Obraz zawierający symbol, herb, godło, ptak

Opis wygenerowany automatycznie

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SWZ”**

Nr postępowania: BZP.271.1.60.2023

Zamawiający:

**Gmina Miasto Świnoujście**

reprezentowana przez Prezydenta Miasta

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 8551571375, REGON: 811684290

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - dalej zwanej „Ustawą”

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt SWZ** | **Data** | **Wyszczególnienie** |
| ***Przygotowanie:*** | Październik 2023 r. | Komisja przetargowa  powołana Zarządzeniem Nr ………………….  Prezydenta Miasta Świnoujście  z dnia …………………………………… |
| ***Zatwierdził:*** | Październik 2023 r. | Prezydent Miasta Świnoujście  Zarządzeniem Nr …………………….  z dnia ………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***numer postępowania:*** | **BZP.271.1.60.2023** |
|  | **Świnoujście, dnia 06.12.2023 r.** |

**Zawartość SWZ:**

1. Zamawiający

2. Tryb udzielenia zamówienia

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

6. Opis części zamówienia

7. Oferty wariantowe

8. Termin wykonania zamówienia

9. Podstawy wykluczenia

10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

12. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

13. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

16. Termin związania ofertą

17. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

18. Opis sposobu przygotowania oferty

19. Sposób oraz termin składania ofert

20. Termin otwarcia ofert

21. Czynności wykonywane po otwarciu ofert

22. Sposób obliczenia ceny

23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

26. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

29. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

30. Wykaz załączników.

# Zamawiający

**Gmina Miasto Świnoujście**

ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

NIP: 8551571375, REGON: 811684290

tel.: (91) 321 27 80

w imieniu której występuje Maximus Broker Sp. z o.o., z siedzibą w Toruniu

(87-100) przy ulicy Szosa Chełmińska 164, NIP: 8792284447,

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania   
z dnia 21.11.2023 r.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/maximus\_broker**](https://platformazakupowa.pl/pn/maximus_broker)

Na niniejszej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [**marta.kosinska@maximus-broker.pl**](mailto:marta.kosinska@maximus-broker.pl)

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy,   
     w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
  2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy.
  4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Zamówienie obejmuje:

**Część I Zamówienia:**

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie:

Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

Ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66510000-8**

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.50.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

CPV: 66.51.60.00-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

**Część II Zamówienia:**

Ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego w zakresie:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,

Ubezpieczenia autocasco,

Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,

Ubezpieczenia Assistance.

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.21.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

CPV: 66.51.41.10-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

CPV: 66.51.61.00-1

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

**Część III Zamówienia:**

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków Gminy Miasto Świnoujście w zakresie:

Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczej straży pożarnej

Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników użytkujących rowery, będących własnością Zamawiającego;

Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków osób skierowanych do robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych z urzędu pracy, osób skierowanych wyrokiem sądu do wykonywania prac, wolontariuszy, praktykantów, stażystów.

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.21.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia (Program ubezpieczenia).**

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
  2. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.
  3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
  4. **Prawo opcji** 
     1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
     2. Przedmiotem opcji może być:

**W części I zamówienia:**

1. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
2. ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
3. ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk,

- w przypadku wzrostu sum ubezpieczenia/wartości mienia w okresie realizacji zamówienia w stosunku do sum ubezpieczenia/wartości mienia określonych w zamówieniu podstawowym (w załączniku nr 8 do SWZ) w związku ze zmianą wartości mienia, nabyciem nowego mienia, modernizacją istniejącego mienia lub nowymi inwestycjami

Maksymalna wartość opcji dla niniejszej części zamówienia wynosi 20% składki za zamówienie podstawowe, pierwotnie określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

**W części II zamówienia**:

1. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
2. ubezpieczenie autocasco,
3. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
4. ubezpieczenie Assistance

- w przypadku ubezpieczenia pojazdów nabywanych przez Zamawiającego (podmioty podlegające ubezpieczeniu na podstawie niniejszego postępowania) i/lub zwiększenia wartości ubezpieczonych pojazdów w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Maksymalna wartość opcji dla niniejszej części zamówienia wynosi 30% składki za zamówienie podstawowe, pierwotnie określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

* + 1. Składka będzie rozliczana zgodnie z określoną w załączniku nr 7 do SWZ klauzulą warunków i taryf dotyczącą danej części zamówienia.
  1. **Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:**
     1. Zamawiający wymaga, aby Zamawiający (Ubezpieczający/Ubezpieczony) nie był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2023 poz. 656).
     2. Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
     3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najwyżej oceniona, imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi:

