

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH I KONSERWACJI
ORAZ NAPRAW BIEŻĄCYCH SPRZĘTU I URZĄDZEŃ GASTRONOMICZNYCH
SEKCJI ŻYWNOŚCIOWEJ SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH**

zawarta w Katowicach w dniu2022 roku

pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH

ul. Gen. Jankego 276,

40-684 KATOWICE,

NIP : 954-23-09-477,

REGON : 276676775

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a:

.....
.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Ewidencji działalności gospodarczej

.....
.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....
.....

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wyłonionym w trybie porównania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług w zakresie przeglądów okresowych i konserwacji oraz napraw bieżących sprzętu i urządzeń gastronomicznych, prowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych Szkoły Policji w Katowicach, wprowadzonego Decyzją nr 14/2021 Komendanta Szkoły Policji w Katowicach z dnia 7 maja 2021r., z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), na podstawie art. 2 pkt. 1 tejsze ustawy z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych.

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje zlecenie polegające na:

- 1) wykonywaniu okresowych i doraźnych przeglądów połączonych z konserwacją;
- 2) usuwaniu powstałych awarii oraz bieżących napraw,

sprzętu i urządzeń gastronomicznych znajdujących się na wyposażeniu stołówki Sekcji Żywnościowej Szkoły Policji w Katowicach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonanie usługi w zakresie przeglądów połączonych z konserwacją sprzętu i urządzeń gastronomicznych polega na wykonaniu czynności konserwacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji obsługi lub dokumentacji DTR poszczególnych urządzeń.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonywać usługę przeglądów połączonych z konserwacją:
 - 1) okresowo – w pierwszej dekadzie miesiąca kwietnia i października;
 - 2) doraźne – na telefoniczne wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. **WYKONAWCA** prace związane z wykonywaniem przeglądów połączonych z konserwacją sprzętu i urządzeń gastronomicznych wykonuje przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń, środków i materiałów eksploatacyjnych, a ich koszty są wliczone w wynagrodzenie za usługę.
4. O terminie przeprowadzenia przeglądu okresowego połączonych z konserwacją **WYKONAWCA** powiadamia telefonicznie **ZAMAWIAJĄCEGO**, co najmniej na trzy dni przed terminem wykonania usługi, który nie może przypadać w dniu wolnym od pracy Sekcji Żywnościowej.
5. O konieczności przeprowadzenia doraźnego przeglądu połączonych z konserwacją **ZAMAWIAJĄCY** powiadamia **WYKONAWCĘ** telefonicznie, co najmniej na trzy dni przed żądanym terminem rozpoczęcia przeglądu.
6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przeglądów połączonych z konserwacją w terminie do 3 dni od dnia ich rozpoczęcia.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia przez **WYKONAWCĘ** w trakcie wykonywania okresowych przeglądów połączonych z konserwacją, że konieczne jest wykonanie naprawy danego urządzenia **WYKONAWCA** zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić pisemnie szacunkowy koszt wykonania naprawy z uwzględnieniem wykazu części zamiennych oraz materiałów koniecznych do tej naprawy.
2. **WYKONAWCA** może przystąpić do naprawy po uzyskaniu zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** na przewidywany zakres i koszt naprawy.

§ 4

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii sprzętu i urządzeń gastronomicznych na wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** (telefonicznie lub e-mail) w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zgłasza awarie przez 7 dni w tygodniu w godz. 6⁰⁰-20⁰⁰ pod wskazany nr telefonu..... lub adres poczty elektronicznej.....
3. Bezpośrednio po zdiagnozowaniu awarii **WYKONAWCA** niezwłocznie zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia szacunkowego kosztu wykonania naprawy z uwzględnieniem wykazu części zamiennych oraz materiałów koniecznych do tej naprawy.
4. Przystąpienie przez **WYKONAWCĘ** do usuwania awarii uzależnione jest od akceptacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przewidywanych kosztów usunięcia awarii.
5. Potwierdzeniem usunięcia awarii będzie sporządzony przez **WYKONAWCĘ** oraz potwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO** *protokół z wykonanych prac*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 5

1. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeglądu okresowego i konserwacji sprzętu i urządzeń gastronomicznych, będzie *protokół przeglądu technicznego* sporządzony przez **WYKONAWCĘ** i potwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO** stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

2. Protokół o którym mowa w ust.1 winien w szczególności zawierać nazwę i numer fabryczny sprzętu lub urządzenia (jeżeli taki numer posiada), adnotację dotyczącą dalszej eksploatacji oraz zalecenia pokontrolne. Protokół o którym mowa w ust. 1, podpisać musi ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** Kierownik Sekcji Żywnościowej lub osoba działająca w jego zastępstwie.
3. Materiały, które zostaną zastosowane do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać ściśle, co do jakości i wymagań stosowanych w gastronomii.

