

**UMOWA nr/20...
(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 dalej jako „PZP”) ZP – 02 DOA...../2021, dalej jako „Umową”

zawarta w Poznaniu, dnia2021 r., pomiędzy:

Miastem Poznań - Wydział Gospodarki Nieruchomościami ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, NIP 2090001440, posiadający status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, w imieniu i na rzecz którego działa:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....

dalej jako ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....
/.....
z siedzibą w przy ul.
NIP:, Regon:, KRS:

dalej jako WYKONAWCA,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna także „Stroną”.

§ 1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu, objętych zadaniem pod nazwą „Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”. Przedmiot Umowy obejmuje część robót objętych uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę, który został szczegółowo wskazany w dokumentach udostępnionych Wykonawcy w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto, przedmiot Umowy obejmuje uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku, będącego przedmiotem modernizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania robót i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, dokumentacją projektową i ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz właściwymi przepisami. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w zakresie wykonania robót zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Harmonogramem”.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram wraz z opracowanym metodą szczegółową Kosztorysem wykonawczym będącym uściśleniem pozycji Harmonogramu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Harmonogramu zatwierdzi go lub zgłosi do niego uwagi, mając na uwadze aspekty określone w ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający oceni przedłożony Harmonogram w szczególności pod względem:
 - 1) wysokości wynagrodzenia przyjętego za poszczególne elementy robót, w zakresie wartości i proporcjonalności poszczególnych pozycji Harmonogramu w stosunku do Kosztorysu wykonawczego,
 - 2) kolejności realizacji przyjętych do wykonania robót pod względem możliwości ich realizacji mając na uwadze w szczególności dostępność terenu robót oraz warunki atmosferyczne,
 - 3) kompletności zakresu robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego do przedłożonego Harmonogramu i ponownie przekazać Zamawiającemu Harmonogram do zatwierdzenia, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku nieprzedłożenia Harmonogramu do ponownego zatwierdzenia, uznaje się, iż Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z Harmonogramem z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
6. Harmonogram i Kosztorys wykonawczy służy wyłącznie do rozliczenia robót objętych przedmiotem Umowy w trakcie ich realizacji (tj. w szczególności do ustalenia wartości wykonanych robót w poszczególnych okresach realizacji i rozliczeń Umowy) oraz w przypadku odstąpienia od Umowy i zaniechania wykonania określonych robót (z uwzględnieniem zapisów § 11 ust. 7 oraz § 12 ust. 6 Umowy). Harmonogram i Kosztorys wykonawczy nie stanowi podstawy rozliczenia robót w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych.
7. Każdorazowa zmiana terminu realizacji Umowy, zakresu przedmiotu Umowy lub wysokości wynagrodzenia, wymaga przedłożenia nowego aktualizowanego Harmonogramu uwzględniającego zaistniałe okoliczności oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego według zasad określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany Harmonogramu także **na każde żądanie Zamawiającego** w terminie 14 dni, od dnia doręczenia takiego żądania.
8. Osobą sprawującą nadzór inwestorski w imieniu Zamawiającego jest:
..... tel.: +48 61 e-mail:@zkzl.poznan.pl.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **365 dni**, licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót, z zastrzeżeniem, że termin na zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do końcowego odbioru robót winno nastąpić **7 dni** przed upływem tego terminu.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego możliwe jest po wykonaniu wszystkich robót, przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym po sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia realizacji, w terminie uwzględniającym procedurę ich odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 6 Umowy.
4. Protokolarne przekazanie terenu robót objętych przedmiotem Umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni licząc od zawarcia Umowy.
5. Niestawienie się Wykonawcy do przekazania terenu przedmiotu umowy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 pkt 9 Umowy.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) powołania kierownika budowy,
 - 2) zawiadomienia w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zgodnie z art. 41 ust. 4 Prawa budowlanego,
 - 3) przejęcia terenu robót objętych przedmiotem Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) opracowania projektu zagospodarowania i organizacji terenu robót,
 - 5) koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców lub użytkowników w budynku objętym przedmiotem Umowy,
 - 6) zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - 7) koordynowania wykonywanych robót objętych przedmiotem Umowy z robotami realizowanymi przez innych wykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,
 - 8) pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, kosztów ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż., bhp, terenu robót, jak również opłat związanych z zajęciem pasa drogowego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (jeśli zajdzie taka konieczność),
 - 9) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o okolicznościach, mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
 - 10) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
 - 11) znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie robót, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

- 12) przestrzegania przepisów bhp i p.poż, w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne z nazwą odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy,
 - 13) zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 14) utrzymania porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - a) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r r.,
 - c) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr XXXIX/690/VIII/2020 RADY MIASTA POZNANIA z dnia 8 grudnia 2020 r.)
 - 15) przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji robót, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, przedłożenia potwierdzenia wywozu odpadów lub ważnej umowy o zbieranie i transport odpadów zawartej z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie (Wykonawca jest wytwórcą odpadów przy realizacji przedmiotu Umowy),
 - 16) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie robót oraz drogach dojazdowych do terenu robót, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu robót,
 - 17) przedkładania do akceptacji inspektorom nadzoru deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem,
 - 18) przedkładania na każde żądanie inspektorów nadzoru wyników badań wykonanych próbek wbudowanych materiałów,
 - 19) zgłoszenia robót do odbioru oraz przeprowadzenie i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia w czasie czynności odbiorowych stwierdzonych wad i usterek,
 - 20) uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie 7 dni od dokonania odbioru końcowego robót,
 - 21) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
 - 22) posiadania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie budowlanym, obejmujące między innymi:
 - 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione),
 - 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).
- Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż wartość łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy. W przypadku ratalnego opłacania składki z tytułu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.
2. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących roboty: **elektryczne, murarskie, wykończeniowe** stanowiące przedmiot Umowy, chyba, że zakres tych robót będzie wykonywany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jako Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca, zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji przedmiotu Umowy lub wykonywania określonego rodzaju prac. Ponadto:

- 1) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane we wstępie ust. 2 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w pkt. 3 poniżej, odnoszących się także do Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy),
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu Umowy.
- 2) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wskazania poniżej określone dowody, w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych:
 - a) oświadczenie pracownika/pracowników wykonującego/cych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem w szczególności rodzaju umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

Zamawiającego od Umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy, chyba, że Wykonawca wykaże, iż złożenie żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie z przyczyn od niego niezależnych nie było możliwe,

- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5. Wykonanie robót

1. Wykonawca użyje do wykonania robót własnych materiałów i urządzeń. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej lub SWZ. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, niespełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia za użyte materiały i urządzenia.
2. W przypadku, gdy dokumentacja projektowej nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót budowlanych lub wykonania określonej części przedmiotu Umowy, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza ujęcie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w załącznikach do SWZ, pod warunkiem zapewnienia materiałów równoważnych, nie gorszych niż określone w tych dokumentach. W takiej sytuacji przed zastosowaniem tych materiałów, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały oraz uzyskania jego zgody na ich wprowadzenie.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami bhp i ppoż.), a także, że będą one wyposażone w kaski, ubrania ochronne oraz odpowiednie narzędzia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wstępu na teren robót pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych Prawem budowlanym oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych Prawem budowlanym oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych. W przypadku zaniechania wykonania powyższych czynności, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub otoczenia Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia budynku lub otoczenia do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

naprawy bądź doprowadzenia do stanu poprzedniego budynku lub otoczenia Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawca, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.

7. Z chwilą przekazania Wykonawcy terenu robót oraz po zakończeniu robót stanowiących przedmiot Umowy, w obecności inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego, zostanie dokonany odczyt stanu wskazań liczników mediów, w szczególności wody i energii elektrycznej. Stosowne odczyty zostaną umieszczone w protokole przekazania Wykonawcy terenu robót oraz w Protokole Odbioru Końcowego Robót. Odczyty liczników będą podstawą obciążenia Wykonawcy za zużycie mediów powstałe w trakcie wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy. Za zużycie mediów Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy fakturę VAT. Rozliczenie zużycia mediów, objęte wystawioną przez Zamawiającego fakturą VAT, zostanie skompensowane z wierzytelnością objętą ostatnią z faktur, wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu Umowy, bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty, chyba, że faktyczne obciążenie za zużycie mediów nastąpi później aniżeli zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6. Odbiór robót

