Logotyp Uniwersytetu Łódzkiego

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**TRYB:**

Zamówienie realizowane w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**“****Dostawa materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Łódzkiego realizowana w ramach umowy ramowej”.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV**

**Kody CPV:**

**39294100 – 0 – artykuły informacyjne i promocyjne**

**18331000 - 8 – koszulki**

**18412200 - 2 - koszulki sportowe**

**18331000 - 8 – koszulki polo**

**18223200 – 0 - kurtki**

**18317000 – 4 - skarpety**

**18443320 - 5 – czapki**

**18931100 - 5 – plecaki**

**18936000 - 9 – torby włókiennicze**

**30237270 – 2 - torby na komputery przenośne**

**39514100 – 9 - ręczniki**

**30192121 - 5 – długopisy kulkowe**

**30192131 - 8 – ołówki automatyczne**

**37822100 - 7 – kredki**

**30192130 - 1 – ołówki**

**39254120 – 4 - zegary ścienne**

**39225710 – 5 - butelki**

**31630000 - 1 – magnesy**

**30237220 - 7 – podkładki pod myszy**

**30234500 - 3 – pamięci do przechowywania danych**

**32342412 - 3 – głośniki**

**32342200 – 4 - słuchawki douszne**

**30199731 - 3 – wizytowniki**

**39295200 - 8 - parasole**

**37524000 - 7 – gry**

**30197310 – 2 - otwieracze do listów**

**33711450 – 6 - tatuże**

**18929000 - 7 - kosmetyczki**

**22140000 - 3 - ulotki**

**22852000 - 7 – foldery**

**22310000 - 6 – pocztówki**

**30199730 - 6 - wizytówki**

**22815000 - 6 – notatniki**

**30192800 – 9 - etykiety samoprzylepne**

**Łódź, 2022**

**SPIS TREŚCI**

Spis treści

[SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 1](#_Toc99528355)

[1. Nazwa oraz adres Zamawiającego 4](#_Toc99528356)

[2. Ochrona danych osobowych 4](#_Toc99528357)

[3. Tryb udzielania zamówienia 6](#_Toc99528358)

[4. Opis przedmiotu zamówienia 8](#_Toc99528359)

[5. Numer postępowania 11](#_Toc99528360)

[6. Podwykonawstwo 11](#_Toc99528361)

[7. Termin wykonania zamówienia 11](#_Toc99528362)

[8. Warunki udziału w postępowaniu 12](#_Toc99528363)

[9. Podstawy wykluczenia z postępowania. 12](#_Toc99528364)

[10. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**.** 17](#_Toc99528365)

[11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 20](#_Toc99528366)

[12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 21](#_Toc99528367)

[13. Forma składanych dokumentów i oświadczeń 23](#_Toc99528368)

[14. Procedura wyjaśniania i zmiany treści SWZ. 25](#_Toc99528369)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 25](#_Toc99528370)

[16. Opis sposobu obliczania ceny oferty 30](#_Toc99528371)

[17. Wymagania dotyczące wadium 33](#_Toc99528372)

[18. Termin związania ofertą 36](#_Toc99528373)

[19. Miejsce i termin składania ofert 36](#_Toc99528374)

[20. Otwarcie ofert 37](#_Toc99528375)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 37](#_Toc99528376)

[22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego 42](#_Toc99528377)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 43](#_Toc99528378)

[24. Powody unieważnienia postępowania 43](#_Toc99528379)

[25. Informacje o treści zawieranej umowy ramowej, zamówień wykonawczych oraz możliwości ich zmiany 43](#_Toc99528380)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 45](#_Toc99528381)

[27. Spis załączników 46](#_Toc99528382)

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

* 1. **Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, tel. 42 635-42-83, adres poczty elektronicznej: przetargi@uni.lodz.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz)
  2. Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź,
  3. **Wszelkie zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie postępowania na platformie zakupowej dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz) **zwanej dalej Platformą.**

## Ochrona danych osobowych

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
     1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Łódzki z**siedzibą **przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź**;
     2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@uni.lodz.pl](mailto:iod@uni.lodz.pl);
     3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą **Dostawa materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Łódzkiego realizowana w ramach umowy ramowej** - nr postępowania **16/ZP/2022** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
     4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
     5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

* + 1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
    2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
    3. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   * 1. Nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   1. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

