



ZP : Numer postępowania : ZO – 27/2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY – aktualizacja

Śląski Zarząd Nieruchomości

ul. Grabowa 1a
40-172 Katowice

tel. 32 782 49 25, 26
kom. +48 508 792 223

sekretariat@sznslaskie.pl

Śląski Zarząd Nieruchomości zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
**Wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót
i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla prac
remontowych dla 3 zadań**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla 3 zadań :
Zadanie 1 - Montaż drzwi wejściowych automatycznych z wygradzeniem szklanym w budynku Urzędu Marszałkowskiego przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach
Zadanie nr 2 – Naprawa rynien, obróbek blacharskich z robotami towarzyszącymi – Istebna, os. Kubalonka
Zadanie nr 3 – Naprawa pomieszczenia po zalaniu (szkoda wodociągowa) Cieszyn, ul. Korfantego 32
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. ~~Dokumentacja kosztorysowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń.~~ Zamawiający zaleca aby dokumentacja kosztorysowa była wykonana przez osobę (osoby) posiadające uprawnienia konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń. Równocześnie dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę, który wykaże inne uprawnienia umożliwiające wykonanie usługi .
4. Kosztorys inwestorski należy opracować wg zasad rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych metodę kalkulacji w oparciu o ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów (dotyczy umów zawieranych po 01.01.2022 r.) lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji, np. ceny jednostkowe wg informacji cenowych SEKOCENBUD lub równoważnych, zawarte w wydawanych kwartalnie wydawnictwach (ostatnie wydanie kwartalne).
5. Kosztorys musi zawierać stronę tytułową zawierającą następujące dane:
 - a) nazwę obiektu lub robót budowlanych i jego lokalizację, z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego,
 - c) nazwę i adres jednostki oraz imiona i nazwiska opracowujących kosztorys a także ich podpisy,
 - d) wartość kosztorysową robót (bez VAT),
 - e) datę opracowania kosztorysu.
6. dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

7. Przedmiar robót musi obejmować stronę tytułową zawierającą:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego;
 - b) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót; adres obiektu budowlanego; nazwę i adres zamawiającego; datę opracowania przedmiaru robót.
 - c) Spis działów przedmiaru robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) wraz z ich kodami (na poziomie grupy).
 - d) tabelę przedmiaru robót zawierającą pozycje odpowiadające robotom podstawowym w porządku technologicznym. Do każdej pozycji przedmiaru należy podać:
 - e) numer pozycji przedmiaru,
 - f) kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych,
 - g) numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
 - h) nazwę i opis pozycji przedmiaru,
 - i) jednostkę miary,
 - j) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru (szczegółowe obliczenia ilości jednostek robót z podaniem poszczególnych wyrażeń arytmetycznych z dokładnością do całkowitych jednostek, a w wyjątkowych przypadkach np. Mg, m³ lub km do 3 miejsc po przecinku).
 - k) Ilości należy podawać z dokładnością do całkowitych jednostek a w wyjątkowych przypadkach np. Mg, m³ lub km do 3 miejsc po przecinku).
8. Przedmiar musi zawierać, w przypadku ich stosowania, zestawienie stosowanych katalogów w odniesieniu do poszczególnych pozycji z podaniem ich wydawcy i roku wydania.
9. Zakres i formę specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
10. Przy opracowywaniu specyfikacji należy uwzględnić poniższe wymagania; treść podstawowych wymagań zawartych w części ogólnej Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie:
 - a) przedstawiciela i zaplecza Zamawiającego,
 - b) dokumentacji projektowej przekazywanej przez Zamawiającego i opracowywanej przez Wykonawcę,
 - c) kontroli jakości robót,
 - d) odbioru robót,
 - e) podstaw i sposobu rozliczenia robót,
 - f) wyszczególnienia, opisu i sposobu rozliczenia prac towarzyszących i robót tymczasowych, należy uzgodnić z Zamawiającym.
11. Zakres zadania obejmuje sporządzenie:
 - przedmiaru robót – 2 egzemplarze w formie papierowej i 1 w formie elektronicznej w formatach PDF, na płycie CD lub pendrive
 - kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze w formie papierowej i 1 w formie elektronicznej w formatach PDF, na płycie CD lub pendrive
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egzemplarze w formie papierowej i 1 w formie elektronicznej w formatach PDF, na płycie CD lub pendriveDLA KAZDEGO ZADANIA OSOBNO
12. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa zawierająca również wynagrodzenie za czynności związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wycena podana w ofercie powinna być kompletna i powinna obejmować opracowanie dokumentacji kosztorysowej, przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej w terenie, oraz pozyskanie w niezbędnym zakresie innych danych, które nie zostały objęte inwentaryzacją.

13. Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem wymogów Prawa Budowlanego.
14. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
Do protokołu zostanie załączone oświadczenie Projektanta, iż dokumentacja jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz, że jest uzgodniona w poszczególnych branżach i w pełni wystarcza do całkowitej realizacji określonego dokumentacją zadania.
15. Faktura/rachunek zostanie wystawiona/y przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego (w terminie do 2 dni roboczych) przez Zamawiającego (Dyrektora Jednostki, Zarządcę obiektu oraz Inspektora nadzoru) protokołu odbioru pełnej, kompletnej i odpowiadającej zamówieniu dokumentacji.
16. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
17. **Wizja lokalna:**
 - a) ~~Zamawiający wymaga aby Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert dokonali wizji lokalnej objętych przedmiotem zamówienia, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem zamówienia oraz skalkulowania oferty.~~
 - b) ~~Wizja lokalna jest obowiązkowa i jej odbycie jest warunkiem złożenia oferty.~~
 - c) ~~Wizję można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie pisemny wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@sznslaskie.pl~~
 - d) ~~Zamawiający w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień do treści przedmiotu zamówienia. Zapytania należy kierować pisemnie drogą elektroniczną lub na adres kontaktowy podany w Zapytaniu ofertowym.~~
 - e) ~~Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.~~

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną. W celu umówienia się na wizję lokalną należy złożyć w tej sprawie pisemny wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@sznslaskie.pl
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

II. Termin wykonania zamówienia :

Termin realizacji ustala się do 30 dni od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu :

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wymagane przepisami prawa uprawnienia tj: posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie . W celu spełnienia w/w warunku Wykonawca dołączy odpowiednie dokumenty.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych w tej ustawie. Oferta zostanie odrzucona, gdy została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych w tej ustawie.
- 3) Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia -nie spełnia"

IV. Opis sposobu przygotowania oferty :

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
- 6) Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - a) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji, o działalności gospodarczej,
 - b) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szkat>.
lub wysyłając ofertę na adres e – mail Zamawiającego : zamowienia@sznslaskie.pl
- 2) ~~Termin składania ofert : 15 września 2023 r. godz. 12.00~~
Termin składania ofert : 18 września 2023 r. godz. 12.00
- 3) Do oferty należy dołączyć :
 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w zapytaniu ofertowym
- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*złóż ofertę*” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu, po którym upłynął termin składania ofert

VI. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szkat>.
- 2) Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego : zamowienia@sznslaskie.pl

VII. Opis kryteriów oceny ofert :

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych poniżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty na powyższe kryteria według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{CN}{CBO} \times 100 \%$$

gdzie:

CN – najniższa cena ofertowa oferowana przez Wykonawców

CBO – cena badanej oferty

VIII. Termin związania ofertą :

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Istotne postanowienia umowy :

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór umowy

X. Pozostałe informacje :

- 1) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę, z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty – unieważnić postępowanie.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania do Wykonawcy uzupełnionego formularza umowy, według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego pod warunkiem, że Wykonawca w ciągu 2 dni od odbioru umowy odeśle do Zamawiającego podpisaną w oryginale umowę.

XI. RODO :

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679
- 2) (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, tel.: (32)7824925, adres e-mail: sekretariat@sznslaskie.pl.
 - Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - inspektor ochrony danych. Kontakt e-mail: osobowe@sznslaskie.pl, dane teleadresowe jak w pkt.1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procedury zamówienia publicznego, zakończenia trwania umowy o udzielenie zamówienia
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 12) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**Śląski Zarząd Nieruchomości
p.o. Dyrektor**

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub upoważnionej osoby)

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy