz kodami dostępu i dokumentacją producenta.
- VI. Licencje oprogramowania, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, winny być dostarczone zgodnie z oznaczeniem: PL – wymagana polska wersja językowa, EN – wymagana angielska wersja językowa. W przypadku braku oznaczenia, dopuszczalne jest dostarczenie polskiej lub angielskiej wersji językowej. Preferowana jest polska wersja językowa.

VII. OPIS OPROGRAMOWANIA:

1. **Standardowy pakiet oprogramowania użytkownika MS Office 2021 lub równoważny** - licencja akademicka.
W szczególności Wykonawca musi zapewnić stabilność i pełną wymaganą funkcjonalność współpracy z posiadanym przez Zamawiającego następującym oprogramowaniem:
 - A. pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Office 2007, 2010, 2013 i 2016. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft 2010, 2013 i 2016.
 - B. ciągłości pracy w menedżerze poczty elektronicznej oraz informacji (konieczność migracji obecnych wiadomości, zadań, kontaktów, informacji i kalendarza spotkań do nowego programu).
- 1.1. Charakterystyka funkcjonalności:
Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - 1.1.1. Powinien posiadać kompletny i publicznie dostępny opis formatu
 - 1.1.2. Powinien mieć zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 1.1.3. Umożliwić wykorzystanie schematów XML zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 1.1.4. Powinien oferować obsługę w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 1.1.5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
 - 1.1.6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)
- 1.2. Pakiet musi zawierać:
 - 1.2.1. Edytor tekstów
Edytor tekstów musi zawierać:
 - 1.2.1.1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
 - 1.2.1.2. Wstawianie oraz formatowanie tabel..
 - 1.2.1.3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - 1.2.1.4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - 1.2.1.5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - 1.2.1.6. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - 1.2.1.7. Formatowanie nagłówek i stopek stron.
 - 1.2.1.8. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
 - 1.2.1.9. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
 - 1.2.1.10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - 1.2.1.11. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - 1.2.1.12. Wydruk dokumentów.
 - 1.2.1.13. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - 1.2.1.14. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - 1.2.1.15. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - 1.3. Arkusz kalkulacyjny
Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - 1.3.1. Tworzenie raportów tabelarycznych
 - 1.3.2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - 1.3.3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

- 1.3.4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, web service).
- 1.3.5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- 1.3.6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- 1.3.7. Wyszukiwanie i zamianę danych.
- 1.3.8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- 1.3.9. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- 1.3.10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- 1.3.11. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- 1.3.12. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- 1.3.13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- 1.3.14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- 1.4. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

 - 1.4.1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą
 - 1.4.1.1. Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
 - 1.4.1.2. Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - 1.4.1.3. Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
 - 1.4.2. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - 1.4.3. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
 - 1.4.4. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
 - 1.4.5. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
 - 1.4.6. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - 1.4.7. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - 1.4.8. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
 - 1.4.9. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010
- 1.5. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych.

Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:

 - 1.5.1. Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania.
 - 1.5.2. Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków.
 - 1.5.3. Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników.
 - 1.5.4. Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych.
 - 1.5.5. Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej.
 - 1.5.6. Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
 - 1.5.7. Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.
 - 1.5.8. Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.
- 1.6. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.

Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

 - 1.6.1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
 - 1.6.2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów
 - 1.6.3. Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - 1.6.4. Podział treści na kolumny.
 - 1.6.5. Umieszczanie elementów graficznych.
 - 1.6.6. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
 - 1.6.7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - 1.6.8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - 1.6.9. Wydruk publikacji.
 - 1.6.10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK
- 1.7. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
 - 1.7.1. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
 - 1.7.2. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (spam) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.

- 1.7.3. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- 1.7.4. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- 1.7.5. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
- 1.7.6. Zarządzanie kalendarzem.
- 1.7.7. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- 1.7.8. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- 1.7.9. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- 1.7.10. Zarządzanie listą zadań.
- 1.7.11. Zlecenie zadań innym użytkownikom.
- 1.7.12. Zarządzanie listą kontaktów.
- 1.7.13. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- 1.7.14. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- 1.7.15. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Używanym oprogramowaniem przez Zamawiającego w przypadkach opisanych jak powyżej jest Pakiet Office Standard 2016, dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem obecnie posiadanym przez Zamawiającego.

2. Profesjonalny pakiet oprogramowania użytkownika MS Office 2021 Professional lub równoważny - licencja akademicka.

W szczególności Wykonawca musi zapewnić stabilność i pełną wymaganą funkcjonalność współpracy z posiadanym przez Zamawiającego następującym oprogramowaniem:

- A. pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Office 2007, 2010, 2013 i 2016 Professional. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft 2010, 2013 i 2016 Professional,
- B. ciągłości pracy w menedżerze poczty elektronicznej oraz informacji (konieczność migracji obecnych wiadomości, zadań, kontaktów, informacji i kalendarza spotkań do nowego programu).

2.1 Charakterystyka funkcjonalności:

Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- 2.1.1 Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
- 2.1.2 Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych
- 2.1.3 Umożliwia wykorzystanie schematów XML zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2.1.4 Obsługuje w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2.1.5 Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- 2.1.6 W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).

2.2 Pakiet musi zawierać:

2.2.1 Edytor tekstów

Edytor tekstów musi zawierać:

- 2.2.1.1 Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- 2.2.1.2 Wstawianie oraz formatowanie tabel
- 2.2.1.3 Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- 2.2.1.4 Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- 2.2.1.5 Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- 2.2.1.6 Automatyczne tworzenie spisów treści
- 2.2.1.7 Formatowanie nagłówków i stopek stron
- 2.2.1.8 Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- 2.2.1.9 Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- 2.2.1.10 Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- 2.2.1.11 Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- 2.2.1.12 Wydruk dokumentów
- 2.2.1.13 Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- 2.2.1.14 Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- 2.2.1.15 Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