1. Odbiór robót stanowiących przedmiot Umowy następować będzie na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego Robót, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru (z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 poniżej).
2. Odbiorom w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku to jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać prace niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić na własny koszt elementy i roboty do stanu poprzedniego.
3. Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia ilości i jakości robót zanikających i podlegających zakryciu w terminie do 3 dni od daty zawiadomienia o ich wykonaniu. W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia roboty te nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. Może to również skutkować nieodebraniem całości robót, których elementem były roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nie jest uważany za częściowe wykonanie przedmiotu Umowy i nie rodzi skutków prawnych, a w szczególności nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z powyższych tytułów, a także nie rodzi prawa do częściowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których Strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi (w formie pisemnej lub elektronicznej) Zamawiającemu oraz powiadomi Inspektora Nadzoru, a przedstawiciel Zamawiającego lub inspektor nadzoru dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu Umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru niezbędne dokumenty, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót. Z odbioru częściowego sporządza się częściowy protokół odbioru.
5. Terminem odbioru końcowego robót jest dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
6. Odbiór końcowy robót będzie odbywał się według następujących warunków:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia odbioru końcowego w imieniu Zamawiającego i przez wszystkie wymagane służby i instytucje

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

- w tym do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
- 2) Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o gotowości do odbioru i przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do odbioru,
 - 3) w czynnościach odbioru końcowego robót winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy, o czym zostaną zawiadomieni przez Wykonawcę,
 - 4) wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - a) dokumentację powykonawczą (sporządzoną w sposób przewidziany przepisami Prawa budowlanego), w tym w szczególności: geodezję budowlaną powykonawczą, opinie, decyzje, instrukcje obsługi, DTR-ki, paszporty techniczne, atesty i certyfikaty, dokumenty gwarancyjne na wmontowane urządzenia i zastosowane materiały wraz z adnotacją kierownika budowy o wbudowaniu danego materiału, protokoły odbiorów branżowych,
 - b) wykaz kwalifikacji i odstępień (zarówno istotnych jak i nieistotnych) od zatwierdzonych projektów oraz odpowiednie rysunki i opisy dotyczące odstępień.
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań,
 - d) instrukcje obsługi i konserwacji dla rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu Umowy,
 - e) ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie do dnia rozpoczęcia odbioru końcowego, instrukcje użytkowania, wytyczne producenta dotyczące eksploatacji, serwisu i konserwacji. Dokumenty należy przekazać zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
 8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, jego wadliwego lub niezgodnego z Umową lub z przeznaczeniem rzeczy wykonania, Zamawiający może odmówić odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia przez komisję odbiorową Zamawiającego, że wady zostały usunięte,
 - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od odbioru i zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu Umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu Umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 Umowy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania Umowy. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

10. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru robót wykonanych w ramach usunięcia wad w terminie 3 dni od zawiadomienia.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, w tym ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
12. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Zamawiający uprawniony jest do kompensacji poniesionych kosztów usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy bądź z innej jego wierzytelności.

§ 7 Gwarancja i rękojmia na roboty

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty stanowiące przedmiot Umowy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca udziela – **miesięcznego** okresu gwarancji na przedmiot Umowy, liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
3. Na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich za szkody i wszelkie następstwa powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, niedochowania należytej staranności przy jego wykonywaniu, w tym za ewentualne wady i usterki przedmiotu Umowy.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie brutto**
tj..... zł (słownie zł), Wykonawca złoży przed zawarciem Umowy w formie.....
2. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.
3. 30% zabezpieczenia określonego w ust. 1 przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi wyznaczonego dla robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy: **07 1020 4027 0000 1202 1262 1555**.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia projektu dokumentu ustanowienia zabezpieczenia przed jego ustanowieniem w celu ewentualnego wniesienia uwag przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego co do treści dokumentu ustanowienia zabezpieczenia.