- osoby/osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą (np. wystawianie dokumentów ubezpieczenia, wyjaśnianie płatności składek, przygotowywanie zaświadczeń),

- osoby/osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie nadzoru procesu obsługi i likwidacji szkód,

przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

# Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

# Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
     1. Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
     2. Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
     3. Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
  3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (określonych czynności ubezpieczeniowych) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (czynności ubezpieczeniowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# Opis części zamówienia

**Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

Szczegółowy opis części zamówienia zawarty jest **w Załączniku nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia (Program ubezpieczenia).**

**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.**

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Termin wykonania zamówienia

**Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

* 1. **Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące, przewidywany okres ubezpieczenia (okres realizacji zamówienia):

**24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

**Projektowany okres ubezpieczenia – jednak nie wcześniej niż od 1 marca 2024 r.**

**Zamawiający zastrzega jednak, że okres ten może ulec zmianie ze względu na wydłużającą się procedurą wyboru wykonawcy.**

**UWAGA: w przypadku umów wieloletnich polisy wystawiane są na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.**

* 1. Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniach majątkowych będą wystawiane indywidualnie dla każdego ubezpieczonego podmiotu na okresy:

**od 01.03.2024 r. do 28.02.2025 r.**

**od 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r.**

* 1. Polisy dla ubezpieczeń wspólnych np. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, gdzie są wspólne limity odpowiedzialności, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wystawione zostaną po jednej polisie z każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie podmioty podlegające wspólnemu ubezpieczeniu na okresy:

**od 01.03.2024 r. do 28.02.2025 r.**

**od 01.03.2025 r. do 28.02.2026 r.**

* 1. Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na **dwa** okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu i wskazane w załącznikach zawierających wykazy pojazdów. Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Zamawiającego.

Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień obowiązywania umowy, to jest 28.02.2026 r.

Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się **dnia 27.02.2027 r.**

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu postępowania: dla ubezpieczeń majątkowych (indywidualnych i wspólnych) może zostać wystawiona jedna polisa obejmująca ochroną wszystkie ubezpieczone podmioty w SWZ.**

# Podstawy wykluczenia

* 1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (podstawie: t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 9.1 ust. 1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 9.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

* 1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą w o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę**
     1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy(Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.)jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

* + 1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 9.4.1.
  1. Na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedziba w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem

podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* 1. Na podstawie art. 112 Ustawy, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

* 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

* 1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
     1. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
     2. Jednolity dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
     3. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) można przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) i **załącznika nr 2 do SWZ** (plik JEDZ.xml) zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 2a do SWZ.**

**UWAGA!** Wykonawca, w części III pkt D) JEDZ – „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłączenie krajowym” zaznaczając odpowiedz „NIE” oświadcza, że nie podlega również wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

**Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ – Kryteria kwalifikacji dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji „α”. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. W odniesieniu do JEDZ podmiotów udostępniających zasoby- podmiot ten może ograniczyć się w Części IV JEDZ do wypełnienia jedynie sekcji „α”- w takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zasobów.**

**UWAGA!** Załącznik nr 2 można wygenerować na stronie <http://espd.uzp.gov.pl> Instrukcja wypełnienia dostępna jest pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

* + 1. Zamawiający informuje, że pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępna jest instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu.
    2. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia** **podwykonawcy**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dotyczące tego podwykonawcy.
    3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
     1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego, napodstawie § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, pkt 5 ustawy (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji), pkt 6 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3b do SWZ.**
5. oświadczenie wykonawcy dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacje na Ukrainie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3b do SWZ.**
   * 1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 7 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, zamawiający żąda: *zezwolenia organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2023 poz. 656 z późn. zm.), tzn. kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczęli działalność przed 28-08-1990r.), lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.*
     2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty**, o których mowa w pkt 11.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     3. **Wykonawcy zagraniczni**
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11.2.1 ppkt 1) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.2.1 ppkt 1) SWZ.
7. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ppkt 2) stosuje się.
9. Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków
   1. Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków
   2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
   3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

* 1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 12.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
2. dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

# Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

* 1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).
  2. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
  3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 14 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).
  4. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
  5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku(§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia)
  6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).
  7. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  8. **Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca**
     1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,** zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).
     2. W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. Ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

* + 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

* 1. **Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**
     1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).
     2. W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).
     3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  2. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  3. oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ - wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  4. pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

