



Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Kościerzynie w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Kościerskim z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9c, 83-400 Kościerzyna, NIP: 591-15-69-055, REGON: 191675110, reprezentowanym przez:

Grzegorza Zabrockiego- Starostę Kościerskiego

Alicję Żurawską – Wicestarostę Kościerskiego

przy kontrasygnacie

Marleny Sikorskiej - Skarbnika Powiatu Kościerskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn. **Dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz multimedialnych pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”**, w częściach zamówienia *[Warianty, w zależności od treści oferty]*:
Część 1 – dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
Część 2 – dostawa sprzętu multimedialnego
szczegółowo określonej/-ych w załączniku nr 2 do SWZ oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”, projekt realizowany przez Powiat Kościerski w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa.
3. Niniejsza umowa dotyczy realizacji zamówienia tylko w części lub częściach wskazanych w ofercie Wykonawcy. Postanowienia niniejszej umowy, są wspólne dla wszystkich części zamówienia, chyba że co innego będzie wynikało z treści danego postanowienia umownego. Wykonawcę wiążą wszystkie postanowienia umowy za wyjątkiem tych, które dotyczą części zamówienia nieobjętej ofertą tego Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, winien być profesjonalny, fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy i posiadać pełną dokumentację w języku polskim. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia oraz użytkowania, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu.
5. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający oraz musi być kompletny do użytku.
6. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz



zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, znajdującymi się na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz niniejszą umową.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności odpowiednio do:
 - 1) dostawy oraz w przypadku realizacji I części zamówienia - montażu i sprawdzenia prawidłowości działania przedmiotu dostawy (na koszt i ryzyko Wykonawcy),
 - 2) zapewnienia obsługi serwisowej przedmiotu dostawy w ramach udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego przedmiotu umowy, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z SWZ.
5. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko właściwy dla utrzymania parametrów i jakości przedmiotu dostawy sposób transportu do wyznaczonego przez Zamawiającego w SWZ miejsca dostawy.
6. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w SWZ oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie dostawy co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem.
8. Dostawa przedmiotu umowy zamówienia będzie dokonywana w dni robocze t.j. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu dostawy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 umowy.
10. Koszty ubezpieczenia, transportu (wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w opisie przedmiotu oraz wniesieniem do miejsca wyznaczonego), opakowania, znakowania, montażu, sprawdzenia prawidłowości działania przedmiotu dostawy, dokumentacji użytkownika przedmiotu dostawy zawarte są w cenie podanej w § 7 umowy.

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy

Planowany termin wykonania przedmiotu umowy: 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu dostawy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy zrealizowanej w ramach umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 1 i 2.



4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. Strony uzgadniają obowiązywanie rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 1, i liczony jest od dnia podpisania danego Protokołu zdawczo- odbiorczego przez strony bez uwag i zastrzeżeń.

§ 5.

Postanowienia Gwarancyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na działanie sprzętu na warunkach określonych w umowie.
2. Dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt objęty będzie gwarancją jakości przez okres:
 - a) w zakresie 1 części zamówienia: miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą), z wyłączeniem okresu gwarancji na komputer OPS, mysz komputerową, komputer All in One, dla których okres ten wynosi 24 miesiące,
 - b) w zakresie 2 części zamówienia: miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą) .
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony Protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, tj. bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają wszelkie wady, zmniejszające wartość techniczną lub użytkową sprzętu ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także niespełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
 - 1) usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - 2) usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu dostawy sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 5, a jeśli naprawa w miejscu dostawy sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór sprzętu nastąpi w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 3) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem _____ lub drogą elektroniczną pod adresem: _____ w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania wady nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy,



