Bydgoszcz, dnia 24.02.2020 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-10/2020**

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:**

**1. Tytuł zamówienia**: *„Wywóz odpadów biodegradowalnych z obiektów należących do* *Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”*

**2**. **Rodzaj zamówienia:** usługa**/**dostawa/roboty budowlane

**3. Termin realizacji zamówienia**:

Sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy .

**4.Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów biodegradowalnych z obiektów należących do Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

**Zakres przedmiotu zamówienia**

Odbiór i wywóz odpadów BIO (biodegradowalnych) z obiektów należących do Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Bydgoszczy (w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy):

- Ogród Botaniczny przy Niemcewicza 2,

- Chodkiewicza 30,

- Plac Weyssenhoffa 11/Powstańców Wielkopolskich 2/Ossolińskich 12,

- Staffa 1/Grzymały-Siedleckiego 19,

- Jagiellońska 11,

- Grabowa 2,

- Mińska 15,

- Ogińskiego 16,

- Ogińskiego 1/ Berwińskiego 4,

- Kopernika 1,

- Gałczyńskiego 23,

- Bośniacka 3

- Plac Kościeleckich 8,

- Baczyńskiego 10,

- Łużycka 21,

- Łużycka 24,

- Szymanowskiego 3,

- Sportowa 2,

- Powstańców Wielkopolskich 10,

- Poniatowskiego 12.

Zakres wykonywanych prac będzie obejmować usługę:

- postawienia oraz wywozu kontenera o pojemności K5 (5 m³) lub PA (1,10 m³) z odpadami biodegradowalnymi o kodzie 20 02 01,

- opróżnienia pojemników z odpadami ulegającymi biodegradacji w godz. 7.00 – 14.00 w dni robocze,

- wykonywanie zlecenia **najpóźniej 24 h od zgłoszenia** (telefonicznego lub pocztą elektroniczną)

Przewidywana ilość wywozów kontenerów K5: 120 sztuk, PA: 20 sztuk

**5. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**6. Kryterium wyboru:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**cena – waga 100%**

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

**dla kryterium** „**cena”**: C = Cn / Co x 100 pkt x 100%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz cenowy i inne dokumenty należy zeskanować

i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania ofert**:

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***03.03.2020 r.*** | do godz. | ***11:00*** |

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 oraz wypełniony i podpisany Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2.

**10.** Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz

z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**11.** **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** **Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ukw.edu.pl](mailto:iod@ukw.edu.pl)*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-282-ZO-10/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:** Michalina Skonieczka,tel. (052) 34-19-276, mskonieczka@ukw.edu.pl
* w sprawach formalno-prawnych: Weronika Janecka, tel. (052) 34-19-165, [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Kanclerz UKW**

**/-/mgr Renata Malak**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-10/2020**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„Wywóz odpadów biodegradowalnych z obiektów należących do* *Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego   
w Bydgoszczy”* *za:*

**wartość ofertową brutto** ............................................................................................... PLN

**słownie** ...................................................................................................................

wartość netto .................................................................................................................. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku ............................ PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 3)

**5**. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

**6.** Zobowiązuje/my się do realizacji przedmiotu zamówienia sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**7.** Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-10/2020

**8.** Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

**9.** Oświadczam/my , że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem

w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

*1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ pojemnika** | **Kod** | **Ilość w sztukach** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT w %** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość sztuk)** |
| **1** | **K-5 (5 m³)** | **20 02 01** | **120** |  |  |  |  |
| **2** | **PA (1,10 m³)** | **20 02 01** | **20** |  |  |  |  |

Ilość pojemników może być mniejsza, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonane usługi.

……….………………………………….....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Załącznik nr 3

**Umowa nr UKW/DZP-282-ZO-10 /2020**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,   
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora UKW

a

**2.** ………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy   
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 30 tys. euro, na: *„Wywóz odpadów biodegradowalnych z obiektów należących do* *Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”*

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie wywozu odpadów ulegających biodegradacji z niżej wymienionych obiektów UKW:

- Ogród Botaniczny przy ul. Niemcewicza 2,

- Chodkiewicza 30,

- Plac Weyssenhoffa 11/Powstańców Wielkopolskich 2/Ossolińskich 12,

- Staffa 1/Grzymały-Siedleckiego 19,

- Jagiellońska 11,

- Grabowa 2,

- Mińska 15,

- Ogińskiego 16,

- Ogińskiego 1/ Berwińskiego 4,

- Kopernika 1,

- Gałczyńskiego 23,

- Bośniacka 3

- Plac Kościeleckich 8,

- Baczyńskiego 10,

- Łużycka 21,

- Łużycka 24,

- Szymanowskiego 3,

- Sportowa 2,

- Powstańców Wielkopolskich 10,

- Poniatowskiego 12.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonywany sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę usługi na kwotę maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy określonego w ust.2, umowa wygasa z chwilą zrealizowania ostatniej usługi wyczerpującej maksymalną kwotę wynagrodzenia.

§ 2

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wywozu odpadów BIO sklasyfikowanych   
         w kodach pod numerem: 20 02 01 w katalogu odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10).
      2. Świadczona przez Wykonawcę usługa obejmuje:

1) wyposażenie Zamawiającego w pojemniki do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji,

2) opróżnianie pojemników z odpadami ulegającymi biodegradacji w godz. 7:00 – 14:00 w dni robocze.

* + - 1. Opróżnianie kontenerów z odpadami ulegającymi biodegradacji następować będzie po zgłoszeniu wysłanym pocztą elektroniczną lub telefonicznie przez Zamawiającego.
      2. Opróżnienie pojemników z odpadami ulegającymi biodegradacji nastąpi w ciągu **24** **godzin**   
         od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 3

* 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy, określonego § 1, wynosi:

Wartość netto: ................ PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ……. % w wysokości: ................... PLN.

**wynagrodzenie brutto: .......................... PLN**

(słownie: .................................................................................................................................... )

Wynagrodzenie za 1 pojemnik K-5 (5 m³) wynosi ................ PLN brutto.

Wynagrodzenie za 1 pojemnik PA (1,10 m³) wynosi ................ PLN brutto.

1. Strony ustalają, że szacunkowa ilość wywozu pojemników (120 pojemników K-5, 20 pojemników PA) może być mniejsza niż wskazana w ust.1., a wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonane usługi.
2. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie na podstawie wystawianych przez Wykonawcę miesięcznych faktur VAT na rachunek wskazany w tej fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z załączonym wykazem faktycznie wykonanych w danym miesiącu usług, w szczególności zawierających typy i ilości opróżnionych pojemników.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia, jak również wyposażenie techniczne wymagane do wykonania usługi, o której mowa w § 1 oraz zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§ 5

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

………………………………………………..……………………………………………………………….

mail………………………..…………………………………..………. tel. ………………………………..

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: mail.......................................................... tel. …………………………………………………………..…
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej strony.
3. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.
4. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą być dokonywane również w formie pisemnej.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona usługi opróżnienia i wywozu pojemników z odpadami w danym dniu określonym w § 2 ust. 4, zobowiązany jest wykonać usługę w dniu następnym,   
   a Zamawiający nałoży następujące kary umowne za każdy przypadek opóźnienia w wykonaniu usługi:
2. w przypadku kontenera o pojemności K5 (5 m³) w wysokości 125,00 zł brutto,
3. w przypadku kontenera o pojemności PA (1,10 m³) w wysokości 30 zł brutto;
4. W przypadku niewykonania usługi w ciągu 48 godzin od terminu określonego w § 2 ust. 4, Zamawiający nałoży następujące kary umowne:
5. w przypadku kontenera o pojemności K5 (5 m³) w wysokości 250,00 zł brutto,
6. w przypadku kontenera o pojemności PA (1,10 m³) w wysokości 60 zł brutto;
7. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi ponad 48 h Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
8. w przypadku kontenera o pojemności K5 (5 m³) w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
9. w przypadku kontenera o pojemności PA (1,10 m³) w wysokości 120 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10%maksymalengo wynagrodzenia umownego, określonego w §3 ust.1.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieterminowego opróżniania pojemników i ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tego tytułu.
12. Zamawiający oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, w razie trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w odniesieniu do każdego z obiektów odrębnie. W tym przypadku Zamawiający ma prawo dochodzić pełnego odszkodowania za szkody powstałe z tego tytułu. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
13. Kary umowne wskazane w ust. 1-3 zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, jeżeli nie doprowadzi do naruszenia przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

......................................................... .........................................................