* 1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 ww. Rozporządzenia).
  2. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  3. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  4. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  5. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  6. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).
  7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawy, prowadzi się pisemnie.
  2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
  4. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
  5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem <platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/maximus_broker>
  6. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
     1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
     2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///\\windc2\Firmowe\Klienci\Samorządy\Świnoujście%20Miasto\Przetarg%202024-\SWZ\platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
     3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](\\\\windc2\\Firmowe\\Klienci\\Samorządy\\Świnoujście Miasto\\Przetarg 2024-\\SWZ\\platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
     4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.
     5. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
   * 1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. **Rekomendacje zamawiającego**
     1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf
     2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
     3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
     4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
     5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
     6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
     7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
     8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
     9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
     10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
     11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
     12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
     13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Marta Kosińska**

Maximus Broker Sp. z o.o. (Broker ubezpieczeniowy Zamawiającego działający na podstawie pełnomocnictwa)

ul. Szosa Chełmińska 164, 87-100 Toruń,

e-mail: [marta.kosinska@maximus-broker.pl](mailto:marta.kosinska@maximus-broker.pl)

tel. (056) 669 05 62, kom 722 390 264

# Termin związania ofertą

* 1. Termin związania ofertą upływa dnia 08.04.2024 r.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni **(art. 220 ust. 3 Ustawy).**
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą **(art. 220 ust. 4 Ustawy).**

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

# Opis sposobu przygotowania oferty

* 1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ;
  2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie   
     z wymaganiami SWZ;
  3. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;
  4. Oferta powinna zawierać:
     1. wypełniony Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do SWZ**;
     2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – **załącznik nr 2 do SWZ**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
     3. zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca **(załącznik nr 4 do SWZ)** wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
     4. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
     5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót/usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) **(załącznik nr 5 do SWZ);**
     6. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp **(załącznik nr 3a do SWZ);**
     7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust.5 ustawy Pzp **(załącznik nr 3a do SWZ)** – jeżeli dotyczy.
  5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  6. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
  7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
  8. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym  
     do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej.
  9. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
  10. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowanaprzez[platformazakupowa.pl](file:///\\windc2\Firmowe\Klienci\Samorządy\Świnoujście%20Miasto\Przetarg%202024-\SWZ\platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
  11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy);
  12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 13.4. SWZ.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.**

# Sposób oraz termin składania ofert

* 1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:

pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SWZ.

* 1. **Sposób składania ofert.**
     1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/maximus_broker>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
     2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///\\windc2\Firmowe\Klienci\Samorządy\Świnoujście%20Miasto\Przetarg%202024-\SWZ\platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
     3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
     4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
     5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
     6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///\\windc2\Firmowe\Klienci\Samorządy\Świnoujście%20Miasto\Przetarg%202024-\SWZ\platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
     7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
        Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.
  2. **Termin składania ofert.**

**Oferty należy składać do dnia 10.01.2024 r. do godz. 12:00.**

# Termin otwarcia ofert

* 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2024 r. o godz. 12:01.**
  2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

* 1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

# Czynności wykonywane po otwarciu ofert

* 1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

* 1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, oświadczenia wskazanego w pkt 11.1 SWZ aktualnego na dzień składania ofert oraz podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

# Sposób obliczenia ceny

* 1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za **odpowiednią część** zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
  4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
  5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
  6. Do ceny oferty nie należy wliczać wartości opcji.
  7. **W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna (odrębnie za każdą część zamówienia).**

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Kryterium oceny ofert:**

**Cześć I Zamówienia:**

*A. Cena łączna ubezpieczenia – waga 70%*

*B. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%*

*C. Zwiększenie limitów odpowiedzialności – waga 10%*

1. **Cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

P min

An = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt Pn

An- liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

n - numer oferty

Pmin - cena minimalna wśród złożonych ofert

Pn - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

1. **Zaakceptowanie klauzul dodatkowych** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

* za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 54 zostanie przyznanych po 4 punktów za każdą klauzulę,
* za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 48, 50, 52, 53, 55, 56 zostanie przyznanych po 6 punktów za każdą klauzulę,
* za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 51 zostanie przyznanych 8 punktów,
* za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 46 zostanie przyznanych 10 punktów,
* za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 44 zostanie przyznanych 14 punktów.