- 6) jeśli czas usunięcia wady będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego sprzętu,
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwości naprawy w miejscu dostawy sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do wskazówek i zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad bezpieczeństwa i ruchu osobowego obowiązujących w miejscu dostawy, o którym mowa wyżej.
7. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni, lub gdy ten sam sprzęt będzie naprawiany więcej niż 2 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwagi zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego wymienionego Sprzętu.
8. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania drogą elektroniczną żądania, o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie sprzętu po odebraniu go do naprawy z miejsca siedziby danej jednostki Zamawiającego – miejsca dostawy sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
10. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników danych np.: dyski, karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego - oznaczoną w Protokole zdawczo-odbiorczym jako miejsce dostawy.
11. W przypadku wady dysku lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza miejscem dostawy. Wykonawcy przysługuje prawo sprawdzenia wady dysku lub nośnika w miejscu dostawy sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
12. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu sprzętu na nowe. Okres gwarancji wymienionego elementu sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.
13. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie określonym w ust. 6 pkt 5 lub nie wymieni sprzętu na nowy w terminie określonym w ust. 8, to Zamawiający może naprawić lub wymienić sprzęt na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążającej i na rachunek w niej wskazany.
14. Gwarancja nie może ograniczać praw do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Jednostki,
 - 2) dysponowania zakupionym sprzętem, w razie przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela,
 - 3) wykonywania na koszt Wykonawcy przeglądów gwarancyjnych przez wykonawcę zastępczego.
15. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego danej części zamówienia potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, tj. bez uwag i zastrzeżeń, jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego przedmiotu umowy w ramach realizacji danej części zamówienia.



§ 6.

Odbiór

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Zamawiającego pisemny Protokół zdawczo-odbiorczy, oddzielnie dla każdej Jednostki organizacyjnej, jako wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca dostawy przedmiotu dostawy, stanowiące odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do umowy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół/Protokoły zdawczo-odbiorczy/-e będzie/ą podpisany/e przez obie strony niniejszej umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w tym w szczególności (jeżeli dotyczy):
 - 1) świadectwa jakości, certyfikaty,
 - 2) gwarancje,
 - 3) licencje,
 - 4) instrukcje obsługi i konserwacji.
3. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że część albo całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania przedmiotu umowy (brak ilościowy lub rodzajowy) lub dostarczony sprzęt nie będzie zgody jakościowo z ofertą i SWZ, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego, co oznacza zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie umowy już minął.
4. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej a Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu rozbieżności, do dostawy Sprzętu zgodnego z umową.
5. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie strony danego Protokołu zdawczo- odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń.
6. Do danego Protokołu zdawczo- odbiorczego Wykonawca dołączy karty gwarancyjne sprzętu lub dokumenty potwierdzające wykupienie od producenta sprzętu gwarancji lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu sprzętu, karty katalogowe oferowanego sprzętu, instrukcję obsługi oraz dokumentację do oprogramowania. Dopuszcza się przesłanie wskazanych dokumentów w formie elektronicznej (zgodnie z danymi kontaktowymi określonymi w § 11 Umowy).
7. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia braków ilościowych/rodzajowych/stwierdzonych niezgodności co do jakości przedmiotu dostawy Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w §10 ust.1 pkt 3, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z niniejszą umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: **netto:** **złotych, VAT:** **złotych, brutto:** **złotych, w tym z tytułu wykonania:**

[Warianty, w zależności od treści oferty]:

- 1) Części 1 zamówienia – „dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem” : zł netto, zł VAT,zł brutto,
- 2) Części 2 zamówienia - „dostawa sprzętu multimedialnego”: zł netto, zł VAT,zł brutto.



2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +, ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury.
5. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wystawił odrębną fakturę na każdą część zamówienia.**
6. Podstawę wystawienia faktury z tytułu realizacji umowy, stanowić będzie pisemny protokół/protokoły zdawczo-odbiorczy wykonania zamówienia podpisany/-e przez obie strony bez zastrzeżeń i uwag.
7. Faktura/faktury wystawiona/e przez Wykonawcę winna/y wskazywać numer umowy, z której wynika płatność oraz ceny jednostkowe brutto.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający (w związku z finansowaniem przedmiotu zamówienia ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom upoważnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, a jego numer identyfikacji podatkowej brzmi: NIP 591-156-90-55.
11. Faktura/faktury za wykonany przedmiot umowy wystawiane będą na: **Powiat Kościerski, ul. 3-go Maja 9c, 83-400 Kościerzyna, NIP 591-156-90-55.**

