

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługa pralnicza dla Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 450666236

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul., Szpitalna 5

1.5.2.) Miejscowość: Wysokie Mazowieckie

1.5.3.) Kod pocztowy: 18-200

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL842 - Łomżyński

1.5.7.) Numer telefonu: 86 477 55 01

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwestycje@szpitalwysmaz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://szpitalwysmaz.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa pralnicza dla Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e728a12f-8fd8-11ec-9bc1-c2db95d08897

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00061067/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-02-17 16:02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalwysmaz>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalwysmaz>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO - informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Szpitalna 5, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych

z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się przez e-mail: iod@kancelariarp.pl lub listownie - na wyżej wskazany adres korespondencyjny.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO w celu:

a. związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienie,

b. w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych lub na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem,

b. podmiotom uprawnionym przepisami prawa (organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,

w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa),

c. podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią;

d. wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Dane osobowe dotyczące otwarcia ofert i wyłonienia wykonawcy będą też opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

9. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą też przetwarzane w formie profilowania.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 1/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 300160,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pralnicza dla Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem obejmująca pranie dezynfekcyjne oraz obróbkę bielizny pościelowej, szpitalnej, operacyjnej, barierowej, odzieży roboczej, odzieży i bielizny dziecięcej i niemowlęcej, pieluch oraz innych wyrobów tekstylnych łącznie z transportem.

Pakiet nr 1: Usługa prania – lokalizacja: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Szpitalna 5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 - Formularz cenowy, który jest integralną częścią SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 246400,00 PLN**4.2.6.) Główny kod CPV: 98311000-6 - Usługi odbierania prania****4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie****4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;

2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie;

3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt)

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

/ nazwa kryterium // waga kryterium /

/ cena brutto // 60 % /

/ godziny przywozu // 40 % /

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena brutto

Wzór: $c.b.=c.o.n./c.o.b. \times 100 \times 60\%$

Gdzie:

c.b.= ilość punktów w kryterium cena brutto

c.o.n. = cena oferty najtańszej

c.o.b. = cena oferty badanej

Nazwa kryterium: godziny przywozu czystego asortymentu

W kryterium „godziny przywozu czystego asortymentu”, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej punktacji:

Godziny przywozu Punktacja

7:00 – 7:30 - 40 pkt.

7:30 – 8:00 - 20 pkt.

8:00 – 9:00 - 5 pkt.

Przywóz czystego asortymentu nie może być dokonany w innym przedziale czasowym niż 7:00 – 9:00.

Nie wybranie żadnego z podanych przedziałów czasowych lub określenie innej godziny przywozu czystego asortymentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w przepisach ustawy Pzp oraz SWZ.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z SWZ .

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pralnicza dla Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem obejmująca pranie dezynfekcyjne oraz obróbkę bielizny pościelowej, szpitalnej, operacyjnej, barierowej, odzieży roboczej, odzieży i bielizny dziecięcej i niemowlęcej, pieluch oraz innych wyrobów tekstylnych łącznie z transportem.

Pakiet nr 2: Usługa prania – lokalizacja: 18-230 Ciechanowiec, ul. Plac Ks. Kluka 5 – na czas remontu ZOL – Pobikry 50, 18-230 Ciechanowiec

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 - Formularz cenowy, który jest integralną częścią SWZ.

4.2.5.) Wartość części: 53760,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 98311000-6 - Usługi odbierania prania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt)
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

/ nazwa kryterium / / waga kryterium /

/ cena brutto / / 60 % /

/ godziny przywozu / / 40 % /

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: cena brutto

Wzór: $c.b.=c.o.n./c.o.b. \times 100 \times 60\%$

Gdzie:

c.b.= ilość punktów w kryterium cena brutto

c.o.n. = cena oferty najtańszej

c.o.b. = cena oferty badanej

Nazwa kryterium: godziny przywozu czystego asortymentu

W kryterium „godziny przywozu czystego asortymentu”, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującej punktacji:

Godziny przywozu Punktacja

7:00 – 7:30 - 40 pkt.

