

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**USŁUGA OCHRONY I DOZORU MIENIA KARPACKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI W KROŚNIE**”,
znak: **DTG/68/ZP-5/22**

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony i dozoru budynków uczelni w okresie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy** (lecz nie wcześniej niż od 16 września 2022 r.), zgodnie z poniższym harmonogramem, , oraz wymaganiami umowy określonymi we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ:

a) Budynek przy ul. Żwirki i Wigury w Krośnie (akademik + budynek dydaktyczny), teren częściowo ogrodzony.

dni robocze	od godz. 21.00	do godz. 7.00	1 pracownik	10 godz.
soboty, niedziele i dni święteczne	od godz. 6.00	do godz. 18.00	1 pracownik	12 godz.
	od godz. 18.00	do godz. 6.00	1 pracownik	12 godz.

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy w ramach ceny ofertowej (na wniosek Zamawiającego) zobowiązuje się do pełnienia ochrony i dozoru mienia podczas max. 12 dodatkowych dni (288 godz.) nie ujętych w ww. harmonogramie.

b) Kompleks budynków przy ul. Dmochowskiego w Krośnie (kompleks pięciu budynków dydaktycznych), teren ogrodzony.

dni robocze	od godz. 20.00	do godz. 8.00	1 pracownik	12 godz.
soboty i niedziele	od godz. 20.00	do godz. 8.00	1 pracownik	12 godz.
dni świąteczne	od godz. 8.00	do godz. 20.00	1 pracownik	12 godz.
	od godz. 20.00	do godz. 8.00	1 pracownik	12 godz.

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy w ramach ceny ofertowej (na wniosek Zamawiającego) zobowiązuje się do pełnienia ochrony i dozoru mienia podczas max. 12 dodatkowych dni (288 godz.) nie ujętych w ww. harmonogramie.

II. Zakres usługi

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w razie odebrania zgłoszenia do natychmiastowego wysłania grupy interwencyjnej celem podjęcia interwencji. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanym w SWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania na własny koszt bezawaryjnej łączności niezbędnej do powiadamiania grupy interwencyjnej.
3. Z uwagi na fakt, iż osoby realizujące usługę ochrony i dozoru w budynkach Zamawiającego (zwane dalej pracownikami ochrony) w zakresie realizacji przedmiotu umowy działać będą w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w całości wykonywany był przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by usługa ochrony i dozoru mienia będąca przedmiotem Umowy była świadczona przez pracowników Wykonawcy, w ramach ich obowiązków wynikających z umowy o pracę. Roboczogodziny wypracowane w trakcie świadczenia Umowy nie mogą być świadczone przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek stosunku nie będącego stosunkiem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. Postawa i zachowanie się każdego pracownika ochrony realizującego przedmiot Umowy powinno gwarantować skuteczną realizację przedmiotu Umowy. Pracownicy ochrony powinni zachowywać się w sposób godny, odpowiedni dla rangi instytucji, którą ochraniają.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wydelegowania do realizacji przedmiotu Umowy pracowników ochrony, którzy:
 - a) są zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
 - b) nie byli karani za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
 - c) posiadają stan zdrowia oraz predyspozycje fizyczne, które pozwolą na skuteczną realizację usługi ochrony i dozoru mienia w ramach Umowy bez przeciwwskazań i przeszkód, w tym aktualne badania lekarskie medycyny pracy,
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by przez cały okres trwania Umowy, przedmiot Umowy był realizowany przez osoby spełniające warunki wskazane w ust. 7.
7. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy wymiany pracownika ochrony. Żądanie takie jest dla Wykonawcy wiążące, a jego podstawą mogą być:
 - a) brak kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się,
 - b) brak higieny,
 - c) złamanie zakazu używania alkoholu lub innej psychoaktywnie działającej substancji w miejscu pełnienia służby,
 - d) nie realizowanie obowiązku ochrony w sposób wynikający z Umowy.

