

**Z A T W I E R D Z A M**  
**KOMENDANT PORTU WOJENNEGO**  
**ŚWINOUJŚCIE**

ZASTĘPCA KOMENDANTA - SZEF SZTABU  
KOMENDY PORTU WOJENNEGO  
ŚWINOUJŚCIE

.....  
kmdr por. Albin SOŁTYKIEWICZ

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28

Faks: 261-242-309

e-mail : [www.kpws.wp.mil.pl](http://www.kpws.wp.mil.pl)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
PONIŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ART. 11 UST. 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA:  
„DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO CELÓW GRZEWCZYCH  
DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA  
KPW ŚWINOUJŚCIE”**

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.  
**Rozdział II** Termin wykonania zamówienia.  
**Rozdział III** Warunki udziału w postępowaniu.  
**Rozdział IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.  
**Rozdział V** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.  
**Rozdział VI** Informacja o wadium.  
**Rozdział VII** Termin związania ofertą  
**Rozdział VIII** Opis sposobu przygotowania oferty.  
**Rozdział IX** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.  
**Rozdział X** Opis sposobu obliczenia ceny oferty.  
**Rozdział XI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.  
**Rozdział XII** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Rozdział XIII** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.  
**Rozdział XIV** Wzór umowy  
**Rozdział XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4** Plan dostaw oleju opałowego na 2019 rok
- Załącznik nr 5** Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 6** Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom
- Załącznik nr 7** Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 8** Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami
- Załącznik nr 9** Wzór umowy
- Załącznik nr 10** Formularz zamówienia Odbiorcy
- Załącznik nr 11** Formularz miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanych dostaw  
**(do pobrania osobno)**
- Załącznik nr 12** - Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r.
- Załącznik nr 13** – porozumienie RODO

**Dokument, który muszą złożyć Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**

**Załącznik nr 14** - informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

**DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY OCENIONEGO NAJWYŻEJ**

- Załącznik nr 15** Wykaz dostaw
- Załącznik nr 16** Wykaz osób oraz doświadczenie

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ),  
zwana dalej ustawą**

9/11

## Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna „Dostawa oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście” w ilości 155,0 m<sup>3</sup> zgodnie z planem dostaw stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Olej opałowy musi spełniać wymagania Polskiej Normy PN-C-96024:2011.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09135100-5.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy - art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
  - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp (art. 36 ust. 2 pkt. 3),
  - 3) zawarcie umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
  - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
  - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
  - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.

### **UWAGA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście siedziba w 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28.
- Inspektor Danych Osobowych:  
w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIKIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kpws@ron.mil.pl](mailto:iod.kpws@ron.mil.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

*Spu*

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział II Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia 15.01.2021r do dnia 20.12.2021r.**
2. Miejsce dostawy: **zgodnie z planem dostaw stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.**

## Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 4) i 8) tj.
    - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
    - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej- nie dotyczy
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej

Spu

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział IV**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączyć do **oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
5. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.



7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 14 do SIWZ).**

**UWAGA:**

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej **informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP jest **czynnością nieskuteczną**. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć ten dokument **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5**. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnienia z mocy art. 26 ust. 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

11. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - a) *koncesji na obrót paliwami ciekłymi, której obowiązek posiadania wynika z art. 32, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.),*  
**KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;**
- 2) w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**nie dotyczy**
- 3) w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) **wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania**

6/11

*oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz dostaw winien zawierać, co najmniej dwie dostawy o wartości minimum 150.000,00 zł każda (według wzoru, stanowiącego załącznik nr 15 do SIWZ),*

***KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków;***

- b) *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane zaświadczenie ADR uprawniające do bezpiecznego przewozu towarów niebezpiecznych z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do SIWZ.*

***KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków.***

- 4) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt

4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

**KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;**

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;**

- c) zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**KONSORCJUM - w/w dokument składa każdy z członków.**

- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dokumenty o których mowa w pkt. 11 ppkt. 4).

- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

o których mowa w pkt 11 ppkt 4) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt. 11 ppkt 6) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 11 ppkt. 6) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed term. składania ofert.
  - 8) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 6), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11 ppkt 7) stosuje się.
  - 9) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 10) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.

**KONSORCJUM - wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.**

12. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:

- 1) **wypełniony Formularz ofertowy, o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 do SIWZ,**
- 2) **pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje).**

13. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

## **Rozdział V**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem – nr **261-242-309**, elektronicznie **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający **przewidział wyłącznie formę pisemną.**

*Spun*



2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **DROGĄ POCZTOWĄ/PRZESYŁKĄ KURIERSKĄ lub osobiście** winny być składane do **Kancelarii Jawnej bez wskazywania nazwisk pracowników SZP na adres:**  
**KOMENDA PORTU WOJENNEGO**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**
3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp pisemnie lub faksem - 261-242-309 lub przez platformę zakupową <http://platformazakupowa.pl/pn/kpws>. Jednocześnie dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą maila na adres [kpw.zp@ron.mil.pl](mailto:kpw.zp@ron.mil.pl) w formie MS Word.  
**UWAGA! Na platformę zakupową można wejść przez stronę KPW <https://kpwswinoujście.wp.mil.pl> - zakładka BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej <https://kpwswinoujście.wp.mil.pl> (na stronie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową na której zamieszczane są postępowania) Zamawiający zamieści na tej stronie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wysłane pismo na numer faksu/adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

13. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek - czwartek od 7:00 do 15:30 piątek od 7:00 do 13:00.

14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.**

## **Rozdział VI Informacja o wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VII Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5

8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
  - 10.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 10.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona, w SIWZ zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt a i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt a) z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz



zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

## **Rozdział IX**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:  
Oferta na: „**Dostawę oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście**” oraz „**Nie otwierać przed 07.12.2020r. godz. 10.00, nr sprawy 22/KPW/INFR/2020**” - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;  
Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana do Wykonawcy, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.  
**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **bud. Nr 34 sztab, pok. 13 parter do dnia 07.12.2020r. do godz. 09:30.**  
W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.**  
**UWAGA!!!**  
**W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:**  
**KANCELARIA JAWNA**  
**KOMENDY PORTU WOJENNEGO**  
**ul. Steyera 28**  
**72 - 600 Świnoujście**
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.12.2020r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i podaje nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.kpwswinoujście.wp.mil.pl](http://www.kpwswinoujście.wp.mil.pl) informacje dotyczące: ( **na stronie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową na której zamieszczane są postępowania** )
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5  
Klu

**Rozdział X**  
**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i cenowego.
  - a) obowiązująca w dniu zawarcia niniejszej umowy cena jednostkowa bazowa netto musi być ustalona, jako średnia arytmetyczna z notowań cen jednostkowych z najbliższego notowania piątkowego poprzedzającego dzień otwarcia ofert, zgodnie z pkt. b).
  - b) wielkość ceny jednostkowej bazowej netto musi być ustalona na podstawie notowań cen jednostkowych za 1m<sup>3</sup> oleju opałowego lekkiego w rafinerii producentów PKN ORLEN SA. i Grupa Lotos SA. publikowanych na stronie internetowej wymienionych producentów z notowań piątkowych. W przypadku braku notowań piątkowych zastosowanie mają ostatnie ogłoszone notowania.
2. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
3. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XI**  
**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:
  - a) **Cena** brutto oferty - 60 punktów
  - b) **Termin** realizacji dostawy - 40 punktów
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_S = P_C + P_T$$

gdzie:

$P_S$  – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

$P_C$  - cena ofertowa brutto

$P_T$  - termin realizacji zamówienia

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2.1 Zamawiający przyzna następującą ilość punktów termin realizacji dostawy:

- a) termin realizacji dostawy wynosi 3 dni - Zamawiający przyzna 40 punktów,  
b) termin realizacji dostawy wynosi 5 dni - Zamawiający przyzna 35 punktów,
3. Zamawiający w kryterium termin realizacji dostawy może przyznać maksymalnie **40 punktów**. Termin nie może być krótszy niż minimalny i nie dłuższy niż maksymalny określony przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innego terminu realizacji dostawy niż podany poniżej, bądź niewpisania tego terminu Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny tj. 3 dni przyznając tym samym 0 pkt.
  4. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów  $P_S$  będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za  $P_C$  będą najwyższe.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## Rozdział XII

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane elektronicznie.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy

5em

realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.

7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. **W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika nr 6 do umowy (Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) stanowiącym jej integralną część.**
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - 9.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 9.2 w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

### Rozdział XIII

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym wpłaconym na ww. konto Zamawiającego,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 68 1010 1599 0022 1913 9120 0000**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się najpóźniej w przeddzień podpisania umowy** (w dniu podpisania umowy środki muszą znajdować się na rachunku Zamawiającego). W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 2, ppkt c), d), e) lub w poręczeniach bankowych dopuszcza się złożenie dokumentu w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem w następujących godz. **poniedziałek, wtorek, środa, piątek - w godz. 9.00 - 12.00.**
7. Dopuszcza się osobiste złożenie dokumentu w pok. Nr 115, budynek 34 (sztab KPW) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zdeponowane w Kasie Zamawiającego przez pracownika Sekcji zamówień publicznych. Potwierdzenie zdeponowania w kasie w/w dokumentu zostanie dołączone do dokumentacji przetargowej.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust 1-3 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XIV Wzór umowy**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą, stanowi **załącznik nr 9.**

#### **Rozdział XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Sm



Załącznik nr 1 do SIWZ

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

*„Dostawę oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście”*

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. *„Dostawę oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście”* w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OFERUJĘ/JEMY** realizację zamówienia za kwotę:
  - 2.1. cena za 1 m<sup>3</sup>:
    - a) netto:.....zł (słownie:.....)
    - b) brutto:.....zł (słownie:.....)
  - 2.2. cena za całość zamówienia:
    - a) netto:.....zł (słownie:.....)
    - b) brutto:.....zł (słownie:.....)

*Bju*

**Oświadczam/y, że oferuję/jemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Lp.	Rodzaj opału	j.m	Ilość dostaw oleju opałowego	Cena jednostkowa brutto za 1 m <sup>3</sup> (zł)	Wartość brutto (PLN) (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	olej opałowy L-1	m <sup>3</sup>	155,00		

**Uwaga!** ilość określana przez Zamawiającego w kolumnie 4 nie może być zmieniana przy obliczaniu ceny oferty

3. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do realizacji dostawy w terminie:

**3 dni \*                      5 dni \***  
(maks. termin – 5 dni)

*\*Niepotrzebne skreślić*

*Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania jednego z terminów dostawy jako kryterium oceny.*

4. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

1) osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

5. **OŚWIADCZAM/MY, ŻE** olej opałowy spełnia wymagania Polskiej Normy PN-C-96024:2011

6. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczą /nie uczestniczą\* podwykonawcy, którym powierzymy wykonanie części umowy. Zakres powierzonych im czynności określa załącznik nr ..... do niniejszej oferty.

7. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczy /nie uczestniczy\* podmiot trzeci. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa załącznik nr ..... do niniejszej oferty.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „**RODO**”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5  
S

9. **ZOBOWIĄZUJĘ/MY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następującej formie:.....

(podać formę zabezpieczenia-zgodnie z art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp)

10. **NUMER TELEFONU I FAKSU ORAZ E-MAILA** .....

11. **WYKONAWCA JEST : „X” zaznaczyć właściwe pole**

Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)

Małym Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)

Średnim Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi i przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) Inne .....

13. Numer rachunku, na który należy przelać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:.....

\* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia ..... 2020 roku

.....  
(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)	Podpis czytelny	Podpis/parafka

*Sem*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
***Dostawę oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji  
wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście***

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM  
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 lit b) i c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

*Spun*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Dostawę oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji  
wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście***

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)



**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**  
Załącznik nr 1 do umowy

**Plan dostaw oleju opałowego od dnia 15.01.2021r do 20.12.2021r.**

Dane dotyczące odbiorcy		Wyszczególnienie (rodzaj, sortyment paliwa)	Z tego dostawy w krótszych okresach (np. miesiącach) [m <sup>3</sup> ]												Wielkość jednorazowych dostaw (min., max)	Dodatkowe informacje	
			styczeń	lut	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień			
Nazwa odbiorcy, adres do korespondencji	Dane osoby odpowiedzialnej za odbiór dostawy	Adres miejsca dostawy	Ogółem ilość [m <sup>3</sup> ]														
2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>olej opałowy</b>																	
KPW 72-600 Świnoujście ul. Steyera 28.	Kierownik SOI p. Adam Hudzik	KPW Świnoujście Karsibór	113,0		30			30			23			30		Zgodnie z zamówieniem odbiorcy	Transport samoch. Zbiorniki o pojemności 64 000 litrów. Dostawa od pon. do piątku 8-13 tel 261-242-577
KPW 72-600 Świnoujście ul. Steyera 28.	Kierownik SOI p. Adam Hudzik	KPW Świnoujście	2,0						2							Zgodnie z zamówieniem odbiorcy	Transport samoch. Zbiorniki o pojemności 64 000 litrów. Dostawa od pon. do piątku 8-13 tel 261-242-577
KPW 72-600 Świnoujście ul. Steyera 28.	Kierownik SOI p. Andrzej Lisowiec	JW. 5018 Dziwnów ul. Marynarki Wojennej 16	40,00		20								20			Zgodnie z zamówieniem odbiorcy	Transport samoch. Zbiorniki o pojemności 50 000 litrów. Dostawa od pon. do piątku 8-13 tel 261-248-580 lub 584
		Razem	155,0		50	0	0	0	0	2	23	0	20	30			

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 2 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ASORTYMENT I PARAMETRY JAKOŚCIOWE**

Przedmiotem zamówienia są dostawy oleju opałowego lekkiego ( CPV 09135100-5 ) do celów grzewczych, spełniającego wymagania określone w PN-C 96024:2011

Nr	Rejon dostaw	Przedmiot zamówienia	Wartość opałowa (minimalna) MJ/kg	Temp. zaplonu (minimalna) 0C	Zawartość Siarki (maksymalna) % (m/m)	Temp. Płynięcia (maksymalna) 0C	Gęstość maksymalna w temp 15 0C kg/m2	Ilość (m3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dostawy do rejonu KPW Świnoujście, JW. 5018 Dziwnów	Olej opałowy  lekki	42,6	56	0,1	-20	860	155,0



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

***Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,  
oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się***

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
(forma pisemna –oryginał)**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/my),**

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 ze zm.), oddaję Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście”**

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....  
.....  
.....  
.....

*(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy) : .....

.....

\*- niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do SIWZ  
Załącznik nr 3 do umowy

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI  
WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się wykonawcy .....  
(nazwa podmiotu realizującego zadanie)  
realizującego zadanie .....  
(numer umowy i nazwa zadania)  
z pobranych przepustek.

Uwagi: .....  
.....  
.....

Świnoujście, dnia .....

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

Spw

**Załącznik nr 9 do SWIZ**

Umowa Nr...../Infr./2021

zawarta w dniu .....pomiedzy:

**Skarb Państwa-**

**Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu** ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego – kmdr Marek BARTKOWSKI  
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

..... zwanym dalej WYKONAWCĄ,  
którego reprezentuje: .....  
posiadającym .....

§ 1

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego, jako sprawa nr 22/KPW/INFR/2020 o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art. 11 ust. 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla jednostek i instytucji wojskowych na terenie działania KPW Świnoujście”** w ilości **155,0 m<sup>3</sup>**.
3. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w PN-C-96024:2011.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie: **od dnia 15.01.2021r. do dnia 20.12.2021r.** zgodnie z planem dostaw stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. **Załącznik nr 1 i nr 2** stanowią integralną część umowy.
2. Miejsce i sposób realizacji dostaw: **zgodnie z planem dostaw stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy** i stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Odbiorców w formie każdorazowych zamówień, które Odbiorcy prześlą Wykonawcy według zasad określonych w § 3 ust. 2-3.

§ 3

1. „Plan dostaw” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy określa miejsca i ilości dostaw pozostające do dyspozycji Odbiorców w poszczególnych okresach.
2. Przed rozpoczęciem realizacji „Planu dostaw” Wykonawca dokona z Odbiorcą roboczych uzgodnień organizacyjno - technicznych w zakresie sposobu odbioru partii dostawy, w tym: sprawdzenia możliwości awizowania dostaw partii oleju opałowego do Odbiorcy, zaplombowania tych partii oraz wzorów plomb.
3. W oparciu o „Plan dostaw”, Odbiorca na 5 dni przed planowanym przez niego terminem dostawy, prześle faxem Wykonawcy szczegółowe zamówienie sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy z podaniem żądanej ilości partii dostawy oraz terminu realizacji.