## Tryb udzielania zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą PZP”) oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  2. Zamówienia objęte umową ramową będą udzielane na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.
  3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej **z maksymalnie trzema (3), a minimalnie dwoma (2) Wykonawcami**, których oferty okażą się najkorzystniejsze w danej części na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w treści SWZ.
  4. **Zamawiający na podstawie art. 258 ust. 4 ustawy PZP unieważni postępowanie o zawarcie umowy ramowej w danej części, jeżeli wpłyną w tej części mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.**
  5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) .W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.
  6. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
  7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający nie zamierza dokonać wybory najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  11. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tj. na poszczególne części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert na poszczególne pozycje w ramach części. Brak wyceny jednej pozycji będzie skutkował odrzuceniem oferty w tej części.
  12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
  14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
  15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia na etapie postępowań wykonawczych. Ofertą równoważną jest zaoferowanie przedmiotu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający parametry określone przez Zamawiającego.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta.

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy ramowej, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672).
  2. Zgodnie z art. 139 ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 3.18. SWZ, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  4. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3.19. SWZ w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wybory najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia .

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Definicje:
     1. **Postępowanie** - postępowanie w celu wyboru Wykonawców, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa, której warunki określa niniejsza SWZ,
     2. **Postępowanie wykonawcze** - postępowanie o udzielenie zamówienia wykonawczego prowadzone w ramach Umowy Ramowej,
     3. **Przedmiot zamówienia** – usługa opisana w pkt 4. Opis przedmiotu zamówienia/Arkuszu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
     4. **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
     5. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
     6. **Zamówienie wykonawcze** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w celu wykonania Umowy ramowej,
     7. **Wykonawca** – jest to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę ramową,
     8. **Zamawiający** – podmiot wskazany w pkt 1 SWZ.
  2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Łódzkiego realizowana w ramach umowy ramowej określonych w Części nr 1 – 3 zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ/5.1. do umowy ramowej – Arkuszem asortymentowo-cenowym.

Część nr 1 – Tekstylia;

Część nr 2 – Gadżety reklamowe;

Część nr 3 – Materiały poligraficzne.

* 1. Na realizację przedmiotu zamówienia składają się następujące etapy:
     1. Przygotowanie do produkcji przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym projektu graficznego,
     2. Wykonanie, opakowanie, ubezpieczenie, transport do Zamawiającego w miejsce wskazane w zaproszeniu do złożenia oferty wykonawczej.
  2. Minimalny nakład przedmiotu zamówienia wynosi odpowiedni: 1 sztuka, 1 opakowanie, 1 komplet.
  3. Przygotowany materiał do produkcji wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ/5.1. do umowy ramowej – Części nr 1 – 3 (Arkusz asortymentowo-cenowy).
  5. Materiały promocyjne dla Uniwersytetu Łódzkiego realizowane w ramach zawartej umowy ramowej muszą być wykonane zgodnie z identyfikacją wizualną Uniwersytetu Łódzkiego. Dostęp do księgi identyfikacji wizualnej znajduje się na stronie [www.materialy.uni.lodz.pl](http://www.materialy.uni.lodz.pl)
  6. W przypadku pojawienia się asortymentu nie ujętego w Załączniku nr 1 do SWZ/5.1. do umowy ramowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa o wycenę ww. asortymentu zgodnie z cenami aktualnie obowiązującymi. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany zgodnie z obowiązującą umową ramową stanowiącą Załącznik nr 5 do SWZ o raz umową wykonawczą stanowiącą Załącznik nr 5.5. do umowy ramowej.

## 4a. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

**4a.1.** Wraz z ofertą w celu oceny oferty Wykonawcy w kryterium „Kryterium jakość” na zasadach określonych w pkt 21 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe (wzory):

**Przedmiotowe środki dowodowe składanie w celu oceny oferty w kryterium jakości:**

**Część nr 1 - pozycja 9 – czapka baseballowa z daszkiem;**

**Część nr 2 – pozycja 11a – butelka na wodę;**

**Część nr 3 - pozycja 21 – pocztówka.**

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 107 ust 2 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający **nie będzie wzywał do ich złożenie lub uzupełnienia.**

Niezłożenie wraz z ofertą wzorów do oceny w kryterium jakość skutkować będzie odrzuceniem oferty w danej części.