W kryterium B Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

**UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek   
z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 39 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.**

**UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

1. **Zwiększenie limitów odpowiedzialności** – ocena tego kryterium polega na przyznaniu dodatkowych punktów za zwiększenie limitów odpowiedzialności/sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych wskazanych poniżej wg. następujących zasad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Opis kryterium oceny ofert** | **Zmiany limitów wprowadzone w ofercie przez Wykonawcę** | **Liczba punktów** |
| C1 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka przepięcia/przetężenia z przyczyn innych niż wyładowania atmosferyczne | Zwiększenie limitu o 50% | 4 pkt |
| Zwiększenie limitu o 100% | 7 pkt |
| C2 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji | Zwiększenie limitu o 50% | 5 pkt |
| Zwiększenie limitu o 100% | 10 pkt |
| C3 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności (sumy ubezpieczenia) dla ryzyka kradzieży zwykłej | Zwiększenie limitu o 50% | 4 pkt |
| Zwiększenie limitu o 100% | 8 pkt |
| C4 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia dokumentów (w klauzuli kosztów odtworzenia dokumentów) | Zwiększenie limitu o 50% | 3 pkt |
| Zwiększenie limitu o 100% | 5 pkt |
| C5 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka zalania przez nieszczelny dach, okna i złącza (klauzula zalaniowa) | Zwiększenie limitu o 50% | 5 pkt |
| Zwiększenie limitu o 100% | 10 pkt |
| C6 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla przezornej sumy ubezpieczenia (w klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia) | Zwiększenie limitu o 50% | 6 pkt |
| Zwiększenie limitu o 100% | 12 pkt |
| C7 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód mechanicznych (w klauzuli szkód mechanicznych) | Zwiększenie limitu o 50% | 5 pkt |
| Zwiększenie limitu o 100% | 9 pkt |
| C8 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód elektrycznych (w klauzuli szkód elektrycznych) | Zwiększenie limitu o 50% | 5 pkt |
| Zwiększenie limitu o 100% | 9 pkt |
| C9 | Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej | Zwiększenie SG o 25% | 8 pkt |
| Zwiększenie SG o 50% | 15 pkt |
| C10 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi | Zwiększenie limitu o 25% | 8 pkt |
| Zwiększenie limitu o 50% | 15 pkt |

W kryterium C Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

WOn = An x 0,70 + Bn x 0,20 + Cn x 0,10

gdzie:

WOn - wskaźnik oceny oferty n

An - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

Bn - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium B

Cn - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium C

**Część I Zamówienia publicznego zostanie udzielona wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.**

**Cześć II Zamówienia:**

*D. Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%*

*E. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%*

1. **cena łączna ubezpieczenia w części II zamówienia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium D według następującego wzoru:

P min

Dn = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt Pn

Dn- liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium D

n - numer oferty

Pmin - cena minimalna wśród złożonych ofert

Pn - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

1. **zaakceptowanie klauzul dodatkowych w części II zamówienia** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

* za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 6, 12 zostanie przyznanych po 12 punktów za każdą klauzulę,
* za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 8, 9, 10, 11 zostanie przyznanych po 14 punktów za każdą klauzulę,
* za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 7 zostanie przyznanych 20 punktów.

W kryterium E Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

**UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek   
z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 5 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.**

**UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

WOn = Dn x 0,80 + En x 0,20

gdzie:

WOn - wskaźnik oceny oferty n

Dn - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium D

En - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium E

**Część II Zamówienia publicznego zostanie udzielona wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.**

**Cześć III Zamówienia:**

*F. Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%*

*G. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%*

**F. cena łączna ubezpieczenia w części III zamówienia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium F według następującego wzoru:

P min

Fn = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt Pn

Fn- liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium F

n - numer oferty

Pmin - cena minimalna wśród złożonych ofert

Pn - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

**G. zaakceptowanie klauzul dodatkowych w części III zamówienia** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

* za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 6, 8, 9, 11, 12, 13 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
* za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 7, 10 zostanie przyznanych po 20 punktów za każdą klauzulę.

W kryterium G Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

**UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek   
z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 5 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.**

**UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

WOn = Fn x 0,80 + Gn x 0,20

gdzie:

WOn - wskaźnik oceny oferty n

Fn - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium F

Gn - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium G

**Część III Zamówienia publicznego zostanie udzielona wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.**

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 24.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu, za pośrednictwem pełnomocnika Zamawiającego Maximus Broker sp. z o.o., ustandaryzowany dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym,   
     o którym mowa w art. 8 ust. 4 Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2023 r. poz. 1111 z późn. zm.) dla poszczególnych ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia wraz z OWU. Dokumenty te mogą zostać przekazane za pomocą innego trwałego nośnika w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

* 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6, 6a, 6b.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  4. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Odwołanie wnosi się w terminie:
     1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
     2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 28.7 i 28.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
   2. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasto Świnoujście** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu ul. Wojska Polskiego 1/5.
* W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:

listownie: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście;

za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.swinoujscie.pl](mailto:iod@um.swinoujscie.pl) .