§ 9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:
Netto: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:),
2. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty, wszelkie koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, koszty zaplecza terenu robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, uzyskaniem decyzji, prób, pomiarów,

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

kosztów opracowania dokumentacji powykonawczej i zamiennej (jeśli okaże się ona niezbędna), ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 powyżej.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych w następujący sposób:
 - a) wystawionych do wartości 80% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, w oparciu o protokoły odbioru częściowego, przedkładanych Zamawiającemu nie częściej niż raz na 30 dni, przy czym wartość wynagrodzenia za wykonanie robót objętych poszczególnymi fakturami częściowymi nie może być wyższa aniżeli potwierdzona protokołem odbioru częściowego i odpowiadać wartościom określonym w Harmonogramie i Kosztorysie wykonawczym,
 - b) pozostała część wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, tj. nie mniej niż 20% wynagrodzenia brutto, po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury VAT na:
**Miasto Poznań - Wydział Gospodarki Nieruchomościami ul. Gronowa 20, 61 - 655
Poznań NIP 2090001440**
6. Fakturę należy złożyć w siedzibie inwestora zastępczego – ZKZL sp. z o.o.
7. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia (lub jego części) jest dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich zgłoszonych w trybie postanowień Umowy Podwykonawców robót budowlanych (w tym Dalszych Podwykonawców) potwierdzających, że otrzymali oni pełne wynagrodzenie należne im za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane w okresie objętym protokołem odbioru robót (częściowym lub końcowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT Wykonawcy lub odpowiednio oświadczenie, że w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywali robót, usług lub dostaw – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
12. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
13. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

14. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
15. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
 - 2) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto,
 - 3) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad przedmiotu Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie przedłoży do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w § 13 ust. 2 lub projektu zmiany tej umowy – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca nie przedłoży poświadczonego za zgodność z oryginałem tekstu zawartej z podwykonawcami Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie przedmiotu Umowy w zakresie terminu zapłaty mimo wezwania Zamawiającego – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom – w wysokości 5000 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) jeżeli Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca robót zatrudniać będzie pracowników w formie innej niż umową o pracę – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za nieprzejęcie terenu robót objętych przedmiotem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 50 % wynagrodzenia brutto.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

§ 11. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:

1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadkach:

- a) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas występowania warunków siły wyższej oraz czas konieczny do usunięcia skutków tych warunków,
- b) leżących po stronie Zamawiającego o charakterze organizacyjnym (w szczególności nieprzekazania wymaganych dokumentów), uniemożliwiającym Wykonawcy wykonanie całości lub części zakresu przedmiotu Umowy, obowiązków umownych lub obowiązków wskazanych w obowiązujących przepisach prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym w przypadku konieczności wstrzymania wykonania robót ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do Umowy; wówczas termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas występowania tych okoliczności,
- c) zmian obowiązujących przepisów prawa (w tym stanowiska organów w przedmiocie ich wykładni) wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, zezwoleń lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do ich uzyskania,
- d) niezyskania w terminach przewidzianych w przepisach prawa niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania – jeśli Wykonawca dochował należytej staranności w ich uzyskaniu; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w ich,
- e) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, jeżeli ich wykonanie uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych analiz i ekspertyz,
- f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem Umowy realizowanych w drodze odrębnej umowy,
- g) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy; wówczas termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas wstrzymania realizacji Umowy,
- h) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy; wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do rozstrzygnięcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy,
- i) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót stanowiących przedmiot Umowy tj. wichury, opady deszczu, gradu

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

lub śniegu, a także nieodpowiednie dla danego typu robót temperatury, które występują nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 5 dni i nie odpowiadają warunkom wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (bądź jego aktualnie obowiązującym odpowiednikiem), obowiązujących norm, dokumentacji projektowej lub zaakceptowanych przez Zamawiającego kart materiałowych określonych materiałów lub urządzeń. Warunkiem uwzględnienia zaistniałych okoliczności jest ich udokumentowanie, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu raportów IMGW z każdego dnia występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, dokonanie pomiarów, wpisów w dzienniku budowy (lub w notatkach z rady sporządzanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego), które zostaną potwierdzone przez kierownika budowy i inspektora nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót, nie później niż w terminie 2 dni od ich wystąpienia, w tym także każdorazowo ustalać warunki dokumentowania występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych z inspektorem nadzoru (w szczególności godziny i miejsca pomiarów). Warunkiem zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ustania występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych lub od ustania lub usunięcia skutków tych warunków. Wniosek Wykonawcy wymaga uzasadnienia, w szczególności wykazania bezpośredniego wpływu występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych na możliwość wykonania określonego rodzaju robót. Wniosek nie może zostać uwzględniony, jeżeli wykonanie określonego rodzaju robót w czasie występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych będzie wynikiem nieprawidłowego zaplanowania robót przez Wykonawcę lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy wynikającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec zmianie o czas występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym także o czas konieczny do usunięcia lub ustąpienia skutków tych warunków,

- j) konieczność wykonania robót nieobjętych podstawowym zakresem Umowy lub robót zamiennych (w przypadku dokonania zamiany Umowy w tym przedmiocie) jeśli ich wykonania uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w terminie; wówczas termin realizacji przedmiotu Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas wykonywania robót dodatkowych,
- 2) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:
- a) w trakcie realizacji Umowy wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
 - b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
 - rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,

- zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
- zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
- zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem że wprowadzane modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu i ogólnego charakteru Umowy oraz są niezbędne do realizacji celu Umowy,

- 3) gdy zachodzą okoliczności określone w **art. 455 ust. 1 pkt. 3) i 4) oraz ust. 2 PZP.**
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli następują okoliczności opisane w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2) powyżej, jeśli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnie ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w takim przypadku jest wykazanie Zamawiającemu wpływu tych zmian na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian, tj. od momentu uzgodnienia przez Strony zakresu zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2) powyżej. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wniosek w tym przedmiocie Wykonawca może złożyć w terminie 14 dni od dnia kiedy Strony uzgodnią zakres zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2) powyżej. Ustalenie wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego ze zmiany opisu przedmiotu zamówienia, nastąpi na zasadach określonych odpowiednio w ust. 6 i 7 poniżej. Jeżeli Zamawiający uzna, że wystąpienie zmian opisanych powyżej (tj. zmian opisu przedmiotu zamówienia) nie stanowi podstawy do zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i inspektora nadzoru. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie, w przeciwnym wypadku Strony zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia aneksu na podstawie sporządzonego protokołu konieczności zatwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

5. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, rozliczenie tych robót (ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy za ich realizację) następować będzie metodą kosztorysu szczegółowego według średnich krajowych stawek i cen materiałów wraz z zakupem (w szczególności roboczogodziny, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego, maszynogodziny) publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” aktualnych na dzień sporządzenia protokołu konieczności wykonania tych robót w oparciu o nakłady rzeczowe, określone w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR-ach). W przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, to nową stawkę lub cenę należy ustalić według innych ogólnie stosowanych katalogów lub wyceny indywidualnej pozycji robót, zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku braku ceny materiału lub maszynogodziny w wydawnictwie „Sekocenbud”, do kosztorysu należy przyjąć ich udokumentowane ceny rynkowe netto. Wykonawca dołączy do sporządzonej wyceny kalkulację stawki, ceny jednostkowej lub ceny robót metodą kosztorysu szczegółowego – w formie drukowanej, sporządzonej na bazie systemu kosztorysowania, posiadanego lub uzgodnionego przez Zamawiającego.
7. W przypadku zaniechania wykonania określonych robót (jeśli w ich miejsce zachodzi konieczność zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych) ich rozliczenie (ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy podlegającego umniejszeniu) nastąpi metodą kosztorysu szczegółowego według stawek i cen określonych w Kosztorysie wykonawczym, chyba, że wartość robót przekracza wynikające z aktualnych na dzień składania oferty wskaźniki cenotwórcze określone w biuletynach Sekocenbud, tj. średnie krajowe stawki i ceny materiałów wraz z zakupem (w szczególności roboczogodziny, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego, maszynogodziny), obliczone według zasad kalkulacji szczegółowej na podstawie ilości robót i nakładów pracy wynikających z katalogów KNR, KNNR i norm zakładowych – w tym wypadku rozliczenie robót nastąpi w oparciu o wskaźniki cenotwórcze określone ww. biuletynach Sekocenbud.

