

WZÓR
UMOWA nr BBS.272.....

zawarta w dniu 2021 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz (NIP: 953-10-11-863), zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Pana Rafała Bruskiego – Prezydenta Miasta Bydgoszczy
przy kontrasygnacie **Pana Piotra Tomaszewskiego – Skarbnika Miasta Bydgoszczy**,

a

.....zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na opracowaniu metodyki, przeprowadzeniu badań i przygotowaniu diagnozy potrzeb i potencjału seniorów mieszkających na terenie miasta Bydgoszczy, zgodnie z zapytaniem ofertowym oznaczonym nr sprawy BBS.271.1.2021 wraz z załącznikami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną dnia wraz z załącznikami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Źródło finansowania przedmiotu umowy: budżet Miasta Bydgoszczy na rok 2021.

§ 2
ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy w celu jej prawidłowego wykonania.
4. Wykonawca oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wykonawca oceniając koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom.

6. Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy zostanie opracowany przez Wykonawcę i przekazany do konsultacji z Zamawiającym nie później niż 7 dni roboczych po podpisaniu umowy. Zamawiający prześle Wykonawcy swoje uwagi do harmonogramu nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego.
7. W ramach wykonania przedmiotu umowy będzie zobowiązany do przeprowadzenia z Zamawiającym co najmniej jednego spotkania w siedzibie Zamawiającego, na którym będzie prezentowana treść dokumentu „Diagnoza potrzeb i potencjału seniorów mieszkających na terenie miasta Bydgoszczy”, a także opracowania poza pełną wersją dokumentu prezentacja multimedialna (Power Point), zawierającej najistotniejsze informacje z ostatecznej wersji dokumentu (max. 20 slajdów).
8. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypem Miasta Bydgoszczy zgodnie z zasadami opisanymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Miasta Bydgoszczy oraz logotypem Bydgoszcz Seniorom.
9. Udział przedstawiciela Wykonawcy w konferencji prasowej prezentującej dane zawarte w diagnozie potrzeb i potencjału seniorów mieszkających na terenie miasta Bydgoszczy.
10. Wykonawca przy realizacji umowy jest obowiązany przestrzegać aktualnych zasad, zaleceń i ograniczeń obowiązujących w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, najpóźniej do dnia **31.10.2021 r.**

§ 5

ODBIÓR PRAC I PRAWA AUTORSKIE

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie akceptacja Zamawiającego potwierdzona podpisaniem przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym dla wykonanych działań/prac, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, wymieniony w § 1, Wykonawca wykona w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej w formacie danych kompatybilnych z MS Word, zapisanej na nośniku elektronicznym) i prześle Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 4.
3. W cenie usługi Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego nieograniczonych czasowo i terytorialnie autorskich praw majątkowych oraz praw należnych do przedmiotu umowy, w szczególności do:
 - wykorzystania na stronach internetowych,
 - wykorzystania w mediach społecznościowych,
 - publicznego i powszechnego udostępniania przedmiotu umowy w nieograniczonej liczbie nakładów.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy na kwotę brutto zł.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszelkie koszty transportu (w tym ewentualnego ubezpieczenia) przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przelewem w terminie 30 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury/rachunku.
4. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia dwukrotnego nienależytego wykonywania umowy – Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umową, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 1) i 2) z należności wynikającej z faktury/rachunku.
5. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich swoich pracowników, kontrahentów oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, o:
 - 1) fakcie udostępnienia danych Zamawiającemu,
 - 2) zakresie oraz celu udostępnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia zapoznania osób, o których mowa powyżej z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.

§ 9

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy której stroną jest Miasto Bydgoszcz.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie podlegają profilowaniu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....