- 2.2.2 Arkusz kalkulacyjny
Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - 2.2.2.1 Tworzenie raportów tabelarycznych.
 - 2.2.2.2 Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - 2.2.2.3 Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - 2.2.2.4 Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, web service).
 - 2.2.2.5 Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - 2.2.2.6 Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
 - 2.2.2.7 Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - 2.2.2.8 Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - 2.2.2.9 Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - 2.2.2.10 Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - 2.2.2.11 Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - 2.2.2.12 Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - 2.2.2.13 Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń.
 - 2.2.2.14 Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 2.2.3 Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
 - 2.2.3.1 Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - 2.2.3.1.1 Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
 - 2.2.3.1.2 Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - 2.2.3.1.3 Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu
 - 2.2.3.2 Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - 2.2.3.3 Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - 2.2.3.4 Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - 2.2.3.5 Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - 2.2.3.6 Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - 2.2.3.7 Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - 2.2.3.8 Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
 - 2.2.3.9 Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010
- 2.2.4 Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych
Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:
 - 2.2.4.1 Przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania.
 - 2.2.4.2 Umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków.
 - 2.2.4.3 Utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników.
 - 2.2.4.4 Pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych.
 - 2.2.4.5 Możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej.
 - 2.2.4.6 Przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service).
 - 2.2.4.7 Wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML.
 - 2.2.4.8 Podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.
- 2.2.5 Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
 - 2.2.5.1 Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
 - 2.2.5.2 Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów broszur, biuletynów, katalogów.
 - 2.2.5.3 Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - 2.2.5.4 Podział treści na kolumny.

- 2.2.5.5 Umieszczanie elementów graficznych.
 - 2.2.5.6 Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
 - 2.2.5.7 Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - 2.2.5.8 Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - 2.2.5.9 Wydruk publikacji.
 - 2.2.5.10 Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- 2.2.6 Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
 Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać
- 2.2.6.1 Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - 2.2.6.1.1 Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
 - 2.2.6.1.2 Relacji pomiędzy tabelami
 - 2.2.6.1.3 Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - 2.2.6.1.4 Raportów
 - 2.2.6.2 Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - 2.2.6.3 Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - 2.2.6.4 Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym
- 2.2.7 Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
 Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- 2.2.7.1 Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
 - 2.2.7.2 Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (spam) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
 - 2.2.7.3 Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
 - 2.2.7.4 Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
 - 2.2.7.5 Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
 - 2.2.7.6 Zarządzanie kalendarzem.
 - 2.2.7.7 Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
 - 2.2.7.8 Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
 - 2.2.7.9 Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
 - 2.2.7.10 Zarządzanie listą zadań.
 - 2.2.7.11 Zlecanie zadań innym użytkownikom.
 - 2.2.7.12 Zarządzanie listą kontaktów.
 - 2.2.7.13 Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
 - 2.2.7.14 Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
 - 2.2.7.15 Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom

Używanym oprogramowaniem przez Zamawiającego w przypadkach opisanych jak powyżej jest Pakiet Office Professional 2016, dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem obecnie posiadanym przez Zamawiającego.

3. MS Project Professional lub równoważny - licencja akademicka.

3.1 Charakterystyka funkcjonalności:

Oprogramowanie musi umożliwiać wspomaganie zarządzaniem projektami, zasobami, czasem i finansami projektu. Narzędzie musi działać online używając dowolnej przeglądarki internetowej lub w klasycznej aplikacji.

- 3.1.1 Narzędzie planowania zadań musi umożliwiać:
 - 3.1.1.1 Definiowanie zadań.
 - 3.1.1.2 Określanie czasów trwania zadań.
 - 3.1.1.3 Wprowadzenie powiązań między zadaniami.
 - 3.1.1.4 Podsumowanie projektu.
- 3.1.2 Narzędzie planowania pracy musi umożliwiać:
 - 3.1.2.1 Definiowanie zasobów.
 - 3.1.2.2 Przydzielanie zasobów do zadań.
 - 3.1.2.3 Analiza pracy zasobów.
 - 3.1.2.4 Podsumowanie projektu.
- 3.1.3 Narzędzie kontroli realizacji projektu musi umożliwiać:
 - 3.1.3.1 Ustawianie planu bazowego.
 - 3.1.3.2 Rejestracja wykonania zadań.
 - 3.1.3.3 Przegląd projektu.
- 3.1.4 Narzędzie zarządzania budżetem projektu musi umożliwiać:
 - 3.1.4.1 Porównywanie planowanego budżetu projektu z realizowanym na każdym etapie

- projektu.
- 3.1.4.2 Zarządzanie i planowanie w zakresie zasobów przedsiębiorstwa
- 3.1.4.3 Zarządzanie potrzebami.
- 3.1.5 Narzędzie wsparcie zarządzania projektem musi umożliwiać:
 - 3.1.5.1 Gotowe analizy i pulpity nawigacyjne.
 - 3.1.5.2 Tworzenie raportów wizualnych w Excelu i Visio
 - 3.1.5.3 Wybór i optymalizacja portfela.

Zamawiający posiada aktywną subskrypcję Office 365 A1 oraz Project Online Essentials, do końca grudnia posiada też Project Plan 5 Zamawiający wymaga by zaoferowane narzędzie było kompatybilne z używanym przez niego oprogramowaniem MS Project 2013 i MS Project 2016.

- 4. M365 EA5U User / Microsoft 365 A5 for faculty lub równoważny** - licencja akademicka. Subskrypcja na okres 12 miesięcy.
- 4.1 Charakterystyka funkcjonalności – subskrypcja ma uprawniać użytkowników do wykorzystania usług on-line – usługi zarządzania tożsamością użytkowników i uwierzytelniania, portalu wewnętrznego, poczty elektronicznej, narzędzi wiadomości błyskawicznych, konferencji głosowych i video, repozytorium dokumentów, wewnętrznego serwisu społecznościowego oraz edycji dokumentów biurowych on-line. Ponadto musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego oraz licencję Windows 11 Education.
- 4.2 Usługa poczty elektronicznej on-line:
- 4.2.1 Usługa musi umożliwiać:
 - 4.2.1.1 obsługę poczty elektronicznej,
 - 4.2.1.2 zarządzanie czasem,
 - 4.2.1.3 zarządzania zasobami,
 - 4.2.1.4 zarządzanie kontaktami i komunikacją.
 - 4.2.2 Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność zdefiniowaną w opisie oraz narzędzia administracyjne
 - 4.2.2.1 Zarządzania użytkownikami poczty,
 - 4.2.2.2 Wsparcia migracji z innych systemów poczty,
 - 4.2.2.3 Wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych,
 - 4.2.2.4 Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowana poczty.
 - 4.2.3 Dostęp do usługi hostowanej systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:
 - 4.2.3.1 Posiadanego oprogramowania Outlook (2010, 2013 i 2016),
 - 4.2.3.2 Przeglądarki (Web Access),
 - 4.2.3.3 Urządzeń mobilnych.
 - 4.2.4 Wymagane cechy usługi to:
 - 4.2.4.1 Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności minimum 40 GB,
 - 4.2.4.2 Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej,
 - 4.2.4.3 Obsługa najnowszych funkcji Outlook 2013 i 2016, w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla Internet Explorer, Firefox i Safari,
 - 4.2.4.4 Współdziałanie z innymi produktami takimi jak portal wielofunkcyjny czy serwer komunikacji wielokanałowej, a co za tym idzie uwspólnianie w obrębie wszystkich produktów statusu obecności, dostępu do profilu (opisu) użytkownika, wymianę informacji z kalendarzy.
 - 4.2.4.5 Bezpieczny dostęp z każdego miejsca, w którym jest dostępny internet.
 - 4.2.5 Usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:
 - 4.2.5.1 Funkcjonalność podstawowa:
 - 4.2.5.1.1 Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych
 - 4.2.5.1.2 Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata
 - 4.2.5.1.3 Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami
 - 4.2.5.1.4 Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia
 - 4.2.5.1.5 Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości
 - 4.2.5.2 Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:
 - 4.2.5.2.1 Możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości
 - 4.2.5.2.2 Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu
 - 4.2.5.2.3 Podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich

- 4.2.5.2.4 kalendarze
- 4.2.5.2.4 Mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone
- 4.2.5.2.5 Mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania
- 4.2.5.2.6 Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań
- 4.2.5.2.7 Obsługa list i grup dystrybucyjnych.
- 4.2.5.2.8 Dostęp ze skrzynki do poczty elektronicznej, poczty głosowej i wiadomości błyskawicznych.
- 4.2.5.2.9 Możliwość informowania zewnętrznych partnerów biznesowych o dostępności lub niedostępności, co umożliwia szybkie i wygodne ustalanie harmonogramu.
- 4.2.5.2.10 Możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności.
- 4.2.5.2.11 Widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami.
- 4.2.5.2.12 Funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności.
- 4.2.5.2.13 Transkrypcja tekstowa wiadomości głosowej, pozwalająca użytkownikom na szybkie priorytetyzowanie wiadomości bez potrzeby odsłuchiwania pliku dźwiękowego.
- 4.2.5.2.14 Możliwość uruchomienia osobistego automatycznego asystenta poczty głosowej.
- 4.2.5.2.15 Telefoniczny dostęp do całej skrzynki odbiorczej – w tym poczty elektronicznej, kalendarza i listy kontaktów
- 4.2.5.2.16 Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby informatyków.
- 4.2.5.3 Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:
- 4.2.5.3.1 Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja
- 4.2.5.3.2 Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników.
- 4.2.5.3.3 Możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwia nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań – na przykład pracownikom odpowiedzialnym za zgodność z uregulowaniami uprawnień do przeszukiwania wielu skrzynek pocztowych – bez przyznawania pełnych uprawnień administracyjnych.
- 4.2.5.3.4 Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, co pozwala na wydajne zarządzanie i ujawnianie prawne.
- 4.2.5.3.5 Możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości lub folderów.
- 4.2.5.3.6 Możliwość wyszukiwania w wielu skrzynkach pocztowych poprzez interfejs przeglądarek i funkcja kontroli dostępu w oparciu o role, która umożliwia przeprowadzanie ukierunkowanych wyszukiwań przez pracowników działu HR lub osoby odpowiedzialne za zgodność z uregulowaniami.
- 4.2.5.3.7 Integracja z usługami zarządzania dostępem do treści (ADRMS) pozwalająca na automatyczne stosowanie ochrony za pomocą zarządzania prawami do informacji (IRM) w celu ograniczenia dostępu do informacji zawartych w wiadomości i możliwości ich wykorzystania, niezależnie od miejsca nadania.
- 4.2.5.3.8 Odbieranie wiadomości zabezpieczonych funkcją IRM przez partnerów i klientów oraz odpowiadanie na nie – nawet, jeśli nie dysponują oni usługami ADRMS.
- 4.2.5.3.9 Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez

- osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji.
- 4.2.5.3.10 Możliwość korzystania z łatwego w użyciu interfejsu internetowego w celu wykonywania często spotykanych zadań związanych z pomocą techniczną.
- 4.2.5.4 Wsparcie dla użytkowników mobilnych:
 - 4.2.5.4.1 Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych
 - 4.2.5.4.2 Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata
 - 4.2.5.4.3 Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami
 - 4.2.5.4.4 Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika
 - 4.2.5.4.5 końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności,
 - 4.2.5.4.6 flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia
 - 4.2.5.4.7 Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości
 - 4.2.5.4.8 Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu opisanej w punkcie a). Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem
 - 4.2.5.4.9 Możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.)
 - 4.2.5.4.10 Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu PDA, SmartPhone
 - 4.2.5.4.11 Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej
 - 4.2.5.4.12 Umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej.
 - 4.2.5.4.13 Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Internet Explorer, Apple Safari i Mozilla Firefox.
- 4.2.6 Usługa portalu on-line musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:
 - 4.2.6.1 Publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych,
 - 4.2.6.2 Zarządzanie strukturą portalu i treściami www,
 - 4.2.6.3 Uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści,
 - 4.2.6.4 Udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej,
 - 4.2.6.5 Tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów,
 - 4.2.6.6 Tworzenie repozytoriów dokumentów,
 - 4.2.6.7 Wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami,
 - 4.2.6.8 Wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych),
 - 4.2.6.9 Organizację pracy grupowej,
 - 4.2.6.10 Wyszukiwanie treści,
 - 4.2.6.11 Dostęp do danych w relacyjnych bazach danych,
 - 4.2.6.12 Serwery portali muszą udostępniać możliwość zaprojektowania struktury portalu tak, by mogła stanowić zbiór wielu niezależnych portali, które w zależności od nadanych uprawnień mogą być zarządzane niezależnie.
 - 4.2.6.13 Portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między działami/zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów.
- 4.2.7 Serwery portali muszą posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio jako wbudowane właściwości produktu:
 - 4.2.7.1 Interfejs użytkownika:
 - 4.2.7.1.1 Praca z dokumentami typu XML w oparciu schematy XML przechowywane w repozytoriach portalu bezpośrednio z aplikacji w specyfikacji pakietu biurowego (otwieranie/zapisywanie dokumentów,

- 4.2.13.2 Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- 4.2.13.3 Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- 4.2.13.4 Wyszukiwanie i zamianę danych
- 4.2.13.5 Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- 4.2.13.6 Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- 4.2.13.7 Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- 4.2.13.8 Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- 4.2.13.9 Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- 4.2.13.10 Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- 4.2.14 Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać tworzenie prezentacji, które będą posiadały funkcje:
 - 4.2.14.1 Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - 4.2.14.2 Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - 4.2.14.3 Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - 4.2.14.4 Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - 4.2.14.5 Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - 4.2.14.6 Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - 4.2.14.7 Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - 4.2.14.8 Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - 4.2.14.9 Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - 4.2.14.10 Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - 4.2.14.11 Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.
- 4.3 Usługa serwera komunikacji wielokanałowej on-line (SKW) wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w serwer) mechanizmy:
 - 4.3.1 Bezpieczną komunikację głosową oraz video,
 - 4.3.2 Przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych),
 - 4.3.3 Możliwość organizowania telekonferencji,
 - 4.3.4 Możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).
 - 4.3.5 W połączeniu z funkcjami aplikacji klienckich usługa ma zapewnić uprawnionym użytkownikom:
 - 4.3.5.1 Wymianę informacji z możliwością wyboru i zmiany dostępnego kanału komunikacji, tj. wiadomości tekstowych (chat), rozmowy (przekazywanie dźwięku), wideo rozmowy (przekazywanie dźwięku i obrazu), współdzielenie lokalnych pulpitu w systemach Windows oraz współdzielenie dokumentów z możliwością przejmowania kontroli i edycji przez uprawnionych uczestników.
 - 4.3.5.2 Kontakt poprzez wymienione kanały w modelu jeden do jednego, jeden do wielu, telekonferencji (kontakt interakcyjny wielu osób) oraz udostępniania dźwięku i obrazu dla wielu osób w sieci intranet lub internet.
 - 4.3.5.3 Możliwość oceny jakości komunikacji głosowej i wideo.
 - 4.3.5.4 Dostępność listy adresowej użytkowników wewnętrznych przez wykorzystanie ich profili w usłudze katalogowej oraz definiowania opisów użytkowników zewnętrznych w tym użytkowników wybranych bezpłatnych komunikatorów i użytkowników sieci telefonii przewodowej i komórkowej.
 - 4.3.5.5 Dostęp do usług komunikacyjnych z wyposażonego w aplikację kliencką SKW lub przeglądarkę komputera klasy PC, tabletu, inteligentnego telefonu (smartphone) lub specjalizowanych urządzeń stacjonarnych typu telefon IP, kamera dookólna czy duże monitory lub projektory.
 - 4.3.5.6 Dostępny kliencki sprzęt peryferyjny różnych producentów posiadający potwierdzenie zgodności z SKW przez producenta SKW.
 - 4.3.5.7 Dostępność informacji o statusie dostępności użytkowników na liście adresowej (dostępny, zajęty, z dala od komputera), prezentowana w formie graficznej. Wymagana jest możliwość blokowania przekazywania statusu obecności oraz możliwość dodawania fotografii użytkownika do kontrolki statusu obecności, w tym składowanych w usłudze katalogowej.
 - 4.3.5.8 Możliwość grupowania kontaktów w komunikacji tekstowej z możliwością konwersacji typu jeden-do-jednego, jeden-do-wielu i możliwością rozszerzenia komunikacji o dodatkowe media (głos, wideo) w trakcie trwania sesji chat.
 - 4.3.5.9 Możliwość komunikacji z bezpłatnymi komunikatorami internetowymi w zakresie wiadomości błyskawicznych i głosu.
 - 4.3.5.10 Możliwość administracyjnego zarządzania zawartością treści przesyłanych w formie komunikatów tekstowych.

- 4.3.5.11 Możliwość realizowania połączeń głosowych między uprawnionymi użytkownikami w organizacji do i od użytkowników sieci PSTN (publicznej sieci telefonicznej).
- 4.3.5.12 Możliwość nagrywania telekonferencji przez uczestników.
- 4.3.5.13 Zapis nagrania konferencji do formatu umożliwiającego odtwarzanie poprzez przeglądarkę internetową z poziomu serwera WWW.
- 4.3.5.14 Możliwość wysyłania zaproszeń do telekonferencji i rozmów w postaci poczty elektronicznej lub do kalendarzy wybranych systemów poczty elektronicznej.
- 4.3.5.15 Wbudowane funkcjonalności: SIP Proxy.
- 4.3.5.16 Wbudowana funkcjonalność mostka konferencyjnego MCU.
- 4.3.5.17 Obsługa standardów: CSTA, TLS, SIP over TCP.
- 4.3.5.18 Możliwość dynamicznej (zależnej od pasma) kompresji strumienia multimediów,
- 4.3.5.19 Kodowanie video H.264,
- 4.3.5.20 Wsparcie dla adresacji IPv4 i IPv6,
- 4.3.5.21 Wsparcie dla mirroringu baz danych w trybie wysokiej dostępności,
- 4.3.5.22 Możliwość kreowania własnych, dopasowanych do potrzeb ról związanych z prawami użytkowników,
- 4.3.5.23 Możliwość szyfrowania połączeń.
- 4.3.5.24 Dostępność uczestniczenia w telekonferencjach poprzez przeglądarkę dla użytkowników z poza organizacji, zaproszonych do udziału w telekonferencji z funkcjami:
 - 4.3.5.24.1 Dołączania do telekonferencji,
 - 4.3.5.24.2 Szczegółowej listy uczestników
 - 4.3.5.24.3 Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu.
 - 4.3.5.24.4 Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli.
 - 4.3.5.24.5 Dostępu do udostępnianych plików,
 - 4.3.5.24.6 Możliwości nawigowania w prezentacjach udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
- 4.3.5.25 Dostępność aplikacji klienckiej usługi SKW (komunikatora) z funkcjonalnością:
 - 4.3.5.25.1 Listy adresowej wraz ze statusem obecności, opisem użytkownika, listą dostępnych do komunikacji z nim kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji i wydzielenia grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
 - 4.3.5.25.2 Historii ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
 - 4.3.5.25.3 Wsparcia telekonferencji:
 - Dołączania do telekonferencji,
 - Szczegółowej listy uczestników,
 - Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
 - Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
 - Głosowania,
 - Udostępniania plików i pulpitu,
 - Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
 - 4.3.5.25.4 Integracji ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
 - 4.3.5.25.5 Definiowania i konfiguracji urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.
- 4.3.5.26 Wymagane są gotowe, udokumentowane mechanizmy współpracy i integracji SKW z wybranymi systemami poczty elektronicznej i portali intranet/internet oraz usługą katalogową Active Directory.
- 4.3.5.27 Wynikiem takiej integracji mają być następujące funkcje i cechy systemu opartego o SKW dostępne dla użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia licencyjne i nadane przez administratorów:
 - a) Wykorzystanie domenowego mechanizmu uwierzytelnienia w oparciu o usługę katalogową, jej profile użytkowników i ich grup oraz realizację fizyczną pojedynczego logowania (single sign-on) dla uprawnionego dostępu do usług SKW.
 - b) Dostępność mechanizmu wieloskładnikowego uwierzytelnienia (np. wymaganie wpisania kodu PIN w odpowiedzi na telefon).
 - c) Współdziałanie mechanizmów SKW z pocztą głosową, wybranymi systemami poczty elektronicznej, kalendarzami czy portalami w celu:
 - Uruchamiania funkcji komunikacyjnych SKW z wybranych interfejsów klienta poczty elektronicznej, składników pakietu biurowego czy portalu,
 - Dostępności w tych interfejsach danych o statusie obecności innych użytkowników (np. w nagłówkach poczty elektronicznej, czy listach użytkowników portalu).