§ 12. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie, w tym zatrudnia pracowników realizujących przedmiot Umowy w formie innej niż wymagana przez Zamawiającego,
 - 3) gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
 - 4) gdy Zamawiający trzykrotnie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy lub gdy bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przekracza 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 5) gdy Wykonawca przerwał realizację robót lub prac projektowych objętych przedmiotem Umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 21 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

3. Strony zgodnie postanawiają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy (ustawowego lub umownego) wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) tj. odnosi się do niespełnionej przed złożeniem tego oświadczenia części świadczeń Stron.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony odpowiedzialnej za przyczyny odstąpienia,
 - 2) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru robót, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 3) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi nieodpłatnie szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4) Wykonawca sporządzi nieodpłatnie wykaz tych zamówionych/zakupionych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją Umowy,
 - 6) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni uporządkuje teren robót oraz usunie z terenu robót urządzenia, przez niego dostarczone lub wniesione, za wyjątkiem wskazanych w pkt 4 powyżej.
5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 6 powyżej, uprawnia Zamawiającego do dokonania wskazanych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części rozliczenie wykonanych robót (ustalenie wynagrodzenia należnego za ich wykonanie) nastąpi metodą kosztorysu szczegółowego według stawek cenotwórczych (roboczogodziny, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego) dla robót inżynierskich oraz cen czynników produkcji (maszynogodziny i cen materiałów wraz zakupem) określonych w Kosztorysie wykonawczym chyba, że wartość robót przekracza wynikające z aktualnych na dzień składania oferty wskaźniki cenotwórcze określone w biuletynach Sekocenbud (zawierające informacje o średnich krajowych stawkach robocizny, jednostkowych cenach materiałów wraz z zakupem i sprzętu, obliczone według zasad kalkulacji szczegółowej na podstawie ilości robót i nakładów pracy wynikających z katalogów KNR, KNNR i norm zakładowych) – w tym wypadku rozliczenie robót nastąpi w oparciu o wskaźniki cenotwórcze określone ww. aktualnych biuletynach Sekocenbud.

§ 13. Podwykonawstwo w zakresie wykonania robót

1. Wykonawca lub Podwykonawca są uprawnieni do zlecenia wykonania części zakresu przedmiotu Umowy Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (przed rozpoczęciem wykonywania robót przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę), przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą a Wykonawcą lub Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą chyba, że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty, których szczegółowy zakres wynika z Umowy. W takim przypadku odpowiedzialność

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty, których szczegółowy zakres wynika z Umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 30 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jeżeli:
 - 1) nie spełnia on wymagań określonych w Umowie lub SWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 powyżej.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 30 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca robót budowlanych zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 30 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w następujących przypadkach:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w Umowie lub SWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 powyżej.Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 30 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości netto Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł netto.
9. W przypadku umów, o których mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 2 - 8 znajdują zastosowanie do zmian umów o podwykonawstwo.
11. Umowa zawarta z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
12. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników, w takim samym zakresie jak za swoje działania.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych przedmiotem Umowy.
14. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania roboty stanowiących przedmiot Umowy.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

- o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
 18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 21. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy następować będzie bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w oparciu o zapisy § 9 Umowy stosowane odpowiednio.
 22. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych z Podwykonawcami umowach zastrzec okres odpowiedzialności za wady wykonywanych robót, nie krótszy niż okres odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 23. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych umowach z Podwykonawcami zastrzec przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym paragrafie oraz zasad dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy oraz zobligować Podwykonawców, by ci uczynili analogiczne zastrzeżenia w umowach z Dalszymi Podwykonawcami.
 24. Wykonawca zobowiązany jest w zawieranych umowach z Podwykonawcami zastrzec obowiązek noszenia przez pracowników Podwykonawców kamizelek ochronnych z nazwą Podwykonawcy oraz zobligować Podwykonawców, by Ci uczynili analogiczne zastrzeżenie, tj. noszenie kamizelek ochronnych z nazwą Dalszego Podwykonawcy, w umowach z Dalszymi Podwykonawcami.
 25. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy(lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

§ 14. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c RODO) wynikającego z PZP, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- 6) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 7) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów to wymóg ustawy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniach Prawo zamówień publicznych. Podanie dodatkowych danych ma charakter dobrowolny.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu
- 9) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy PZP, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, PZP i Prawa budowlanego.
3. Wszelkie dokumenty, wnioski, zgłoszenia dotyczące realizacji Umowy należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem inwestora zastępczego – ZKZL sp. z o.o.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

6. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz załączników:

1. Zasady udzielania gwarancji i rękojmi
2. Wzór oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej
3. Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym
4. Pełnomocnictwo

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

Załącznik nr 1 do Umowy nr..... z dnia.....

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć udzielającego gwarancji i rękojmi

ZASADY UDZIELANIA GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot Umowy w tym: wykonane roboty budowlane, użyte materiały i urządzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres wskazany w Umowie, chyba, że na materiały producent udzielił dłuższej gwarancji (w takiej sytuacji obowiązują okres gwarancji producenta).
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w ust. 2 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy w jego siedzibie na piśmie pod adresem lub drogą elektroniczną na adres
4. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie od chwili zgłoszenia, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia powiadomienia o wadzie, a nadto, że zobowiązuje się je usunąć w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek lub usunięcia wad i usterek w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad zagrażających bezpieczeństwu lub uniemożliwiających, lub w znacznym stopniu utrudniających użytkowanie przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia. Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia sposobu usunięcia wady, zaś Wykonawca zobowiązany jest wadę usunąć niezależnie od wysokości kosztów z tym związanych.
6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Zamawiający, przy udziale Wykonawcy, ma prawo w okresie trwania gwarancji wykonać 2 przeglądy w okresach:
 - 1) po roku od odbioru końcowego,
 - 2) w ostatnim roku przed upływem okresu gwarancji,a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek stwierdzonych w trakcie przeglądu w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu przeglądu. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu protokół z usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas przeglądu, o którym mowa powyżej, podpisanego przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Niestawienie się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy nie wpływa na ustalenia poczynione podczas przeglądu i wynikające zeń obowiązki Wykonawcy.
8. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach określonych powyżej, Zamawiający niezależnie od zlecenia usunięcia wad lub usterek innemu podmiotowi może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 3 Umowy.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

10. Zasady dotyczące udzielania gwarancji, a wynikające z niniejszego dokumentu, stosuje się odpowiednio do rękopisów.
11. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają zapisy Umowy oraz odpowiednie przepisy prawa.
13. Niniejszy dokument stanowi integralną część Umowy zawartej pomiędzy Stronami.
14. Dokument sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....

WYKONAWCA

„Modernizacja budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu”

Załącznik nr 2 do Umowy

Wzór oświadczenia Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu wynagrodzenia z umowy podwykonawczej

....., dnia..... r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Podwykonawca:

Dalszy Podwykonawca:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY

Dotyczy:

- 1) robót budowlanych zlokalizowanych w Poznaniu przy ul., objętych umową o generalne wykonawstwo - Umowa nr z dnia r.
- 2) umowy podwykonawczej Nr z dnia r. zawartej pomiędzy: i

W związku z realizacją umowy podwykonawczej zawartej pomiędzy, a, Podwykonawca oświadcza, że Wykonawca / Podwykonawca tj. otrzymał pełne wynagrodzenie należne za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane w okresie objętym protokołem odbiór robót (końcowym lub częściowym), na podstawie którego wystawiona została faktura VAT Wykonawcy / w danym okresie rozliczeniowym nie wykonywał robót, usług lub dostaw.

Jestem świadomy, iż złożenie nieprawdziwego oświadczenia może wyczerpywać znamiona przestępstwa określonego w art. 286 § 1 Kodeksu karnego zagrożonego karą pozbawienia wolności do lat 8 i oznacza jednocześnie brak możliwości dochodzenia od Inwestora roszczeń w oparciu o zapisy art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

W imieniu Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych
Poznań, 202.. r.

DOA.....

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Poznania udzielam

dalszego pełnomocnictwa

Panu/Pani

legitymującemu się dowodem osobistym serii o numerze

.....

reprezentującemu

z siedzibą w przy,

do:

- 1) Występowania w imieniu Miasta Poznania przed organami administracji publicznej oraz innymi właściwymi podmiotami w celu uzyskania wszelkich pozwoleń, zgód, opinii, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno – prawnych niezbędnych do wykonania umowy nr, z dnia r. na: **modernizacji budynku położonego przy ul. Słowackiego 19-21 w Poznaniu.**, z wyłączeniem zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę oraz decyzji na prowadzenie prac konserwatorskich.
- 2) Udzielania dalszych pełnomocnictw innym osobom do wykonywania czynności wynikających z niniejszego pełnomocnictwa,

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnik zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty skarbowej od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.

Pełnomocnik obowiązany jest do zwrotu oryginału pełnomocnictwa do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. do Działu Organizacyjno-Administracyjnego niezwłocznie po jego wygaśnięciu lub odwołaniu.