

IR.271.24.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania.”

CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Sporządził:

Marek Kot

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza
Mariusz Fleszar

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Kudowa Zdrój, dnia 27.10.2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania.”

CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia	8
5. Warunki udziału w postępowaniu	8
6. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy	9
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców	11
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	12
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
10. Wymagania dotyczące wadium	18
11. Termin związania ofertą	19
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	19
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	21
14. Opis sposobu obliczenia ceny	22
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	23
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	26
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	26
20. Obowiązki wynikające z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z RODO.....	26
21. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW ZAMIESZCZONYCH W SIWZ:.....	27

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24,
57-350 Kudowa-Zdrój, woj. dolnośląskie,
tel. 74 8661926, faks 74 8661351, www.kudowa.pl, <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowany jest skrót SIWZ należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania w terminie od podpisania umowy do 31-12-2021 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III SIWZ - Opis przedmiotu oraz istotnych postanowieniach umowy zawartych w części II SIWZ. Cena musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, warunki zawarte w istotnych postanowieniach umowy, oraz winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji opisanego przedmiotu zamówienia. Opis sposobu ustalenia ceny realizacji zamówienia znajduje się w punkcie 14 niniejszej SIWZ

- 3.2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

Przedmiotem umowy jest:

1. Cykliczny odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój,
2. Cykliczny odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych (zmieszane odpady opakowaniowe - tworzywa sztuczne i metale) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój oraz z PSZOK,
3. Cykliczny odbiór, doczyszczanie i zagospodarowanie odpadów segregowanych (szkło, papier i tektura, opakowania z papieru i tektury) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK z terenu gminy Kudowa-Zdrój,
4. Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania (dzikie wysypiska);
5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z punktów odbioru wskazanych przez mieszkańców, w ramach cyklicznej „Wystawki” organizowanej przez gminę Kudowa-Zdrój dwa razy w roku oraz z PSZOK;
6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych odbieranych z brązowych pojemników z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój;
7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych, trawy, gałęzi;
8. Zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu

ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, zbieranych na PSZOK w Kudowie-Zdroju polegać ma na wykorzystaniu tych odpadów do utwardzania lub niwelacji terenu na obszarze gminy Kudowa-Zdrój lub przetransportowaniu ich do uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady.

9. Zagospodarowanie odpadów następuje na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Odpady należy przetwarzać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b ust.1 i art.3c ust.1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniach wykonawczych do ustawy. Zamawiający dopuszcza odzysk odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza instalacjami i urządzeniami do przetwarzania odpadów na warunkach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
11. Przedstawianie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających poddanie odpadów zagospodarowania tj. kart przekazania odpadów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji.
12. Dbłość o prawidłową ilość, stan i rozmieszczenie pojemników i worków przeznaczonych na odpady komunalne, w tym:
 - zakup worków i pojemników,
 - przemieszczanie pojemników na terenie Gminy,
 - wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, w razie konieczności,
 - zmniejszenie lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych,
 - magazynowanie wolnych pojemników,

Wykonanie usługi winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.797, 875. ze zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- uchwałą nr XXIII/138/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w

sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz uchwałą nr XXIII/141/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:

-
- <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>
- <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>
- postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 przyjętego Uchwałą Nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r.

- 3.3. Przedmiot Umowy będzie wykonany zgodnie z przepisami BHP i warunkami zawartej umowy oraz będzie obejmował wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.
- 3.4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w części II SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
- 3.5. Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

3.9. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 36. ust. 2 pkt 8a.

- 3.9.1. Zamawiający wymaga, aby stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.*) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. (**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*)
- 3.9.2. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać osoby, o których mowa powyżej co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę..
- 3.9.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności: Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących niżej wymienione rodzaje czynności, wykonywane ręcznie lub związane z obsługą maszyn, urządzeń i środków transportu, występujące w OPZ - niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- odbiór i załadunek odpadów komunalnych
- kierowca pojazdu do odbioru i transportu odpadów komunalnych.

3.9.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.9.5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w terminie do 5 dni od wezwania zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:

- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.
- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. **Uwaga! Wyliczenie to ma charakter przykładowy. Ostateczny zakres danych, które podlegają anonimizacji, każdorazowo winien być ustalony odrębnie dla każdej umowy po uprzedniej jej analizie dokonanej przez składającego pod kątem ustawy o ochronie danych osobowych.**)
- Do zidentyfikowania **powinny być możliwe** informacje takie jak: **imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.**

3.9.6. Wykonawca lub Podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub/oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, jak również wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 3.9.7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9.3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9.3. czynności.
- 3.9.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.9.9. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści w punkcie 3.9.6., które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: od podpisania umowy do **31 grudnia 2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca, który posiada:

1. zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych, o którym mowa w art. 41 ust. 1 lub w art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
2. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz
3. zaświadczenie wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym w Rejestrze Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca, który:

- **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem **zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 500.000 PLN.**

C. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. **Wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi na odbiór odpadów komunalnych** na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości) **trwającej co najmniej 8 miesięcy**, obejmującej swym zakresem odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

W przypadku usług wykonywanych (t.j. świadczeń okresowych lub ciągłych - rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganego doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie ich zrealizowana część. Oznacza to, że tylko okres tej części może być

przez Wykonawcę wykazywany na poczet wymaganego, dla celów wykazania spełniania warunku posiadania doświadczenia, okresu trwania usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości).

2. Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia:

2.1. Bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kudowa-Zdrój lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kudowa-Zdrój, do którego posiada tytuł prawny - spełniającą wymogi zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2.2. Wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), tj:

2.2.1. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych.

2.2.2. co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym:

2.2.2.1. co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów, oraz

2.2.2.2. co najmniej 1 pojazdem do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym,

2.2.3. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5. 1. 2. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku gdy warunek spełni ten z członków konsorcjum, który będzie świadczył usługę w zakresie wymagającym posiadania zezwolenia na transport odpadów;

b) warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy jeden z członków konsorcjum spełni warunek, bądź warunek zostanie spełniony łącznie.

6. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnej części zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

6.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Zobowiązanie winno określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.2.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

6.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.1.2. niniejszej SIWZ.

6.2.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia

- 6.2.7. W przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 6.2.8. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 7.2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe ;

2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

3. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:

1) jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;

2) innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej;

3) innymi niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:

a) finansują je w ponad 50% lub

b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub

c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub

d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;

- o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających z prowadzenia działalności;

4) związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt. 3;

co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania -jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą

stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-21 ustawy Pzp, może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 7.4. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje we wstępnym oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia.
- 7.5. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.6. Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 7.7. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. kompletu ważnych oświadczeń, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie do przedłożenia wymaganych specyfikacją dokumentów.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt.6, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert JEDZ, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik do specyfikacji (Załącznik zawiera również instrukcję wypełniania JEDZ).

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga! W Załączniku do specyfikacji (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji **a** w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, na wezwanie Zamawiającego.

1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na

sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł;

2. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) **wykaz dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz,
- 2) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda aktualny na dzień składania ofert JEDZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ oraz:**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz
 - 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie**

platformazakupowa.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 3, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
7. Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ zostaną złożone przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, po etapie składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP.
8. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. **JEDZ**, o którym mowa w „uwagach” do rozdziału VII dotyczący Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej

prawdziwości.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017r, w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

- a) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia;
- b) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: w sprawach merytorycznych: Magdalena Żukowska, w sprawach proceduralnych: Marek Kot.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: platformazakupowa.pl
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

- specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na Platformie.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania

- ofert zmienić treść specyfikacji.
13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści informacje o zmianach na Platformie w sekcji "Komunikaty".
 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
 15. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana specyfikacji stanie się jej integralną częścią.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

10. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przedmiotowego postępowania wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **20.000 zł** (słownie dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100)
2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Kłodzko/Filia Kudowa-Zdrój nr rachunku: 82 9523 1011 0312 5325 2003 0020 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu IR.271.24.2020 „**
5. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania wpłaty na rachunku zamawiającego.
6. **Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.**
7. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego:
 - a) gwarancje oraz poręczenia muszą mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres;
 - b) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Zamawiającego, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą znaleźć się żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji;
 - c) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - d) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
8. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie Pzp.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
11. *W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 15 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:*

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
- 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
- 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 15 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Do oferty należy załączyć:

- a) **JEDZ** - stanowiący Załącznik nr 1 do specyfikacji. JEDZ składany jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- b) **zobowiązanie podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
- c) **oświadczenie o ustanowieniu** pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (jeżeli dotyczy),
- d) **Pełnomocnictwo** składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (jeżeli dotyczy).
14. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 15. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie „rejestrowym” należy dołączyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 17. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
 18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl> do dnia 02.12.2020 r. do godz.: 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2020 r.godz.12:30 za pośrednictwem** platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego.
2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

14.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podstawą skalkulowania ceny w ofercie jest zakres zamówienia wskazany w opisie przedmiotu zamówienia
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Dla potrzeb złożenia oferty Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – **łącznej ceny ofertowej brutto** za realizację przedmiotu zamówienia (wraz z obowiązującą stawką podatku VAT) wyrażonej w jednostkach pieniężnych [PLN]), stanowiącej sumę iloczynów: szacunkowej ilości przewidywanych do odbioru i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój w okresie 12 miesięcy oraz cen jednostkowych wykonawcy. Rzeczywiste wartości będą wynikały z faktycznych ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych odpadów w okresie trwania umowy i cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie.