- Możliwość planowania rozmów czy telekonferencji bezpośrednio poprzez zaproszenia w kalendarzu klienta poczty elektronicznej, generujące link do spotkania on-line.
- 4.3.6 Repozytorium dokumentów musi zapewnić usługę przestrzeni dyskowej o pojemności minimum 1 TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:
 - 4.3.6.1 traktowanie go, jako własnego dysku,
 - 4.3.6.2 synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia,
 - 4.3.6.3 synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika –właściciela repozytorium.
- 4.3.7 Subskrypcja pakietu biurowego
 - 4.3.7.1 Usługa hostowana on-line musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego umożliwiającą również instalację lokalnych wersji programów pakietu, spełniającego następujące wymagania: Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
 - 4.3.7.2 Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
 - 4.3.7.3 Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
 - 4.3.7.4 Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
 - c) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
 - 4.3.7.5 Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
 - 4.3.7.6 Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
 - 4.3.7.7 W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
 - 4.3.7.8 Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
 - 4.3.7.9 Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - e) Edytor tekstów
 - f) Arkusz kalkulacyjny
 - g) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - h) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
 - i) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
 - j) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - k) Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - l) Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
 - 4.3.7.10 Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b) Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).

- f) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- g) Automatyczne tworzenie spisów treści.
- h) Formatowanie nagłówek i stopek stron.
- i) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- j) Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
- k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- l) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- m) Wydruk dokumentów.
- n) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- o) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- p) Zapis i edycję plików w formacie PDF.
- q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- r) Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
- s) Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.

4.3.7.11 Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
- b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
- f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- g) Wyszukiwanie i zamianę danych
- h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- i) Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
- j) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- k) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- l) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- m) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- n) Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
- o) Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
- p) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- q) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

4.3.7.12 Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać tworzenie prezentacji, które będą posiadały funkcje:

- a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
- b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.

- c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
 - f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
 - h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
 - i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
 - k) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
- 4.3.7.13 Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
 - b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - c) Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - d) Podział treści na kolumny.
 - e) Umieszczanie elementów graficznych.
 - f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
 - g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - i) Wydruk publikacji.
 - j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- 4.3.7.14 Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - a. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - b. Relacji pomiędzy tabelami
 - c. Formularzy do wprowadzania i edycji danych
 - d. Raportów
 - e. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - f. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - g. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
- 4.3.7.15 Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
 - b) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - c) Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - d) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - e) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - f) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - g) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - h) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - i) Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - j) Zarządzanie kalendarzem,
 - k) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - l) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - m) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - n) Zarządzanie listą zadań,
 - o) Zlecanie zadań innym użytkownikom,

- p) Zarządzanie listą kontaktów,
 - q) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - r) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - s) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - t) Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
- 4.3.7.16 Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c) Dostępność aplikacji na platformie Windows 7 lub wyższych oraz OSX 10 lub wyższych,
 - d) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
 - e) Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
 - f) Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
 - g) Obsługa telekonferencji SKW:
 - a. Dołączania do telekonferencji,
 - b. Szczegółowej listy uczestników,
 - c. Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
 - d. Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
 - e. Głosowania,
 - f. Udostępniania plików i pulpitu,
 - g. Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji,
 - h. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami).
 - i. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielenia grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
 - j. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza.
 - k. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi,
 - l. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
 - m. Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
 - n. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.
 - o. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
 - p. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
 - q. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

Pakiet subskrypcji ma uprawniać użytkownika do instalacji na urządzeniach klienckich i korzystania z aplikacji pracy zespołowej o następujących cechach:

4.3.8.1 Zintegrowane środowisko pracy wykorzystujące między innymi serwery komunikacji wielokanałowej, serwery poczty elektronicznej, serwery portali wielofunkcyjnych i usługi zarządzania tożsamością użytkownika.

4.3.8.2 Możliwość:

- a) komunikacji tekstowej,
- b) Komunikacji audio i video,
- c) prowadzenia telekonferencji,
- d) składowania dokumentów,
- e) tworzenia notatek,
- f) korespondencji poczt elektronicznej,
- g) inicjacji dokumentów w oparciu o pakiet biurowy,
- h) panowania czasu pracy i spotkań,
- i) przydzielanie zadań członkom zespołu,
- j) konfiguracja powiadomień i najważniejszych informacji w interfejsie użytkownika,

4.3.8.3 Możliwość tworzenia i publikowania grup użytkowników (zespołów) zajmujących się wspólnymi tematami z wykorzystaniem wszystkich dostępnych w narzędziu kanałów komunikacji i składowania danych wraz z integracją użytkowników, informacji, komunikacji, planowania i rezerwacji zasobów wokół tych tematów.