*Beu*

4. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i skuteczne dostarczenie do Odbiorcy awiza w formie faxu informującego o planowanym miejscu, terminie i wielkości partii dostawy, nie później niż do godz. 14:00 na 3 dni poprzedzające ujawniony w treści awiza termin dostawy.
5. Olej opałowy należy dostarczać cysternami samochodowymi, z zaplombowanymi komorami autocysterny, zgodnie z wymaganiami normy PN-C-04024:1991, wyposażonymi w końcówki wlewowe z zalegalizowanym „odmierzaczem” w jednostkach miary - litr.
6. Olej opałowy lekki należy dostarczać z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych według RID/ADR.
7. Przez partię dostawy rozumie się dostarczoną Odbiorcy autocysterną jednorazową dostawę oleju opałowego, jednego rodzaju i gatunku, identyfikowaną dokumentem przewozowym (np. list przewozowy lub Wz) oraz certyfikatem (świadectwem) jakości, zrealizowaną jednego dnia.
8. Przyjęcie partii dostawy przez Odbiorcę będzie realizowane w dni robocze, w ustalonych przez Wykonawcę z Odbiorcą godzinach.
9. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko (w cenę oleju opałowego wchodzi wszelkie koszty: olej opałowy, transport, podatki, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą) do momentu napełnienia zbiornika magazynowego Odbiorcy i potwierdzenia przez Odbiorcę odebrania partii oleju opałowego w dokumencie przewozowym.
10. Wykonawca w terminie do 3 dni po zakończeniu dostaw w danym okresie (miesiącu), doręczy Zamawiającemu listem poleconym sprawozdanie ze zrealizowanych dostaw narastająco od ich rozpoczęcia za poszczególne okresy, za które składa sprawozdanie. Sprawozdanie Wykonawca sporządzi na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy**,
11. Jeżeli Odbiorca nie zgłosi zamówienia do 25 dnia danego miesiąca na ilość określoną w „Planie dostaw” na dany okres, to dostawy te, jako nie zrealizowane, Wykonawca dostarczy Odbiorcy w okresach następnym z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 2 - 3 nie później jednak niż do dnia 10.12.2021r. Jeżeli Odbiorca zgłosi zamówienie na wcześniejszy okres „Planu dostaw”, to dostawy te Wykonawca dostarczy Odbiorcy w ilościach i terminie określonym w tym zamówieniu, z zachowaniem zasad określonych w § 3 ust. 2-3.
12. Przyjęcie partii oleju opałowego musi być udokumentowane Protokołem przyjęcia, komisyjnie sporządzonym i podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy (druk MON-Gm32), opatrzonym pieczęcią urzędową i zatwierdzonym przez, Szefa Infrastruktury lub upoważnioną przez niego osobę, który powinien zawierać:
  - a) numer identyfikacyjny;
  - b) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
  - c) datę przyjęcia oleju opałowego;
  - d) nazwę rodzaju i gatunku oleju opałowego zgodnie z zawartą umową Nr .....
  - e) jednostkę miary;
  - f) ilość, obowiązującą cenę jednostkową brutto za 1 m<sup>3</sup> i wartość brutto przyjętego oleju opałowego;
  - g) stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania protokołu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia go w w/w księgach oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania;
  - h) numer dokumentu przewozowego.
13. Warunkiem przyjęcia partii dostawy przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę do Odbiorcy następujących dokumentów dostawy:
  - 1) dokumentu przewozowego zawierającego następujące dane:

Pi 5

- a) numer dokumentu przewozowego;
- b) nazwę i adres Odbiorcy, jego region, miejsce dostawy ;
- c) nr rejestracyjny samochodu autocysterny lub równoważne oznaczenie innego środka transportu;
- d) numery (oznaczenia) plomb zapewniających nienaruszalność partii dostaw w komorach autocysterny;
- e) nazwisko i imię kierowcy;
- f) wielkość zrealizowanej partii dostawy wyrażoną w litrach rzeczywistych i przeliczonych na warunki w temperaturze 15 C w oparciu o dokonany przez Wykonawcę pomiar gęstości i temperatury oleju opałowego w komorze autocysterny w warunkach rzeczywistych, przed napełnieniem zbiornika magazynowego u Odbiorcy (1000 litrów = 1m<sup>3</sup>);
- g) nr certyfikatu (świadczenia jakości), o którym mowa w § 4 ust. 2;
- h) datę zrealizowanej partii dostawy;
- i) nazwisko i imię upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy potwierdzającego przyjęcie partii oleju opałowego dostawy własnoręcznym podpisem i pieczęcią z podaniem daty przyjęcia tej partii;

Po otrzymaniu partii dostawy w/w kopię dokumentu przewozowego potwierdzonego przez Odbiorcę za zgodność z oryginałem, Odbiorca przesyła Wykonawcy w sposób określony w § 13 ust. 2 pkt 3.


- 2) certyfikatu (świadczenia) jakości zawierającego dane określone w § 4 ust. 2.
14. Wykonawca prześle niezwłocznie Odbiorcy kopię faktury na dostarczoną mu partię oleju opałowego, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania dostawy.
15. Z chwilą pokwitowania dostawy w dokumencie przewozowym prawo własności przesyłki i ryzyko utraty, ubytku lub uszkodzenia przechodzi z Wykonawcy na Odbiorcę.
16. Najpóźniej w dniu pierwszej dostawy Wykonawca przekaze Odbiorcy kartę charakterystyki produktu, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 23 lutego 2011r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 143 ze zm.).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - 1) zmniejszenia ilości dostarczanego oleju opałowego o nie więcej niż 20 % łącznej ilości dostaw ujętej w „Planie dostaw”, w wyniku zgłoszenia przez Odbiorcę zmniejszonych potrzeb w zamówieniach.
  - 2) zwiększenia ilości dostaw w przypadku wystąpienia konieczności w granicach do 20 % .

#### § 4

1. Dostarczony przedmiot umowy powinien spełniać wymagania określone w normie PN-C-96024:2011, co powinno być odzwierciedlone w formie certyfikatu (świadczenia) jakości, o którym mowa w § 3 ust. 13 pkt. 2 dostarczonego na każdą partię dostawy.
2. Certyfikat (świadczenie) jakości partii oleju opałowego powinien określać rzeczywiste parametry fizyko - chemiczne w odniesieniu do wymagań określonych § 1 pkt. 3 niniejszej umowy. Certyfikat powinien być wystawiony przez producenta oleju opałowego lub laboratorium posiadające akredytację PC A w zakresie parametrów jakościowych objętych przedmiotem umowy. Certyfikat powinien ponadto zawierać:
  - 1) nazwę i adres podmiotu wystawiającego certyfikat oraz datę jego wystawienia,
  - 2) imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela podmiotu wystawiającego certyfikat,
  - 3) nazwę i adres odbiorcy oleju opałowego,
  - 4) numer identyfikacyjny,
  - 5) nazwę oleju opałowego,
  - 6) nr dokumentu przewozowego, o którym mowa w § 3 ust. 13,
  - 7) miejsce załadunku i pobrania próbek,

