

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Ogólne wymagania:

1. Pranie (chemiczne lub wodne - w zależności od asortymentu zgodnie z zaleceniem producenta).
2. Wybielanie białej pościeli, ręczników, ścierek do naczyń, obrusów, pokrowców na materace - każdorazowo.
3. Krochmalenie pościeli wg potrzeb i wskazań Zamawiającego.
4. Odbieranie asortymentu od Zamawiającego oraz dostarczanie asortymentu do Zamawiającego po wykonaniu usługi.
5. Zabezpieczenie wózków do odbioru i przewozu prania w obiektach Domów Studenckich: DS. „Krakowiak” i DS. „Za Kolumnami” przy ul. Armii Krajowej 9-9a oraz DS. Zaułek ul. Piekarska 5-7, DS. Atol ul Grochowa 17.
6. Wykonawca jest zobowiązany do starannego wykonania usługi (m.in. dbanie o zachowanie kolorów, w tym białego, a także **używanie środków o wyczuwalnej nucie zapachowej**).
7. Firanki należy każdorazowo wybielić i wyprasować - warunek konieczny.
8. Ścierki i białe chałaty należy wybielić i wykrochmalić.
9. Sukna należy czyścić chemicznie.
10. Usługa prania musi być zgodna z zaleceniami producenta oraz wymogami Sanepidu:
 - w tym wypadku oczekuje się uwzględniania indywidualnych uwag kierowanych od osób zlecających usługę ze strony Zamawiającego. Obiekty dydaktyczne jak i domy studenckie są na bieżąco nadzorowane przez Sanepid i uwagi dotyczące sposobu i jakości prania kierowane są bezpośrednio do kierowników tych placówek. Osoby te są upoważnione do bezpośrednich bieżących kontaktów z Wykonawcą,
 - należy stosować odpowiednie dedykowane środki wybielające (inne w przypadku odzieży czy pościeli białej, inne przy kolorach). Środki piorące winny posiadać wymagane atesty np. antyalergiczne i mieć działanie bakteriobójcze czy grzybobójcze (szczególnie dotyczy pościeli i ręczników).

II. Potrzeby w zakresie prania dla Domów Studenckich

1. Dla DS. „Krakowiak” i DS. „Za Kolumnami” - dostarczanie pościeli czystej i odbiór brudnej od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.30 do 8.00.
2. Dla DS. Zaułek - dostarczanie pościeli czystej i odbiór brudnej od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 9.00.
3. Dla DS. Atol - dostarczanie pościeli czystej i odbiór brudnej od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.30 do 8.00.
4. W razie potrzeby możliwość przesunięcia godzin dostarczenia i odbioru na godziny popołudniowe lub przyjazd po pranie drugi raz w ciągu dnia.
5. W razie potrzeby, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy (nie później niż 1 dzień przed usługą), dostarczenie i odbiór prania również w niedziele i święta.
6. Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z kierowcą i osobą odpowiedzialną za pranie.
7. Dostarczenie wózków na brudną pościel:

- DS. „KRAKOWIAK”	6	wózków
- DS. „ZA KOLUMNAMI”	4	wózki
- DS. „ATOL”	2	wózki/ w okresie 15.06-30.09.2025
- DS. „ZAUŁEK”	5	wózków
8. Zabierana pościel powinna być każdorazowo liczona przez Wykonawcę na miejscu i potwierdzana na dowodach wymiany prania dostarczanych przez Wykonawcę - druki samokopiujące do przekazania i odbioru asortymentu.
9. Pościeli nie należy krochmalić dla DS. Za Kolumnami i DS. Krakowiak.

10. Dla DS. Zaulek i DS. Atol - pościel należy lekko krochmalić.
11. W DS. Atol pościel powinna być krochmalona, tak by możliwym było jej oblekanie na kołdry i poduszki
12. Prasowanie ręczne firan i foliowanie.
13. Stosowanie płynu zmiękczającego do ręczników, firan i zasłon.
14. Stosowanie nuty zapachowej do prania pościeli i kocy
15. Proces prania w wysokich temperaturach 90-95st.C , wybielanie i odplamianie białej pościeli za każdym razem.
16. W DS. Zaulek/Atol/Za Kolumnami/Krakowiak konieczne oddzielenie pościeli hotelowej i studenckiej - osobne pranie, pakowanie i dostarczenie w innych wózkach.
17. Foliowanie i pakowanie pościeli, ręczników i pozostałego asortymentu wg. poniższych zasad:
 - a.) Pościel hotelowa kolorowa i biała
 - poszwy 5 szt.
 - poszewki 10 szt.
 - prześcieradła 10 szt.
 - ręczniki duże 5 szt.
 - ręczniki małe 10 szt.
 - b.) Pościel studencka biała / KOLOROWA
 - poszwy 5 szt.
 - poszewki 10 szt.
 - prześcieradła 10 szt.
 - c.) Cały asortyment pakowany w worki przezroczyste, sortowany wg. rodzaju i kolorów.
 - d.) Zasłony, narzuty, pokrowce, koce, kołdry złożone w kostkę. Firany złożone na pół, zafoliowane, przywożone na wieszakach. Pościel i ręczniki -foliowane.
 - e.) Duże poszewki, prześcieradła, pokrowce, poduszki, kołdry, narzuty, zasłony i ścierki koniecznie pakowane oddzielnie od asortymentu standardowego.
 - f.) Zapakowany asortyment powinien być wcześniej dokładnie wysuszony.
18. Usługa pralnicza winna być wykonana w terminie do 24 godzin od zgłoszenia zlecenia wykonania usługi przez Zamawiającego.

III. Potrzeby w zakresie prania dla budynków Dydaktycznych:

- a) usługi pralnicze realizowane dla Budynków Dydaktycznych Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie: ul. Podchorążych 2, Ingardena 4, ul. Jęczmienna 9.
- b) odbiór prania z jednostek Zamawiającego z załadunkiem transportem własnym
- c) wykonanie prania:
 - pranie powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość prania oraz z zaleceniami producenta danego asortymentu,
 - pranie lub poddawanie dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania zgodnie z wymogami Państwowego Zakładu Higieny,
 - środki stosowane w procesie prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny,
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie prania, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem,
 - pralnie muszą być wyposażone w telemetryczny system dozujący środki piorące i dezynfekujące oraz kontrolujący każdy etap procesu prania i dezynfekcji,
 - stosowane technologie muszą wykazywać się brakiem toksyczności dla środowiska oraz biodegradowalnością pozostałości kompozycji piorącej,
 - wszystkie środki do prania i dezynfekcji muszą posiadać certyfikaty producenta, atesty PZH lub równoważne m.in. antyalergiczne i mieć działanie bakteriobójcze, czy grzybobójcze.
 - firanki należy wybielić i wyprasować.

- ścierki i białe fartuchy należy wybielić i wykrochmalić.
 - sukna należy czyścić chemicznie.
 - przykładowy sposób pakowania prania: zasłony powinny być złożone w kostkę. Firany złożone na pół, zafoliowane, przywożone na wieszakach.
- d) zabezpieczenie prania przed ponownym zabrudzeniem, uszkodzeniem czy zniszczeniem w trakcie transportu,
- e) zwrot prania czystego do jednostek Zamawiającego z rozładunkiem transportem własnym, z zabezpieczeniem wózków transportowych do odbioru i przywozu prania w budynkach dydaktycznych przy ul. Podchorążych 2 i ul. Jęczmiennej 9 (w tym zabezpieczenia prania na czas transportu - np. worki, folia i papier):
- firany, zasłony, ręczniki, ścierki, obrusy, sukno powinny być szczelnie zapakowane w worki foliowe,
 - fartuchy powinny być prasowane i dostarczane w stanie powieszonym i zafoliowane,
 - czyste pranie będzie dostarczane i posegregowane asortymentowo w opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz w sposób umożliwiający potwierdzenie, że jest to asortyment Zamawiającego,
 - każdorazowe przekazanie prania musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo - ilościową,
 - transport prania musi się odbywać z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny”. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczaną do Zamawiającego.
- f) Wykonawca musi zapewnić możliwość wykonywania usługi na bieżąco od poniedziałku do piątku.

Kontakt:

DS. „KRAKOWIAK i DS. „ZA KOLUMNAMI”	-126627002
DS. „ATOL”	-126626850
DS. „ZAULEK”	-126626770

Podchorążych 2	- administracja	- tel. 12 662-60-55
Podchorążych 2	- Inst. Biologii i Nauk o Ziemi	- tel. 12 662-78-20
Jęczmienna 9	- administrator	- tel. 12 662- 60-62
Ingardena 4	- sekretariat CSiR	- tel. 12 662-66-48