**4a.2.** Złożone przez Wykonawcę wzory muszą spełniać poniższe wymagania:

**4a.2.1. Część nr 1, pozycja 9 - Czapka baseballowa z daszkiem – 1 sztuka**

- typu snapback new era, rozmiar uniwersalny unisex;

- daszek prosty, regulacja obwodu – plastikowe zapięcie;

- 4-6 obszytych otworów odpowiedzialnych za cyrkulację powietrza;

- oznaczenie: haft komputerowy w dwóch miejscach - napis „GAŁGAN” oraz strzałka UŁ nad daszkiem oraz logotyp UŁ z tyłu z prawej strony przy zapięciu, zgodnie z obowiązującą księgą znaku, rozmiar haftu z przodu: szerokość 10 cm (+/- 0,5 cm) x całkowita wysokość projektu 3 cm (+/- 3 mm), rozmiar logo z tyłu: 3 x 3 cm (+/-3 mm);

- wzór wykonany zgodnie z identyfikacją wizualną Uniwersytetu Łódzkiego (<https://www.uni.lodz.pl/fileadmin/user_upload/ID_instrukcja_2021.pdf>) jeden kolor.

**4a.2.2. Część nr 2, pozycja 11a – butelka na wodę – 1 sztuka**

- materiał: plastik, wysokość 24 cm (+/- 2 cm), średnica 6,5 cm (+/- 0,5 cm), pojemność 0,65 litra (+/- 10%),

- oznaczenie w dolnej części butelki: nadruk dwustronny jeden kolor, z jednej strony napis „Dobra robota” pole zadruku o wymiarze: 5,5 cm x 3 cm (+/- 3 mm), z drugiej strony logo UŁ pole zadruku o wymiarze 3 cm x 3 cm (+/- 0,5 cm) zgodnie z obowiązującą księgą znaku;

- wzór wykonany zgodnie z identyfikacją wizualną Uniwersytetu Łódzkiego (<https://www.uni.lodz.pl/fileadmin/user_upload/ID_instrukcja_2021.pdf>).

**4a.2.3. Część nr 3, pozycja 21 – pocztówka – 1 sztuka**

- wymiary: 148 x 105 mm;

- papier offset niepowlekany, nieuszlachetniany, 300g, kolor CMYK 4 + 0;

- nadruk: z jednej strony dowolna grafika na całej powierzchni bez marginesów wraz z umieszczonym w dolnym lewym rogu logo UŁ o wymiarach 1 cm x 1 cm (+/- 1 mm) kolor biały, zgodnie z obowiązującą księgą znaku;

- wzór wykonany zgodnie z identyfikacją wizualną Uniwersytetu Łódzkiego (<https://www.uni.lodz.pl/fileadmin/user_upload/ID_instrukcja_2021.pdf>).

**4a.3.** Każdy wzór powinien być oddzielnie umieszczony w torebce strunowej.

## Numer postępowania

* 1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **16/ZP/2022**. Wykonawca we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten znak.

## Podwykonawstwo

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## Termin wykonania zamówienia

* 1. Termin obowiązywania umowy ramowej w Część nr 1, 2, 3 wynosi 36 miesięcy od dnia jej zawarcia lub wyczerpania kwoty wskazanej w umowie ramowej, przy czym umowa wykonawcza musi być zawarta przed wygaśnięciem umowy ramowej. Dostawy wynikające z podpisanych umów wykonawczych muszą być wykonane zgodnie z terminami zawartymi w ww. umowach wykonawczych.
  2. W przypadku, gdy wartość brutto wszystkich zawartych zamówień wykonawczych, zrealizowanych przez Wykonawcę oraz innych Wykonawców w ramach umowy ramowej, osiągnie kwotę wskazaną w § 5 ust. 2 umowy ramowej, Zamawiający zaprzestanie udzielenia Zamówień wykonawczych, a umowę ramową należy wówczas traktować jako wykonaną w całości.

## Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu.

