**DZP.26.1.32.2021**

**UMOWA nr 32/2021 (projekt) - załącznik Nr 5.2**

zawarta w dniu …….......…**2021 r**. pomiędzy: **Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902,** reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 47, zwanym dalej **„Zamawiającym”** w imieniu którego działa: ………….....................… - ………………..................…………………………..

**a** ............................................................................................................................ zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019
z późn. zm.) nr sprawy **DZP.26.1.32.2021, Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do** **wykonania rozbiórki budynków położonych w Łodzi przy ul. Purpurowej bez numeru (działka numer 132/11 i 132/13, obręb G-52) w systemie „Zaprojektuj i Rozbierz”. Kubatura budynku: 102,30 m³.**

 **Podstawą prowadzonych działań jest Zarządzanie nr 6982/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12**

 **kwietnia 2021 r.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. **opracowanie projektu rozbiórki z uzgodnieniami (projekt budowlany i wykonawczy), po dostarczeniu przez Wykonawcę projektu rozbiórki, Zamawiający wystąpi i uzyska pozwolenie na rozbiórkę,**
2. **wykonanie rozbiórki –** **po uzyskaniu uprawomocnionego pozwolenia na rozbiórkę,**
3. **wywóz gruzu i rumowia po rozebranym obiekcie na wysypisko wraz z utylizacją,**
4. **wykonanie operatu geodezyjnego i wystąpienie do Łódzkiego Ośrodka Geodezji z prośbą o dokonanie na mapie stosownych zmian, na podstawie operatu geodezyjnego.**
5. Szczegółowy opis zawiera Program Funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik do umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć energię elektryczną niezbędną do prowadzenia prac we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 2 TERMINY**

## Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

## Rozpoczęcie realizacji umowy ustala się **do 5 dni roboczych** **po dniu zawarcia umowy.**

## **Zakończenie prac i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpi:**

* **opracowanie projektu rozbiórki wraz z uzgodnieniami – 30 dni od daty podpisania umowy**
* **wykonanie rozbiórki budynku - 10 dni** **od dnia przekazania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę oraz protokolarnego przekazania terenu budowy**
* **sporządzenie operatu geodezyjnego – 7 dni od dnia zakończenia robót rozbiórkowych**
* **ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy w terminie 130 dni od dnia zawarcia umowy.**

**§ 3 OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. Protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy **do 5 dni roboczych** **od dnia przekazania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę.**
	2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
	3. Dokonanie odbioru częściowego i końcowego, zgodnie z postanowieniami § 8.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
	1. Sporządzenia dokumentacji technicznej zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy przez osoby posiadające kwalifikacje i wymagane przez prawo niezbędne uprawnienia.
	2. Sporządzenia dokumentacji w oparciu o normy stanowiące załącznik do aktualnego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz uaktualniony w dniu 25.11.2016 r. przez Polski Komitet Normalizacyjny zbiór norm PN-EN.
	3. Dokumentacja powinna być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
	4. Pełnienia w okresie trwania robót budowlanych wykonywanych w oparciu o powyższą dokumentację nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
	5. Szczegółowy zakres poszczególnych opracowań musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i rozporządzeniami, w szczególności:
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).
	1. Opracowania dokumentacji w następujących formach i ilościach:

a) wersja papierowa

- 6 egz. projektu budowlanego + BIOZ,

- 6 egz. projektu wykonawczego,

- 2 egz. STWiOR.

b) wersja elektroniczna

- 3 egz. płyty CD (plik w formacie pdf oraz plik w formacie źródłowym dwg dla programu AUTOCAD). Na nośniku CD Wykonawca winien również w odrębnym katalogu przygotować pliki dokumentacji pozbawionych stron z zaświadczeniami i kopiami uprawnień projektantów.

* 1. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji w dniu podpisania przez obie strony protokołu zdawczo - odbiorczego, w ramach wynagrodzenia umownego. Zamawiający ma prawo do wykorzystania przedmiotu umowy, w tym do:
1. powielania przedmiotu umowy dowolną techniką,
2. wprowadzenia przedmiotu umowy do pamięci komputera, przesyłania,
3. dokonywania zmian w przedmiocie umowy, przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione.
	1. Protokolarne przejęcie placu budowy **do 5 dni roboczych** **od dnia przekazania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę.**
	2. Zabezpieczenie terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności.
	3. Terminowe wykonywanie robót.
	4. Wykonywanie robót zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa.
	5. Zapewnienie dozoru technicznego nad realizowanym zadaniem.
	6. Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
	7. Wykonanie i utrzymanie na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy w okresie realizacji robót.
	8. Zgłoszenie obiektu do odbioru w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
	9. Wydanie Zamawiającemu wszystkich instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń wbudowanych, dokumentacji powykonawczej, atestów i certyfikatów materiałów i urządzeń oraz protokołów pomiarów skuteczności i sprawności technicznej urządzeń i instalacji.
	10. Zgłoszenie obiektu do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z §8.
	11. Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej na czas wykonywania robót.
	12. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy.
	13. Zakupienie i dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania robót.
	14. Wykonywanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP i P.POŻ.
	15. Nienaruszanie praw osób trzecich podczas wykonywania robót.
	16. Niezwłoczne usunięcie ewentualnych usterek powstałych przy wykonywaniu robót.
	17. Powiadomienie właścicieli budynków graniczących z terenem rozbiórki o rozpoczęciu i zakończeniu robót. Powiadomienie winno wskazywać firmę, numer telefonu oraz termin rozpoczęcia i zakończenia robót.

**§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca odpowiada za wady prawne wykonanego przez siebie projektu rozbiórki oraz od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

**§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ogółem netto w kwocie: ……….......……. zł.**

(słownie zł. ………………………………………........................………… /100)

1. Do powyższego wynagrodzenia ryczałtowego zostanie doliczony podatek VAT wg stawki 23% w kwocie: ……………. zł.
2. **Ogółem wartość brutto wynagrodzenia (z podatkiem VAT) wynosi: .................................... zł.**

**(słownie zł. …………...................................………………………………….................……. /100)**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie potwierdzone po odbiorze robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego, zgodnie z cenami ryczałtowymi określonymi w ofercie.

 Wykonawca wystawia fakturę na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.

6. Faktura musi zawierać następujące dane:

 **Nabywca: Odbiorca faktury:**

 **Miasto Łódź Zarząd Lokali Miejskich**

 **ul. Piotrkowska 104 al. T. Kościuszki 47**

 **90-926 Łódź 90-514 Łódź**

 **NIP 725-00-28-902**

7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:

a) brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

b) brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: zlm@zlm.lodz.pl

12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 6 PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego i końcowego, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Należności wynikające z faktury będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie **do** **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 3 nastąpi w dwóch transzach w następującej proporcji:

- wypłata 10% wynagrodzenia po protokolarnym odbiorze projektu rozbiórki,

- wypłata pozostałych 90% wynagrodzenia po protokolarnym odbiorze prac rozbiórkowych.

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7 NADZÓR**

1. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację robót stanowiących przedmiot umowy będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego Pan/i ............................................

W imieniu Zamawiającego, osobą odpowiedzialną w zakresie odbioru dokumentacji projektowej będzie …………………. tel. ……………………..

1. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji pracowników zamawiającego, dotyczących prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do:
3. robót objętych przedmiotem umowy jest Pan/i ..........................................…………….... ,
4. dokumentacji jest Pan/i …………………………………

posiadający stosowne uprawnienia budowlane oraz posiadający aktualny wpis o przynależności do Izby Inżynierów.

**§ 8 ODBIORY**

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy to:

1.1. Odbiór częściowy przedmiotu umowyobejmujący opracowanie projektu rozbiórki,

1.2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy obejmuje wykonanie rozbiórki budynku i sporządzenie operatu

 geodezyjnego.

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o wykonaniu dokumentacji i gotowości do odbioru

 przedmiotu umowy (protokołem przekazania dokumentacji), składając jednocześnie wszystkie

 dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót i gotowości do odbioru końcowego składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru (atesty na materiały itp.) wraz **z dokumentem potwierdzającym przekazanie odpadów do utylizacji.**
2. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego i końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, informując o tym Wykonawcę.
3. Datę odbioru będzie stanowił dzień podpisania protokołu niewadliwego odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed podpisaniem protokołu odbioru.

**§ 9 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wys. 0,3% wynagrodzenia umownego netto
	za każdy dzień zwłoki;
	2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
	3. w przypadku naruszenia § 14 ust. 5 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000 zł za każde naruszenie;
	4. w przypadku wystąpienia okoliczności o której mowa w § 14 ust. 7 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek;
	5. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
	w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każde naruszenie oddzielnie;
	6. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii umowy o dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
	7. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każde naruszenie oddzielnie;
	8. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w zakresie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
	9. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wys. 0,3 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie poszczególnych wad;
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 lit. a) - lit. h) podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia ogółem netto.
4. Łączna wysokość kary, o której mowa w ust. 2 lit. i) nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIE WYKONYWANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONYWANIA UMOWY

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem robót będących przedmiotem umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić przed upływem terminu wykonania robót, określonym w umowie.
2. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania robót, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Jeżeli roboty będące przedmiotem umowy wykonane zostaną wadliwie, Zamawiający może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin.

**§ 11 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty i dokumentację projektową objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji na przedmiot umowy ustala się **na 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

**§ 12 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej
z projektem umowy.
3. Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian. Niezgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub jej zmian w terminie wynikającym z treści umowy o zamówienie jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo:
	1. powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
	2. nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.;
	3. spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, jeżeli nie spełnia zapisów określonych w ust. 4.
6. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości co najmniej 40 000,00 zł netto i do jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, jeżeli nie spełnia zapisów określonych w § 12 ust. 4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
7. Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania umów o podwykonawstwo o wartości niższej niż 40 000,00 zł netto, których przedmiotem są dostawy i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
9. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest możliwa
na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

**§ 13 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umownych w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
	1. zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
	3. zmiany wynagrodzenia brutto związanej ze zmianą stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę umowy
	o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu
	w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
2. Dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 15%, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:
4. wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający nie przewidział - Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego w ciągu 7 dni o zaistniałej okoliczności a osoba po stronie Zamawiającego odpowiedzialna za realizację robót sporządzić stosowny protokół konieczności podpisany przez obydwie strony;
5. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót,
6. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy;
7. przedłużających się procedur administracyjnych mających wpływ na termin realizacji przedmiotowego zamówienia;
8. odmowy z przyczyn niezależnych od stron umowy wydania przez uprawnione organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
9. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
10. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
11. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
12. wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji.
13. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w powyższych ustępach termin realizacji robót może ulec odpowiednio przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
14. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach K.c., może odstąpić od umowy lub części umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy lub jej części może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
15. Wszelkie zmiany umowy są możliwe po wystąpieniu z wnioskiem o zmianę co najmniej jednej ze stron umowy a następnie uzyskaniu pisemnej zgody inspektora nadzoru i sporządzeniu stosownego protokołu konieczności, który będzie załącznikiem do sporządzonego aneksu.

**§ 14 PERSONEL WYKONAWCY**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się zatrudniać w całym okresie wykonywania umowy osoby na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) wykonujących czynności związane z wykonywaniem zamówienia. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących roboty rozbiórkowe. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
2. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru wykaz osób wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu w szczególności:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
6. innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 3
w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Jeżeli pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej określonej w § 9 umowy. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
		2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
		3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami

Załącznik nr 3 – Program Funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**