

Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu2020 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013

Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

a,

..... zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-03-2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie i złożenie¹ przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ul. Jasnej 2/4 artykułów biurowych, czystościowych (zwanym dalej: produktami).
2. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.

§ 2

Warunki dostawy

1. Produkty będą dostarczane przez Wykonawcę partiami, przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z asortymentem wyszczególnionym w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całą zamówioną partię produktów zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Zamawiający prześle zapotrzebowanie asortymentowe na wskazany w § 3 ust. 2 adres korespondencyjny Wykonawcy,

¹ wraz z wniesieniem przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej.

- 2) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całą partię zamówionych produktów w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania zapotrzebowania asortymentowego, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) odbiór produktów odbywać się będzie w godzinach 8:30 - 14 na podstawie dokumentu dostawy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają że:
- 1) Zamawiający nie jest zobowiązany w trakcie trwania niniejszej umowy, do zamówienia całego asortymentu określonego w kosztorysie ofertowym,
 - 2) rzeczywista ilość zamówionego asortymentu wynikać będzie z realnych potrzeb zamawiającego i w związku z tym może ulec zmianie,
 - 3) w razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianego asortymentu, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym,
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do zakupu produktów w kwocie co najmniej 80% wartości określonej w § 4 ust. 1,
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
- 1) stwierdzonych wad produktów,
 - 2) niezgodności produktów z asortymentem określonym w kosztorysie ofertowym,
 - 3) niezgodności produktów z przesłanym zapotrzebowaniem,
 - 4) dostawy produktów poza godzinami, o których mowa w ust. 2 pkt . 3.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy niezwłocznie na własny koszt produkty prawidłowe lub wolne od wad, co zostanie potwierdzone dodatkowym dokumentem dostawy.

§ 3

Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest **p.** **tel.**, **e- mail:**
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest: **p** **tel.** **email:**
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
 - 2) **Wykonawca -**
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokości zł z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% (słownie:) z zastrzeżeniem iż:
 - 1) ostateczna wysokość wynagrodzenia, wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonych produktów przez Wykonawcę, a ceny jednostkowej podanej w kosztorysie ofertowym, ceny te obowiązywać będą przez cały okres realizacji umowy i nie ulegną podwyższeniu,
 - 2) minimalna wysokość zobowiązań Zamawiającego nie może być niższa niż wskazana w § 2 ust. 3 pkt 4,
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:

- 1) po każdej dostawie zamówionego asortymentu potwierdzonej dokumentem dostawy,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
- 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Wartość faktury wystawionej przez Wykonawcę, będzie zgodna z ilością faktycznie dostarczonych produktów oraz cenami jednostkowi podanymi w kosztorysie ofertowym.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
5. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
6. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 grudnia 2020r. lub do wykonania ostatniego zamówienia złożonego w powyższym okresie.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 2) Wykonawca dostarcza produkty wadliwe lub inne niż wskazane w kosztorysie ofertowym,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w **§2 ust 2. pkt.2** przekroczy 14 dni roboczych,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,

- 5) gdy wierzytelność Wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Swoje prawo do rozwiązania umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do rozwiązania.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w §2 ust. 2 pkt 2,
 - 2) 8 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy, z powodu okoliczności określonych w § 7 ust.1 pkt 1-3.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Formularz ofertowy- raport oferty.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy – Kosztorys ofertowy
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.
4. **Załącznik Nr 4** do umowy – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Zamawiający

Wykonawca