Cena musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, warunki zawarte w istotnych postanowieniach umowy, oraz winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji opisanego przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: wymaganego sprzętu i wyposażenia; czynności związanych z odbiorem; transportu odpadów do uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwianie wskazanych w OPZ frakcji odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, odbioru i zagospodarowania wskazanych w OPZ frakcji odpadów selektywnie zebranych; wymaganych ubezpieczeń; zakupu pojemników i worków; mycia i dezynfekcji pojemników; przestawień, podstawień, zwiększania częstotliwości; sporządzania wymaganych dokumentów i informacji, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego, itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszej SIWZ wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.

Ceny jednostkowe podane Wykonawcą w ofercie są ostateczna i nie mogą podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia z uwzględnieniem zmian przewidywanych w istotnych postanowieniach umowy.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług jest błędem w obliczeniu ceny nie do poprawienia, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki.

Opis poprawiania omyłek oraz odrzucenia oferty

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu w szczególności:

- błędy wynikające z działań arytmetycznych np. jeżeli wymagana cena brutto zostanie podana z dokładnością powyżej dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch. (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zasady ta dotyczyć będą wszystkich wyliczalnych wyników w ofercie.
- Jeżeli cena oferty podana liczbą będzie się różniła od ceny oferty podanej słownie, to zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuca oferty, zgodnie z zasadami jak w art.89 ust.1 ustawy PZP:

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

1. Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Pzp i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i SIWZ oraz uzupełniania oferty w rozumieniu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

II etap: ocena merytoryczna według określonych kryteriów.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryteriów:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach zgodnie z przypisanym im znaczeniem, tj.:

Kryterium	Skrót	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
Cena ofertowa brutto	C	60%	60
Czas przystąpienia do usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania	R	20%	20
Termin płatności	T	20%	20
RAZEM	-	100%	100

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + R + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

R – liczba punktów uzyskana w kryterium „Czas przystąpienia do usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania”,
T – liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin płatności”.

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” - maksymalnie 60 pkt:

Maksymalną liczbą punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma oferta z najniższą ceną.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto” zostanie określona na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie zgodnie ze wzorem przy zaokrągleniu wyników do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena ofertowa brutto”

4. Ocena punktowa w kryterium „czas przystąpienia do usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania” - maksymalnie 20 pkt:

W zakresie - czas przystąpienia do usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania (R) – znaczenie 20 pkt (max 20 pkt) - (nie przekraczający wymaganego w postępowaniu, tj. nie dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia)

Zamawiający dokona wyliczenia wg wzoru:

$$R = \frac{\text{Najkrótszy czas przystąpienia do usunięcia odpadów}}{\text{Czas przystąpienia do usunięcia odpadów oferty badanej}} \times 100 \times 20\%$$

Przez określenie „usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do składowania” należy rozumieć przybycie na miejsce zdarzenia z niezbędnym potencjałem osobo – sprzętowym i podjęcie działań mających na celu usunięcie odpadów zgodnie z OPZ. Ocenie podlegać będzie czas przystąpienia do usunięcia odpadów z wskazanego miejsca. Oznacza to, że oferta z najkrótszym czasem przystąpienia do usunięcia odpadów otrzyma 20 pkt, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) wg powyższego wzoru.

Uwaga: Wykonawca nie może zaproponować czasu przystąpienia do usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania powyżej maksymalnego wymaganego w postępowaniu, tj. nie dłuższego niż 3 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego.

Minimalny czas przystąpienia do usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania wynosi 1 dzień, zatem krótszy czas będzie punktowany przez Zamawiającego tak samo.

5. Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności” - maksymalnie 20 pkt :

Maksymalną liczbą punktów w kryterium „Termin płatności” otrzyma oferta z najdłuższym terminem płatności.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin płatności” zostanie określona na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie po zaokrągleniu wyników do dwóch miejsc po przecinku:

$$T = \frac{\text{Termin płatności w ofercie ocenianej}}{\text{Termin płatności w ofercie z najdłuższym terminem}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „Termin płatności”

Wykonawca podaje termin płatności w liczbach całkowitych.
Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni dłuższy oraz dłuższy niż 30 dni.

Zamawiający ogranicza wykonawcom w postępowaniu możliwości zaoferowania długości terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni uwzględniając bezwzględnie obowiązujące w dacie wszczęcia postępowania przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 935 ze zm.). Zgodnie z art. 5 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, jeżeli strony transakcji handlowej, z wyłączeniem podmiotu publicznego będącego podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.), przewidziały w umowie termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, wierzyciel może żądać odsetek ustawowych po upływie 30 dni, liczonych od dnia spełnienia swojego świadczenia i doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, do dnia zapłaty, ale nie dłużej niż do dnia wymagalności świadczenia pieniężnego. W przypadku podania przez wykonawcę terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni lub krótszego niż 14 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty termin zapłaty odpowiednio 30 dni lub 14 dni.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. Data oraz godzina podpisania umowy zostanie podana w piśmie.
2. Najpóźniej w dniu i godzinie podpisania umowy Wykonawca dostarczy zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2012 poz. 391 ze zmianami),
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP lub w przypadku zastosowania art. 24aa, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takich zmian przewidziane zostały przez Zamawiającego w CZĘŚCI II SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W toku przedmiotowego postępowania przysługują następujące środki ochrony prawnej:
 - odwołanie - przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - a) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
 - c) procedura odwoławcza została wskazana w art. 180 - 198 ustawy PZP;
4. skarga do sądu - na orzeczenie Izby, przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego;
 - a) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
 - b) procedura wniesienia skargi została wskazana w art. 198a - 198g ustawy PZP.

20. Obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z RODO.

Klauzula informacyjna Zamawiającego zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zawarta w **Załączniku nr 7. do SIWZ.**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **pkt. 14 w formularza oferty.**

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa!

W takiej sytuacji Wykonawca pozostawia kwadrat przy oświadczeniu bez zaznaczenia lub usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie.

21. WYKAZ WZORÓW ZAŁĄCZNIKÓW ZAMIESZCZONYCH W SIWZ:

- Załącznik nr 1. Formularz Oferty.
- Załącznik nr 2. JEDZ oraz Instrukcja.
- Załącznik nr 3. Zobowiązanie Podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 4. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa, są:**
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 6. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- Załącznik nr 7. **Oświadczenie o niezaleganiu** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 8. **Klauzula informacyjna** z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

(pieczęć nagłkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

WYKONAWCA/WYKONAWCY:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*

(Należy podać pełną nazwę)/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG - NIP/PESEL, REGON
Wykonawcy w tym każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie – np. konsorcja, spółki cywilne)

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
nr faks..... / e-mail.....

W nawiązaniu do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usługi pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania.” – IR.271.24.2020:

1. **Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za łączną cenę w złotych brutto w wysokości:**

.....zł brutto

(słownie:.....)

Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym ceny oferty, za poprawy przyjęty zostanie zapis słowny.)

w tym:

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacowana ilość odpadów w Mg w okresie 12 m-cy	Cena jednostkowa brutto za odbiór/ transport/ zagospodarowanie za 1 Mg odpadów w zł. zgodnie z OPZ i IPU	Szacowana wartość brutto za odbiór i transport odpadów w zł. [kol.3 x kol. 4]
1	2	3	4	5

1	Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych	2326,5		
2	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych (szkło, papier i tektura, opakowania z papieru i tektury)	276,84		
3	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych (zmieszane odpady opakowaniowe - tworzywa sztuczne i metale)	177,62		
4	Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych	384,58		
5	Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych, trawy, gałęzi	457,1		
6	Odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych odbieranych z brązowych pojemników	11,0		
7	Odbiór i zagospodarowanie odpadów powstających podczas likwidacji dzikich wysypisk	20,0		
8	Zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 07 zbieranych na PSZOK w Kudowie-Zdroju na terenie gminy Kudowa-Zdrój do utwardzenia lub niwelacji terenu	300,0		
9	Zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 07 zbieranych na PSZOK w Kudowie-Zdroju poprzez transport do uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady	300,0		
10	Razem [suma wierszy od 1 do 9 w kolumnie 5]	4 253,64		..... zł

2. **Czas przystąpienia do usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania.**

..... dni
od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

(min. 1 dzień, maksymalnie 3 dni.)