* + 1. spełniają warunkiudziału w postępowaniu.
  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

## Podstawy wykluczenia z postępowania.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy, tj.

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2), jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6)jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  2. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:
     1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

## Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

* + 1. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  1. **Zamawiający, na mocy przepisu art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014,** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej, **wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:**
     1. są obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Rosji;
     2. są osobami prawnymi, podmiotami lub organami, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
     3. są osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami działającymi w imieniu lub pod kierunkiem:

1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
   * 1. których, podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji, jeżeli taki podwykonawca, dostawca, podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 8.4.1. – 8.4.3. SWZ.
   1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 9.2. SWZ, jeżeli udowodni Zmawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania, lub Zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postepowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
7. zreorganizował personel;
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
    1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
    2. W przypadku, o których mowa w pkt. 9.2. SWZ zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa pkt. 9.2. SWZ jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
    3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.4.4. jeżeli na żądanie Zamawiającego i w terminie określonym przez niego, zastąpi podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega na innego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności wykonawca polega, który nie należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 9.4.1. – 9.4.3 SWZ.
    4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
    5. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 lit a) ustawy PZP, jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
    6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

## Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**.**

* 1. **Do oferty** wykonawca dołącza:
     1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
        1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
     2. **Dodatkowo, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.1. do SWZ.**
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1.1. SWZ składa **każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału.
  3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
     1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy;
2. art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
   * 1. **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
     2. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
     3. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności** **informacji zawartych w oświadczeniu,   
        o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
3. art. 108 ust 1 pkt 3 Ustawy;
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

– wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.2. do SWZ.**

* + 1. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenie na podstawie art. 7 ust 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.3 do SWZ**)
    2. **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu zawartym w Załączniku nr 3.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3.4. do SWZ**.
  1. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
     1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 10.3. SWZ:
        1. (dotyczy pkt 10.3.1.) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.1 SWZ.;
        2. (dotyczy pkt 10.3.3.) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
     2. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1.1. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1.2. SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
     3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. SWZ, lub dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 10.4.2. SWZ stosuje się.
  2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
  6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
     1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie określonej w pkt 13 SWZ.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców.
  3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

* 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej zwaną Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz.pl>
  2. **Na podstawie art. 65 ust 1 pkt 4 Ustawy PZP Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w stosunku do przedmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 4a. SWZ – wymagane jest przedstawienie wzorów fizycznych, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wzory muszą zostać złożone, zgodnie z wyborem Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
  3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Marta Smużyńska, Dział Zakupów UŁ, pon. – pt. 8.00-14.00. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
  4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  11. włączona obsługa JavaScript;
  12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  13. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z **Platformy** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
   1. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z**[**Platformy**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
   2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [Platformy](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Forma składanych dokumentów i oświadczeń

* 1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie , o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247 z późn. zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  2. **Przedmiotowe środki dowodowe (wzory określone w pkt 4a. SWZ) przekazuje się zgodnie z art. 65 ust. 2 Ustawy PZP, na adres wskazany przez Zamawiającego w pkt 19.2 SWZ w postaci wzorów fizycznych.**
  3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt 13.3. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będą elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 13.3. SWZ, dokonuje w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
     2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  7. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o której mowa w pkt. 13.3. SWZ może dokonać również notariusz.
  8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8. SWZ, dokonuje w przypadku:
      1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
      2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
      3. pełnomocnictwa –mocodawca.
  11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.8. SWZ może dokonać również notariusz.
  12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Procedura wyjaśniania i zmiany treści SWZ.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została uprzednio udostępniona SWZ.
  10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

* 1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
  2. Oferta powinna być:
     1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski;
     2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy;
     3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/)przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
     4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
     5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  3. Wykonawca składa ofertę posiadającą załączone:
     1. Wypełniony **Formularz Ofertowy**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ/5.2. do umowy ramowej**;
     2. Wypełniony **Arkusz asortymentowo-cenowy**, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ/5.1. do umowy ramowej**.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian do treści ww. załącznika. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza Załącznika nr 1 przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego.

* + 1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** (oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy) – stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ.**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Aktualną wersję instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD można znaleźć pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf>

**UWAGA:**

* Dla poprawnego złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału

w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie, by wykonawca w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji zaznaczył odpowiedź – TAK.

* Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Wykonawca składa wypełniając części III – podstawy wykluczenia, sekcja D – Podstawy wykluczenia o charakterze krajowym (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia).
  + 1. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia przewidziana w art. 5k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Załącznik nr 3.1. do SWZ)
    2. Przedmiotowe środki dowodowe (wzory) wymienione w pkt 4a. SWZ.

**UWAGA:** Wzory wymienione w pkt 4a. SWZ muszą zostać złożone za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

* + 1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba że Zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.  **UWAGA: W przypadku Wykonawców figurujących w KRS lub CEIDG, Zamawiający uzna, że podanie w Formularzu Oferty w pkt 1 nr NIP i REGON Wykonawcy będzie wystarczające do uzyskania dostępu do w/w dokumentów.**

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa z zdaniu pierwszym, zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Przepis, o którym mowa w zdaniu drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Przepisy, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych wart.118 ustawy Pzp lub do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

* + 1. Oryginał dokumentu potwierdzającego złożenie wadium (w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej).
  1. **Forma składanych dokumentów została określona w pkt. 13 SWZ.**
  2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy.
  3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa postępowaniu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
  5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie na stronie prowadzonego postępowania.
  7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  9. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian po terminie składania ofert.
  11. Sposób składania ofert, dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
  12. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
  13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  15. DodatkowaZamawiająca zaleca, aby:
      1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
      2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
      3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
      4. W przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  + 1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania metody podpisania plików oferty.
    2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    4. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
  1. Protokół z postępowania jest jawny i **udostępniany na wniosek.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Stosowne oświadczenia zawarte są w Formularzu oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ/5.2. do umowy ramowej**.

## Opis sposobu obliczania ceny oferty

* 1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ/5.2. do umowy ramowej.**
  2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.
  3. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
  4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł).
  5. Ceny jednostkowe określone w ofercie są cenami maksymalnymi jakie Wykonawca może oferować w ofertach wykonawczych za poszczególny asortyment.
  6. Ceny jednostkowe (kolumna nr 5) podane w Arkuszu asortymentowo – cenowym – Załącznik nr 1 do SIWZ/5.1. do umowy ramowej powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do jednego grosza).
  7. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ/5.2. do umowy ramowej i wynikać z sumy cen jednostkowych (sumy cen kolumny 5 Arkusza asortymentowo-cenowego w danej części – Załącznik nr 1 do SWZ/5.1. do umowy ramowej.)
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny każdej pozycji wyspecyfikowanej w arkuszu asortymentowo-cenowym.
  9. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem paragrafu 6 umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz.685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  13. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.12., Wykonawca ma obowiązek:
      1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
      1. zarządzania procesem produkcji;
      2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
      3. oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę;
      4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
      5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
      6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
      7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
      8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  15. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
      1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 ustawy PZP Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.12. SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
      2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.15. SWZ.
  16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
  17. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
  18. Zamawiający poprawia w ofercie:
      1. oczywiste omyłki pisarskie;
      2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
      3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  19. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:
      1. w przypadku gdy, cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

16.19.2. w przypadku sumowania cena za poszczególne pozycje, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycję, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje.

* 1. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.18.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## Wymagania dotyczące wadium

* 1. Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi wnieść wadium

w następującej wysokości:

* + 1. **Część nr 1 - 22 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych),
    2. **Część nr 2 - 39 000,00 zł** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych),
    3. **Część nr 3 - 36 500,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćset złotych).
  1. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wysokość wadium równa jest sumie kwot wskazanych powyżej odpowiednio dla danych części zamówienia.
  2. Wpłacona przez wykonawcę kwota wadium powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez Zamawiającego.
  3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
  4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 299).
  5. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.98 ust. 6 Ustawy. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy.
  6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 17.5.2. – 17.5.4. SWZ, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego a oryginał dowodu przelewu załączyć do składanej oferty. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta: **Pekao 20 1240 6292 1111 0011 0029 5974** z adnotacją **- wadium do postępowania –** **16/ZP/2022 Część nr …….** W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  9. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy.
  10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
      1. upływu terminu związania ofertą;
      2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
      3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
      1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
      2. którego oferta została odrzucona;
      3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
      4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 17.10. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy.
  13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 17.5.2. -17.5.4 SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
      1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust.1 Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
      2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
         1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## Termin związania ofertą

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni**, tj. do dnia 24.09.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 18.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Miejsce i termin składania ofert

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **27.06.2022 r. do godziny 10:00**
  2. **UWAGA:** **Przedmiotowe środki dowodowe** (wzory) wymienione w pkt 4a. SWZ muszą zostać złożone za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie), osobiście lub za pośrednictwem posłańca **do dnia 27.06.2022 r. do godziny 10.00** na adres **Uniwersytet Łódzki, Biuro Rektora, Kancelaria, pok. 001a (poziom -1), ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź**.