§ 8.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostawy, w terminie o którym mowa w § 3 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania danej części zamówienia, określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość Umowy w części objętej odstąpieniem,
 - 3) za zwłokę w podjęciu lub wykonaniu skutecznej naprawy sprzętu w ramach naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 5 ust. 6 pkt 4 i 5 - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - odrębnie dla każdego ze sprzętów,
 - 4) za zwłokę w dokonaniu wymiany sprzętu na nowy, o której mowa w § 5 ust. 8 - w wysokości 50,00 zł za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki - odrębnie dla każdego ze sprzętów,
 - 5) za zwłokę w uzupełnieniu dostawy, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 4 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną i wezwie Wykonawcę do jej zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni albo do przedstawienia w tym terminie wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów wskazujących na to, że do naruszenia doszło wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca uznał zasadność



i wysokość naliczonej mu kary umownej i uprawniony będzie, bez odrębnego oświadczenia, do jej potrącenia z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrąceniu.

5. Zapłata kar umownych wynikających ze zwłoki w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, także w sytuacji, w której z powodu niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający utraci lub będzie zmuszony do zwrotu w całości lub w części otrzymanych środków na wykonanie zadania.

§ 9.

Zmiany treści umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Pomorskim nr FEPM.05.08-IZ.00-0012/24-00 w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron, oraz wynikającej z tego konieczności dostosowania umowy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na:
 - a) wstrzymanie przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy, nie wynikające z winy Wykonawcy,
 - b) zmianę sposobu wykonania niniejszej umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego jej wykonania,
 - c) wyrażenie przez Zamawiającego zgody na skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) okoliczności wynikające z działania siły wyższej (rozumianej jako - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub inne przyczyny zewnętrzne uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany nazwy, adresu lub statusu Strony.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 umowy.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Zmiany Umowy nie mają charakteru obligatoryjnego i nie statuują po stronie Wykonawcy roszczenia o zmianę Umowy. Z kolei gdy o zmianę umowy występuje Zamawiający Wykonawca jest zobowiązany te zmiany uwzględnić, chyba że byłyby one sprzeczne z przepisami prawa lub wprowadzały taką zmianę przedmiotu umowy, która określałaby świadczenie Wykonawcy, którego nie jest on w stanie wykonać z uwagi na brak odpowiednich uprawnień, zdolności lub doświadczenia.
5. Strona chcąc dokonać zmiany Umowy jest zobowiązana złożyć wniosek, a wraz z nim inne odpowiednie dokumenty oraz wszelkie informacje uzasadniające żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. Wykonawca



chcąc dokonać zmiany umowy jest zobowiązany przedstawić również odpowiednie kalkulacje oraz wyliczenia i propozycję rozliczenia stron umowy, jeżeli zmiana umowy ma wpływ na przedmiotowe rozliczenia stron umowy. Każda ze stron może zwrócić się o dodatkowe dokumenty, informacje, wyliczenia, kalkulacje oraz wyjaśnienia do drugiej strony.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wystąpienie z wnioskiem o zmianę umowy nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zaniechania realizacji przedmiotu umowy.
9. Zmiana umowy jest dokonywana przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu – bez uszczerbku dla innych terminów przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego odstąpić od Umowy, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności, terminowości dostaw, jakości dostarczonego sprzętu,
 - 2) gdy zwłoka w dostawie sprzętu przekroczy 10 dni,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca dostarczył sprzęt z wadami lub sprzęt niezgodny z Umową oraz pomimo zobowiązania do uzupełnienia dostawy Sprzętu do poziomu zgodnego z Umową, Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia pisemnego lub elektronicznego wezwania Zamawiającego nie dostarczył wymaganego sprzętu,
 - 4) łączna suma kar umownych przekroczy 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniu w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Z zastrzeżeniem innych terminów i przypadków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.



5. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w okresie obowiązywania umowy jest:, e-mail:, tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów w okresie obowiązywania umowy jest:, e-mail:, tel.
3. Przedstawicielami Stron odpowiednio:
 - 1) ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy są:
[Warianty, w zależności od treści oferty]:
 - a) Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Kościerzynie – Jarosława Łoncka, tel. 605-847-704;
 - b) Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Nr 2 w Kościerzynie - Krzysztof Sowa, tel. 605-847-707.
 - 2) ze strony Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy jest:
 - a), e-mail: tel.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium RP.
5. Rozpatrzenie ewentualnych sporów zostaje poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy oraz trzech dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1
2. Oferta Wnioskodawcy - Załącznik Nr 2
3. Protokół zdawczo-odbiorczy (PZS Nr 1) - Załącznik Nr 3
4. Protokół zdawczo-odbiorczy (PZS Nr 2) - Załącznik Nr 4

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA:



Załącznik nr 3 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniur. dokonano odbioru przedmiotu zamówienia w ramach umowy nr z dnia2025 r. na **Dostawę i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz multimedialnych pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”** współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Wykonawca

.....

NIP

REGON

Zamawiający

Powiat Kościerski

z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie

ul. 3 Maja 9c ,83-400 Kościerzyna

NIP: 591-15-69-055

REGON: 191675110

Miejsce dostawy: **Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie, ul. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: r.

[Warianty, w zależności od treści oferty]**Część I – dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1.	Interaktywny monitor dotykowy z komputerem OPS i oprogramowaniem		szt.	
2.	Laptop z oprogramowaniem		Szt.	
3.	Komputer All In One		Szt.	
4.	Licencja oprogramowania biurowego		szt.	



5.	Licencja oprogramowania antywirusowego		Szt.	
----	--	--	------	--

Część II – dostawa sprzętu multimedialnego

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1.	Zestaw gogli VR wraz z oprogramowaniem co najmniej do nauki matematyki, fizyki, chemii, biologii			

1. Przedmiot zamówienia został sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym **TAK/NIE***
2. Wykonana dostawa/i montaż* **jest zgodny / nie jest zgodny*** ze szczegółowym opisem zamówienia oraz z zawartą Umową.
3. Przedmiot zamówienia wykonano w terminie określonym w Umowie **TAK/NIE***
4. W przypadku równoważności pakietu antywirusowego zostało przeprowadzone szkolenie 2 informatyków w zakresie obsługi oprogramowania **TAK/NIE***

Uwagi

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO:**

**PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY:**

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)



Załącznik nr 4 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniur. dokonano odbioru przedmiotu zamówienia w ramach umowy nr z dnia2025 r. na **Dostawę sprzętu komputerowego oraz sprzętu multimedialnego na zajęcia dodatkowe w ramach projektu „Kompetencje na + w Sercu Kaszub”** współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Wykonawca

.....

NIP

REGON

Zamawiający

Powiat Kościerski

z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie

ul. 3 Maja 9c ,83-400 Kościerzyna

NIP: 591-15-69-055

REGON: 191675110

Miejsce dostawy: **Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie, ul. Wybickiego 1, 83-400 Kościerzyna.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:r.

[Warianty, w zależności od treści oferty]**Część I – dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

	Nazwa artykułu	Parametry	Jednostka miary	Ilość
1.	Interaktywny monitor dotykowy z komputerem OPS i oprogramowaniem			
2.	Laptop z oprogramowaniem			
3	Licencja oprogramowania biurowego			
4	Licencja oprogramowania antywirusowego			

**Część II – dostawa sprzętu multimedialnego**

	Nazwa artykułu	Parametry	Jedno- stka miary	Ilość
1.	Zestaw VR wraz z oprogramowaniem co najmniej do nauki matematyki, fizyki, chemii, biologii			

1. Przedmiot zamówienia został sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym **TAK/NIE***
2. Wykonana dostawa/i montaż* **jest zgodny / nie jest zgodny*** ze szczegółowym opisem zamówienia oraz z zawartą Umową.
3. Przedmiot zamówienia wykonano w terminie określonym w Umowie **TAK/NIE***
4. W przypadku równoważności pakietu antywirusowego zostało przeprowadzone szkolenie 2 informatyków w zakresie obsługi oprogramowania **TAK/NIE***

Uwagi

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO:**

**PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY:**

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)