

Zapytanie ofertowe

dotyczące wykonania i montażu oznakowania dla obiektów:
Hotel Kopernik w Toruniu, Hotel Rycerski w Szczecinie należących do Grupy Polski Holding Hotelowy

I. ZAMAWIAJĄCY Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie oznakowania, jego montaż i uruchomienie.
2. Oferta powinna zawierać dla każdego obiektu:
Dokumentację warsztatową:
 - a) Dokumentację projektową instalacji elektroenergetycznych zasilających podświetlane (neonowe i nie tylko) oznakowanie.
 - b) Dokumentację powykonawczą.
 - c) Karty techniczne, opisy techniczne, wszelkie niezbędne certyfikaty.
 - d) Zestawienie materiałów potrzebnych do produkcji.
 - e) Dokładny opis montażu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i po akceptacji Zamawiającego na podstawie udzielonych pełnomocnictw, przedłożyć ją właściwym organom w celu uzyskania stosownych decyzji administracyjnych oraz zgód na montaż oznakowania – tam, gdzie to konieczne.
4. Wykonawca w swojej ofercie przedstawi cenę jednostkową netto w walucie PLN, obejmującą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

1. Przed złożeniem oferty Dostawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej w obiektach w terminie do 24.07.2023 r:
 - a) Hotel Kopernik – Toruń, Wola Zamkowa 16, 87-100 Toruń
 - b) Hotel Rycerski – Szczecin, Potulicka 1 a, 70-230 Szczecin
 - c) Podczas wizji lokalnej Dostawca wypełni oraz podpisze protokół z odbycia wizji lokalnej w obiekcie – **Załącznik nr 5**.
2. Protokół musi być podpisany również przez Dyrektora obiektu lub osobę upoważnioną ze strony Dyrektora obiektu.

3. Szczegółowa dokumentacja do wyceny przedmiotu zapytania zostanie udostępniona przez Zamawiającego po przesłaniu podpisanej przez Oferenta umowy NDA (Załącznik nr 3- skan umowy z podpisem) na adres karolina.graczyk@phh.pl.
4. Podpisane oryginały umowy NDA (2 egzemplarze) zostaną przesłane pocztą na adres: Karolina Graczyk Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.
5. Zamawiający dopuszcza przesłanie podpisanej umowy z podpisem elektronicznym kwalifikowanym; w tym przypadku nie ma obowiązku przesłania oryginału umowy pocztą.
6. Zamawiający po otrzymaniu podpisanej umowy NDA udostępni Oferentowi dokumentację:
 - Projekt wykonawczy oznakowania dla poszczególnych obiektów,
 - Dokument przedstawiający podstawowe wymagania techniczne i specyfikację materiałów dla poszczególnych znaków,
 - Dokumentację techniczną budynków, jeśli taka będzie dostępna. W przypadku braku takiej dokumentacji Wykonawca wyceni jej przygotowanie w arkuszu Ofertowym.
7. W toku postępowania zamawiający może poprosić Oferentów o przygotowanie próbek elementów oznakowania zgodnie z przedstawioną specyfikacją. Dokładny opis wymaganych próbek zostanie przesłany przez Zamawiającego na odpowiednim etapie postępowania.
8. Wszystkie prace związane z realizacją Zamówienia Dostawca będzie wykonywał w terminie i godzinach uzgodnionych z osobą odpowiedzialną po stronie hotelu Polskiego Holdingu Hotelowego. Zamawiający wymaga od Dostawcy na całym etapie realizowania zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którzy złożyli ofertę. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Planowany termin podpisania umowy – sierpień 2023 r. Termin wykonania usługi (produkcja i montaż, komplet materiałów dla każdego hotelu/obiektu):

Hotel Kopernik – do 15.11.2023 Hotel Rycerski – do 15.11.2023

Osoby kontaktowe w sprawie umówienia i wykonania wizji lokalnej po podpisaniu NDA:

- a) Mateusz Musiał – Dyrektor Hotelu w Toruniu, tel. kom. +48 693 080 460
- b) Karolina Bogdańska – p.o. Dyrektora Hotelu w Szczecinie, tel. kom. +48 693 082 842

V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie wykonawców do postępowania, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wspólnego;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wspólnego;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wspólnego

2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (min. 3-krotność wartości oferty).

3. Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 i/ lub Załącznik nr 2 w formie Excel do edycji oraz pdf – podpisany przez osobę upoważnioną skan,

2. wypełniony oraz podpisany **protokół z odbycia wizji lokalnej w hotelu** - Załącznik nr 5,
3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony **od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy
4. **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
5. **oświadczenie** o niezaleganiu z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS,
6. **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”,
7. **podpisany Załącznik nr 4 – Wzór umowy** – podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. Cena.
2. Czas gwarancji – na wszystkie elementy przedmiotu zapytania dla wszystkich hoteli/obiektów.
3. Termin realizacji usługi określony jako jeden termin produkcji i montażu wszystkich elementów przedmiotu zapytania, indywidualny dla każdego hotelu/objektu.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej ze względu na lokalizację obiektu.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na 1 obiekt, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
7. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.
8. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zapytania będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi: **Do 24.07.2023 r** do końca dnia.
2. Oferty prosimy przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

X. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych, oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu, Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
9. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego jak również zapisów umownych, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do dnia 09.02.2023 r. na adres: **karolina.graczyk@phh.pl** w Formularzu do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej – **Załącznik nr 6**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
11. Pytania i odpowiedzi dot. Zapytania przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne, tj. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, a udzielone odpowiedzi nie są wiążące.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
12. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
14. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
15. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty – Hotel Kopernik Toruń
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty – Hotel Rycerski Szczecin
- Załącznik nr 3 – Umowa NDA
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Protokół z odbycia wizji lokalnej w hotelu
- Załącznik nr 6 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej

Karolina Graczyk
Specjalista ds. zakupów