3. **Termin płatności**

..... dni
od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

(Wykonawca podaje termin płatności w liczbach całkowitych.
Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni dłuższy oraz dłuższy niż 30 dni.)

4. **Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia** w terminie od daty podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Jednocześnie informujemy, że:

1. Oferowana cena stanowi całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), warunkami zawartymi we wzorze umowy określonym w SIWZ oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.
2. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w zaofertowanym wyżej terminie określonym w dniach od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury
3. Gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ, dokonanych zmian jej treści i warunkami zawartymi we wzorze umowy,
4. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na przedstawionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
6. Nazwa Banku
i numeru rachunku bankowego
do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
7. **Niżej wymienione części zamówienia zamierzam/my powierzyć podwykonawcy** (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Opis części zamówienia, które będą powierzone Podwykonawcy	Dane proponowanych podwykonawców

(wypełnić jeżeli dotyczy).

8. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
10. Czy Wykonawca/Wykonawcy jest **mikro/małym/średnim przedsiębiorcą?** (wg definicji jak niżej)*

Lp.	Nazwa wykonawcy / (Wykonawców składających wspólną ofertę)	[Tak/Nie]	Mikro/Małe/Średnie przedsiębiorstwo
1.			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(jeżeli dotyczy)

1. **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników **oraz** jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro **lub** całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
 2. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób **i (jednocześnie)** którego roczny obrót **lub** roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 3. **Średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób **i (jednocześnie)** których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR **lub** roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- * Zgodnie z Zaleceniem Komisji 2003/361/WE, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 124 z 20 maja 2003 r., str. 36 dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich.

11. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (podać nr załącznika nazwę i stronę oferty):

-
-

13. Oferta zawiera stron, kolejno ponumerowanych.

Zastrzeżenia i inne informacje wykonawcy - jeżeli dotyczy.

.....
Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) została zawarta na stronie (ach)..... oferty i została zabezpieczona z zastosowaniem rozwiązania opisanego w pkt. 12.14 i dalszych niniejszej SIWZ.

*Zastrzeżenie jest skuteczne, jeśli Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

14. Oświadczenia w odniesieniu do obowiązków informacyjnych przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych:

(UWAGA! – należy zaznaczyć kwadrat przy oświadczeniu jeżeli dotyczy.)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

lub

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca nie składa!

W takiej sytuacji Wykonawca pozostawia kwadrat przy oświadczeniu bez zaznaczenia lub usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie.

15. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***Uwaga!** Dokument do wypełnienia przez inny Podmiot, w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na jego zasobach - **jeżeli dotyczy**

.....
(pieczęćka nagłówkowa Podmiotu/ Nazwa, imię i nazwisko, adres Podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

Zobowiązanie innego Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania - IR.271.24.2020.

Na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że udostępnię do dyspozycji niżej wymienionemu Wykonawcy następujące, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia:

1. Wykonawca, któremu zasoby zostaną udostępnione
.....(nazwa i adres Wykonawcy)
2. zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
.....
.....
3. sposób wykorzystania udostępnianych zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
.....
.....
4. zakresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (np. zakres wykonywanych usług).....
.....
.....
5. okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....
6. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
.....
.....

Uwaga! Ponieważ w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, **w zobowiązaniu należy zawrzeć wyraźne nawiązanie do uczestnictwa podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.**

* ewentualne poszerzenie lub powtórzenie informacji należy zamieścić w formie załącznika do niniejszego zobowiązania.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Podmiotu)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)

**Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej
Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**

Załącznik nr 4

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie Wykonawcy*

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne,
z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc
nieprzeznaczonych do składowania - IR.271.24.2020.

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 **oraz ust. 11** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych **oświadczam, że w ww. postępowaniu:**

- NIE NALEŻĘ do żadnej grupy kapitałowej**
- NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej ***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- NALEŻĘ do grupy kapitałowej ***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **z innym wykonawcą,
który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie
zamówienia, tj.:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przedmiotowym postępowaniu.

Lp.	Pełna nazwa (firma) i adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Uwaga! Wraz ze złożeniem oświadczenia o PRZYNALEŻNOŚCI do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* Należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez wpisanie znaku [x] Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **przez grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę. Pojęcia „przedsiębiorca” oraz „formy przejęcia kontrol” zdefiniowane zostały w art. 4 ust. 1 i 4 ww. ustawy.)

Uwaga! W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
 Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH w OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT *

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania - IR.271.24.2020.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE wykonałem (wykonaliśmy):

w okresie ostatnich 3 lat, od dnia wszczęcia postępowania następujące usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w pkt. 5.1.2."C" SIWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia		Daty wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana.*
	(nazwa/zakres)	Czy usługa obejmowała odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ?*** [Tak/Nie]	Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończeni (dd-mm-rr)	
** Informacja o świadczonych usługach odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin (w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości) trwającej co najmniej 8 miesięcy, obejmującej swym zakresem odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych					

Pouczenie:

* Do wykazu należy dołączyć dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty,.

** Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **wskazując forme i zasady korzystania z tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 6.2 niniejszej SIWZ.**

.....
 (Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA ***

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne,
z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc
nieprzeznaczonych do składowania - IR.271.24.2020.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: Dysponuję/będę dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 5.1.2."C" SIWZ:

Wymagane pojazdy	Rodzaj pojazdu: marka i model	DYSPONUJĘ oraz podstawa dysp.	BĘDĘ DYSPONOWAŁ* (wyposażenie udostępnione przez inny podmiot)
		Dla opcji Dysponuję należy podać Informacje o podstawie do dysponowania np.: własność, umowa najmu, dzierżawa, użyczenie itp	
		Należy wypełnić tylko właściwą kolumnę	
		[TAK / NIE]	
Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych	1. pojazd: .....	..... ..... (podstawa dysp.)	.....
	2. pojazd: .....	..... ..... (podstawa dysp.)	.....
Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w tym: 1. Co najmniej jeden pojazd do odbioru z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów, oraz 2. Co najmniej jeden pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym,	1. pojazd: .....	..... ..... (podstawa dysp.)	.....
	2. pojazd: .....	..... ..... (podstawa dysp.)	.....
Co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej	.....	..... ..... (podstawa dysp.)	.....

cd. na następnej stronie

W zakresie bazy magazynowo – transportowej

1. Dysponuję / będę dysponować** bazą magazynowo – transportową*,
2. Baza magazynowo – transportowa znajduje się w miejscowościpod nrna terenie Gminy, w odległościkm od granicy Gminy Kudowa-Zdrój.
3. Posiadam / będę posiadać** tytuł prawny do terenu*, na którym jest / będzie** baza magazynowo – transportowa
.....
(*należy wskazać rodzaj dysponowania – własność, umowa najmu, dzierżawa, użyczenie itp.*)

Oświadczam/oświadczamy, że Baza magazynowo – transportowa oraz stan techniczny wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odpowiadają wymaganiom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu **zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 6.2 niniejszej SIWZ.*

*** Niepotrzebne skreślić*

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie Wykonawcy*

DOTYCZĄCE NIE ZALEGANIA Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE Z DNIA 12 STYCZNIA 1991R. O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania - IR.271.24.2020..

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania, oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój. Adres Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju: 57-350 Kudowa-Zdrój ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 700.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta w Kudowie-Zdroju jest Pan Janusz Engel, e-mail: iod@kudowa.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
 - o numerze referencyjnym: **IR.271.24.2020**
 - pn: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania.**
 - **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i Dz. U. z 2017 r. poz. 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W szczególności Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych lub – w przypadku projektów – umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania.”

CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

CZEŚĆ II – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.**), dla zadania: pn. „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ, ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW ZEBRANYCH W PSZOK, USUWANIE ODPADÓW Z MIEJSC NIEPRZEZNACZONYCH DO SKŁADOWANIA**”.

zwanego dalej „przedmiotem umowy”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest:

1. Cykliczny odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój,
2. Cykliczny odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych (**zmieszane odpady opakowaniowe - tworzywa sztuczne i metale**) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój oraz z PSZOK,
3. Cykliczny odbiór, doczyszczanie i zagospodarowanie odpadów segregowanych (**szkło, papier i tektura, opakowania z papieru i tektury**) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK z terenu gminy Kudowa-Zdrój,
4. Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania (**dzikie wysypiska**);
5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z punktów odbioru wskazanych przez mieszkańców, w ramach cyklicznej „Wystawki” organizowanej przez gminę Kudowa-Zdrój dwa razy w roku oraz z PSZOK;
6. odbiór i zagospodarowanie **odpadów biodegradowalnych** odbieranych z **brązowych pojemników** z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój;
7. odbiór i zagospodarowanie **odpadów zielonych, trawy, gałęzi**;
8. zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 07 – zmieszane odpady z **betonu, gruzu ceglanego**, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, zbieranych na PSZOK w Kudowie-Zdroju polegać ma na wykorzystaniu tych odpadów do utwardzania lub niwelacji terenu na obszarze gminy Kudowa-Zdrój lub przetransportowaniu ich do uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady;
9. zagospodarowanie odpadów następuje na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
10. przetwarzanie odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie **odpowiednich poziomów recyklingu**, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie

masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b ust.1 i art.3c ust.1 *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* i rozporządzeniach wykonawczych do ustawy. Zamawiający dopuszcza odzysk odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza instalacjami i urządzeniami do przetwarzania odpadów na warunkach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

11. przedstawianie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających poddanie odpadów zagospodarowania tj. kart przekazania odpadów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób.

12. dbałość o prawidłową ilość, stan i rozmieszczenie **pojemników i worków przeznaczonych** na odpady komunalne, w tym:

- zakup worków i pojemników,
- przemieszczanie pojemników na terenie Gminy,
- wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, w razie konieczności,
- zmniejszenie lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych,
- magazynowanie wolnych pojemników;

13. zakup nowych pojemników w przypadku: konieczności wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych, rozstawianie, przemieszczanie i utrzymanie sanitarne pojemników na terenie miasta, magazynowanie wolnych pojemników oraz zakup nowych pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilościach:

- pojemnik o pojemności 120l – 120 szt./12 m-cy
- pojemnik o pojemności 240l – 180 szt./12 m-cy
- pojemnik o poj. 1100l – 5 szt./12 m-cy
- worki do segregacji – około 79 000 szt./12 m-cy
- worki na odpady zmieszane – 2600 szt./12 m-cy

Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w części III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia), warunkami zawartej Umowy oraz będzie obejmował wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa dot. realizacji opisanego przedmiotu zamówienia wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK, usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania (dzikie wysypiska) w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

§ 3.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.).
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 3) zaświadczenie Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym w Rejestrze Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego.
- 4) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowania takie nie zagrażają w przyszłości.
- 5) zapoznał się z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kudowa-Zdrój wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIII/138/16 z dnia 11 lipca 2016r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz uchwałą Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXIII/141/16 z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyślask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyślask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w pkt. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również wymaganą przepisami prawa bazę magazynowo - transportową.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu

Umowy przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1219 ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- uchwałą nr XXIII/138/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój oraz uchwałą nr XXIII/141/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:

<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>

<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>

- oraz postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 przyjętego Uchwałą Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r.
- 2) zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania **harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i posegregowanych w systemie pojemnikowym** w terminie **3 dni** od daty podpisania umowy. Harmonogram powinien wskazywać co najmniej ulice oraz dzień/dni tygodnia, w których odbierane będą odpady komunalne oraz odpady komunalne wysegregowane w systemie pojemnikowym.
 - 3) Zbiórka **surowców wtórnych systemem workowym** odbywać się będzie według istniejącego harmonogramu dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego - <https://kudowa.pl/urząd/gospodarka-komunalna-zielen-miejska/odpady-komunalne/>
 - 4) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w OPZ i określonych w niniejszej Umowie, oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego harmonogramami odbioru odpadów komunalnych, lub ich zmianami,
 - 5) wyposaży swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - 6) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
 - 7) zobowiązuje się do uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i innych spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku

- jego zaproszenia,
- 8) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
 - 9) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.
 - 10) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy,
 - 11) zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamy lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną wyżej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
 - 12) zobowiązany jest utrzymywać ww. ubezpieczenia, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu oraz do przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, kopie polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
 - 13) zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu (-ów) zapłaty.
 - 14) zobowiązuje się, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
 - 15) zobowiązuje się do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości będzie znacznie utrudniony np.: z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., w takim przypadku wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 16) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia pojemników z winy właściciela nieruchomości,

- 17) wyposaży pojazdy do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS.
 - 18) umożliwi właścicielom nieruchomości skorzystanie z usługi odbioru odpadów budowlanych, porzbiórkowych i zielonych na podstawie odrębnej umowy oraz umożliwi zakup pojemników.
 - 19) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonej reklamacji w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym **nie więcej niż 24 godziny** liczonym od pełnej godziny następującej po godzinie przekazania i potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.
 - 20) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do realizacji **do 5** zgłoszeń jednorazowego podstawienia pojemników na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać osoby o których mowa w ust. 3, co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) odbiór i załadunek odpadów komunalnych oraz
 - 2) kierowca pojazdu do odbioru i transportu odpadów komunalnych.
 4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w terminie do 5 dni od wezwania przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) **pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać aktualne dane na dzień złożenia w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) **poświadczoną** za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. **Uwaga! Wyliczenie to ma charakter przykładowy. Ostateczny zakres danych, które podlegają anonimizacji, każdorazowo winien być ustalony odrębnie dla każdej umowy po uprzedniej jej analizie dokonanej przez składającego pod kątem ustawy o ochronie**

danych osobowych). Do zidentyfikowania powinny być możliwe informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

5. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści w ust. 4, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę;
6. Wykonawca zapewnia zakup nowych pojemników do zbiórki odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym.
7. Wykonawca zapewnia kody kreskowe właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, na których dokonywana jest selektywna zbiórka odpadów w systemie workowym.

§ 5.

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 3) wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy,
 - 4) dostępu do oprogramowania GPS umożliwiającego bieżące kontrolowanie pracy pojazdów,
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 pkt. 2), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3, 4 i 16 Umowy, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
6. Na wezwanie Zamawiającego osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie stawienia się ww. osoby w wyznaczonym terminie, Wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.

7. Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji zamówienia do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- 1.** informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- 2.** odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- 3.** terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
- 4.** umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego zaakceptowanego harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych lub jego zmiany.
- 5.** przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz w miesiącu o zmianach w liczbie i w lokalizacji punktów gromadzenia odpadów objętych obowiązkiem odbierania odpadów (jeżeli wystąpią),

§ 7.

ZOBOWIĄZANIE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

Zamawiający zapewnia materiały informacyjne i edukacyjne. Zamawiający dostarczy je Wykonawcy z wyprzedzeniem umożliwiającym terminowe przekazanie ich mieszkańcom.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych **zmieszanych odpadów komunalnych** pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym _____ % VAT.

2. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych **odpadów segregowanych (szkło, papier i tektura, opakowania z papieru i tektury)** pochodzących z terenu gminy Kudowa-Zdrój wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym ____ % VAT.

3. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych **odpadów segregowanych (zmieszane odpady opakowaniowe - tworzywa sztuczne i metale)** pochodzących z terenu gminy Kudowa-Zdrój wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym ____ % VAT.

4. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych **odpadów wielkogabarytowych** pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym ____ % VAT.

5. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych **odpadów zielonych, trawy, gałęzi** pochodzących z terenu gminy Kudowa-Zdrój wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym ____ % VAT.

6. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych **odpadów biodegradowalnych odbieranych z brązowych pojemników** z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym ____ % VAT.

7. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów powstających podczas **likwidacji dzikich wysypisk** na terenie gminy Kudowa-Zdrój wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym ____ % VAT.

8. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg **odpadów o kodzie 17 01 07** zbieranych na PSZOK w Kudowie-Zdroju i zagospodarowanych na terenie gminy Kudowa-Zdrój do utwardzenia lub niwelacji terenu wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym ____ % VAT.

9. Strony zgodnie postanawiają, że określona przez Wykonawcę wartość wynagrodzenia brutto za 1 Mg **odpadów o kodzie 17 01 07** zbieranych na PSZOK w Kudowie-Zdroju i zagospodarowanych poprzez transport do uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady wynosi:

Brutto: _____ zł (słownie: _____) w tym _____ % VAT.

10. Rzeczywiste wartości odbioru poszczególnych sortymentów będą wynikały z faktycznie zebranych ilości w okresie trwania umowy, z uwzględnieniem cen jednostkowych złożonych przez wykonawcę w ofercie.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1-9 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia.

12. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu będzie sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu umowy sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej wg. wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do OPZ**.

13. **Łączną wartość umowy ustala się na kwotę _____ zł brutto.**

14. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, **w terminie 14 dni kalendarzowych** od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.

15. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy sprawozdania o którym mowa w ust. 12, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty jego otrzymania dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.

16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

17. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy w _____, w terminie _____ dni od daty wystawienia i przekazania faktury VAT Zamawiającemu.

18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

19. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:

- 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności zgodnie z ust. 17.
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
 - 3) Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
- 20.** Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 21.** Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
- 22.** Wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia może być przeniesiona na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej.

§ 9.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań i informacji ze sposobu wykonania przedmiotu Umowy, wskazanych w Umowie i OPZ a w szczególności do:
 - 1) przedkładania Zamawiającemu sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust.12.
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) za okres objęty umową,
 - 3) przekazywania pliku tekstowego z informacjami o zeskanowanych kodach kreskowych za dany miesiąc do 7 tego dnia następnego miesiąca w formie elektronicznej na adres mailowy oplataodpadowa@kudowa.pl z żądaniem potwierdzenia odbioru. Wykonawca ma obowiązek przechowywać kopię plików wraz z potwierdzeniami odbioru przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2.** Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, lub umieszczenia odpadów, które winny być objęte segregacją (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale) w pojemnikach na odpady zmieszane, lub pozostawienia przy pojemnikach odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami tzw. „wystawek” lub/ i notorycznego pozostawiania dodatkowych worków przy pojemnikach na danej nieruchomości (przez notoryczne pozostawianie worków należy rozumieć częściej niż raz w miesiącu) powiadomi gminę i właściciela nieruchomości:
 - 1) powiadomienie Gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym oraz drogą elektroniczną w terminie 3 dni od daty stwierdzenia naruszenia regulaminu. Informacja przekazywana drogą elektroniczną powinna zawierać datę i adres nieruchomości na której stwierdzono naruszenie regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Kudowa-Zdrój wraz ze zdjęciem/zdjęciami

dokumentującymi, w tym 1 zdjęcie z uwidocznioną datą i zamieszczoną nalepką, o której mowa w pkt 2 tiret 2 (przechowywane w postaci elektronicznej u Wykonawcy na czas realizacji umowy)

2) powiadomienie właściciela nieruchomości może nastąpić poprzez:

- pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub powiadomienia właściciela nieruchomości wielorodzinnej (spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnoty mieszkaniowe),
- przyklepienie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości, nr___ przy ulicy _____ w _____, że odpady komunalne są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój. W dniu_____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania/ stwierdzono, że umieszczono odpady podlegające segregacji w pojemniku na odpady zmieszane. Drugie, następujące po sobie naruszenie Regulaminu, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady komunalne zmieszane”

§ 10.

KOORDYNATORZY UMOWY

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:

1) ze strony Zamawiającego - Magdalena Żukowska,

m.zukowska@kudowa.pl, 74-8621-723

2) ze strony Wykonawcy - _____

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 11.

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) **Zamawiający:** Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

2) **Wykonawca:**

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje, dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
4. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w § 11 ust. 2 Umowy, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, Strona żądająca udzielenia wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji, danych lub ich/jej przekazania, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie lub przekazanie informacji lub danych miałoby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej Stronie Umowy odpowiedniego w tym zakresie terminu.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości i przypadkach niżej wskazanych:
 - 1) nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w §9 ust. 1:
 - a) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia od wyznaczonego terminu na złożenie żądanych przez zamawiającego dodatkowych wyjaśnień lub dokumentacji opisanej w §9 ust. 1,
 - 2) nieodebrania odpadów:
 - a) z pojemników lub worków – w wysokości 50,00 zł za każdy nieodebrany w terminie wskazanym w harmonogramie pojemnik lub worek,
 - b) z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ciągu dwóch dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia – w wysokości 2.000,00 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) z koszy ulicznych i pojemników na psie odchody – w wysokości 30,00 zł za każdy nieodebrany zgodnie harmonogramem kosz lub pojemnik,
 - 3) nie przekazania Zamawiającemu harmonogramów w zakresie odbioru odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach, które stanowią element załącznika nr 3 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie – w wysokości 200,00zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
 - 4) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu wokół pojemników i altanek oraz w altankach z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – w wysokości 100,00zł za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
 - 5) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi – w wysokości 10.000,00zł za każdy przypadek takiego zmieszania,
 - 6) zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie – w wysokości 5.000,00zł za każdy przypadek takiego zmieszania.

- 7) 1 000 zł za każdy Mg brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w wysokości brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- 8) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy o świadczenie usług lub umów, o których mowa w § 13 ust. 10 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu umów lub oświadczenia,
- 9) za niedostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego wszystkim mieszkańcom Kudowy-Zdroju materiałów edukacyjno-informacyjnych oraz kalendarzy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 10) za opóźnienie w przedłożeniu ważnej (przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 11) za przekroczenie czasu na realizację zgłoszonej reklamacji w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
- 12) za przekroczenie czasu na usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania (dzikie wysypiska) w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie
- 13) z tytułu opóźnienia lub braku podstawienia pojemnika na nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w ramach ilości zgłoszeń dot. jednorazowych podstawień pojemników w wysokości 1.000,00 zł za każde zgłoszenie,
- 14) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone **w § 4 ust. 3.** niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę **w oświadczeniu o którym mowa w § 4. ust. 4 pkt.1** niniejszej umowy;

2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.

3. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających Zamawiającemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny ofertowej brutto.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 pkt.13, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych .
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 13.

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.6 jaki zakres czynności przedmiotu Umowy będzie wykonywany przez podwykonawcę.
8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 6, sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w szczególności w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o braku sprzeciwu lub od daty upływu terminu do zgłoszenia sprzeciwu – w zależności co nastąpi pierwsze - umowy o przelew wierzytelności i przelania na rzecz podwykonawcy wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy.

- 10.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
- 11.** Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 12.** Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa wyżej.
- 13.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 15 pkt.2 Umowy, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
- 14.** Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 14.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

- 1.** Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, oprócz wyjątków określonych w umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy.
- 2.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (załącznik do umowy) na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego ust. podlega unieważnieniu
- 3.** Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny lub terminu lub sposobu realizacji proporcjonalnie do wywołanego skutku, jest dopuszczalna w przypadku:
 - 1) Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość zmiany wzoru załącznika nr 2 do OPZ w zakresie układu oraz niezbędnych informacji podlegających rejestracji w celu dostosowania do obowiązujących w tym zakresie przepisów lub usprawnienia prowadzonej sprawozdawczości, które będą wprowadzane na podstawie zawiadomień;
 - 2) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia zamówienia w szczególności: powódź, śnieżyce, zawieje i zamiecie śnieżne, które uniemożliwiają prowadzenie usług,
 - 3) wstrzymania usług przez organy administracji publicznej;
 - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje

przedmiot.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust. 12 w przypadku zwiększenia ilości odpadów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dział VI, pkt. 4 i 5) z zastrzeżeniem pozostawienia cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

§ 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej (§ 3 ust. 1 pkt. 1,2,3), Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w § 4 ust.1 pkt. 10 i 11) w przypadkach i terminach tam określonych. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin do zawarcia nowych umów.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 11, w okresie realizacji zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest złożyć Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający uzyskał informację o okolicznościach uzasadniających powierzenie wykonania usługi innemu podmiotowi po raz drugi.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego a odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy lub bazy magazynowo - transportowej. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - 1) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania upadłościowego, lub
 - 2) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - 3) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu

zamówienia z udziałem wskazanych podwykonawców (podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia), na zasobach, których wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zamówienia odbywa się przez Podwykonawcę bez wcześniejszego zgłoszenia go zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

8. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy gdy wysokość naliczonych kar umownych wyniesie 20%.
9. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
10. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 16.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem wskazanych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca może realizować zamówienie w sposób wynikający z oferty w zakresie wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzał powierzyć podwykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
4. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia do powierzenia podwykonawcy będzie równoznaczne z deklaracją samodzielnego wykonania zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu i w odniesieniu do danej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie sposobu wykonania umowy poprzez zaangażowanie innego podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców części zamówienia wskazanych w ofercie oraz podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jako Podwykonawca, na zasobach, których wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zaangażowania każdego Podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie do 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zaangażowanie podwykonawcy.

- 10.** Każde stwierdzone wprowadzenie podwykonawcy bez poinformowania zamawiającego będzie traktowane, jako rażące naruszenie warunków umowy i będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 11.** Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a.1. ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 36b. ust. 2. ustawy Pzp.
- 12.** Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.** W umowie z podwykonawcą Wykonawca powinien zapewnić, aby termin zapłaty nie był dłuższy niż określony w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 14.** Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści w § 4. ust. 4. niniejszej umowy, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
- 15.** Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
- 16.** Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, potwierdzające opłacenie ww. wynagrodzenia w 100%.
- 17.** Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 17.