Wzory należy złożyć w zamkniętym opakowaniu zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości opatrzyć napisem:

***dla Działu Zakupów***

***Dostawa materiałów promocyjnych dla Uniwersytetu Łódzkiego realizowana w ramach umowy ramowej, nr sprawy: 16/ZP/2022.***

***Nie otwierać przed 27.06.2022 r. godz. 11:00.***

Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert.

* 1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
  2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

## Otwarcie ofert

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **o godzinie** **11:00 dnia 27.06.2022 r.** przy użyciu Platformy.
  2. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. Zamawiający oceni oferty kierując się niżej wymienionymi kryteriami.
  2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Części nr 1, 2, 3 w Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. **Cena oferty brutto(C)** – waga kryterium 50 %;
2. **Kryterium jakość –** waga kryterium 50 %.
   1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach w Części nr 1, 2, 3:
      1. **Cena oferty brutto (C) – waga 50 %**

Punktacja w kryterium „Cena oferty brutto” będzie wynikała z „Ceny całkowitej oferty brutto”, zapisanej w pkt 4 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ/5.2. do umowy ramowej). Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą jako Cminimum. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

Cminimum

C = ---------------------- x 100 punktów x 50%

Ci

*C i - Cena badanej oferty (z Formularza ofertowego)*

Oferta Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto” może otrzymać maksymalnie 50 pkt (100 pkt x waga kryterium 50%)

* + 1. **Kryterium jakość– waga 50 %**

Punktacja w kryterium „Kryterium jakość” będzie wynikała z dostarczonych wzorów (zgodnie z pkt. 4a SWZ) wymienionych w tabeli poniżej odpowiednio w każdej części. Punktacja za kryterium jakość ustalona jest w sposób następujący:

**Część nr 1 -** **czapka baseballowa z daszkiem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oceniany parametr* | *Liczba przyznawanych punktów* | | | |
| 1.  Zgodność wzoru z opisem wymagań zawartych w pkt. 4a SWZ  **(J1)** | *Wzór w całości zgodny w opisem* | *Jedna stwierdzona rozbieżność wzoru w stosunku do opisu* | *Dwie stwierdzone rozbieżności wzoru w stosunku do opisu* | *Trzy i więcej stwierdzonych rozbieżności wzoru w stosunku do opisu* |
| 30 pkt | 20 pkt | 10 pkt | 1. pkt |
| 2. Jakość wykonania wzoru – oceniane będzie w szczególności: czy szwy są równe, w równych odległościach od krawędzi, czy nie ma pozostawionych odstających nitek, czy szwy są wytrzymałe, czy tkanina jest równomiernie wybarwiona, czy użyta tkanina ma odpowiednią sztywność (czapka zachowuje kształt a jednocześnie jest komfortowa w użytkowaniu), czy poszczególne elementy są dobrze dopasowane, symetria daszka, jakość użytych plastików (miedzy innymi czy krawędzie nie są ostre), jakość wykonania haftu (czy są czytelne, czy widoczne są widoczne detale, czy są jednolite o równych krawędziach, czy są prosto wyhaftowane) **(J2)** | *Wzór bez stwierdzonych błędów jakościowych* | *Wzór zawiera od 1 do 2 błędów jakościowych* | *Wzór zawiera od 3 do 4 błędów jakościowych* | *Wzór zawiera 5 i więcej błędów jakościowych* |
| 30 pkt | 20 pkt | 10 pkt | 0 pkt |
| 3. Poprawność zastosowania logotypu UŁ : zachowanie zasad użycia znaków zgodnie z księgą znaku (proporcje, kolorystyka, właściwe umieszczenie) **(J3)** | *Logotypy poprawnie zastosowane* | | *Logotypy niepoprawnie zastosowane* | |
| 30 pkt | | 1. pkt | |
| 4. Ogólna estetyka wzoru. **(J4)** | Punkty będą przyznawane niezależnie przez poszczególnych członków komisji w przedziale od 1 do 10 pkt. Punkty te zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących ocenę. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym podkryterium wynosi 10. | | | |