4.3.8.4 Nadawanie uprawnień dostępu dla członków grup.

4.3.8.5 Wyszukiwanie informacji i wątków tematycznych po tematach i członkach grup.

4.3.8.6 Dostępność uproszczonej wersji aplikacji na urządzenia mobilne.

4.3.9 W przypadku zaproponowania licencji równoważnych Wykonawca na własny koszt udowodni pełną zgodność zaproponowanego oprogramowania ze wskazanym w postępowaniu. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt instalację, konfigurację i integrację dostarczonego produktu. Wykonawca przeprowadzi migrację wszelkich danych i konfiguracji zapewniając identyczne funkcjonowanie całego środowiska w stosunku do aktualnego środowiska. Przerwa w działaniu aktualnie eksploatowanego środowiska produkcyjnego nie może wynieść więcej niż 7 godzin.

4.3.10 Dodatkowo w przypadku błędnego działania środowiska po instalacji licencji równoważnych Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt przywrócić środowisko do stanu poprawnego funkcjonowania, a w przypadku braku takiej możliwości do stanu pierwotnego oraz dostarczenia innego rozwiązania spełniającego wymagania OPZ.

4.3.11 Ponadto zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może ograniczyć funkcjonalności posiadanego systemu przez Zamawiającego i nie może powodować konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

Zamawiający posiada aktywną subskrypcję Office 365 A1 oraz Project Online Essentials, do końca grudnia posiada też Project Plan 3 Zamawiający wymaga by zaoferowane narzędzie było kompatybilne z używanymi przez niego subskrypcjami.

Zamówienie opcjonalne

AD. 7 System operacyjny – MS Windows 11 lub równoważny z pakietem SA - licencja akademicka.

7.1 Charakterystyka funkcjonalności:

- 7.1.1 Współpraca z procesami o architekturze x86-64.
- 7.1.2 Instalacja i użytkowanie aplikacji 32-bit i 64 bit na dostarczonym systemie operacyjnym.
- 7.1.3 Pojemność obsługiwanej pamięci RAM w ramach jednej instalacji systemu operacyjnego – co najmniej 32 GB.
- 7.1.4 Możliwość dołączenia do domeny Active Directory.
- 7.1.5 Możliwość zdalnej pracy przy użyciu zdalnego pulpitu.
- 7.1.6 Możliwość wykonania kopii zapasowej i przywrócenia do i z zasobów sieciowych.
- 7.1.7 Możliwość pracy wielowątkowej.
- 7.1.8

W ramach dostarczonej licencji zawarte prawo do pobierania poprawek systemu operacyjnego. Wszystkie wymienione parametry, role, funkcje itp. systemu operacyjnego objęte są dostarczoną licencją (licencjami) i zawarte w dostarczonej wersji oprogramowania (nie wymagają ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów). Możliwość downgradu do niższej wersji oferowanego systemu.

Dostarczona licencja musi umożliwiać legalną instalację systemu w środowisku wirtualnym, np. w VMware.

Możliwość uruchomienia w systemie wykorzystywanego przez Zamawiającego oprogramowania bez wykorzystania dodatkowych nakładek np. wirtualizacji. Wśród oprogramowania wykorzystywane są: Geostar, Ground-water Vistas, AquaChem, Origin, CorelDraw.

Używanym oprogramowaniem przez Zamawiającego w przypadkach opisanych jak powyżej jest Microsoft Windows 10, dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem obecnie posiadanym przez Zamawiającego.

VIII. W przypadku zaproponowania licencji równoważnych Wykonawca na własny koszt udowodni pełną zgodność zaproponowanego oprogramowania ze skazanym w postępowaniu. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt instalację, konfigurację i integrację dostarczonego produktu. Wykonawca przeprowadzi migrację wszelkich danych i konfiguracji zapewniając identyczne funkcjonowanie całego środowiska w stosunku do aktualnego środowiska. Przerwa w działaniu aktualnie eksploatowanego środowiska produkcyjnego nie może wynieść więcej niż 7 godzin.

Dodatkowo w przypadku błędnego działania środowiska po instalacji licencji równoważnych Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt przywrócić środowisko do stanu poprawnego funkcjonowania, a w przypadku braku takiej możliwości do stanu pierwotnego oraz dostarczenia innego rozwiązania spełniającego wymagania OPZ.

Ponadto zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może ograniczyć funkcjonalności posiadanego systemu przez Zamawiającego i nie może powodować konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr **CRZP.26.....2024**

(zamówienie publiczne nr EDZ.26.....2024)

zawarta pomiędzy/ zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:-.....

ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon

....., *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.,

działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą**przez: (na mocy)*zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.,

działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą**przez: (na mocy)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul.,

działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą**przez: (na mocy)*

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym z możliwości negocjacji pn.: **Dostawa licencji biurowych dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz dokumentach w niej przywołanych oraz za cenę w niej określoną, Zamawiający odpowiednio zamawia i kupuje, a Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się do dostarczenia licencji oprogramowania biurowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego zwanych dalej „*Oprogramowaniem*”, określonych co do rodzaju i ilości, o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz w **Załączniku nr 2** do Umowy (Ofiercie Wykonawcy z dnia2024).
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę licencji biurowych, a w przypadku zaproponowania licencji równoważnych, udowodnienie pełnej zgodności zaproponowanego Oprogramowania z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt instalację, konfigurację i integrację dostarczonego produktu. Wykonawca przeprowadzi migrację wszelkich danych i konfiguracji zapewniając identyczne funkcjonowanie całego środowiska w stosunku do aktualnego środowiska. Przerwa w działaniu aktualnie eksploatowanego środowiska produkcyjnego nie może wynieść więcej niż 7 godzin. Dodatkowo w przypadku błędnego działania środowiska po instalacji licencji równoważnych Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt

- przywrócić środowisko do stanu poprawnego funkcjonowania, a w przypadku braku takiej możliwości do stanu pierwotnego oraz dostarczenia innego rozwiązania spełniającego wymagania OPZ,
- 2) dostarczenie licencji wraz ze zbiorczymi i indywidualnymi dokumentami pozwalającymi na stwierdzenie legalności zakupionego Oprogramowania dla celów inwentaryzacyjnych i audytowych. Dokumenty takie Wykonawca będzie wystawiał na żądanie Zamawiającego.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca zobowiązuje się podjąć na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami oraz zarzutami i spowodować, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryć wszelkie koszty i straty, jak poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY I WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca, zgodnie z Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy zrealizuje:
 - 1) dostawę licencji w ramach zamówienia podstawowego – do 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) dostawę licencji w ramach zamówienia opcjonalnego – do 5 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o skorzystaniu z zamówienia objętego prawem opcji lecz nie dłużej niż do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 3) dostęp do pakietu Software Assurance – 3 lata od dostarczenia każdej z licencji.co oznacza, że w tym terminie dostarczy Oprogramowanie, a *nadto w przypadku Oprogramowania równoważnego dokona jego instalacji, konfiguracji i integracji wraz z migracją danych.*
2. Dostarczenie przedmiotu Umowy następuje drogą elektroniczną poprzez umożliwienie Zamawiającemu pobrania Oprogramowania ze wskazanego przez Wykonawcę zasobu internetowego oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie Zamawiającemu licencji, a także dostarczenie informacji niezbędnych do instalacji/uruchomienia Oprogramowania oraz kluczy licencyjnych/aktywacyjnych, które uruchomią procedurę dostępu oraz pozwolą na legalne korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania.