OCHRONA DANYCH

- 1.** Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.
- 2.** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w pkt.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1- 6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 18.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Jeżeli jakkolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie, postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać drogą polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 2 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
2. W zakresie uregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w części nieuregulowanej przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) SIWZ (w tym część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia),
 - 2) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kudowa-Zdrój, zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK oraz usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania.”

CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jeżeli w materiałach przetargowych opisujących przedmiot zamówienia w dowolnym miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej został wskazany jakikolwiek znak towarowy *został wskazany jakikolwiek znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesień z zachowaniem ustawowej kolejności, o których mowa w art.29 ust.3 i art.30 ust.1-3 jak i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, wskazań takich nie należy traktować, jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach, jako niewiążące wykonawców - informacyjne dane pomocnicze - określające właściwości techniczne, eksploatacyjne i użytkowe wyrobów i materiałów. Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.*

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ, ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW ZEBRANYCH W PSZOK, USUWANIA ODPADÓW Z MIEJSC NIEPRZEZNACZONYCH DO SKŁADOWANIA w terminie **od 01-01-2021 roku do 31-12-2021 roku**.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

I. ZAKRES USŁUGI

1. Cykliczny odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój;
2. Cykliczny odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych (**zmieszane odpady opakowaniowe - tworzywa sztuczne i metale**) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kudowa-Zdrój oraz z PSZOK,
3. Cykliczny odbiór, doczyszczanie i zagospodarowanie odpadów segregowanych (**szkło, papier i tektura, opakowania z papieru i tektury**) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK z terenu gminy Kudowa-Zdrój;
4. Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania (**dzikie wysypiska**);
5. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych z punktów odbioru wskazanych przez mieszkańców, w ramach cyklicznej „Wystawki” organizowanej przez gminę Kudowa-Zdrój dwa razy w roku oraz z PSZOK;
6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych odbieranych z brązowych pojemników z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój;
7. Odbiór i zagospodarowanie **odpadów zielonych, trawy, gałęzi**;
8. Zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 07 – zmieszane odpady z **betonu, gruzu ceglanego**, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, zbieranych na PSZOK w Kudowie-Zdroju polegać ma na wykorzystaniu tych odpadów do utwardzania lub niwelacji terenu na obszarze gminy Kudowa-Zdrój lub przetransportowaniu ich do uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady.
9. Zagospodarowanie odpadów następuje na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady tj. prowadzącej odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Odpady należy przetwarzać w sposób zapewniający osiągnięcie **odpowiednich poziomów recyklingu**, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do

składowania, o których mowa w art. 3b ust.1 i art.3c ust.1 *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie* i rozporządzeniach wykonawczych do ustawy. Zamawiający dopuszcza odzysk odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza instalacjami i urządzeniami do przetwarzania odpadów na warunkach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

11. Przedstawianie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających poddanie odpadów zagospodarowania tj. kart przekazania odpadów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez uprawnioną instalację jeżeli Wykonawca przekazuje odebrane odpady do zagospodarowania innemu podmiotowi lub oświadczenie Wykonawcy o poddaniu odpadów zagospodarowaniu na własnej instalacji.
12. Dbałość o prawidłową ilość, stan i rozmieszczenie **pojemników i worków** przeznaczonych na odpady komunalne, w tym:
 - zakup worków i pojemników,
 - przemieszczanie pojemników na terenie Gminy,
 - wymiana pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, w razie konieczności,
 - zmniejszenie lub zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych,
 - magazynowanie wolnych pojemników,
13. Wykonanie usługi winno być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.797, 875. ze zm.),
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - uchwałą nr XXIII/138/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa- Zdrój oraz uchwałą nr XXIII/141/16 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kudowa-Zdrój i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszczonymi na stronie:
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyślask.pl/dokument,iddok,6543,idmp,6,r,r>
<http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyślask.pl/dokument,iddok,6546,idmp,6,r,r>
 - postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 przyjętego Uchwałą Nr XXIX/934/16 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 grudnia 2016 r.
14. Zamawiający dodatkowo informuje, że Wykonawca w celu zapewnienia prawidłowego i ciągłego świadczenia usługi winien dysponować:
 - 1) **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych** z pojemników typu 110, 120, 240, 1100 litrów umożliwiającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych w tym: **co najmniej jeden pojazd** do odbioru ww. odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów górzystych (25 % dróg gminnych o stopniu nachylenia do 12 % w tym drogi o szerokości 3m);

- 2) **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** w tym: **co najmniej 1 pojazdem** do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o poj. 120, 240 i 1100 litrów, oraz **co najmniej 1 pojazdem** do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w systemie workowym,
- 3) **co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.**

UWAGA! Powyższy wykaz pojazdów jest informacją dla wykonawców, która wynika z wymagań ukształtowania terenu i utrudnień w manewrowaniu pojazdami ze względu na szerokości dróg dojazdowych do posesji oraz rozmieszczenie miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych, wymiarów obiektów, w których następować będzie wyładunek selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

- 4) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kudowa-Zdrój lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kudowa-Zdrój, do którego posiada tytuł prawny - spełniającą wymogi zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Nr 122) tj.:

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
 - 1) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
 - 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
 - 1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);
 - 5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d. legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - 1) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - 2) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
– o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
4. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 1–3.

15. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) były zatrudnione przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać niżej wymienione osoby, co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. (* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem*)

16. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) odbiór i załadunek odpadów komunalnych oraz
- b) kierowca pojazdu do odbioru i transportu odpadów komunalnych.

17. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w terminie do 5 dni od wezwania przedłoży Zamawiającemu:

a) **Pisemne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać aktualne dane na dzień złożenia w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) **Poświadczoną** za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. **Uwaga! Wylczenie to ma charakter przykładowy. Ostateczny zakres danych, które podlegają anonimizacji, każdorazowo winien być ustalony odrębnie dla każdej umowy po uprzedniej jej analizie dokonanej przez składającego pod kątem ustawy o ochronie danych osobowych.**). Do zidentyfikowania powinny być możliwe informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

18. Wykonawca lub Podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub/ oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt I ust. 13 OPZ, jak również wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt I ust. 13 OPZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
19. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt I ust. 13 OPZ, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobą poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę **w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14 OPZ;**
21. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

II. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. ZASADY ODBIORU ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

a) zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach ustawionych w miejscach utwardzonych lub altanach śmietnikowych.

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż raz w tygodniu w godz. od 6:00 do 15:00.

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach, przy pojemnikach na odpady zmieszane.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku terenu wokół pojemników i altanek oraz w altankach poprzez pozбиieranie odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania w celu zagospodarowania na zasadach określonych w rozdziale I pkt.7 OPZ.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym z podziałem na:

- pojemniki lub worki półprzezroczyste żółte oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – butelki plastikowe PET, opakowania wielomateriałowe, chemia gospodarcza, worki foliowe, reklamówki, metale, puszki aluminiowe
- pojemniki lub worki półprzezroczyste niebieskie oznaczone napisem „PAPIER” – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

- pojemniki lub worki półprzezroczyste zielone oznaczone napisem „SZKŁO” – odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
- Pojemniki brązowe oznaczone napisem „BIO” – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych:

- Pojemniki żółte – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 6:00 do 15:00
- pojemniki niebieskie – nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 6:00 do 15:00;
- pojemniki zielone - nie rzadziej niż raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników, w godz. 6:00 do 15:00;
- pojemniki brązowe – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia się pojemników w godz. 6:00 do 15:00;
- worki półprzezroczyste koloru żółtego, niebieskiego lub zielonego – raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem zbiórki surowców wtórnych systemem workowym - <https://kudowa.pl/urząd/gospodarka-komunalna-zielen-miejska/odpady-komunalne/>

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscach ustawienia pojemników poprzez pozbieranie odpadów, które zostały wysypane w trakcie opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać i przetransportować odpady komunalne na zasadach określonych w rozdziale I OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać czytnik kodów kreskowych, przy użyciu którego każdorazowo będzie dokonywał odczytu kodu identyfikacyjnego oraz będzie umożliwiał prowadzenie ewidencji odpadów poszczególnych frakcji, odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest zeskanowanie wszystkich kodów kreskowych znajdujących się na zebranych workach w momencie ich odbioru. Skanowanie może się odbywać za pomocą dowolnego urządzenia elektronicznego, które umożliwi wygenerowanie pliku tekstowego (kudowa_data_skanowania.txt) wg następującego schematu: XXXXX,1 gdzie XXXXX – to zeskanowany kod kreskowy, 1 – jest stałą liczbą która ma występować po „ , ” (przecinku) na końcu każdego wiersza. Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w plik tekstowy za dany miesiąc do 7- go dnia następnego miesiąca w formie elektronicznej na adres mailowy oplataodpadowa@kudowa.pl z żądaniem potwierdzenia odbioru. W przedmiotowym pliku tekstowym znajdować się muszą wszystkie zeskanowane kody kreskowe umieszczone na wszystkich workach w danym punkcie odbioru. Wykonawca ma obowiązek przechowywać kopie plików wraz z potwierdzeniami odbioru przez cały okres obowiązywania umowy. Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym muszą być dostarczone przez Wykonawcę bezpośrednio na nieruchomość. Wykonawca pozostawia taką ilość worków danego rodzaju (koloru), jaką odebrał z danej nieruchomości.

2. SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOCZYSZCZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

W ramach odbioru odpadów zebranych selektywnie Wykonawca zobowiązany jest do mechanicznego i ręcznego sortowania (doczyszczania) tych odpadów i wydzielenia następujących frakcji odpadów:

- Szkło
- Odpady opakowaniowe z papieru i tektury
- Papier i tektura

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na wniosek Zamawiającego karty przekazania

odpadów przekazanych do recyklingu.

3. SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI USŁUGI W ZAKRESIE USUWANIA ODPADÓW Z MIEJSC NIEPRZEZNACZONYCH DO SKŁADOWANIA (DZIKIE WYSYPISKA)

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania na każde zgłoszenie Zamawiającego.

Usuwanie tego typu odpadów powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym 5 dni, licząc od dnia następnego, po dniu przekazania i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00. Odpady zebrane z miejsc nieprzeznaczonych do składowania Wykonawca zagospodarowuje na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady.

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w wersji papierowej **raporty o likwidacji dzikich wysypisk**. Raporty winny być przekazywane w terminie 7 dni od dnia likwidacji dzikiego wysypiska i zawierać w szczególności: miejsce zlikwidowanego dzikiego wysypiska, masę zebranych odpadów oraz datę jego likwidacji.

4. ODBIÓR ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH z punktów odbioru wskazanych przez mieszkańców, w ramach cyklicznej „Wystawki” organizowanej przez gminę Kudowa-Zdrój dwa razy w roku 24-25 maja 2021 i 25-26 października 2021.

5. USŁUGI WYPOSAŻENIA, ROZSTAWIENIA, PRZEMIESZCZANIA I UTRZYMANIA SANITARNEGO POJEMNIKÓW NA TERENIE MIASTA

5.1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w tym do selektywnego zbierania odpadów w przypadku: konieczności wymiany pojemników uszkodzonych lub zniszczonych na nowe, zwiększenia ilości pojemników w poszczególnych punktach zbiórki odpadów komunalnych, wyposażenia nowopowstałych nieruchomości. Urządzeniami do selektywnego zbierania odpadów są worki i pojemniki. Nowo zakupione pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. W przypadku nowych nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż w ciągu **5 dni** od daty zgłoszenia.

5.2. Wykonawca zapewnia worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości do workowego systemu zbiórki segregowanych odpadów komunalnych:

- worki do segregacji – około 79 000 szt./12 m-cy
- worki na odpady zmieszane – 2640 szt./12 m-cy

5.3. Wykonawca zapewnia pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości. Nowo zakupione pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Szacuje się, że w czasie trwania umowy zapotrzebowanie na pojemniki i worki wyglądać będzie następująco:

- pojemnik o pojemności 120l – 120 szt./12 m-cy
- pojemnik o pojemności 240l – 180 szt./12 m-cy

- pojemnik o poj. 1100l – 5 szt./12 m-cy
- 5.4. W przypadku zamieszkania mieszkańców w nowych nieruchomościach, Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż w ciągu **5 dni** od daty zgłoszenia.
 - 5.5. Przemieszczanie/dostawianie pojemników będzie się odbywać wg potrzeb na pisemne lub telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia. Pojemniki przemieszczone/dostawione, winny być w dobrym stanie technicznym i sanitarnym. Przez dobry stan techniczny rozumie się: pojemniki są całe, bez pęknięć, wżerów, widocznych śladów korozji (dotyczy poj. metalowych) ze szczelnym dnem, pełną nie uszkodzoną pokrywą, z całymi nieuszkodzonymi uchwytami, ze sprawnymi kołami, ze sprawnymi zawiasami, bez znaczących wgnieceń. Przez dobry stan sanitarny rozumie się, że pojemniki są czyste w środku i na zewnątrz.
 - 5.6. Szczegółową lokalizację ustawienia pojemników nowo zakupionych lub przemieszczonych/dostawianych Wykonawca uzgodni z w właścicielami nieruchomości i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
 - 5.7. Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowych podstawień pojemników (w związku z ewentualnymi porządkami lub remontami na nieruchomościach) o pojemności 240l lub 1100l we wskazane przez Zamawiającego miejsca oraz opróżnianie tych pojemników/kontenerów, w terminie **3 dni** od dnia potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00. Zamawiający szacuje ilość jednorazowych podstawień pojemników nie mniej niż na 5 nieruchomościach.
 - 5.8. Wykonawca zmagazynuje wolne pojemniki zabrane z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kudowa-Zdrój.
 - 5.9. Myciu i dezynfekcji na osiedlach Spółdzielni Mieszkaniowej podlegają wszelkie pojemniki na odpady komunalne zmieszane, zbierane selektywnie oraz biodegradowalne za wyjątkiem pojemników do zbiórki makulatury zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kudowa-Zdrój. Pojemniki w domach jednorodzinnych podlegają wyłącznie dezynfekcji.
 - 5.10. Mycie pojemników powinno się odbywać przy wykorzystaniu specjalistycznej myjki na miejscu lokalizacji pojemników.
 - 5.11. Dezynfekcja winna odbywać się za pomocą środków chemicznych dopuszczonych do obrotu i stosowania.
 - 5.12. Wykonawca sporządza wykaz umytych i zdezynfekowanych pojemników, w którym wyszczególni ilość i rodzaje umytych i zdezynfekowanych pojemników na poszczególnych adresach lokalizacji pojemników.

III. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zapewnia utrzymanie niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia stanu oraz ilości pojemników i worków do zbiórki

odpadów komunalnych w tym również w przypadku okresowego zwiększenia frakcji danego odpadu lub w przypadku przystąpienia nowych nieruchomości.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał mieszkańcom materiały informacyjne i edukacyjne, dotyczące zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, umożliwiające w sposób prawidłowy gromadzenie odpadów segregowanych przez właścicieli nieruchomości i sprawne funkcjonowanie systemu w gminie. Zamawiający przewiduje w trakcie trwania umowy jednokrotne rozdanie materiałów edukacyjnych/informacyjnych.
- 3) Materiały informacyjne i edukacyjne zapewnia Gmina. Przekazanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych następować będzie protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i w jego siedzibie. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały z wyprzedzeniem umożliwiającym terminowe przekazanie ich mieszkańcom.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
 - wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp Zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia;
 - odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości będzie znacznie utrudniony np.: z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku stwierdzenia trwałego uszkodzenia pojemników.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust.1 i art.3c ust.1 *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie* i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazanych do składowania.
- 7) Uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i innych spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia.
- 8) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowo-magazynowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 9) Posiadania ważnej przez cały okres realizacji zadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
- 10) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 6 – 15, ze względu na godziny pracy Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

- 11) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości świadczenie usługi odbioru odpadów budowlanych, porozbiórkowych i zielonych na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych, oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
- 13) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
- 14) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę wymogów opisanych OPZ i w Umowie w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
- 17) Termin płatności **do 30 dni** od dnia wystawienia faktury.
- 18) Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

IV HARMONOGRAM

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i posegregowanych w systemie pojemnikowym w terminie **3 dni** od daty podpisania umowy. Harmonogram powinien wskazywać co najmniej ulice oraz dzień/dni tygodnia, w których odbierane będą odpady komunalne oraz odpady komunalne wysegregowane w systemie pojemnikowym.
2. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, opracuje Wykonawca biorąc pod uwagę ilość, wielkość pojemników ich rozmieszczenie oraz poziom zapełnienia, a także wymaganą częstotliwość odbierania i zagospodarowania odpadów,
3. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi właścicielom nieruchomości przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
4. Wykonawca uwzględni w harmonogramie konieczność zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w dni poprzedzające Święta Bożego Narodzenia.
5. Wymaga się by harmonogram, z uwagi na przyzwyczajenia mieszkańców, w poszczególnych częściach gminy, był maksymalnie zbliżony do obecnie stosowanego harmonogramu (**zał. nr 3 do OPZ**).
6. Harmonogram zostanie podany do wiadomości właścicielom nieruchomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy, a także na

stronie internetowej Wykonawcy. W przypadku wprowadzenia zmian Wykonawca dostarczy harmonogram w formie pisemnej właścicielom nieruchomości, których zmiany dotyczą.