**Część nr 2 -** **butelka na wodę**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oceniany parametr* | *Liczba przyznawanych punktów* | | | |
| 1.  Zgodność wzoru z opisem wymagań zawartych w pkt. 4a SWZ  **(J1)** | *Wzór w całości zgodny w opisem* | *Jedna stwierdzona rozbieżność wzoru w stosunku do opisu* | *Dwie stwierdzone rozbieżności wzoru w stosunku do opisu* | *Trzy i więcej stwierdzonych rozbieżności wzoru w stosunku do opisu* |
| 30 pkt | 20 pkt | 10 pkt | 1. pkt |
| 2. Jakość wykonania wzoru – oceniane będzie w szczególności:  czy poszczególne elementy są dobrze dopasowane (w tym szczelność korka z butelką), jakość użytych plastików (między innymi czy krawędzie nie są ostre), jakość wykonania nadruku (czy jest czytelny, czy są dobrze widoczne poszczególne elementy logo), trwałość nadruku po umyciu butelki **(J2)** | *Wzór bez stwierdzonych błędów jakościowych* | *Wzór zawiera od 1 do 2 błędów jakościowych* | *Wzór zawiera od 3 do 4 błędów jakościowych* | *Wzór zawiera 5 i więcej błędów jakościowych* |
| 30 pkt | 20 pkt | 10 pkt | 0 pkt |
| 3. Poprawność zastosowania logotypu UŁ: zachowanie zasad użycia znaków zgodnie z księgą znaku (proporcje, kolorystyka, właściwe umieszczenie) **(J3)** | *Logotypy poprawnie zastosowane* | | *Logotypy niepoprawnie zastosowane* | |
| 1. pkt | | 0 pkt | |
| 4. Ogólna estetyka wzoru. **(J4)** | Punkty będą przyznawane niezależnie przez poszczególnych członków komisji w przedziale od 1 do 10 pkt. Punkty te zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących ocenę. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym podkryterium wynosi 10. | | | |

**Część nr 3 - pocztówka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oceniany parametr* | *Liczba przyznawanych punktów* | | | |
| 1.  Zgodność wzoru z opisem wymagań zawartych w pkt. 4a SWZ  **(J1)** | *Wzór w całości zgodny w opisem* | *Jedna stwierdzona rozbieżność wzoru w stosunku do opisu* | *Dwie stwierdzone rozbieżności wzoru w stosunku do opisu* | *Trzy i więcej stwierdzonych rozbieżności wzoru w stosunku do opisu* |
| 30 pkt | 20 pkt | 10 pkt | 1. pkt |
| 2. Jakość wykonania wzoru - oceniane będzie w szczególności odpowiednie przycięcie (np. staranność docięcia arkuszy), jakość kolorów (czy kolory są odpowiednio wysycone i nie rozlane), jakość nadruku (czy drobne elementy są widoczne)  **(J2)** | *Wzór bez stwierdzonych błędów jakościowych* | *Wzór zawiera od 1 do 2 błędów jakościowych* | *Wzór zawiera od 3 do 4 błędów jakościowych* | *Wzór zawiera 5 i więcej błędów jakościowych* |
| 30 pkt | 20 pkt | 10 pkt | 0 pkt |
| 3. Poprawność zastosowania logotypu UŁ: zachowanie zasad użycia znaków zgodnie z księgą znaku (proporcje, kolorystyka, właściwe umieszczenie, zachowanie pola ochronnego) **(J3)** | *Logotypy poprawnie zastosowane* | | *Logotypy niepoprawnie zastosowane* | |
| 30 pkt | | 1. pkt | |
| 4. Ogólna estetyka wzoru. **(J4)** | Punkty będą przyznawane niezależnie przez poszczególnych członków komisji w przedziale od 1 do 10 pkt. Punkty te zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących ocenę. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym podkryterium wynosi 10. | | | |

**UWAGA:** Niezłożenie razem z ofertą wzorów do oceny w „Kryterium jakość” skutkować będzie odrzuceniem oferty w danej Części.

Liczba punktów w „Kryterium jakość” będzie obliczona w sposób następujący:

J = (J1 + J 2+ J3 + J4) x 50%. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w „kryterium jakość” wynosi 50 pkt.

* 1. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w łącznej punktacji w danej części.

## Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejsze oferty w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
  2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszych ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór ich oferty.
  3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 22.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  4. Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy ramowej **z maksymalnie trzema (3), a minimalnie dwoma (2) Wykonawcami**, których oferty okażą się najkorzystniejsze w danej części na podstawie kryteriów oceny oferty określonych w treści SWZ.
  5. **Zamawiający nie zawrze umowy ramowej, jeżeli okaże się, iż w toku postępowania wyłoniona zostanie jako najkorzystniejsza jedynie jedna oferta w danej części.**
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
     1. wyborze najkorzystniejszych ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawców, których oferty wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.6.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 22.6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  9. Zamawiający zawrze umowę ramową w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy ramowej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  12. Zamawiający zawrze umowę ramową w formie elektronicznej (za datę jej zawarcia uznaję się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela stron umowy ramowej).
  13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Powody unieważnienia postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie art. 255, art. 256 oraz art. 258 Ustawy PZP.