§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego i zgodnego z warunkami Umowy wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie w wysokości:
netto:zł, (słownie:),
brutto zł, (słownie:),
w tym:
 - 1) za realizację zamówienia podstawowego:
 - a) netto zł (słownie:, 00/100)
 - b) brutto zł (słownie:, 00/100)
 - 2) za realizację zamówienia objętego prawem opcji:
 - a) netto zł (słownie:, 00/100)
 - b) brutto zł (słownie:, 00/100)zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Umowy, w tym w szczególności koszt zakupu licencji, a także *instalacji, konfiguracji i integracji wraz z migracją danych (dot. Oprogramowania równoważnego).*
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji odpowiednio zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji.
4. Zapłata faktur Wykonawcy (wystawionej po odbiorze podstawowego /odbiorze zamówienia objętego prawem opcji przedmiotu Umowy - podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego pełniących nadzór nad realizacją Umowy) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej Umowy. W przypadku nie wpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem Umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

7. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
9. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
11. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
12. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy ani swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności poprzez dokonanie cesji.
14. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 1790) posiada status dużego przedsiębiorcy.
15. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 1790) posiada status dużego przedsiębiorcy.
16. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników, zawierającą Umowy zlecenie lub Umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy).

§ 4. ODBIÓR

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym („Protokół odbioru”), który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności dostarczonej licencji Oprogramowania z niniejszą Umową i dostarczoną dokumentacją, a także stwierdzeniu zgodności realizacji Umowy z terminem dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Umowy. *W przypadku Oprogramowania równoważnego Strony potwierdzą w protokole realizację obowiązków, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1).*
3. W przypadku, gdy przedmiot Umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru, po usunięciu nieprawidłowości/braku, zostanie ponownie przedstawiony przez Wykonawcę do odbioru w terminie do 3 dni od daty negatywnie zakończonej próby uruchomienia Oprogramowania. W takim przypadku za datę wykonania Umowy uważa się datę dokonania przez Wykonawcę wszelkich poprawek i uzupełnień lub usunięcia wad, zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Do podpisywania Protokołu odbioru wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:.....
5. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 4 lub ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną. Zmiana danych nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane

przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia uwag.

§ 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), jeżeli:
 - 1) wystąpiła zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu Umowy o 3 dni ponad termin określony w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy dla zamówienia podstawowego lub o 3 dni ponad termin określony w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy dla zamówienia objętego prawem opcji;
 - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z Umową;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem określonym w ust. 1, jeżeli pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki o jakich mowa w Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 powyższego Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc) przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn zm.)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
5. Zawiadomienie o odstąpieniu od Umowy następuje w formie pisemnej, przy czym zawarte w Umowie postanowienia dotyczące kar Umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub w razie powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy, wykonane przez Strony świadczenia nie podlegają zwrotowi. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 6. KARY UMOWNE

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust.2 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy w przypadku zamówienia podstawowego, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu Umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 2 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy w przypadku zamówienia objętego prawem opcji, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,

o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

4. Kary Umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar Umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Jeżeli kary Umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
7. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar Umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 7. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców / Wykonawca powierzy następujący zakres prac do wykonania podwykonawcom, których dane poniżej wskazuje:, (w zależności od treści oferty jeśli są już znani).
Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. W przypadku udziału w wykonaniu Umowy przez Podwykonawców, odpowiednie zastosowanie znajduje art. 462 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Wykonawcy, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego, przy czym umowa o podwykonawstwo – na zasadzie art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w sposób mniej korzystny niż w Umowie, w szczególności w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia
4. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w ust. 1-4 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.

§ 8. Prawo opcji

1. Zamawiający w terminie 6 miesięcy od daty podpisania Umowy (określonym § 2 ust. 1), może skorzystać z prawa opcji polegającego na możliwości dokupienia dodatkowych licencji. Takie rozszerzenie zakresu Umowy dokonane będzie zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający zastrzega, iż dostawa w ramach opcji musi zostać zrealizowana w przeciągu 5 dni roboczych - od daty złożenia zamówienia, nie później jednak niż do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
3. Szczegółowe ilości poszczególnych usług w ramach opcji określa Oferta Wykonawcy i Opis przedmiotu Zamówienia
4. Z prawa opcji Zamawiający skorzysta na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie dostawy objętej przedmiotem Umowy, w szczególności większej niż przewidywane,
 - 2) dostawy w ramach zamówienia objętego prawem opcji realizowane będą na takich samych warunkach, jak dostawy w ramach zamówienia podstawowego,
 - 3) Zamawiający ma prawo skorzystać z zamówienia objętego prawem opcji do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 - 4) o zamiarze skorzystania z zamówienia objętego prawem opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie bądź na adres poczty elektronicznej poprzez przedstawiciela Zamawiającego, które zostanie przekazane Wykonawcy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchamiania zamówienia objętego prawem opcji w częściach (zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem);
 - 6) do obliczenia wartości usług zamówienia objętego prawem opcji będą mieć zastosowanie przepisy § 3 Umowy.
5. Zamówienie realizowane w ramach zamówienia objętego prawem opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie skutkuje po stronie Wykonawcy powstaniem żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 9. Zmiany w Umowie

1. Strony dopuszczają wprowadzenie następujących zmian w zapisach Umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem Umowy pomimo zachowania należytej staranności, np. działania siły wyższej (tj. zdarzenia nagłego powstałego niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas

- trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
- 2) zmiana przedmiotu Umowy, w przypadku gdy przedmiot Umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku, pod warunkiem, że produkt zamienny będzie równoważny (tzn. o takich samych parametrach, cechach, walorach lub lepszych od wymaganego przez Zamawiającego oraz cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej brutto w zakresie produktu, którego będzie dotyczyć zamiana).
 2. Wyżej wymienione zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany z przyczyn wskazanych w ust. 11 poniżej które następują w formie pisemnego porozumienia stron.
 3. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić po 6 miesiącach od daty zawarcia Umowy.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 2 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
 7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
 10. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany Umowy poprzez zmianę wysokości naliczonych lub należnych od Wykonawcy kar umownych, w sytuacji gdy zobowiązania Wykonawcy zostaną zrealizowane w znacznej części, zaś Zamawiający nie poniesie szkody. Zmiana powyższa nastąpi w formie pisemnego porozumienia Stron.