*Spw*

- 8) datę i godzinę pobrania próbek,
  - 9) datę zakończenia badań,
  - 10) wyniki badań,
  - 11) odniesienia wyników badań do zgodności z PN-C-96024;2011,
  - 12) gęstość oleju opałowego w temperaturze 15 C;
  - 13) wielkość partii oleju opałowego wyrażona w litrach przeliczonych na warunki w temperaturze 15 C.
3. W odniesieniu do oleju opałowego dostarczanego ze składu materiałowego znajdującego się poza terenem Polski jako dokument równoważny certyfikatowi (świadectwu) jakości, wystawionemu przez laboratorium producenta, traktowana będzie „Deklaracja zgodności wyrobu” wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w PN-EN ISO/IEC 17050-1:2005 (U) zawierającą dane określone w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych u Odbiorcy (z *komory autocysterny przed napełnieniem zbiornika magazynowego Odbiorcy*) przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub akredytowane laboratorium badawcze działające na zlecenie Zamawiającego, posiadające akredytację PC A w zakresie parametrów jakościowych objętych przedmiotem umowy w § 1 pkt.3.
5. Przedstawicielem Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6 w rozumieniu niniejszego paragrafu jest kierowca, wskazany z imienia i nazwiska w liście przewozowym, wystawionym przez Wykonawcę na inspekcjonowaną partię towaru.
6. Wykonawca ma prawo wyznaczyć inną osobę niż kierowca do występowania w jego imieniu w trakcie inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych, wówczas jednak taka osoba musi posiadać odpowiednie pełnomocnictwo Wykonawcy do występowania w jego imieniu w trakcie inspekcjonowania i pobrania próbek do badań laboratoryjnych oraz przybyć do miejsca dostawy w czasie 2 godz. od zgłoszenia.
7. Pobrane próbki zostaną zaplombowane przez przedstawiciela Wykonawcy, Odbiorcę i laboratorium akredytowane z tym, że „próbkę rozjemczą” Odbiorca przekazuje laboratorium akredytowanemu, pozostałe dwie próbki pozostają w dyspozycji Wykonawcy -jedna próbka i Odbiorcy -jedna próbka.
8. Z przeprowadzonych czynności upoważniony przedstawiciel Wykonawcy i Odbiorca przy udziale akredytowanego laboratorium sporządzają protokół z inspekcyjnego pobrania próbek w tym jednej „próbki rozjemczej”, który powinien zawierać:
- 1) nazwę oleju opałowego,
  - 2) wielkość partii dostawy,
  - 3) nr dokumentu przewozowego o którym mowa w § 3 ust. 13 identyfikującego wielkość partii dostawy,
  - 4) miejsce, datę i godzinę pobrania próbek i sporządzenia protokołu,
  - 5) opis sposobu pobrania próbek, zaplombowania (rodzaj plomb, nr...) i zabezpieczenia „próbki rozjemczej” przez Wykonawcę, Odbiorcę oraz laboratorium akredytowane;
  - 6) podpisy komisji: przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub Odbiorcy oraz laboratorium akredytowanego;
- W/w protokół powinien zostać niezwłocznie przesłany przez Odbiorcę do Zamawiającego w formie faksu, a następnie pocztą.
- Brak udziału przedstawiciela Wykonawcy mimo jego skutecznego uprzedniego powiadomienia przez Zamawiającego lub odmowa udziału w czynności pobrania próbek (podpisania protokołu) przez przedstawiciela Wykonawcy zostanie odnotowana w protokole i będzie rozumiana, jako świadome zrzeczenie się prawa reprezentacji Wykonawcy w procedurze badań inspekcyjnych.

9. 



9. Wydane orzeczenie laboratorium akredytowanego z badań inspekcyjnych (wyniki analizy „próbki rozjemczej” z uwzględnieniem dopuszczonych błędów pomiaru) strony umowy traktować będą, jako ostateczne. Koszty analizy ponosi Wykonawca, jeżeli jej wyniki nie będą spełniać wymagań określonych w § 1, w przeciwnym przypadku koszty te ponosi Zamawiający.

§ 5

1. Przed napełnieniem zbiornika magazynującego olej opałowy u Odbiorcy partią dostawy oleju opałowego, Odbiorca ma prawo do komisyjnego (z udziałem kierowcy autocysterny posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo Wykonawcy) pobrania 3 próbek w tym jednej „próbki rozjemczej” z komory autocysterny napełnionej partią oleju opałowego.
2. Pobrane próbki zostaną zaplombowane przez Wykonawcę i Odbiorcę z tym, że „próbka rozjemcza” przechowywana jest u Odbiorcy, pozostałe dwie próbki są w dyspozycji Wykonawcy i Odbiorcy.
3. Z przeprowadzonych czynności Wykonawca i Odbiorca sporządzają protokół z komisyjnego pobrania próbek w tym jednej „próbki rozjemczej”, który powinien zawierać:
  - a) opis sposobu pobrania próbek, zaplombowania i zabezpieczenia „próbki rozjemczej” przez Wykonawcę i Odbiorcę
  - b) miejsce pobrania próbek,
  - c) nr autocysterny i nr komory, stan ilościowy jej zawartości wyrażony w litrach,
  - d) datę i godzinę pobrania próbek,
  - e) datę i godzinę sporządzenia protokołu,
  - f) podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (kierowcy) i Odbiorcy.
4. W/w protokół powinien zostać dołączony do protokołu reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 6 w przypadku zgłoszenia reklamacji.
5. Reklamacje jakościowe oleju opałowego Odbiorca lub Zamawiający za zgłasza do Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty odbioru partii oleju opałowego potwierdzonej w dokumencie przewozowym, w formie protokołu reklamacyjnego.
6. Protokół reklamacji powinien:
  - 1) być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy lub Zamawiającego z podaniem nazwy i adresu Odbiorcy;
  - 2) zawierać datę sporządzenia protokołu zgłoszenia reklamacji;
  - 3) zawierać opis sposobu stwierdzenia wad jakościowych z podaniem ilości wyrażonej w litrach wadliwej partii dostawy;
  - 4) zawierać żądania Odbiorcy lub Zamawiającego;
  - 5) zawierać ilość oleju opałowego, wyrażoną w litrach znajdującego się w zbiorniku Odbiorcy przed napełnieniem tego zbiornika partią dostawy oleju opałowego z autocysterny;
  - 6) zawierać kopie dokumentów identyfikujących reklamowaną partię oleju opałowego: dokument przewozowy, certyfikat (świadcstwo jakości) oraz numer umowy.  
Do protokołu reklamacji załącza się protokół z komisyjnego pobrania próbek w tym jednej „próbki rozjemczej”, w przypadku pobrania tych próbek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu, na zgłoszoną reklamację w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy protokołu reklamacji. Nie udzielenie jej w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
8. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca płaci karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 7.