7. Zbiórka surowców wtórnych systemem workowym odbywać się będzie według istniejącego harmonogramu dostępnego w formie kalendarza z zaznaczonymi dniami odbioru poszczególnych surowców na stronie internetowej Zamawiającego - <https://kudowa.pl/urząd/gospodarka-komunalna-zielen-miejaska/odpady-komunalne/>.
8. Wykonawca prześle harmonogram odbierania odpadów komunalnych w ciągu tygodnia dla „nowych nieruchomości” ujętych w bazie danych.
9. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. siła wyższa), za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, dokonując powiadomienia zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 6.

V MONITORING I KOMUNIKACJA

1. W przypadku zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości Gmina powiadomi Wykonawcę o jej zmianie, poprzez przesłanie drogą elektroniczną wykazu zmian do bazy nieruchomości.
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, lub umieszczenia odpadów, które winny być objęte segregacją (papier, szkło, tworzywa, metale) w pojemnikach na odpady zmieszane, lub pozostawienia przy pojemnikach odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub/ i notorycznego pozostawiania dodatkowych worków przy pojemnikach na danej nieruchomości (przez notoryczne pozostawianie worków należy rozumieć częściej niż raz w miesiącu) powiadomi gminę i właściciela nieruchomości:
 - a) powiadomienie Gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym oraz drogą elektroniczną w terminie **3 dni** od daty stwierdzenia naruszenia regulaminu,
 - b) powiadomienie właściciela nieruchomości może nastąpić poprzez:
 - pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub powiadomienia właściciela nieruchomości wielorodzinnej (spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnoty mieszkaniowe),
 - przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości, nr___ przy ulicy _____ w _____, że odpady komunalne są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa-Zdrój. W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach do selektywnego zbierania/ stwierdzono, że umieszczono odpady podlegające segregacji w pojemniku na odpady zmieszane. Drugie, następujące po sobie naruszenie Regulaminu, będzie skutkowało naliczeniem opłaty jak za odpady komunalne zmieszane”

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez gminę.

1. Sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 14 dni od zakończenia danego miesiąca,

- złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**. Sprawozdanie będzie podstawą wypłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę. Do sprawozdania Wykonawca jest zobowiązany dołączyć karty przekazania odpadów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów z dnia 30 kwietnia 2019 – Dz. U. z 2019 r. poz. 819.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających poddanie odpadów zagospodarowaniu tj. kart przekazania odpadów wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez uprawnioną instalację.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania zestawienia ilości odebranych worków z odpadami segregowanymi z domów jednorodzinnych z całego okresu obowiązywania umowy.
 4. Zamawiający udostępni aktualizacje bazy danych, przesyłając, (jeśli nastąpi zmiana), co tydzień drogą mailową zmiany w bazie danych. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
 5. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
 6. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawia:
 - a) liczbę nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne;
 - b) wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych.
 - c) wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
 - d) ilość odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych.
 - e) ilość odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych (wg rodzaju).
 - f) w sprawozdaniu miesięcznym Wykonawca sporządzi informację wraz z wykazem nieruchomości w których odpady zbierane są niezgodnie z regulaminem, a w szczególności:
 - odpadów zmieszanych umieszczane w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów,
 - Stosowane są zbyt małych lub zbyt dużych pojemników względem ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących w danej nieruchomości,
 7. Wykonawca w informacji zawrze także:
 - adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem,
 - zdjęcia dokumentujące że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem, zdjęcia należy wykonać w sposób który umożliwi jednoznaczne zidentyfikowanie nieruchomości, której przedmiot dotyczy,
 - dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenie.
 - adres nieruchomości, których właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, lecz nie przekazuje odpadów segregowanych.
 8. Na każde wezwanie Gminy, Wykonawca przedstawi wykaz nieruchomości i rodzaje pojemników ustawionych dla tych nieruchomości.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania, zgodnie z art. 9n ust.1-6 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

2. Reklamacje

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji związanych z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie wywozu nieczystości oraz terminowego i starannego świadczenia usług po rozpatrzeniu reklamacji.
2. Czas na realizację zgłoszonej reklamacji, ustala wykonawca na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym.

3. Czas na realizację zgłoszonej reklamacji liczony w godzinach **nie może być dłuższy niż 3 godziny**, liczony od pełnej godziny następującej po godzinie przekazania i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgłoszenie może nastąpić w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania gminy.
5. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszony brak odbioru odpadów, a wykonany odbiór zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
6. Reklamacje budzące wątpliwości (np. zgłoszone naruszenia regulaminu lub deklaracji, a kwestionowane przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w pkt 9.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o liczbie i rodzaju reklamacji w sprawozdaniu miesięcznym.
8. Reklamacja nie będzie dotyczyć sytuacji nie wystawienia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej pojemnika lub worków w dniu wyznaczonym na odbiór danej frakcji odpadów, jeśli Wykonawca przygotuje informacje o adresach nieruchomości, na których odpady nie zostały wystawione, potwierdzone wykonanymi zdjęciami.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać taką ilość aparatów fotograficznych, aby każdorazowo móc udokumentować naruszenie regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Kudowa-Zdrój lub nie wystawienie przez właściciela nieruchomości odpadów (co najmniej 2 aparaty fotograficzne).
10. Zaleca się, by wszystkie wykonane zdjęcia były przechowywane w postaci elektronicznej u Wykonawcy na czas realizacji umowy.

VI UWARUNKOWANIA I SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, Gmina Kudowa-Zdrój należy do Regionu Południowego.
2. Powierzchnia Gminy Kudowa-Zdrój wynosi - 3399 km².
3. Drogi na terenie gminy Kudowa-Zdrój :
 - drogi krajowe (ul. Główna) – 4,15 km;
 - drogi wojewódzkie (ul. Zdrojowa i 1 Maja) – 2,14 km;
 - drogi gminne – 43,57 km w tym 36,95 km o nawierzchni bitumicznej, 0,11 km o nawierzchni betonowej, 2,186 km o nawierzchni z kostki, 1,75 km o nawierzchni tłuczniowej, 2,07 km drogi gruntowe o nawierzchni wzmocnionej żwirem;
 - maksymalna szerokość drogi - 7 m;
 - minimalna szerokość drogi – 3 m;
 - % dróg gminnych o stopniu nachylenia **do 12 % - 25 %**;
 - długość jednokrotnego przejazdu w obie strony do RIPOK – do 92 km.
4. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający przedstawia **ilość zebranych odpadów komunalnych** z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kudowa-Zdrój na podstawie danych z 2019 roku – od 01.09. 2019r. do 30.09 2020r.:

Rodzaj odpadów komunalnych	Z nieruchomości zamieszkałych [Mg/12 m-cy]
20 03 01 zmieszane	2326,54
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	118,5
15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe	177,62
15 01 07 Szkło	158,3
20 02 01 Odpady biodegradowalne	11,0
Odpady zielone (trawa, gałęzie)	457,1
20 03 07 Gabaryty	384,58
Likwidacja dzikich wysypisk	20,0
Odpady o kodzie 17 01 07 zbierane na PSZOK w Kudowie-Zdroju – zagospodarowanie na terenie gminy	300,0
Odpady o kodzie 17 01 07 zbierane na PSZOK w Kudowie-Zdroju – zagospodarowane w uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady	300
RAZEM: 4 253,64	

5. Wykaz adresów/lokalizacji punktów gromadzenia odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych na terenie gminy Kudowa-Zdrój, stanowi **załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
6. Wykonawcy mają do wglądu na stronie internetowej www.kudowa.pl link do portalu ERGOGeoportal, w którym dostępna jest mapa ewidencyjna gminy: <https://kudowa.pl/urząd/nieruchomosci-zagospodarowania-przestrzennego/plan-zagospodarowania-przestrzennego/>,

Uwaga: przedstawione dane są zebrane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- ilości pojemników, ilości punktów odbioru odpadów na nieruchomościach i łączna, przewidywana masa odpadów komunalnych są orientacyjne, które mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zakresie +/- 5%. Wykonawca ma obowiązek ciągłego świadczenia usług bez wzrostu ceny w przypadkach, o których mowa powyżej.

Wykaz adresów/lokalizacji punktów gromadzenia odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych na terenie gminy Kudowa-Zdrój, stanowi **załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).

VII ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

1. WYKAZ ADRESÓW/LOKALIZACJI PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH I SELEKTYWNE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ W SYSTEMIE POJEMNIKOWYM – **Zał. nr 1**
2. WZÓR SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KUDOWA-ZDRÓJ – **Zał. nr 2**
3. DOTYCHCZASOWY HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW ZMIESZANYCH – NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE – **Zał. Nr 3**