## Informacje o treści zawieranej umowy ramowej, zamówień wykonawczych oraz możliwości ich zmiany

* 1. Wybrani Wykonawcy są zobowiązani do zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy ramowej, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy ramowej w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy ramowej, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  4. Zmiana umowy ramowej wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
  5. Postępowania wykonawcze:
     1. udzielanie zamówień wykonawczych następować będzie na podstawie warunków określonych w zawartej umowie ramowej;
     2. do udziału w postępowaniu wykonawczym, zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa;
     3. umowa ramowa nie stanowi podstawy do udzielenia zamówienia wykonawczego, jak również nie stanowi umowy przedwstępnej w rozumieniu art. 389 i n. Kodeksu cywilnego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówień wykonawczych. Wykonawca nie jest uprawniony do podnoszenia roszczeń z tytułu wyboru oferty innego Wykonawcy lub udzielenia zamówienia wykonawczego innemu Wykonawcy;
     4. w celu udzielenia zamówienia wykonawczego Zamawiający będzie się zwracał do Wykonawców z którymi zostanie podpisana umowa ramowa z Zaproszeniem za pośrednictwem Platformy (platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz.pl;
     5. zaproszenie precyzować będzie zakres zamówienia wykonawczego oraz będzie zawierać w szczególności informacje na temat przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, miejsca realizacji oraz będzie wskazywać termin złożenia oferty wykonawczej;
     6. oferta wykonawcza powinna zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy; za datę jej przekazania przyjmuję się datę jej przesłania za pośrednictwem Platformy;
     7. zamówienia wykonawcze zmierzające do realizacji umowy ramowej udzielane będą na podstawie warunków przewidzianych w umowie ramowej po zwróceniu się do wykonawców z zaproszeniem o złożenie ofert wykonawczych z zastrzeżeniem, że: zamówienia wykonawcze będą udzielane z zastosowaniem kryteriów określonych w treści umowy ramowej;
     8. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcom wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na zakres obowiązków Wykonawców wynikających z udzielonego Zamówienia wykonawczego; Wykonawca zobowiązany jest kierować wszelkie zapytania do Zamawiającego w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy;
     9. Zamawiający odrzuci Oferty wykonawcze:
        1. pozostające w sprzeczności z przepisami lub warunkami wskazanymi w niniejszym postępowaniu; których treść nie odpowiada warunkom wskazanym w Zaproszeniu;
        2. które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
        3. które zawierają błędy w obliczeniu ceny, bądź ich cena jest wyższa od wskazanej w niniejszej Umowie ramowej;
        4. która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
     10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy o wynikach oceny Ofert wykonawczych, a Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą prześle Zamówienie wykonawcze, które wybrany Wykonawca będzie realizował, na warunkach wskazanych w umowie ramowej i zawartej umowie wykonawczej.
     11. Podstawą do udzielenia zamówienia wykonawczego, będzie umowa wykonawcza, której wzór stanowi Załącznik nr 5.5 do umowy ramowej.
     12. Projekt umowy ramowej zawierający szczegółowe warunki realizacji Zamówień wykonawczych zawarty został w Załączniku nr 5 do SWZ.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art.505 – 590).
  2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
  3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  4. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
     1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 26.7.1).
  8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.7.1. i 25.7.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Spis załączników

1. Arkusz asortymentowo cenowy/5.1. do umowy ramowej.
2. Formularz oferty/5.2. do umowy ramowej.
3. Oświadczenia:

3.1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 5k).

3.2. Oświadczenie o aktualności informacji (art. 125 ust. 1).

3.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art.7 ust. 1).

3.4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Załączniku 3.1. do SWZ.

1. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
2. Projekt umowy ramowej.

5.3. projekt zaproszenia do złożenia oferty wykonawczej.

5.4. projekt formularza oferty wykonawczej/ 1 do umowy wykonawczej.

5.5. projekt umowy wykonawczej wraz z załącznikiem nr 2 do umowy wykonawczej – protokołem zdawczo-odbiorczym.

6. JEDZ.