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
  z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Miasto Świnoujście”, nr postępowania BZP.271.1.60.2023, w związku z wymogami, jakie na zamawiającego nakładają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie broker ubezpieczeniowy Maximus Broker Sp. z o.o. oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązkiem zapewnienia jawności postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają   
  z Ustawy;
* posiada Pani/Pan:
  + prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, przy czym informujemy, że gdyby spełnienie tego żądania wymagało niewspółmiernie dużo wysiłku, Administrator ma prawo do zażądania od Pani/Pana dodatkowych informacji dotyczących zgłaszanego żądania takich jak szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu stosownie do treści przepisu art. 8a ust. 2 Ustawy,
  + prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  + prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądania usunięcia danych osobowych
* w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) - plik xml do wczytania na stronie https://espd.uzp.gov.pl/

Załącznik nr 2a Instrukcja składania przygotowania oświadczenia JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3a Oświadczenie wykonawcy dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,

Załącznik nr 3b Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik nr 4 Zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);

Załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót/usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);

Załącznik nr 6 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części I zamówienia

Załącznik nr 6a Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części II zamówienia

Załącznik nr 6b Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części III zamówienia

Załącznik nr 7 Opis przedmiotu zamówienia (Program ubezpieczenia)

Załącznik nr 8 Wykazy majątku i inne dane Zamawiającego

Załącznik nr 9 Wykaz pojazdów Zamawiającego

Załącznik nr 10 Szkodowość

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

# Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Miejscowość, data

|  |
| --- |
|  |

**Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu.**

I. Dane Wykonawcy\*

**Nazwa (firma) Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo):**

|  |
| --- |
|  |

**NIP, REGON:**

|  |
| --- |
|  |

**Adres e-mail:**

|  |
| --- |
|  |

**Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym (jeżeli dotyczy):**

|  |
| --- |
|  |

\* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższą tabelę należy wypełnić dla każdego Wykonawcy osobno (kopiowanie tabeli). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ów i podpisującej ofertę:**

|  |
| --- |
|  |

Zamawiający:

**Gmina Miasto Świnoujście**

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 8551571375, REGON: 811684290

**O F E R T A**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY MIASTA ŚWINOUJŚCIE,**zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia:

**w części I Zamówienia\***

**w części II Zamówienia\***

**w części III Zamówienia\***

na następujących warunkach:

*\*niepotrzebne skreślić*

**Część I Zamówienia (Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego)**

Oferta obejmuje okres ubezpieczenia wskazany w SWZ to jest 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Projektowany okres ubezpieczenia – nie wcześniej niż od 1 marca 2024 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena łączna za cały okres zamówienia, tj. 24 miesiące**  **(w PLN):** |  |

*Uwaga! W cenie łącznej nie należy uwzględniać wartości opcji.*

**Akceptujemy wszystkie klauzule obligatoryjne od nr 1 do 39 oraz następujące klauzule fakultatywne w części I zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **klauzuli** | **Nazwa klauzuli** | **TAK/NIE\*** | **Liczba punktów** |
| 40 | Klauzula automatycznego wyrównania sumy ubezpieczenia |  | 4 pkt |
| 41 | Klauzula aktów terroryzmu |  | 4 pkt |
| 42 | Klauzula strajków, rozruchów, zamieszek społecznych |  | 4 pkt |
| 43 | Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania |  | 4 pkt |
| 44 | Klauzula funduszu prewencyjnego |  | 14 pkt |
| 45 | Klauzula zniesienia limitów odpowiedzialności dla klauzul automatycznego pokrycia |  | 4 pkt |
| 46 | Klauzula zniżki z tytułu niskiej szkodowości |  | 10 pkt |
| 47 | Klauzula kompensacji sum ubezpieczenia |  | 4 pkt |
| 48 | Klauzula uznania kosztów dodatkowych wynikających z braku części zamiennych |  | 6 pkt |
| 49 | Klauzula 168 godzin |  | 4 pkt |
| 50 | Klauzula odpowiedzialności za długotrwałe oddziaływanie czynników |  | 6 pkt |
| 51 | Klauzula odpowiedzialności w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych |  | 8 pkt |
| 52 | Klauzula wężykowa |  | 6 pkt |
| 53 | Klauzula zwiększonych kosztów działalności |  | 6 pkt |
| 54 | Klauzula ubezpieczenia nasadzeń drzew i krzewów |  | 4 pkt |
| 55 | Klauzula kosztu dodatkowego wymiany wody w basenie |  | 6 pkt |
| 56 | Klauzula ubezpieczenia mienia na cudzy rachunek |  | 6 pkt |

*\*W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.*

**Wprowadzamy następujące postanowienia dodatkowe do oferty dotyczące zwiększenia limitów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Opis postanowienia dodatkowego** | **Zmiany limitów wprowadzone w ofercie przez Wykonawcę** | **TAK/NIE**  (prosimy wypełnić tylko jedną opcję dla zwiększenia limitu w danym ryzyku\*) |
| C1 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka przepięcia/przetężenia z przyczyn innych niż wyładowania atmosferyczne | Zwiększenie limitu o 50% |  |
| Zwiększenie limitu o 100% |  |
| C2 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji | Zwiększenie limitu o 50% |  |
| Zwiększenie limitu o 100% |  |
| C3 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności (sumy ubezpieczenia) dla ryzyka kradzieży zwykłej | Zwiększenie limitu o 50% |  |
| Zwiększenie limitu o 100% |  |
| C4 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia dokumentów (w klauzuli kosztów odtworzenia dokumentów) | Zwiększenie limitu o 50% |  |
| Zwiększenie limitu o 100% |  |
| C5 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka zalania przez nieszczelny dach, okna i złącza (klauzula zalaniowa) | Zwiększenie limitu o 50% |  |
| Zwiększenie limitu o 100% |  |
| C6 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla przezornej sumy ubezpieczenia (w klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia) | Zwiększenie limitu o 50% |  |
| Zwiększenie limitu o 100% |  |
| C7 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód mechanicznych (w klauzuli szkód mechanicznych) | Zwiększenie limitu o 50% |  |
| Zwiększenie limitu o 100% |  |
| C8 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód elektrycznych (w klauzuli szkód elektrycznych) | Zwiększenie limitu o 50% |  |
| Zwiększenie limitu o 100% |  |
| C9 | Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej | Zwiększenie SG o 25% |  |
| Zwiększenie SG o 50% |  |
| C10 | Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi | Zwiększenie limitu o 25% |  |
| Zwiększenie limitu o 50% |  |

*\*Wykonawca w ofercie w przypadku akceptacji danego postanowienia dodatkowego wpisuje „TAK” przy tym postanowieniu dodatkowym. W przypadku akceptacji jednocześnie dwóch opcji przy danym postanowieniu dodatkowym Zamawiający przyzna punkty tylko za to postanowienie dodatkowe, które jest korzystniejsze dla Zamawiającego (jest wyżej punktowane). W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danym postanowieniu dodatkowym Zamawiający uzna, że nie zostało ono zaakceptowane w ofercie przez Wykonawcę.*

**Część II Zamówienia (Ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego):**

Oferta obejmuje okres ubezpieczenia wskazany w SWZ to jest 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Projektowany okres ubezpieczenia – nie wcześniej niż od 1 marca 2024 r., maksymalnie okres ubezpieczeń komunikacyjnych zakończy się 27.02.2027 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena łączna za cały okres zamówienia, tj. 24 miesiące**  **(w PLN):** |  |

*Uwaga! W cenie łącznej nie należy uwzględniać wartości opcji.*

**Akceptujemy wszystkie klauzule obligatoryjne od nr 1 do 5 oraz następujące klauzule fakultatywne w części II zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **klauzuli** | **Nazwa klauzuli** | **TAK/NIE\*** | **Liczba punktów** |
| 6 | Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania |  | 12 pkt |
| 7 | Klauzula funduszu prewencyjnego |  | 20 pkt |
| 8 | Klauzula gwarantowanej sumy ubezpieczenia |  | 14 pkt |
| 9 | Klauzula pokrycia kosztów wymiany zamków i zabezpieczeń |  | 14 pkt |
| 10 | Klauzula zmiany definicji szkody całkowitej |  | 14 pkt |
| 11 | Klauzula odpowiedzialności dla szkód kradzieżowych |  | 14 pkt |
| 12 | Klauzula zabezpieczeń dla nowo nabytych pojazdów |  | 12 pkt |

*\*W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.*

**Część III Zamówienia (Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków):**

Oferta obejmuje okres ubezpieczenia wskazany w SWZ to jest 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Projektowany okres ubezpieczenia – nie wcześniej niż od 1 marca 2024 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena łączna za cały okres zamówienia, tj. 24 miesiące**  **(w PLN):** |  |

*Uwaga! W cenie łącznej nie należy uwzględniać wartości opcji.*

**Akceptujemy wszystkie klauzule obligatoryjne od nr 1 do 5 oraz następujące klauzule fakultatywne w części III zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **klauzuli** | **Nazwa klauzuli** | **TAK/NIE\*** | **Liczba punktów** |
| 6 | Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania |  | 10 pkt |
| 7 | Klauzula funduszu prewencyjnego |  | 20 pkt |
| 8 | Klauzula zasiłku dziennego |  | 10 pkt |
| 9 | Klauzula czasowego zakresu ochrony |  | 10 pkt |
| 10 | Klauzula zwiększenia sumy ubezpieczenia |  | 20 pkt |
| 11 | Klauzula zwiększenia limitu odpowiedzialności dla kosztów leczenia |  | 10 pkt |
| 12 | Klauzula kosztów leczenia stomatologicznego |  | 10 pkt |
| 13 | Klauzula świadczenia za pobyt w szpitalu |  | 10 pkt |

*\*W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.*

**Oświadczenie dotyczące wszystkich części Zamówienia:**

1. W przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązujemy się, do przedstawienia Zamawiającemu rozbicia składki na poszczególne jednostki Zamawiającego i inne podmioty podlegające wspólnemu ubezpieczeniu wraz z podaniem składek/stawek ubezpieczeniowych w poszczególnych ryzykach, (dotyczy to również ubezpieczeń wspólnych).
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ.
3. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w warunkach umownych SWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności.
4. Oświadczamy, że usługa ubezpieczenia zwolniona jest z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projektowane postanowienia umowy określone w SWZ  
   i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom następujące części zamówienia (następujący zakres czynności ubezpieczeniowych związanych z przedmiotem zamówienia) */wypełniają Wykonawcy, którzy deklarują taki zamiar/:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Części zamówienia powierzone podwykonawcom (zakres czynności ubezpieczeniowych powierzonych podwykonawcom)** | **Nazwa podwykonawcy**  **(jeżeli jest już znana)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że Zamawiający (Ubezpieczający/Ubezpieczony) nie będzie zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 656 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Oświadczamy, że do poszczególnych ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia będą miały zastosowanie wymienione poniżej warunki ubezpieczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ryzyko** | **Warunki ubezpieczenia mające zastosowanie do danego ubezpieczenia** /prosimy o podanie nazwy OWU oraz danym pozwalających je jednoznacznie zidentyfikować/ |
| **Część I zamówienia** | |
| ……………………… | OWU ….. |
| ……………………… | OWU ….. |
| ……………………… | OWU ….. |
| **Część II zamówienia** | |
| …………………….. | OWU ….. |
| …………………….. | OWU ….. |
| **Część III zamówienia** | |
| ………………………. | OWU ….. |

1. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

1. Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) informuję (my), że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. …………….............…………………………………………………………… *(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG)*. Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym: …………………………….........................., a w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce (zaznaczyć właściwe):

[**https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu**](https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu)

[**https://prod.ceidg.gov.pl**](https://prod.ceidg.gov.pl)

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

* Załącznik nr 2 do SWZ (plik JEDZ.xml)
  + - Zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca **(Załącznik nr 4 do SWZ)** wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ);
    - Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
    - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące robót/usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) **(Załącznik nr 5 do SWZ);**
    - Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp **(Załącznik nr 3a do SWZ);**
    - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust.5 ustawy Pzp **(Załącznik nr 3a do SWZ)** – jeżeli dotyczy.

W sprawach nieuregulowanych w ofercie oraz SWZ, zastosowanie mają OWU. W przypadku wystąpienia sprzecznych zapisów z OWU pierwszeństwo mają zapisy SWZ i oferty.