7:30 – 8:00 - 20 pkt.

8:00 – 9:00 - 5 pkt.

Przywóz czystego asortymentu nie może być dokonany w innym przedziale czasowym niż 7:00 – 9:00.

Nie wybranie żadnego z podanych przedziałów czasowych lub określenie innej godziny przywozu czystego asortymentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w przepisach ustawy Pzp oraz SWZ.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z SWZ .

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny i kosztu

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy stosownie do treści art. 112 Pzp. spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opinia sanitarna właściwej Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzająca, że pralnia spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 1943).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej jednej usługi w zakresie prania, obejmującej pranie dezynfekcyjne oraz obróbkę bielizny pościelowej, szpitalnej, operacyjnej, barierowej, odzieży roboczej, odzieży i bielizny dziecięcej i niemowlęcej, pieluch oraz innych wyrobów tekstylnych, łącznie z transportem, wraz z podaniem rodzaju, daty i miejsca, w ilości kg w skali 1 miesiąca nie mniej niż:

Pakiet nr 1: 2 750,00 kg/m-c

Pakiet nr 2: 600,00 kg/m-c.

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie wykazu wykonanych lub wykonywanych usług – Załącznik nr 5 do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Dokumenty powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa oświadczenia według wzoru:

- Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – załącznik nr 3 do SWZ;

- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Dokumenty powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenia według wzoru:

- Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – Załącznik nr 4 do SWZ;
- Wykaz usług wykonanych, z w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – Załącznik nr 5 do SWZ;
- Opinia sanitarna właściwej Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzająca, że pralnia spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 1943).

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Stosownie do treści art. 107 ust. 1, w związku z art. 266 Pzp zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych przez wykonawcę wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający stosownie do treści art. 107 ust. 2 przewiduje możliwość uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi, odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia do oferty należy dołączyć:

- Wykaz wszystkich środków i preparatów, jakie Wykonawca zamierza używać do wykonywania zamówienia wraz z oświadczeniem, że w rozumieniu ustawy z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24) środki te posiadają aktualne pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub aktualne pozwolenie na obrót wydane przez Ministra Właściwego do spraw zdrowia oraz że dokumenty te zostaną udostępnione Zamawiającemu na każde jego pisemne żądanie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Stosownie do treści art. 107 ust. 1, w związku z art. 266 Pzp zamawiający żąda złożenia

przedmiotowych środków dowodowych przez wykonawcę wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający stosownie do treści art. 107 ust. 2 przewiduje możliwość uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi, odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia do oferty należy dołączyć:

- Wykaz wszystkich środków i preparatów, jakie Wykonawca zamierza używać do wykonywania zamówienia wraz z oświadczeniem, że w rozumieniu ustawy z dnia 09 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24) środki te posiadają aktualne pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub aktualne pozwolenie na obrót wydane przez Ministra Właściwego do spraw zdrowia oraz że dokumenty te zostaną udostępnione Zamawiającemu na każde jego pisemne żądanie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.

5. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty:

- Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – Załącznik nr 3 do SWZ;

- Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125

ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – Załącznik nr 4 do SWZ,

składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Szczegółowy opis wymagań dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawarto w rozdziale XXI SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych, itp.),
 - 2) stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) konieczności wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zmiana Strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot,
 - 4) zmiany Strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot,
 - 5) zmiany w zakresie podwykonawstwa w szczególności w przypadku:
 - a) samodzielnego zrealizowania Umowy przez Wykonawcę, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - b) zlecenia podwykonawcy innego zakresu zamówienia, aniżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie,
 - c) zlecenia części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia,
 - d) zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na eta-pie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
 - 6) obniżenia cen w stosunku do cen ofertowych,
 - 7) zmiany ceny umownej brutto w przypadku zmian stawki VAT; zmiana zostanie dokonana z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT.
2. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany

danych teleadresowych Stron. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

3. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.

4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Możliwość zmiany postanowień Umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wprowadzenia zmian do treści Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-02-25 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalwysmaz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-02-25 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-03-26