§ 10. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zapewnia, że przysługuje mu nieograniczone prawo do udzielenia bezterminowej i niewyłącznej licencji na dedykowane oprogramowanie dla Sprzętu, o którym mowa w § 1 Umowy („Oprogramowanie”), uprawniającej do korzystania z Oprogramowania w zakresie pól eksploatacji pozwalających Zamawiającemu na korzystanie z Oprogramowania w najszerszym możliwym zakresie funkcjonalności i z możliwości technicznych Sprzętu i z dniem bezusterkowego odbioru Sprzętu w ramach wynagrodzenia, którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu niezbędnej licencji lub zobowiązuje się do potwierdzenia licencji Oprogramowania, potwierdzających prawo Zamawiającego do używania Oprogramowania (za pomocą dokumentów licencyjnych, sporządzonych według standardu przyjętego przez producenta dostarczonego Sprzętu lub w inny sposób, zgodnie z wymaganiami producenta) uprawniającej Zamawiającego w szczególności do korzystania z Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek

- środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zwielokrotnienia;
- 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów i systemów Zamawiającego;
 - 3) odtwarzanie;
 - 4) przechowywanie;
 - 5) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem;
 - 6) wyświetlanie;
 - 7) przystosowywanie;
 - 8) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
 - 9) korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności;
 - 10) korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania;
 - 11) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
 - 12) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
2. Licencje/sublicencje na korzystanie z Oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż po upływie 20 lat od ich udzielenia, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat.
 3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego Oprogramowanie, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 1 i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
 4. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do swobodnego dokonywania zmian w zakresie przydzielania poszczególnych licencji/sublicencji pracownikom Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja Oprogramowania, nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Zamawiający jest uprawniony przez cały okres obowiązywania licencji do:
 - a) sporządzenia kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z programu komputerowego. Kopia ta może być używana równocześnie z programem komputerowym;
 - b) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania programu komputerowego w celu poznania zasad działania jeżeli, będąc do tych czynności upoważniona, dokonuje ona tego w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania programu komputerowego;
 - c) zwielokrotnianie kodu źródłowego lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania Oprogramowania z innymi programami komputerowymi.
 7. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie umowy zawiera wynagrodzenie z tytułu udzielonej licencji na każdym polu eksploatacji i Wykonawca nie jest uprawniony do żadnego dodatkowego wynagrodzenia czy pokrycia kosztów w związku z udzieloną licencją.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.* Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:

- a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.
4. Przedmiotowe zamówienie finansowane jest przez Ministra Infrastruktury (Dotujący).
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Dotującego, przekazania dokumentacji Dotującemu, złożenia wyjaśnień Dotującemu oraz umożliwienia wejścia upoważnionych pracowników Dotującego na teren realizowania zamówienia/zadania objętego finansowaniem.
6. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Niniejsza umowa została zawarta w 2 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy/Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu – jeśli dotyczy.
9. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia roku,
 - Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru,

Protokół Odbioru

Sporządzony w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym -
Zamawiającym a

..... -Wykonawcą
w związku z realizacją umowy nr (Umowa)

1. Przedmiotem odbioru zamówienia podstawowego/zamówienia objętego prawem opcji * jest §
ust Umowy :

- a)
- b)
- c)

2. Data wykonania: roku

3. Strony uznają, że przedmiot odbioru został wykonany terminowo i zgodnie z przyjętymi wymaganiami. W związku z powyższym żadna ze Stron nie wnosi Uwag co do przedmiotu odbioru.

4. Uwagi:

w imieniu

Zamawiającego

w imieniu

Wykonawcy

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Województwo:	
Osoba do kontaktu: Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy EDZ.26.81.2024 pn.:

Dostawa licencji biurowych dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

My niżej podpisani:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Zamówienie podstawowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
	1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 + 5
1	Microsoft Office Standard 2021 (lub nowszy) SNGL MVL lub równoważny (uzupełnić w przypadku równoważnego przedmiotu zamówienia)	227 (w tym zamówienie podstawowe 158, zamówienie opcjonalne 69)	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
2	Microsoft Office Professional Plus 2021 (lub nowszy) SNGL MVL lub równoważny (uzupełnić w przypadku równoważnego przedmiotu zamówienia)	46 (w tym zamówienie podstawowe 28, zamówienie opcjonalne 18)	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

3	MS Project Professional LSA lub równoważny (uzupełnić w przypadku równoważnego przedmiotu zamówienia)	5	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
4	Subskrypcja M365 EA5U User / Microsoft 365 A5 for faculty lub równoważny (uzupełnić w przypadku równoważnego przedmiotu zamówienia)	5	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
5	Microsoft Windows EDU LSA lub równoważny (uzupełnić w przypadku równoważnego przedmiotu zamówienia)	5 (zamówienie opcjonalne)	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
6	RAZEM			..... zł	..... zł	..... zł

2. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
<input type="checkbox"/> jednoosobową działalnością gospodarczą	
<input type="checkbox"/> osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
<input type="checkbox"/> inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:
-
-
(*należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* – jeżeli dotyczy*).
- 8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 9) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Dostawa licencji biurowych dla Państwowego Instytutu Geologicznego– Państwowego Instytutu Badawczego** (oznaczenie sprawy nr: **EDZ.26.81.2024**)

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507);
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

***Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną***

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Dostawa licencji biurowych dla Państwowego Instytutu Geologicznego– Państwowego Instytutu Badawczego** (oznaczenie sprawy nr: **EDZ.26.81.2024**), oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....
- 2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....

***Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną***