

ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA - budynek Jana Kazimierza 10

1.	SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU		
	1.1.	➤ Pomieszczenia użytkowa – 13 688,39 m²/łącznie/	5 x w tygodniu (Pn. – Pt.) po godz. 16 ⁰⁰
		1.1.1. Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	
		1.1.2. Opróżnianie pojemników niszczonek - wymiana worków w miarę potrzeb	
		1.1.3. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, półek, ściennych desek odbojowych, sprzętu biurowego, obudowy komputerów, obudowy monitorów, niszczonek, drukarek, lamp biurowych itp., krzeseł, foteli i innych powierzchni meblowych	
		1.1.4. Odkurzanie wykładzin podłogowych, mycie i froterowanie podłóg z terakoty i granitowych i klatki schodowe /codziennie/	5 x w tygodniu
		1.1.5. Usuwanie kurzu, odcisków palców z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła	w miarę potrzeby
		1.1.6. Bieżące usuwanie plam z wykładzin /w czasie sprzątania pomieszczeń, po zauważeniu/	w miarę potrzeby
		1.1.7. Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeby
		1.1.8. Czyszczenie klamek, kontaktów, luster	1 x w tygodniu
		1.1.9. Czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych, futryn drzwiowych ,drzwi	1 x w tygodniu
		1.1.10. Dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu
		1.1.11. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 x w tygodniu
		1.1.12. Czyszczenie paneli forniowych	1 x w miesiącu

		1.1.13.	Usuwanie kurzu z regałów i szaf	1 x w tygodniu
		1.1.14.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych	2 x w miesiącu
		1.1.15.	Pranie wykładziny dywanowej	2 x w roku
		1.1.16.	Mycie obustronne: okien – ok. 2000 m²	2 x w roku
		1.1.17.	Usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli, wlotów wentylacyjnych	1 x w tygodniu
	1.2.	➤ Sale konferencyjna/narad.		
		1.2.1.	Zakres jak dla pomieszczeń biurowych	5 x w tygodniu
		1.2.2.	Czyszczenie rolet wewnętrznych - (~10m²)	1 x w miesiącu
		1.2.3.	Czyszczenie płyt ściennych i konserwacja podłóg	1 x w miesiącu
	1.3	➤ Pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika - Zakres jak dla pom. biurowych		
		1.3.1.	Pomieszczenia Oddziałów: 0 F-B i OSOiO.	5 x w tygodniu
		1.3.2.	Pomieszczenia serwerowni, BMS.	
		1.3.3.	Pomieszczenia Archiwum(~320 m2) i Magazynowe (~50 m2)	w miarę potrzeby po powiadomieniu
		1.3.4.	Pomieszczenie Warsztatowe zmywanie posadzki	5 x w tygodniu
		1.3.5.	Piwnica wskazane pomieszczenia techniczne, UPS , węzeł cieplny (~100 m2) zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
		1.3.6.	Pomieszczenie wentylacji (~150 m2) zamiatanie, zmywanie	2 x w miesiącu
	1.4.	➤ Tarasy (~450 m² i ~50 m²) zamiatanie, zmywanie, odśnieżanie wg potrzeb.		
				w miarę potrzeby

	1.5.	➤ Ciągi komunikacyjne, windy		
		1.5.1.	Odkurzenie wykładzin podłogowych, mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia (wg. technologii niezbędnej do uzyskania czystości i właściwego wyglądu oraz zabezpieczenia antypoślizgowego)	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie na bieżąco
		1.5.2.	Usuwanie kurzu, odcisków palców z drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, wind, ościeżnic, wyłączników światła, itp.; utrzymanie czystości wind, odkurzenie wycieraczek przed windami drzwiami wejściowymi	
		1.5.3.	Sprzątanie garażów, placu manewrowego i wjazdów	
		1.5.4.	Mycie: schodów, przestrzeni pomiędzy schodami a oknami, korytarzy na poz.-1 i -2	2 x w tygodniu
		1.5.5.	Konserwacja posadzek i elementów granitowych w korytarzach i holach windowych	2 x w tygodniu
		1.5.6.	Mycie posadzek granitowych	5 x w tygodniu
		1.5.7.	Mycie i konserwacja drzwi drewnianych i futryn – strona zewnętrzna	1 x w tygodniu
		1.5.8.	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu
		1.5.9.	Czyszczenie listew przypodłogowych	2 x w tygodniu
		1.5.10.	Odkurzenie i przecieranie poręczy	2 x w tygodniu
		1.5.11.	Mycie drzwi i powierzchni szklanych	1 x w tygodniu
		1.5.12.	Usuwanie kurzu z lamp, wlotów wentylacyjnych i parapetów wewnętrznych	2 x w miesiącu
		1.5.13.	Mycie plafonów w korytarzach, holach, toaletach	2 x w roku
	1.6.	➤ Pomieszczenia sanitarne		
		1.6.1.	Mycie i odkażanie umywalek, blatów, zlewów, muszli klozetowych, pisuarów, kabin natryskowych (8 szt.), armatury,	5 x w tygodniu oraz interwencyjnie na bieżąco
		1.6.2.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	
		1.6.3.	Mycie podłóg	
		1.6.4.	Czyszczenie ścian i ścianek działowych, czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło	1 x w tygodniu
		1.6.5.	Czyszczenie glazury /sprawdzanie przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego/	
		1.7.6.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu

		1.6.7.	Mycie drzwi wejściowych	1 x w tygodniu
		1.6.8.	Mycie koszy na śmieci	w miarę potrzeby
		1.6.9.	Czyszczenie wylotów wentylacyjnych, lamp	1 x w miesiącu
	1.7.	➤ Sprzątanie pom. socjalnych, śmietnika .		
		1.7.1.	Mycie i dezynfekcja umywalki i zlewozmywaków oraz plastikowych stojaków do naczyń	5 x w tygodniu
		1.7.2.	Czyszczenie stolików, krzesełek i szafek	5 x w tygodniu
		1.7.3.	Mycie lodówek i uzupełnianie pochłaniaczy zapachów	1 x w tygodniu
		1.7.4.	Czyszczenie mikrofalówek	2 x w tygodniu
		1.7.5.	Czyszczenie glazury	5 x w tygodniu
		1.7.6.	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, segregowanie odpadów	5 x w tygodniu
		1.7.7.	Mycie terakoty i dezynfekcja śmietnika	5 x w tygodniu
		1.7.8.	Wystawianie pojemników rano na zewnątrz do opróżnienia i wstawienie do śmietnika	w dni pracy sądu
		1.7.9.	Mycie pojemników na śmieci i glazury w śmietniku	2 x w miesiącu
	1.8.	➤ Sprzątanie pomieszczeń poziom -1.-2		
		1.8.1.	Ciągi komunikacyjne, sprzątanie parkingów, placu manewrowego i wjazdów	5 x w tygodniu
		1.8.2.	Pomieszczenia sanitarne	5 x w tygodniu
2.	SPRZĄTANIE NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU ~ 5 000 m² w tym utwardzonych ~1 500 m²			
	2.1.	➤ Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń		
		2.1.1.	Zamiatanie: chodnika, schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych, kopert sadowych, czyszczenie poręczy, usuwanie ulotek itp. (uprzątnięcie terenu do godz. 08 ⁰⁰), utrzymanie czystości zieleńców wokół budynku Sądu.	5 x w tygodniu na bieżąco

	2.2.	➤ Zmywanie		
		2.2.1.	Zmywanie schodów zewnętrznych oraz kopert parkingowych i parkingów.	w miarę potrzeby
	2.3.	➤ Odśnieżanie		
		2.3.1.	Mechaniczne i ręczne odśnieżanie, zwalczanie śliskości zimowej, posypywanie powierzchni chodników i schodów ekologicznymi środkami egzotermicznymi, przyzbowanie śniegu (całkowite oczyszczenie chodnika do godz. 07 ³⁰) Przyzbowany śnieg nie może przylegać do ściany budynku Sądu.	na bieżąco w okresie opadów śniegu, również w dni wolne od pracy
		2.3.2.	Załadunek i wywóz śniegu gdy przyzbowanie stanie się niewystarczające.	w miarę potrzeby

3.	ZAOPATRZENIE W ŚRODKI CZYSTOŚCI			
	3.1	➤ Środki czystości, higieny i pielęgnacji		
		3.1.1.	Papier toaletowy celulozowy biały trzywarstwowy, wys. min. 9,5 cm, w listkach	uzupełniane na bieżąco w miarę zużycia
		3.1.2.	Ręczniki papierowe "Z" celulozowe białe, dwuwarstwowe / wkłady do pojemników/ ręczniki papierowe celulozowe w rolce, białe, w listkach o wys. rolki 19 cm , do pokoi socjalnych	
		3.1.3.	Mydło w płynie (środek pielęgnacyjny, nie wysuszający rąk, pachnący)	
		3.1.4.	Szczotki do mycia toalet (wymiana raz na 6 miesięcy)	
		3.1.5.	Płyn do mycia naczyń	
		3.1.6.	Szczotki do mycia naczyń	

		3.1.7.	Gąbki do mycia naczyń (nie rzadziej niż raz na tydzień)	
		3.1.8.	Środki zapachowe do toalet – w sprayu - elektryczne odświeżacze powietrza z wymiennymi wkładami ok. 30 szt. - środki zapachowe w żelu lub podobne	
		3.1.9.	Środki do konserwacji mebli	
		3.1.10.	Środki do czyszczenia szyb	
		3.1.11.	Środki do czyszczenia powierzchni ze stali nierdzewnej	
		3.1.12.	Środki do czyszczenia sanitariatów	
		3.1.13.	Środki do czyszczenia glazury, terakoty, powierzchni granitowych	
		3.1.14.	Środki do konserwacji parkietu	
		3.1.15.	Środki do czyszczenia i pochłaniacze zapachów do lodówek	
		3.1.16.	Środki do czyszczenia mikrofalówek	
		3.1.17.	Środki do szorowarki do utrzymania czystości parkingów podziemnych, wyjazdów itp.	
			<p>Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości - Zamawiający zastrzega, iż przedmiotowa usługa sprzątania musi być wykonywana przy użyciu środków czystości o skuteczności usuwania zabrudzeń i świeżym zapachu, nie gorszych niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. do czyszczenia mebli preparat typu „Pronto” lub równoważny 2. do czyszczenia sanitariatów – preparat typu „Domestos” lub równoważny 3. do czyszczenia glazury i terakoty - preparat typu „Ajax” lub równoważny 4. do czyszczenia szyb - preparat typu „Ajax” na spirytusie lub równoważy 5. do czyszczenia powierzchni z plexi <p>oraz przy użyciu środków higieny i pielęgnacji nie gorszych niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. papier toaletowy biały trzywarstwowy celulozowy, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniejsza niż 38 g/m², w rolce, 2. ręczniki papierowe białe (wkłady do pojemników i ręczniki kuchenne) z celulozy, dwuwarstwowe, miękkie, 3. mydło w płynie, z zawartością lanoliny, zawierające składnik antybakteryjny, 	

			<p>4. mydło w kostce, z zawartością lanoliny,</p> <p>5. płyn do mycia naczyń aloesowy z balsamem,</p> <p>6. środki zapachowe żelowe lub podobne (stojące).</p> <p>elektryczne odświeżacze powietrza – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zamontować odświeżacze powietrza [w ilości ok 30 szt. do toalet w budynku Jana Kazimierza w Warszawie, odświeżacze należy zamontować na ścianie sanitariatu oraz komory śmieciowej i warsztatu rzemieślników, poprzez taśmę klejącą dwustronną i sukcesywnie wymieniać wkłady i baterie w przypadku ich zużycia, minimalne parametry odświeżacza powietrza: automatyczne działanie w trybie dozowania zapachu o ustawionej częstotliwości nie mniej niż 15 minut, zamykany na kluczyk, z wymiennymi wkładami, wskaźnik zużycia wkładu zapachowego - automatyczny sygnał dźwiękowy w razie konieczności wymiany wkładu zapachowego lub wymiany baterii</p>	
--	--	--	--	--

Informacje o obiekcie

1. Ilość zatrudnionych pracowników - ok. 230 osób

2. Ilość kondygnacji :

- 4 naziemnych
- 2 podziemne /parkingi ,archiwa, magazyny, pomieszczenia techniczne/

3. Powierzchnia użytkowa kondygnacji - podane w tabeli

4. Zestawienie powierzchni wg rodzajów materiału [m²]

Zestawienie powierzchni ul. Jana Kazimierza 10 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

Kondygnacja	Rodzaj pomieszczenia	Posadzka	Suma końcowa
-------------	----------------------	----------	--------------

			gres	marmur	wykładzina	granit	żywica epoksydowa	PCV	drewno	pressbeton	
	-2	archiwum i magazyny	59,09				52,51				111,60
		techniczne					179,89				179,89
		komunikacja schody	88,25								88,25
		komunikacja piwnice					2968,00				2968,00
		socjalne									0,00
		sanitarne									0,00
poziom -2 suma			147,34	0,00	0,00	0,00	3200,40	0,00	0,00	0,00	3347,74
	-1	archiwum i magazyny	40,20				156,89				197,09
		techniczne					394,14				394,14
		komunikacja schody	101,50								101,50
		komunikacja piwnice					2371,00				2371,00
		kuchnia	349,81								0,00
		socjalne	33,76								33,76
		sanitarne	18,14								18,14
poziom -1 suma			193,60	0,00	0,00	0,00	2922,03	0,00	0,00	0,00	3115,63
	parter	biurowe			983,65	199,00					1182,65
		techniczne		8,40				18,87			27,27
		sanitarne	59,71								59,71
		socjalne	93,50	33,00							126,50
		pokoje gościnne	18,98		153,37			39,68			212,03
		komunikacja schody	93,00	6,00							99,00
		komunikacja korytarze	127,94	220,56	123,89				161,00		633,39
parter Suma			393,13	267,96	1260,91	199,00	0,00	58,55	161,00	0,00	2340,55
	1 piętro	biurowe			1134,15						1134,15
		techniczne	12,12	9,00				70,46			91,58
		sanitarne	44,74								44,74
		socjalne						32			32

		komunikacja schody	54	27,61						81,61
		komunikacja korytarze			295					295
1 piętro Suma			110,86	36,61	1429,15	0	0	102,46	0	1679,08
2 piętro		biurowe			1175,04					1175,04
		techniczne	12,40				12,76			25,16
		sanitarne	44,74							44,74
		socjalne					29,89			29,89
		komunikacja schody	54	27,61						81,61
		komunikacja korytarze			295					295
2 piętro Suma			111,14	27,61	1470,04	0,00	0,00	42,65	0,00	1651,44
3 piętro		biurowe			890,76					890,76
		techniczne	12,22				256,19	12,51		280,92
		sanitarne	44,74							44,74
		socjalne	13,87							13,87
		komunikacja schody	54,00	27,61						81,61
		komunikacja korytarze			242,05					242,05
3 piętro Suma			124,83	27,61	1132,81	0,00	256,19	12,51	0,00	1553,95
razem			1080,90	359,79	5292,91	199,00	6378,62	216,17	161,00	13688,39

powierzchnia okien mycie wewnętrzne

ok.

2000

 m2

powierzchnia przeszkleń

ok.

2500

 m2

teren zewnętrzny

ok

5000

 m2

w tym utwardzony

ok

1500

 m2

	sanitariaty	11 szt.
	sedesów	40 szt.
	pisuarów	13 szt.
	umywalek	33 szt.
	kabin natryskowych	2 szt.
	baterii umywalkowych	33 szt.
	dozowników na mydło	30 szt.
	podajników na papier toaletowy	40 szt.
	podajników na papier /składanka/	30 szt.
	podajników na ręczniki papierowe w rolce (wys 19cm, sred.19 cm)	7 szt.
	pomieszczenia socjalne	10 szt.
	lodówki	10 szt.
	kuchnie mikrofalowe	10 szt.
	zmywarki	2 szt.
	stoliki	16 szt.
	krzesła	38 szt.
	szafki wiszące	10 szt.
	szafki stojące	10 szt.
	zlewozmywaki	10 szt.
	baterie zlewozmywakowe	10 szt.
	podajników na papier /składanka/	10 szt.
	podajników na ręczniki papierowe w rolce (wys. 19cm, sred.19 cm)	10 szt.
	strefa - pokoi gościnnych	5 szt.
	łącznie ok 220 m2	

sedesów
 umywalek
 kabin natryskowych
 baterii umywalkowych
 dozowników na mydło
 podajników na papier toaletowy
 aneks kuchenny małe
 aneks kuchenny duży

5	szt.
5	szt.
5	szt.
5	szt.
5	szt.
5	szt.
3	szt.
2	szt.

pom socjalne dla pok. gościnnych
 stolik
 krzesła
 kuchnia blat indukcyjny
 zlew + bateria
 podajników na papier /składanka/
 podajników na ręczniki papierowe w rolce (wys. 19cm, sred.19 cm)

1	szt.
2	szt.
10	szt.
1	szt.
1	szt.
1	szt.
1	szt.



kosze (łącznie)
 - małe 20l
 - kosze do sortowania 60l
 - koszopielnice

120	szt.
35	szt.
80	szt.
5	



ilość niszczarek
 duże
 małe

17	szt.
68	szt.

Wszelkie informacje na temat zakresu usługi - Tomasz Puchalski tel. 22 553 78 29