III. Zakres obowiązków

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:
 - a) zabezpieczanie majątku trwałego i ruchomego Zamawiającego,
 - b) nadzorowanie powierzonego mienia celem zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, pożarem oraz innymi szkodami,
 - c) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
 - d) udaremnianie wejścia na teren ochraniających obiektów osobom usiłującym wnieść na ich teren broń, przedmioty niebezpieczne lub inne podejrzane pakunki,
 - e) udaremnianie wejścia na teren chronionych budynków osobom, których zachowanie wskazuje na stan po użyciu alkoholu lub innej podobnie działającej substancji,
 - f) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz aktom wandalizmu,
 - g) powiadamianie Zamawiającego o zakłóceniach porządku publicznego i aktach wandalizmu,
 - h) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,

- i) regularny obchód (nie rzadziej, niż co dwie godziny) terenu zewnętrznego budynku/budynków,
 - j) powiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionych obiektach, a w wypadkach zagrożeń wzywanie patrolu interwencyjnego Wykonawcy,
 - k) dbanie o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego,
 - l) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym wjeżdżającym i przebywającym w budynku Uczelni,
 - m) obserwacja obrazu z kamer monitoringu przesyłanych do miejsca odbywania służby przy ul. Żwirki i Wigury z innych budynków Zamawiającego (które nie podlegają ochronie fizycznej w ramach niniejszej umowy) tj. budynków przy ul. Wyspiańskiego, Kazimierza Wielkiego, Słowackiego i Rynek w Krośnie, a w wypadkach zagrożeń wzywanie patrolu interwencyjnego Wykonawcy i podejmowanie interwencji przez grupę interwencyjną w miejscu zdarzenia.
 - n) podejmowanie interwencji w przypadku niewłaściwego zachowania mieszkańców akademika, niszczenia mienia, lub pobytu osób postronnych po godz. 22⁰⁰ w następujący sposób:
 - upomnienie,
 - w przypadku braku reakcji na upomnienie - wylegitymowanie, notatka służbowa, oraz zawiadomienie Kanclerza KPU w Krośnie, lub osoby przez niego wyznaczonej,
 - o) otwieranie i zamykanie budynku/ów, oraz obsługa systemu alarmowego,
 - p) wydawanie kluczy osobom prowadzącym zajęcia, ewidencjonowanie ich w zeszycie wg grafiku zajęć i przyjmowanie zwrotów kluczy,
 - q) obsługiwanie kserokopiarki, oraz przyjmowanie i ewidencjonowanie opłat za wykonane kopie i wydruki (dotyczy budynku przy ul. Dmochowskiego),
 - r) w soboty i dni świąteczne (w razie odbywania się zajęć dydaktycznych), sprzątanie sal wykładowych (zmycie tablicy i podłogi), posadzek korytarzy, klatek schodowych, opróżnienie koszy, uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych w wc po zajęciach i w ciągu dnia,
 - s) sprawdzenie sal po zajęciach (zamykanie okien i drzwi, gaszenie światła),
 - t) sprzątanie obejścia budynku przy wejściu głównym, wraz z odśnieżaniem terenu przy wejściach do budynków w okresie zimowym,
 - u) odbieranie kluczy i sprawdzenie pokoi mieszkalnych po wykwaterowywanych wykładowcach, lub studentach zaocznych,
 - v) bezwzględny zakaz wydawania kluczy do pomieszczeń dydaktycznych, osobom nie odbywającym zajęć, oraz zakaz udostępniania danych osobowych i telefonów pracowników Uczelni,
 - w) wykonywanie polecenia kierownika Akademika, oraz Administratora budynku w ww. zakresie.
3. Pracownik ochrony pełniący służbę zobowiązany jest znać:
- a) rozmieszczenie podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz sposób jego użycia,
 - b) miejsce rozmieszczenia głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu wody,
 - c) instrukcję przeciwpożarową oraz sposób alarmowania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Energetycznego i Wodno-kanalizacyjnego.
4. Pracownikom ochrony zabrania się w szczególności:
- a) opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
 - b) snu na posterunku w godzinach pracy;
 - c) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;

- d) przyjmowania wizyt osób postronnych;
- e) wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
- f) wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia nienależącego do Wykonawcy lub jego pracowników;