*Gu'*

9. W przypadku nie uznania reklamacji, zaplombowaną przez Wykonawcę i Odbiorcę „próbkę rozjemczą” Odbiorca przesyła do wskazanego przez Zamawiającego laboratorium badawczego posiadającego akredytację PC A celem wykonania badań i wydania orzeczenia, o którym mowa w ust. 10;
10. Wydane orzeczenie (wyniki analizy „próbki rozjemczej”) strony umowy traktować będą jako ostateczne. Koszty analizy ponosi Wykonawca, jeżeli jej wyniki nie będą spełniać wymagań określonych w PN-C-96024:2011 z uwzględnieniem dopuszczonych w tym orzeczeniu błędów pomiaru, w przeciwnym przypadku koszty te ponosi Zamawiający
11. W sytuacji, w której Wykonawca (kierowca) odmówi komisijnego pobrania próbek, o którym mowa w ust. 1, Odbiorca ma prawo odmowy przyjęcia partii dostawy, a wszelkie koszty z tym związane obciążą Wykonawcę.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe w wysokości:

1.1 za przedmiot zamówienia (całej dostawy)

- a) netto ..... zł (słownie: .....)
- b) brutto .....zł (słownie: .....)

1.2. cena jednostkowa 1m<sup>3</sup> oleju wynosi:

- a) netto ..... zł (słownie: .....)
  - b) brutto .....zł (słownie: .....)
- na dzień zawarcia umowy  
wg poniższej tabeli

Lp.	Rodzaj opału	j.m	Ilość dostaw oleju opałowego	Cena jednostkowa brutto za 1 m <sup>3</sup> (zł)	Wartość brutto (PLN) (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	olej opałowy L-1	m <sup>3</sup>	155,0		

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości umowy w wyniku indeksacji cen jednostkowych brutto wg zasad, o których mowa w § 6a,
3. Cena jednostkowa brutto zamówienia może ulec zmianie również w przypadku, gdy wystąpią zmiany stawki podatku VAT lub akcyzowego, proporcjonalnie do ich udziału w cenie jednostkowej brutto.
4. Po zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 3 strona umowy składa wniosek z udokumentowanym wyliczeniem w/w udziału, który musi zostać rozpatrzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego pisemnego złożenia. Brak rozpatrzenia w tym terminie poczytuje się, jako jego pozytywne rozpatrzenie.

8/9/2020

§ 6 a

1. Cena jednostkowa brutto ulega zmianie o procent, o jaki uległa zmianie cena jednostkowa bazowa netto z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wielkość ceny jednostkowej bazowej netto jest ustalana na podstawie notowań cen jednostkowych za 1m<sup>3</sup> oleju opałowego lekkiego w rafinerii producentów PKN ORLEN SA. i Grupa Lotos SA. publikowanych na stronie internetowej wymienionych producentów z dnia notowań piątkowych. - zwanych w dalszej części umowy „notowaniami cen jednostkowych”. W przypadku braku notowań piątkowych zastosowanie mają ostatnie ogłoszone notowania.
3. Cena jednostkowa bazowa netto jest ustalana przez Wykonawcę raz w miesiącu do ostatniego dnia danego miesiąca i jest równa średniej arytmetycznej z notowań cen jednostkowych w okresie od 26-go dnia miesiąca poprzedniego do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, dla którego cena jednostkowa bazowa netto jest ustalana - zwanym dalej okresem indeksacji. Pierwszy okres indeksacji jest liczony od dnia zawarcia umowy włącznie z tym dniem, do 25 dnia miesiąca, w którym zawarto umowę lub do 25 dnia następnego miesiąca, jeżeli umowę zawarto 26 i w kolejnych dniach miesiąca, jeżeli odnotowano w tym okresie, co najmniej jedną publikację z notowań, o których mowa w ust. 2. Wyliczoną cenę jednostkową bazową netto zaokrągla się do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku) w następujący sposób:
  - a) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
  - b) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku nie zaokrągla się.
4. Obowiązująca w dniu zawarcia niniejszej umowy cena jednostkowa bazowa netto wynosi ..... zł, i jest ustalana jako średnia arytmetyczna z notowań cen jednostkowych z najbliższego notowania piątkowego poprzedzającego dzień otwarcia ofert, zgodnie z ust 2. Cena ta jest ceną jednostkową bazową dla pierwszej indeksacji cen jednostkowych. Po zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 5 zostanie obliczona nowa cena jednostkowa bazowa netto wg zasad określonych w ust. 1-3. Nowa cena jednostkowa bazowa netto obowiązuje od 1-go dnia miesiąca następującego po okresie indeksacji, o którym mowa w ust. 3.
5. Zmiana ceny jednostkowej bazowej netto następuje w przypadku, gdy procent zmiany tej ceny będzie równy lub większy niż 2 %. Procent zmiany ceny jednostkowej bazowej netto stanowi zmianę wyrażoną w procentach ceny jednostkowej bazowej netto wyliczonej według zasad określonych w ust. 3 w danym okresie indeksacji w stosunku do obowiązującej ceny bazowej netto. Wyliczony procent zaokrągla się z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
  - a) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie wynosiła 5 i więcej, wówczas drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
  - b) gdy wartość trzeciej cyfry po przecinku będzie mniejsza od 5, wówczas drugą cyfrę po przecinku nie zaokrągla się.
6. Zmiana ceny jednostkowej brutto obowiązuje od I-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym miała miejsce zmiana ceny jednostkowej bazowej, o której mowa w ust. 5. Powyższa zmiana nie stanowi zmian warunków umowy w rozumieniu § 16 umowy, gdyż wynika ze zmian rynkowych cen paliw niezależnych od woli stron umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem o zaistniałej zmianie ceny jednostkowej brutto w terminie do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc, dla którego cena jednostkowa bazowa netto jest ustalana (na adres lub fax wskazany przez Zamawiającego).

