



Zapytanie ofertowe na Świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też UOKiK)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

Postępowanie prowadzone jest przez UOKiK (Zamawiający), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.**

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku Nr 1 - „Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi” oraz w Załączniku Nr 2 – „Projektowane postanowienia umowy”.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2024 r. przez okres 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Miejsce realizacji zamówienia - w zależności od potrzeb i specyfiki wykonywanych zadań: w siedzibie Zamawiającego lub w podległej jednostce (Delegatury Urzędu w: Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Poznaniu i Wrocławiu; Laboratoria Urzędu w Bydgoszczy, Lublinie i Łodzi) w miejscu wykonywania robót lub w siedzibie Wykonawcy.
3. Zamówienie zostanie powierzone na podstawie umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór projektowanych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy zapewnią świadczenie usługi przez osobę, która posiada odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia, a w szczególności posiada tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa albo tytuł zawodowy inżyniera i dyplom ukończenia studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżyniera bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku

inżyniera bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany po dniu 30 września 2019 r. lub dyplom ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej poparte stosownym zaświadczeniem i 10-letnim doświadczeniem zawodowym, oraz posiada wymagane przepisami prawa ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający prowadzą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie Formularza ofertowego. **W Formularzu ofertowym na platformie zakupowej należy podać kwotę netto i brutto za jedną roboczogodzinę.**
2. Cenę oferty stanowi cena brutto za jedną roboczogodzinę za świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. (przy założeniu Zamawiającego: okres 12 miesięcy, w wymiarze wynoszącym orientacyjnie ok. 40 godzin w miesiącu). Cena musi zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z tego tytułu, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o opisany przedmiot zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań i warunków świadczenia usługi określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz zawierający wszystkie oświadczenia w nim wymienione stanowiący **Załącznik nr 3 zapytania ofertowego**
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie strony z której ten odpis można pobrać.
 - 3) Kopia tytułu zawodowego inżyniera pożarnictwa albo tytułu zawodowego inżyniera i dyplom ukończenia studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wydany po dniu 30 września 2019 r. zgodnie z art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

- 4) Aktualną polisę OC.
4. Formularz z oświadczeniami, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 7. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej platformazakupowa.pl do dnia **26.06.2024 r. do godz. 12:00.**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty (C) – 100 %

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym. Jako cenę oferty przyjmuje się kwotę brutto za jedną roboczogodzinę podaną w Formularzu oferty.

2. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania wizji lokalnej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, bez podania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
9. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

IX. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.; zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawa prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w UOKiK w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami,

oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz - w przypadku zapytania ofertowego publikowanego na platformie - firma OpenNexus sp. z o.o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań), która udostępnia platformę zakupową, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie przez okres 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów z osobami fizycznymi oraz 5 lat z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą zgodnie z instrukcją kancelaryjną UOKiK ustalaną zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.)
6. Jeśli dane nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa. Administrator w takim wypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora
 - e. 6prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy, w tym rozpatrzenia oferty. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy (PPU).
3. Załącznik nr 3 do zapytanie ofertowego – Formularz z oświadczeniami.

Opis przedmiotu zamówienia

I. ZAKRES USŁUGI DORADZTWA, OPINIOWANIA I WSPARCIA MERYTORYCZNEGO W ZAKRESIE PPOŻ. OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Weryfikację – sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji technicznej, a w szczególności: programów funkcjonalno-użytkowych, projektów architektoniczno-budowlanych, projektów zagospodarowania terenu, projektów technicznych i wykonawczych, dokumentacji powykonawczej, ekspertyz technicznych, opinii i ocen, dokumentacji projektowo - kosztorysowej, ocen technicznych itp. dotyczących planowanych i realizowanych przez Zamawiającego prac na terenie budynku centrali Urzędu oraz jednostek zamiejscowych (Delegatury Urzędu w: Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Poznaniu i Wrocławiu; Laboratoria Urzędu w Bydgoszczy, Lublinie i Łodzi). Potwierdzeniem dokonania weryfikacji/sprawdzenia dokumentacji w zakresie rozwiązań technicznych i zgodności z przepisami ppoż. będą pisemne uwagi, zastrzeżenia, wnioski lub opinie. Złożenie podpisu na dokumencie bez żadnej adnotacji czy uwag oznacza, że Wykonawca akceptuje dokumentację i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Sprawdzanie kompletności i poprawności dokumentacji składanej przez Wykonawców prac a także dokumentacji i wniosków składanych do organów administracji w zakresie ppoż.
3. Wsparcie merytoryczne pracowników Zamawiającego w zakresie przygotowania opisów przedmiotu zamówienia, zapytań ofertowych dotyczących kwestii ppoż. odnośnie planowanych i realizowanych prac na terenie budynku centrali Urzędu oraz jednostek zamiejscowych.
4. Sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym i formalno – prawnym, na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia Wykonawcy prac, w tym również odpowiadanie na zapytania dotyczące dokumentacji technicznej na etapie prowadzonego postępowania w zakresie ppoż..
5. Wsparcie pracowników Urzędu w zakresie interpretacji przepisów ustawy o ochronie ppoż. i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (ustne, telefoniczne bądź pisemne), uzgadnianie procedur.
6. Wsparcie pracowników w przygotowywaniu dokumentów dotyczących planowanych i realizowanych zadań, a w szczególności określanie zakresu prac, wstępnych kosztów i wymagań technicznych, wskazywanie procedur i przepisów, które mają zastosowanie do wskazanego zadania dotyczącego budynku Urzędu w zakresie ppoż.
7. Sporządzanie opinii, ocen i wniosków w zakresie dotyczącym stanu technicznego budynku stanowiącego siedzibę UOKiK w Warszawie i innych użytkowanych przez niego lokali, analizowanie protokołów z obowiązkowych przeglądów czy protokołów z konserwacji instalacji i urządzeń związanych z ochroną ppoż.
8. Uczestnictwo i reprezentowanie UOKiK jako Zamawiającego we wszystkich realizowanych

- zadaniach które obejmują zakres ppoż., a w szczególności udział w procedurach przekazania terenu robót, naradach roboczych, spotkaniach koordynacyjnych, przeglądach technicznych, odbiorach częściowych i końcowych oraz w przeglądach gwarancyjnych systemów i urządzeń ppoż.
9. Wykonywanie czynności kontrolnych związanych z realizowanymi zadaniami typu: kontrola zgodności wykonywanych prac z dokumentacją projektową, przepisami prawa i zawartymi umowami, kontrola stosowanych materiałów i rozwiązań technicznych, kontrola realizacji harmonogramów rzeczowych itp. w zakresie ppoż.
 10. Przedstawianie propozycji rozwiązań technicznych w zakresie planowanych i realizowanych robót, bieżące uzgodnienia z Zamawiającym dot. podejmowania decyzji i wdrażania uzgodnionych rozwiązań w zakresie ppoż.
 11. Wykonywanie wyżej wskazanych zadań obejmuje również jednostki zamiejscowe UOKiK (Delegatury Urzędu w: Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Poznaniu i Wrocławiu; Laboratoria Urzędu w Bydgoszczy, Lublinie i Łodzi).
 12. Wykonywanie wszelkich zadań specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej, o którym mowa w art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 275).
 13. Kontrolowanie i doradztwo w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych.
 14. Doradztwo w zakresie wyposażenia budynków, obiektów budowlanych lub terenów UOKiK w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.
 15. Dbanie o zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.
 16. Doradztwo w zakresie przygotowania budynków, obiektów budowlanych lub terenów UOKiK do prowadzenia akcji ratowniczej.
 17. Wsparcie w podejmowaniu działań na rzecz utrzymania wysokiego poziomu świadomości pracowników UOKiK przez zapoznawanie ich z zagadnieniami ochrony przeciwpożarowej.
 18. Weryfikacja poprawności i należytych sposobów postępowania UOKiK na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia podczas ewakuacji.
 19. Weryfikacja poprawności i należytych zachowań pracowników podczas ewakuacji z budynku UOKiK przy wypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
 20. Wykonanie i bieżąca aktualizacja planu oznakowania znakami przeciwpożarowymi i znakami ewakuacyjnymi obiektów oraz wykonanie oznakowania dla budynków UOKiK.
 21. Usystematyzowanie posiadanej dokumentacji utrzymania i konserwacji sprzętu przeciwpożarowego i innych instalacji przeciwpożarowych, a w przypadku braku dokumentacji, inicjowanie procesu inwentaryzacji i jej uzgodnienie.
 22. Doradztwo w procesie weryfikacji wymogów lokalizacji sprzętu gaśniczego i jego oznaczeń.
 23. Koordynowanie procesu uzgodnienia z KW PSP ewentualnego nowego rozwiązania zamiennego dla budynku UOKiK.
 24. Doradztwo i koordynowanie w procesie uzgodnienia z KW PSP ewentualnych nowych

