

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 t. j. z dnia 2021.06.24) – dalej ustawy PZP na Dostawy pn:

Usługa żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

Nr postępowania: ZP/TP/8/2022

Zatwierdził:


DYREKTOR
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Czarnkowie
.....
mgr Bożena Sadowska
(pieczęć i podpis)

28.07.2022r

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Ochrona danych osobowych
- III. Tryb udzielania zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Wizja lokalna
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia z postępowania
- X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
- XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
- XVI. Wymagania dotyczące wadium
- XVII. Termin związania ofertą
- XVIII. Miejsce i termin składania ofert
- XIX. Otwarcie ofert
- XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXV. Zalecenia Zamawiającego
- XXVI. Spis załączników

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

ADRES: ul. Kościuszki 96

64-700 Czarnków

NIP 763 17 48 697

NR TELEFONU ORAZ ADRES E-MAIL 67 35 28 172 przetargi@zozzczarnkow.x.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3 SWZ.

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zozzczarnkow.x.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, o której mowa w art. 74 ustawy PZP
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. 1320 t.j. z dnia 2020.07.30) obejmują następujące rodzaje czynności:
Nie dotyczy
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

Usługa żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

Zakres usługi obejmować będzie:

- Sporządzanie posiłków,

- Transport posiłków do szpitala /w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach/,
- Przekazanie posiłków w pojemnikach transportowych na poszczególne oddziały szpitalne,
- Odbiór i mycie termosów, pojemników w siedzibie wykonawcy.

Wymagania dotyczące płatności: min. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV – 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy PZP
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ- do składanej oferty należy dołączyć podpisany załącznik.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia - od dnia 01.09.2022 do 31.08.2023r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu żywienia zbiorowego z uwzględnieniem świadczenia usług dla klientów zewnętrznych oraz opinię właściwego organu Inspekcji Sanitarnej dotyczącą spełnienia wymogów sanitarnych przy przewozie posiłków a także posiadać wdrożony system HACCP.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
wykonawca powinien zatrudniać dietetyka z udokumentowanymi kwalifikacjami.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP ;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zarówno prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jak i zamówienia publicznego lub konkursu wyłączonych spod ustawy, w tym również z uwagi na wartość, wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę

- na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ.U. 2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) prawa PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem
 - 3) Decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu dla klientów zewnętrznych.
 - 4) Opinię właściwego organu Inspekcji Sanitarnej dotyczącą spełnienia wymogów sanitarnych przy przewozie posiłków.
 - 5) Certyfikat systemu HACCP lub oświadczenie potwierdzające stosowanie zasad HACCP.

- 6) Kserokopie świadectw kwalifikacyjnych dietetyka zatrudnionego przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021.670 t.j. z dnia 2021.04.12), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415 z dnia 2020.12.30) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452 z dnia 2020.12.31)

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia

- warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Informacje ogólne:
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Barbara Wicher – Kierownik Działu Logistyki i Zamówień Publicznych oraz Alina Zych – Naczelną pielęgniarka
 - 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j. z dnia 2020.03.03).
 - 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie,

komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@zozoczarnkow.x.pl

- 6) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w Postępowaniu Nr ZP/TP/8/2022 Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty dot. Postępowania Nr ZP/TP/8/2022 przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego).
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

2. Zalecenia Zamawiającego:

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 1. .zip
 2. .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie dokumentów w Postępowaniu Nr ZP/TP/8/2022 różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j. z dnia 2021.04.14), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty w postaci wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 07.09.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 09.08.2022r. do godziny 10.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie

podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. przewidywany termin to 09.08.2022.r. godz. 10.15
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100 %;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Kryterium „Cena” w PLN:
 - a) znaczenie kryterium – 100% (100 pkt);
 - b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena nieodrzuconej oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Uwaga! – przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

c) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

d) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

1. Wzór formularza oferty
2. wzór oświadczenia Wykonawcy
3. wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTOWY
DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

Na: **Usługa żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie**

ZP/TP/8/2022

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:
Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji:

nr REGON:

nr NIP:

Nr konta Wykonawcy:

Firma jest zaliczana do mikro/małych /średnich / dużych przedsiębiorstw (odpowiednie podkreślić)

Osoba reprezentująca firmę wskazana do podpisania umowy:

6. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Adres e-mail	
--------------	--

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
 - 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
 - 3) niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
 - 4) akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy,
 - 5) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(my) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
 - 6) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia. / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom¹:

L.p.	Części / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
1.		

7) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie1

8) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto wyżywienia pacjenta	Podatek Vat	Cena jednostkowa brutto wyżywienia pacjenta	Ilość pacjentów do wyżywienia w okresie trwania umowy	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla pacjentów szpitala wg norm i zasad żywienia przypisanych placówkom służby zdrowia wg zapisów zał. nr 5 do SWZ				27 000			
	Śniadanie				27 000			
	Obiad				27 000			
	Kolacja				27 000			
	SUMA				X			

Termin wykonania usługi dostawy - od 01.09.2022 do 31.08.2023r.
Termin płatności – 30 dni

1 Niepotrzebne skreślić

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

Na:

Usługa żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

ZP/TP/8/2022

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dale jako ustawa PZP):

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Usługa żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie**

ZP/TP/8/2022, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108. Ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5) i 7) ustawy PZP
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie [art. 7 ust. 1](#) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108. Ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5) i 7) ustawy PZP

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego: polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów /
*jestem podmiotem udostępniającym zasoby : **

1.

.....

* jeśli dotyczy należy wybrać prawidłowy, a niepotrzebny skreślić

**w przypadku braku wypełnienia proszę przekreślić lub wpisać „NIE DOTYCZY”

2.

.....

3.

.....

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

Na

Usługa żywienia pacjentów Szpitala Powiatowego w Czarnkowie

ZP/TP/8/2022

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

OŚWIADCZAM(MY) ŻE:

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y) że:

Należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16. Lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11) i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Lub

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11)

Umowa o świadczenie usług
w zakresie przygotowywania i dostawy posiłków dla pacjentów
/zwana dalej umową/

zawarta w dniu roku w Czarnkowie pomiędzy:

1. Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie ,ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków, KRS 0000013947, NIP 763-17-48-697 - reprezentowanym przez Dyrektora uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji - Bożenę Sadowską
- zwanym dalej Zamawiającym,

a

2.(przedsiębiorcą) ,prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą - na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z siedzibą w, ul. (kod) (.poczta) - REGON..... NIP,
(kopia wydruku CEiDG stanowi załącznik nr 2 do umowy) - działającym przy zawarciu umowy osobiście (przy tym przedsiębiorca oświadcza, że dane wynikające z wydruku CEiDG nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym wpisem),
(dla osób prawnych)

..... - zwanym dalej Wykonawcą z siedzibą ul. (kod) (.poczta) - KRS, NIP,
(wydruk z KRS on-line stanowi załącznik nr 2 do umowy) - reprezentowanym przez:
(przy tym w imieniu Wykonawcy oświadcza się, iż dane wynikające z wydruku KRS on-line - zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, do chwili zawarcia umowy nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym treścią wydruku KRS on-line),
- zwanym dalej Wykonawcą,
zwanymi dalej łącznie Strony

Wyboru Wykonawcy dokonano na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24)

§1

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z własną ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr do świadczenia własnym nakładem sił i środków usługi w zakresie przygotowywania i dostawy posiłków dla pacjentów.
2. Szczegółowy opis i warunki dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne pomieszczenia, urządzenia, narzędzia, materiały, surowce oraz środki transportowe niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Świadczenie usługi w zakresie produkcji posiłków, odbywać się będzie w kuchni Wykonawcy

Wykonawca posiada stosowną decyzję o zatwierdzeniu zakładu i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie kuchni cateringowej zgodnie ze standardami HACCP i posiada zezwolenie na produkcję posiłków w oparciu o surowce i półprodukty oraz produkcję w systemie cateringowym wraz z dostarczaniem do odbiorców zewnętrznych.