*Bur*

§ 7

1. Dostawa objęta niniejszą umową będzie opłacona według wartości partii dostawy odebranej przez Odbiorcę wymienionego w „Planie dostaw”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, potwierdzona protokołem przyjęcia.
2. Warunkiem zapłaty za dostarczoną partię dostawy jest otrzymanie od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych następujących dokumentów:
  - a) oryginału faktury VAT wystawionej na Komendę Portu Wojennego Świnoujście NIP 855-000-58-92, Świnoujście 72-600, ul. Steyera 28, a ponadto określającej numer oraz przedmiot umowy;
  - b) oryginału certyfikatu (świadectwa), jakości bądź jego kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
  - c) potwierdzonej przez Odbiorcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przewozowego z pokwitowaniem odbioru;
  - d) jednego z egzemplarzy protokołu przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust. 12;
  - e) potwierdzonego przez Wykonawcę zamówienia Odbiorcy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy,
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć podpisane przez Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami” (**Załącznik nr 3 do niniejszej umowy**).
4. Faktura VAT powinna być wystawiona dla każdego Odbiorcy oddzielnie
5. Faktury powinny spełniać warunki określone w stosownych przepisach, a ponadto zawierać:
  - a) nazwę Wykonawcy i producenta,
  - b) nazwę Zamawiającego i Odbiorcy,
  - c) oznaczenie oleju opałowego zgodnie z PN-C-96024:2011,
  - d) cenę jednostkową brutto oleju opałowego przy jego gęstości w temperaturze 15° C,
  - e) ilość dostawy wyrażoną w litrach rzeczywistych i przeliczonych na warunki w temperaturze 15° C (1000 litrów = 1m<sup>3</sup>).
  - f) wartość dostawy brutto,
  - g) datę dostawy,
  - h) datę wystawienia faktury i termin płatności zgodnie z umową,
  - i) miejsce dostawy,
  - j) numer dokumentu przewozowego i numer rejestracyjny samochodu, którym dostarczono olej opałowy.

§ 8

1. Zapłata za dostarczoną partię dostawy nastąpi na podstawie faktur częściowych w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 2 na numer konta wskazany na fakturach, po dostarczeniu partii dostawy.
2. Brak któregokolwiek z dokumentów określonych § 7 ust. 2 lub jego błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych § 7 ust. 2.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji ani przekazu wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

8  
Słun

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od całości lub pozostałej niezrealizowanej części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, wyliczonej wg iloczynu ilości niezrealizowanej oraz ceny jednostkowej za 1000 litrów ujętej w § 6 pkt. 1 ppkt. 1.2. umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia płatności oraz uwzględniając § 3 pkt. 17 ppkt.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wartości brutto partii dostawy nie zrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto tej dostawy.
4. Naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 3 nastąpi na wniosek Odbiorcy po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku dostarczenia wadliwej partii dostawy przez Wykonawcę tzn. o parametrach niezgodnych z § 1 umowy lub potwierdzonych ostatecznym orzeczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 10 lub § 4 ust. 9 lub uznaniu reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10 % w odniesieniu do wadliwej partii dostawy, która nie została wymieniona przez Wykonawcę na wolną od wad, liczonych jako iloczyn dostarczonych ilości i ceny jednostkowej brutto partii dostawy o wymaganych parametrach .
7. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 6 nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej partii dostawy na podstawie ostatecznego orzeczenia o którym mowa w § 5 ust. 10 lub § 4 ust. 9 na wolną od wad w przypadku:
  - 1) obniżonej wartości opałowej o więcej niż 1000 kJ/kg w stosunku do minimalnej wartości opałowej wymaganej PN-C-96024:2011, z uwzględnieniem dopuszczalnej odchyłki pomiarowej,
  - 2) innego niż określony w umowie gatunku lub rodzaju.
8. Wymianę wadliwej partii oleju opałowego na wolną od wad (tj. na zgodną z wymaganiami określonymi w § 1 Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty (bezwarynkowo), nawet gdyby ceny uległy zmianie, w terminie do 14 dni licząc od daty zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego.
9. W sytuacji stwierdzenia wadliwej partii oleju opałowego w przypadku określonym w ust. 8, Wykonawca wymieni całą zawartość zbiornika napełnionego wadliwą partią oleju opałowego (ilość wadliwej partii oleju opałowego plus ilość oleju opałowego przed napełnieniem zbiornika).
10. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 6 nie pozbawia Zamawiającego naliczenia kar, o których mowa w ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy.
11. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub części umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 10 w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostaw określonego w § 3 ust. 3 przez Odbiorcę w zamówieniu o więcej niż 14 dni roboczych lub w przypadku odmowy wymiany przez Wykonawcę wadliwej partii oleju opałowego, o której mowa w § 10 ust. 9 na wolną od wad w terminie do 14 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Odstąpienie następuje na piśmie w terminie 30 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.

*Spur*

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o utracie koncesji niezwłocznie w formie pisemnej.

#### § 12

Zamawiający po uzgodnieniu dopuszcza podwykonawców zamówienia. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy przez podwykonawcę .

#### § 13

1. Strony ustalają, że:
  - 1) przy doręczeniu przesyłek listami poleconymi, jako równoznaczne z doręczeniem traktowane jest pismo dwukrotnie awizowane nieodebrane, wysłane na adres Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie nazwy firmy lub adresu, pismo zwrócone przez pocztę do zamawiającego pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia,
  - 2) nie dopuszcza się korespondencji w formie przesyłek listowych zwykłych,
  - 3) za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Czynności należące do Odbiorcy:
  - 1) złożenie zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4;
  - 2) odebranie partii dostawy zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 13,
  - 3) komisyjne sporządzenie i podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy protokołu przyjęcia zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 3 ust. 12.
  - 4) przesłanie do Wykonawcy i Zamawiającego następujących dokumentów podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy:
    - a) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przewozowego z pokwitowaniem odbioru;
    - b) jednego z egzemplarzy protokołu przyjęcia, o którym mowa w § 3 ust 12 (oryginału do Zamawiającego);W/w dokumenty Odbiorca przesyła niezwłocznie po otrzymaniu od Wykonawcy kopii faktury na dostarczoną partię oleju opałowego.
  - 5) w przypadku stwierdzenia złej, jakości partii dostawy Odbiorca zobowiązany jest postępować zgodnie z postanowieniami § 5.

#### § 14

1. Zasady wstępu pracowników Wykonawcy na teren KPW Świnoujście:
  - 1) do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
    - a) **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużone na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
    - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
  - 2) w celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasokres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, a także nazwę firmy i dane (imię nazwisko, nazwa i numer

2020

**dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.**

- 3) **ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.**
- 4) w celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
- 5) w przypadku, gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesyłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt. 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
- 7) w przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
- 8) w przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.

#### § 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 pkt 1, ppkt 1.1 lit. b) tj. ....
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

#### § 17

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie,
  - 2) zmiana ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia tych zmian.
  - 3) zmiany wartości wynagrodzenia w przypadku dostaw zaniechanych.
  - 4) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym.
  - 5) zmiany spowodowane okolicznościami siły wyższej lub powstałe z winy osób trzecich.
  - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.

- 7) zwiększenia ilości dostaw ze względu na możliwość występowania bardzo niskich temperatur, co spowoduje zwiększenie zużycia paliwa. W tym przypadku Zamawiający przewiduje zwiększenie zamówienia do 20% zamówienia podstawowego wg cen zawartych w formularzu ofertowym.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z realizacji zawartej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku obopólnego porozumienia przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w 2 egz., z przeznaczeniem dla:  
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający,  
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca;  
oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:  
kopia nr 1 – Sekcja zamówień publicznych,  
kopia nr 2 – Infrastruktura.

Załączniki:

1. Plan dostaw
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami
4. Formularz zamówienia Odbiorcy
5. Formularz miesięcznego sprawozdania ze zrealizowanych dostaw
6. Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r.
7. Porozumienie RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

radca prawny  
Mishkewicz  
Katarzyna Mishkewicz  
Sz-1191

91 5224



**Załącznik nr 10 do SIWZ**  
**Załącznik nr 4 do umowy**

**FORMULARZ ZAMÓWIENIA ODBIORCY**

Data przekazania zamówienia Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 3 umowy v nr .....			
<p><b>Odbiorca</b> (pieczęć nagłówkowa)</p>	<p><b>ZAMÓWIENIE*</b> Nr..... z dnia.....</p> <p><b>Do UMOWY</b></p> <p>Nr .....</p> <p>na dostawę partii oleju opałowego lekkiego L-1 do celów grzewczych wg PN-91/C-04024;2011</p>		
<p><b>ODBIORCA:</b> ..... ..... (nazwa ,adres)</p> <p><b>REGON:</b> .....</p> <p><b>TEL/FAX:</b>..... (kontakt telefoniczny)</p>	<p><b>ZAMAWIAJĄCY</b>  <b>Komenda Portu Wojennego</b>  <b>Świnoujście</b>  <b>ul. Steyera 28</b>  <b>NIP 855-000-58-92</b></p>		
<p><b>WYKONAWCA:</b> ..... ..... (nazwa firmy ,adres)</p> <p><b>NIP</b> .....</p> <p><b>REGON</b>.....</p> <p><b>TEL/FAX:</b> .....</p>	<p><b>Adres miejsca dostawy</b>                  .....                  .....                  .....</p>		
<p><b>UWAGI:</b> (Inne informacje, techniczne możliwości odbioru partii dostawy)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
Lp.	Przedmiot dostawy wg PN-C-96024:2001	Żądana ilość partii dostawy w danym okresie "Planu dostaw"	Żądany termin dostawy w danym okresie "Planu dostaw"
		(litrów)	(dd-mm-rrrr)
<p style="text-align: right;">..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zamówienia</p>			
<p>* - zamówienie na dany okres "Planu dostaw" Odbiorca przekazuje Wykonawcy w formie faksu w terminie do 25 dnia danego miesiąca</p>			

*5/11/20*

## ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

##### § 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

##### § 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

### Rozdział 2

#### Rozliczanie kosztów

##### § 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

5000

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

### **Rozdział 3**

#### **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

##### **§ 5**

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

##### **§ 6**

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub



- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
- 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym  
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórki lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
  - 1) integralność zapisu;
  - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
  - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
  - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
  - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
  - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

#### **Rozdział 4** **Sponsorowanie przedsięwzięć**

##### **§ 7**

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

#### **Rozdział 5** **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

##### **§ 8**

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

Skuci

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6** **Kontakty towarzyskie**

### § 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7** **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### § 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8** **Prezentacje, pokazy i referencje**

### § 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za



pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

#### § 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

### **Rozdział 9**

#### **Faworyzowanie i konflikt interesów**

#### § 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych,

*Gu*

rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
  - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10** **Sprawozdawczość**

### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;



- 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział 11**

### **Wykładnia postanowień decyzji**

#### § 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.



**Załącznik nr 13 do SIWZ**  
**Załącznik nr 7 do umowy**

## **POROZUMIENIE**

**dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy**  
**na**  
**„DOSTAWĘ OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DO CELÓW GRZEWCZYCH**  
**DLA JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH NA TERENIE DZIAŁANIA**  
**KPW ŚWINOUJŚCIE”**

Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.

1. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - 1) imion i nazwisk;
  - 2) numeru dowodu osobistego;
  - 3) numeru PESEL;
  - 4) numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - 5) numeru telefonu służbowego.
4. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
5. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
10. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.



11. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
12. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
13. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - 2) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - 3) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
14. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
15. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
16. Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
17. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
18. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jednie w celi realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Spur

**Załącznik nr 14**

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

***Oświadczenie  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że:\*

- € Nie należymy do grupy kapitałowej
- € Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....  
podpis i pieczęćka



(pieczęć nagłwkowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Daty wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego

**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. W przypadku braku ww. dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

5mu

**Załącznik nr 16 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i imię /funkcja/ stanowisko	Zakres wykonywanych czynności	Przygotowanie zawodowe (nr uprawnień ADR do przewozu materiałów niebezpiecznych	Doświadczenie (liczba lat pracy)	Informacje o sposobie dysponowania osobą*
1.					
2.					
3.					
4.					

\*wskazanie formy (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia)

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
 .....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAM/Y**, że osoba/y wymieniona/ne w w/w wykazie posiada/ją wymagane uprawnienia do wykonywania zamówienia. *Obowiązek posiadania uprawnień ADR wynika z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.)*

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis uprawnionej osoby)