# Załącznik nr 2a

**Formularz JEDZ**

(UWAGA: formularz JEDZ stanowi odrębny załącznik do SWZ)

Instrukcja przygotowania oświadczenia JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

* + - 1. Oświadczenie JEDZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca w celu przygotowania JEDZ powinien skorzystać ze strony: <https://www.uzp.gov.pl/>zakładki E-usługi, a następnie wybrać JEDZ na której podany został link do narzędzia: <http://espd.uzp.gov.pl> Na pytanie „co chcesz zrobić" należy wybrać opcję „zaimortować ES PD" (co pozwoli pobrać wersje JEDZ przygotowaną i udostępnioną przez Zamawiającego w wersji xml.) następnie wypełnić elektronicznie formularz Jednolitego dokumentu.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

* + - 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
      2. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
      3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Uwaga

Wykonawca wypełnia cześć II, III, IV oraz VI formularza. W części IV formularza JEDZ/ESPD **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „alfa” i jedynie oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji" poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak" lub „nie".** Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 Ustawy.

Oświadczenie składają odrębnie:

* 1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Każde z tych oświadczeń JEDZ powinno być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy).

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia (JEDZ), znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dostępnym pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

# Załącznik nr 3

Miejscowość, data

|  |
| --- |
|  |

**Nazwa (firma) i adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo) Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczenie o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** (nie wymagane na etapie składania ofert)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE:**

***- w części I Zamówienia\****

***- w części II Zamówienia\****

***- w części III Zamówienia\****

Oświadczam(y), że:

1. **nie należę(my) do tej samej grupy kapitałowej** \*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **z żadnym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu**,

**należę(my) do tej samej grupy kapitałowej**\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | lp. | Nazwa podmiotu | | 1 |  |   Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca składa dokumenty lub informację potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |

*\*właściwe zaznaczyć*

# Załącznik nr 3a

Miejscowość, data

|  |
| --- |
|  |

**Nazwa (firma) i adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo) Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**/**PODWYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY \***

**dotyczące podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31**

**lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi**

**sytuację na Ukrainie,**

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE:**

***- w części I Zamówienia\****

***- w części II Zamówienia\****

***- w części III Zamówienia\****

Oświadczam, ze:

**1. nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj.:**

a) obywatelem rosyjskim lub osoba fizyczna lub prawna, podmiotem lub organem z siedziba w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad

50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b).\*

**albo**

**jestem podmiotem, o którym mowa w pkt 1 lit. ............ (wskazać właściwą literę/y z pkt 1), do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad ......... % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lit. ............. (do uzupełnienia w przypadku, gdy wskazano lit. b)\***

**UWAGA:** Pkt. 1 uzupełniają także podmioty udostepniający wykonawcy zasoby.

**2. Umowy zawartej po przeprowadzeniu Postepowania nie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie\***

**albo**

**Umowę zawartą po przeprowadzeniu Postepowania będę wykonywał z udziałem podwykonawców, dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i ich udział w realizacji zamówienia będzie wynosił ……………….. % wartości zamówienia\***

*\*niepotrzebne skreślić*

***W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum)*** *oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej)*

# Załącznik nr 3b

Miejscowość, data

|  |
| --- |
|  |

**Nazwa (firma) i adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo) Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE:**

***- w części I Zamówienia\****

***- w części II Zamówienia\****

***- w części III Zamówienia\****

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, pkt 5 ustawy (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji), pkt 6 Ustawy są aktualne.

*\*niepotrzebne skreślić*

# Załącznik nr 4

Miejscowość, data

|  |
| --- |
|  |

**Nazwa (firma) i adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo) Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**Zobowiązanie innego podmiotu**

**do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych**

**do wykonania zamówienia**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE:**

***- w części I Zamówienia\****

***- w części II Zamówienia\****

***- w części III Zamówienia\****

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….……………..……………… będąc

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………….………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) udostępni Wykonawcy:

…………………………………………………………………....……………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy1:

………………………………………………..

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

1. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia2:

…………........………………………………………

1. Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia: ………………………………………………………
2. Zrealizujemy następujące usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………..

1. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą3: ………………………………………………………………

W związku z powyższym oddajemy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzieleniu mu zamówienia – przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

………………………………………….. …….……………………………………

*(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

* zdolności techniczne lub zawodowe
* zdolności finansowe lub ekonomiczne

1. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
2. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

# Załącznik nr 5

Miejscowość, data

|  |
| --- |
|  |

**Nazwa (firma) i adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo) Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DOTYCZĄCE USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW**  
(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE GMINY MIASTO ŚWINOUJŚCIE:**

***- w części I Zamówienia\****

***- w części II Zamówienia\****

***- w części III Zamówienia\****

Ja(my), niżej podpisany(ni) ………………………………………………………………………………………………………....…

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego: …………………………………………………………………………………………………………...

*(pełna nazwa Wykonawców)*

Oświadczam/my, że poszczególni Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, wykonają następujące prace:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres usług** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**