§ 6

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego **WYKONAWCY** za:
 - 1) wykonanie jednego przeglądu połączonego z konserwacją złotych netto (słownie:złotych), brutto zł.
 - 2) jedną roboczogodzinę usuwania awarii lub naprawy złotych netto (słownie:..... złotych), bruttozł.
2. Koszty zakupu części zamiennych i materiałów zużytych do naprawy sprzętu i urządzeń gastronomicznych **WYKONAWCA** może wykazać w wystawionej fakturze w wysokości kosztów ich zakupu.

§ 7

1. Zmiana cen określonych § 6, w trakcie obowiązywania umowy, może ulec zmianie wyłącznie na podstawie stosownego aneksu do umowy. Zmiana cen nie może być większa niż „wskaźnik cen towarów i usług” za miesiąc poprzedni, określony w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, opublikowany w Monitorze Polskim.
2. Zmiana ceny może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku **WYKONAWCY**, zawierającego szczegółowe uzasadnienie czynników mających wpływ na podwyższenie ceny świadczonych usług.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmian stawki podatku VAT, wprowadzonych na podstawie przepisów prawa. W takim przypadku **WYKONAWCA** poinformuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o ich wystąpieniu na piśmie, przed wprowadzeniem nowych cen.

§ 8

1. Zapłata należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia za wykonane i odebrane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prace nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przelewem z konta bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzający właściwe wykonanie usługi podpisany przez osoby wyznaczone przez strony do bezpośredniego nadzoru nad jej wykonaniem, o których mowa w § 15.
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT po wykonanej usłudze zleconej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia **31 grudnia 2022 r.**
2. **WYKONAWCA** jest zobowiązany wykonać przedmiotowe usługi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.**

§ 10

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości złotych (słownie:

.....złoty) tj. 10% wartości umowy zaokrąglonych do pełnych stu złotych w górę.

- b) za zwłokę w podjęciu realizacji prac przeglądu lub naprawy w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki;
- c) za zwłokę w zakończeniu prac przeglądu w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.

2. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 11

WYKONAWCA przejmuje na siebie w szczególności obowiązki:

1. Zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu prac.
3. Dostarczenie materiałów niezbędnych do usunięcia awarii, wykonania przeglądów okresowych i konserwacji.
4. Zapewnienie ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego przy realizowanych robotach, jak i zapewnienie właściwych warunków bhp oraz niezbędnych urządzeń ochronnych podczas realizowanej inwestycji i stałej kontroli ich przestrzegania.
5. Ubezpieczenia prac od odpowiedzialności cywilnej.

§ 12

WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników **WYKONAWCY** i osób trzecich przebywających w miejscu usuwania awarii, wykonywania przeglądów okresowych i konserwacji.

§ 13

W przypadku udowodnienia niestaranego wykonania umowy, bądź zaistnienia szkód związanych z wykonywaniem umowy, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej straty.

§ 14

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że bez jego pisemnej zgody **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY**, na rzecz innych podmiotów.

§ 15

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**
 - a) Pan Ireneusz BIAŁAS – Kierownik Sekcji Żywnościowej;
 - b) Pani Mirella SZUSTER – Specjalista Sekcji Żywnościowej.
lub osoba działająca w ich zastępstwie.
2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, podpisać muszą osoby wskazane w ust. 1.
3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi osoba wyznaczona do realizacji umowy Pan/Pani.....

§ 16

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że miejsce przedmiotu umowy – budynek stołówki znajdują się na terenie zamkniętym Szkoły Policji w Katowicach w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 2a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 2052).

2. Na terenie Szkoły Policji w Katowicach obowiązują ograniczenia ruchu osób i pojazdów samochodowych, który kontrolowany jest przez służby ochronne Szkoły i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów.
3. **WYKONAWCA** celem otrzymania stosownych przepustek przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest przekazać **ZAMAWIAJĄCEMU** wykaz osób i pojazdów, które będą brały udział w realizacji umowy.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U.2021.poz.1129).
2. Wszystkie spory wynikłe z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze porozumienia, a w przypadku braku porozumienia zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 18

Wszystkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą być dokonywane za zgodą stron wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 19

Oświadczenie Zamawiającego:

- 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 32/6069430/;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez Strony współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
- 7) Wykonawca, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

§ 20

Oświadczenie Wykonawcy:

- 1), zwana dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora:, nr tel., e-mail:.....
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 4) odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony Wykonawcy – jednostki/komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie Umowy;
- 5) ponadto oprócz Wykonawcy – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia Umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 8) Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 21

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KIEROWNIK
SEKCJI ŻYWNOSCIOWEJ
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH**

Ireneusz BIAŁAS

**STARSZA
SEKCJI ŻYWNOSCIOWEJ
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH**

Monika GURCZYŃSKA

Bartosz Poniatowski
radca prawny
Kt 2715

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU FINANSÓW
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH**

mgr inż. Alicja ŚWIRK