- Świadczenie usługi w zakresie dowozu posiłków odbywać się będzie samochodem dostawczym spełniającym wszystkie stosowne wymagania odnośnie przewozu środków spożywczych i posiadającym aktualną pozytywną decyzję dopuszczającą do przewożenia żywności wydaną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§2

- Za realizację przedmiotu umowy ustala się cenę _____ na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- Cena jest stała i nie może ulegać zmianie w czasie trwania umowy .
- W sytuacjach niezależnych od Wykonawcy - jeżeli na skutek zmiany cen urzędowych, zmiany przepisów powodujących zmiany stawek podatkowych lub celnych - następuje zmiana cen - Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem (nie mniejszym niż 7 dni) poinformuje Zamawiającego na piśmie - o konieczności zmiany cen określonych w umowie.
- W sytuacjach określonych ust. 2, Zamawiający po zapoznaniu się z okolicznościami wpływającymi na konieczność zmiany cen - w terminie 7 dni od przedstawienia pisemnego stanowiska przez Wykonawcę - może :
 - rozwiązać umowę - uznając stanowisko Wykonawcy - za nieuzasadnione (brak wykazania podstaw do zmiany cen),
 - zaproponować podpisanie aneksu - uwzględniającego zmianę cen,
- Wykonawca oświadcza, iż w sytuacji określonej w ust 4. pkt a), a także w przypadku braku wykorzystania przez Zamawiającego całej wartości umowy nie będzie zgłaszać roszczeń wobec Zamawiającego.
- W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

§ 3

Płatność za dostarczane posiłki następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę z częstotliwością nie większą niż dwa razy w miesiącu z terminem płatności nie krótszym niż 30 dni od dnia wystawienia poprawnej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4

- Wykonawca celem prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy wskazuje następujące dane teleadresowe:
 - adres , telefon oraz fax siedziby:
 - adres, telefon oraz fax magazynów gdzie można zgłaszać zapotrzebowanie na posiłki
 - telefon komórkowy osoby uprawnionej do przyjmowania zapotrzebowania na posiłki.....
 - adres poczty elektronicznej :
- Wszelkie zmiany danych, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od daty ich wystąpienia.

3. Uchybienie przez Wykonawcę w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 2. uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za przyrządzanie i dostarczanie posiłków godnie z wszelkimi standardami sanitarnymi oraz innymi wymogami w tym zakresie - a wynikającymi z aktualnie obowiązujących zasad żywienia oraz przepisów prawa.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy w ten sposób, że:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający wypowiedzie umowę lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - w przypadku powtarzającej się (co najmniej 3-krotnie w ciągu kwartału) dostawy złej jakości posiłku (przykładowo - zimny posiłek, nieświeże produkty, niedogotowany posiłek) Wykonawca poniesie karę w wysokości 50 % wartości zakwestionowanych posiłków, niezależnie od wskazanej kary umownej – wystąpienie tego rodzaju okoliczności może stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
 2. Jeśli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekraczała wartość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 3. Łączna wartość kar umownych, których można dochodzić wynosi 20% wartości umowy brutto.

§ 7

1. Umowę zawiera się na czas określony *od dnia 01.09.2022r. do dnia 31.08.2023r.*
2. Strony, z zastrzeżeniem przyczyn i uprawnień do rozwiązania umowy w trybach, o których mowa w umowie, zastrzegają dodatkowo możliwość rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z przyczyn:
 - opóźnienia w dostarczeniu posiłków (przekraczającego 1 godzinę) trzykrotnie w ciągu tygodnia,
 - dostarczeniem diet niezgodnych z zamówieniem – trzykrotnie w ciągu miesiąca,
 - opóźnienia w dostawie jadłospisów (dwukrotnie w ciągu miesiąca),
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym .

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta nie jest dopuszczalna.
2. Zastrzeżenie z ust.1 nie dotyczy zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a odnoszących się do zmian przepisów prawa. Zmiana taka może nastąpić w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24), Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji lub braku wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy (stanowiące załączniki nr 5 i 5a do SWZ)

Załącznik Nr 2 Wydruk KRS/CEiDG

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I - Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera zasady przygotowania i dostarczania posiłków dla pacjentów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie (czytaj dalej Szpitala).

1. Zakres usługi będzie obejmować :

- Sporządzanie posiłków,
- Transport posiłków do szpitala /w termosach i innych szczelnie zamkniętych pojemnikach/,
- Przekazanie posiłków w pojemnikach transportowych na poszczególne oddziały szpitalne,
- Odbiór i mycie termosów, pojemników w siedzibie wykonawcy.

2. Zamówienie dotyczy następujących oddziałów:

- **Wewnętrzny - 20 łózek,**
- **Pediatryczny- z wyłączeniem żywienia z zakresu kuchni mlecznej-21 łózek,**
- **Ginekologiczny-15 łózek,**
- **Chirurgiczny-26 łózek,**
- **Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii –4 łóżka,**
- **Izba Przyjęć.**

II - Ilość i rodzaj posiłków

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu ilości posiłków zależnej od liczby leczonych pacjentów.

Największe miesięczne zapotrzebowanie wynosi średnio 75 x 31 dni posiłki całodobowe (śniadania, obiady, kolacje).

W roku poprzedzającym, średnie miesięczne zapotrzebowanie wynosiło około 1400 posiłków całodobowych.

2. Posiłki zamawiane są wg następujących rodzajów diet:

- Dieta podstawowa
- Dieta lekkostrawna
- Dieta cukrzycowa
- Dieta papkowata,
- Dieta płynna (lekkostrawna do sondy)

- Diety specjalne zgłaszane będą przez pielęgniarki oddziałowe i ustalane indywidualnie z dietetykiem zatrudnionym przez wykonawcę.

3. Przybliżone ilości gramowe podstawowych produktów w poszczególnych racjach pokarmowych (śniadania, obiady i kolacje):

LP	Nazwa grupy i rodzaj produktu	Zastosowanie	Ilość w gramach
1.	Produkty zbożowe		
	-pieczywo	Główne danie	150-200
		Dodatek do zup	80-100
	-makaron ,kasza, ryż (sucha)	Samodzielne danie	80-100
2	Warzywa, owoce		
	-ziemniaki	Dodatek do 2 dania	300-400
	-inne warzywa	Dodatek do 2 dania	150-200
	-pomidory, ogórek	Dodatek do pieczywa	100-150
	-rośliny strączkowe(suche)	Samodzielne danie	100-150
	-owoce	Dodatek	100-150
3	Mleko i produkty mleczne		
	-mleko	Zupa mleczna	250
		Jako napój	300
	-jogurty	Dodatek do pieczywa	150
	-sery	Dodatek do pieczywa	50-60
4	Mięso, wędliny, ryby oraz jaja		
	-mięso	Gotowane z kością	150
		Pieczeń	100-120
		Bitki, kotlety	100-120
		Wątróbka	80-100
		Kurczak-kura	200-250

	-wędliny	Dodatek do pieczywa	50
	-ryby	Gotowane, smażone	200-300
	- jaja	Dodatek	1-2 sztuk
5	Tłuszcze		
	-masło (nie roślinne)	Do chleba	20
6	Cukier i słodycze		
	-miód, dżem, marmolada	Dodatek do pieczywa	40-50
7	Inne		
	-pasztety	Dodatek do pieczywa	50
	-pasty	Dodatek do pieczywa	60

4. Dienne zapotrzebowanie energetyczne dla następujących grup pacjentów winno wynosić:

Grupa pacjentów	Zalecana ilość Kcal / dziennie
Dzieci 1-3lat	1000-1300
Dzieci 4-6lat	1400-1700
Dzieci 7-9lat	1900-2100
Dzieci powyżej 9 lat i dorośli	1800-2300

5. Produkty stosowane w diecie cukrzycowej powinny cechować się niskim wskaźnikiem glikemicznym.

6. **Koszt surowca nie może być niższy niż 50% stawki netto.**

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- przestrzegania norm żywieniowych zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, dla poszczególnych grup ludności przebywających w szpitalu, wg wieku, płci i stanu chorobowego,
- stosowania zasad racjonalizacji żywienia chorych i prozdrowotnego charakteru żywienia,
- pozostawiania próbek żywieniowych w siedzibie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami .

III- Zasady zamawiania posiłków

1. Ilość i rodzaj posiłków wykonawca przygotowuje na podstawie zapotrzebowania żywnościowego z poszczególnych oddziałów szpitala, przygotowanego i podpisanego przez pielęgniarkę oddziałową lub dyżurną.
Zapotrzebowanie określa codzienne zamówienia na śniadania, obiady i kolacje.
2. Zapotrzebowanie żywnościowe (na dzień następny) z oddziałów odbierać będzie, podczas przywozu kolejnego posiłku, przedstawiciel Wykonawcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do telefonicznej korekty zapotrzebowania żywnościowego do godziny 10.30.
4. Potwierdzenie pisemne korekty przedstawiciel Wykonawcy odbiera w trakcie przywozu kolejnego posiłku.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania jadłospisu na oddziały: wewnętrzny żeński, wewnętrzny męski, chirurgiczny, pediatryczny i położniczo- ginekologiczny. – dostarczany na trzy dni przed dekadą.

Jadłospis winien zawierać:

- codzienne zestawienie posiłków w rozbiciu na dietę podstawową, lekkostrawną i cukrzycową,
 - ilość wagową produktów i w skład posiłków muszą wchodzić warzywa owoce – wymagane jest codzienne dostarczanie zupy mlecznej na śniadanie lub kolację
 - zawartość innych diet należy dostarczyć na bieżąco w zależności od zamówienia z poszczególnych oddziałów.
 - Lista alergenów zawartych w posiłkach
6. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego dostarczania „kart odbioru jakościowego posiłków „ na oddziały szpitalne zgodne z obowiązującym u Zamawiającego wzorem.

IV- Zasady dostarczania posiłków:

1. Zamawiający wymaga dostarczania posiłków codziennie w godzinach:
 - Śniadania (wraz z II śniadaniem dla oddziału dziecięcego): 7.30 - 8.00
 - Obiady (wraz z podwieczorkiem dla oddziału dziecięcego) : 12.30 - 13.00
 - Kolacje : 17.30 - 18.00

Zamawiający wyklucza możliwość dostarczania na oddziały śniadań i obiadów razem.

Dostarczane posiłki muszą być gotowe do podania bez konieczności ich dodatkowego przygotowywania

np. podgrzewanie , krojenie itp.

2. Posiłki dostarczane będą na koszt wykonawcy w szczelnych, pojemnikach. Pojemniki z posiłkami pracownik Wykonawcy przewozi na oddziały, do kuchenek oddziałowych, na przygotowanych przez Zamawiającego, oznaczonych wózkach.
Porcjowanie i dystrybucja posiłków do łóżek pacjentów realizowana jest przez pracowników Zamawiającego. Talerze i sztućce zapewnia Zamawiający.
3. Zamknięte pojemniki po dostarczonych posiłkach odbiera Wykonawca. Pojemniki należy odebrać do 1 godziny po dostarczeniu posiłków. Mycie pojemników odbywa się w siedzibie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych niezwłocznie , każdorazowo po posiłkach. Zamknięty pojemnik z odpadami pokonsumpcyjnymi pracownik firmy sprzątającej pozostawia w wyznaczonym miejscu.
Odpady pokonsumpcyjne zamawiający oddaje wykonawcy bezpłatnie.
5. Odpady pokonsumpcyjne pochodzące od chorych izolowanych z powodu choroby zakaźnej, Zamawiający utylizuje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.
6. Do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby transportu pojemników z posiłkami Zamawiający udostępnia pomieszczenie Rozdzielni Posiłków.

V – Kontrola realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Do kontroli zakresu świadczonych usług uprawnieni są:
 - Naczelną Pielęgniarka.
 - Pielęgniarka Epidemiologiczna.
 - Pielęgniarki Oddziałowe.
2. Pielęgniarka Epidemiologiczna przeprowadza 1 raz w miesiącu kontrole w zakresie:
 - Zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego na podstawie dostarczonego jadłospisu.
 - Utrzymania temperatury dostarczonych posiłków: (zupy -70-75°C ; drugie danie 60-65°C).
 - Świeżości posiłków.
 - Czystości pojemników.

3. Naczelna Pielęgniarka prowadzi „Kartę niezgodności w zakresie żywienia” z zapisami dotyczącymi zgłaszanych uwag w zakresie realizacji zamówienia oraz podjętych działań.

3. Procedury dotyczące przygotowania posiłku, transportu oraz „Karty odbioru jakościowego posiłku”, przechowywane będą w Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia auditu w pomieszczeniach Wykonawcy.

VI-Dodatkowo wymagania Zamawiającego:

1. Pojemniki i naczynia do transportu posiłków muszą posiadać atest dopuszczający do kontaktu z żywnością oraz posiadać właściwości pozwalające na utrzymanie temperatury.
2. Wyznaczenie osoby w kuchni Wykonawcy odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym oraz zatrudnienie dietetyka.
3. Umowa o utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.
4. Przedstawienie sposobu uzupełnienia posiłków w sytuacji pomyłkowego wydania z kuchni za małej ilości porcji. Zamawiający w powyższej sytuacji zastrzega sobie możliwość - Zakupu brakujących posiłków na koszt wykonawcy.
5. **UWAGA !!!! Wszystkie dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności należy dostarczyć wraz z ofertą.**