

**Konkurs ofert Nr:7/2022**

**Z A T W I E R D Z A M**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT**

na

udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań immunologii transfuzjologicznej dla potrzeb Zespołu Medycznego Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Warszawie.

**Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 631).**

### **I. Nazwa oraz adres udzielającego zamówienie**

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Koszykowa 78  
00-671 Warszawa 1

### **II. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w badań immunologii transfuzjologicznej dla Zespołu Medycznego Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Warszawie.

- 1) Próbki krwi do badań immunoematologicznych przyjmowane są 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu.
- 2) Badanie zlecone w trybie pilnym wykonywane jest w dniu dostarczenia próbki do badań, natomiast badanie zlecone w trybie normalnym wykonywane jest w dniu dostarczenia próbki lub dniu następnym.
- 3) Próbką krwi wraz ze zleceniem na wykonanie badania dostarczana jest przez upoważnioną przez Zleceniodawcę osobę.
- 4) Każdy wynik badania zaopatrzony jest w czytelny podpis i pieczętkę osoby wykonującej badanie oraz czytelny podpis i pieczętkę diagnosty laboratoryjnego upoważnionego do autoryzacji wyniku badania.
- 5) Trzy egzemplarze wyniku badania umieszczane są w zamkniętej kopercie opisanej nazwiskiem i imieniem pacjenta, numerem badania i adresem Zleceniodawcy. Wyniki badań obierane są przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku badań wykonywanych w trybie pilnym, wyniki mogą być przekazywane drogą elektroniczną, w postaci zaszyfrowanego pliku na adres email Zleceniodawcy. Wówczas wynik musi być podpisany przez diagnostę (art. 31b ust. 14 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia):
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) podpisem zaufanym,
  - 3) podpisem osobistym,
  - 4) z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- 7) Badania muszą być wykonywane przez ośrodki zlokalizowane w pobliżu jednostek zlecających.

### **III. Oferta częściowa**

Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **IV. Termin wykonania**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązywać będzie 12 miesięcy.  
Planowanym terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń jest dzień 1 grudnia 2022 r.

#### **V. Wymagania stawiane Wykonawcom.**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Wykonawca, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w pkt II.
2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi: są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą indywidualną lub grupową praktykę;
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu,
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód wyrządzonych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu Zleceniodawca przeprowadzi na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI metodą spełnia/nie spełnia.

#### **VI. Wymagane od Wykonawców dokumenty i oświadczenia:**

1. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (uzyskać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
2. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1728) dla oferentów rozpoczynających działalność lub w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy oc.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Wniosku.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.

W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymagań Zleceniodawca może wezwać Wykonawców, którzy tych dokumentów nie złożyli, do ich uzupełnienia, w określonym terminie, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

## **VII. Porozumiewanie się Zleceniodawcy z Wykonawcami.**

Sposób porozumiewania się stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Korespondencję do Zleceniodawcy należy kierować na fax bądź e-mail i na adres wskazany w regulaminie z dopiskiem „**Konkurs Ofert Nr 7/2022**”.
3. Zleceniodawca korespondencję do Wykonawców będzie kierował na wskazany przez nich adres, fax bądź e-mail w treści oferty.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **IX. Sposób przygotowania oferty.**

Wykonawca składa, ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, w formie pisemnej.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcy.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oświadczenia i dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy. Wyjątek stanowi kserokopia upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, której zamawiający wymaga, aby zgodność z oryginałem poświadczył notariusz.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, maszynowo (komputerowo) lub w inny trwały i czytelny sposób.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana oraz podpisana.
8. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Wszystkie strony oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty (pozostawienia śladu ingerencji).

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (z jednoczesnym podaniem daty) przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zleceniodawcy z napisem:

**KONKURS OFERT Nr: 7/2022**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań immunologii transfuzjologicznej dla potrzeb Zespołu Medycznego Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ w Warszawie.**

12. Opakowanie oferty musi być opatrzone pieczętką firmową i zamknięte w sposób uniemożliwiający naruszenie bez pozostawienia śladu ingerencji.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
15. Koperty oznaczone w ww. sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Kancelaria ogólna, budynek C, III piętro,  
ul. Koszykowa 78  
00-671 Warszawa 1

**Termin składania ofert upływa dnia 14 listopada 2022 r. o godz. 09:00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Koszykowa 78, budynek C, III piętro, pokój 370  
00-671 Warszawa 1

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 listopada 2022 r. o godz. 09:15:**

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej.
4. Uwagi:
  - 4.1. Oferta złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona (decyduje data doręczenia oferty do kancelarii ogólnej Zamawiającej).

4.2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci do oferenta bez otwierania.

#### **XI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca za świadczenie usług zdrowotnych poda w ofercie cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług dla przedmiotu konkursu opisanego załączniku do SWKO zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
2. Cena za świadczenie usług zdrowotnych podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Zleceniodawcę związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Cenę Wykonawca powinien skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Zleceniodawca poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XII. Rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcami.

#### **XIII. Kryteria wyboru oferty.**

Kryteria i ich znaczenie:

##### **Cena 100%**

Wartość kryterium „cena” dla poszczególnych ofert, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów. W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, spełniające warunki określone w regulaminie konkursu ofert.

#### **XIV. Odrzucenie oferty.**

1. Zleceniodawca odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;

- 7) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa;
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XV. Unieważnienie konkursu**

1. Zleceniodawca unieważnia konkurs, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XVI. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **XVII. Formalności związane z zawarciem umowy.**

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### **XVIII. Wzór umowy.**

Zleceniodawca wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

## I. Protest.

1. W toku konkursu, do czasu jego zakończenia, Wykonawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zleceniodawcy.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## II. Odwołanie.

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zleceniodawcy, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania – z zastrzeżeniem rozdz. XVII ust. 1.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

### **Komisja konkursowa:**

Przewodniczący	- Ewa RYBCZYŃSKA	.....
Sekretarz	- Małgorzata LUCIAK	.....
Członek komisji	- Paulina KUDELA	.....