rozwiązań zamiennych w zakresie zagadnień architektonicznych niemożliwych do usunięcia, a wpływających na bezpieczeństwo pożarowe dla budynku UOKiK.

25. Współdziałanie ze służbami technicznymi i zespołami zewnętrznymi przy rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z bezpieczeństwem użytkownika obiektu UOKiK.

26. Wsparcie i doradztwo w aktualizacji „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego”.

27. Weryfikacja zasadności i nadzorowanie wykonania dodatkowych elementów włączanych do systemu SSP w budynku.

28. Organizowanie i przeprowadzanie próbnych ewakuacji w budynku centrali Urzędu.

29. Przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Urzędu oraz pracowników ochrony z zakresu ppoż. i ewakuacji.

II. GODZINY PRACY I GOTOWOŚĆ WYKONAWCY:

1. Czynności wymagające kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcami robót będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze, z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności - również w dni ustawowo wolne od pracy.

2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do podjęcia i realizowania zadań wskazanych przez Zamawiającego.

III. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY:

Wykonawca będzie świadczył usługę doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. w UOKiK w sposób kompleksowy, z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami sztuki, oraz w taki sposób i w takim czasie, jaki będzie konieczny do realizacji planowanych zadań, w oparciu o następujące zasady:

1. Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zadania osobiście lub ustanowi swojego przedstawiciela/pełnomocnika, który posiada tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa albo tytuł zawodowy inżyniera i dyplom ukończenia studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wydany po dniu 30 września 2019 r. zgodnie z art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej poparte stosownym zaświadczeniem oraz 10-letnim doświadczeniem, który zapewni stałe i nieprzerwane doradztwo i wsparcie merytoryczne.

2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania przedstawiciela/pełnomocnika, którego ustanowi do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W zależności od potrzeb i specyfiki bieżących zadań usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub konieczny będzie wyjazd do jednostki zamiejscowej Urzędu.

4. Zamawiający przewiduje ilość czasu konieczną do wykonania poszczególnych zadań i czynności na ok. 40 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązany będzie podejmować działania na bieżąco, po otrzymaniu zgłoszenia i przekazaniu mu sprawy i wykonywać je bez zbędnej zwłoki.

5. Zamawiający wymaga, aby w sprawach pilnych Wykonawca podejmował działania nie później niż następnego dnia od otrzymania zgłoszenia, zaś termin na wykonanie czynności wystandaryzowanych nie powinien przekraczać **3 dni roboczych**, o ile strony nie ustalą

inaczej (weryfikacja dokumentów, opinie, opisy przedmiotu zamówienia, itp.).

6. Czynności, które nie wymagają obecności Wykonawcy w miejscu realizowanych robót ani w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane zdalnie, pod warunkiem, że Wykonawca będzie dostępny dla przedstawicieli Zamawiającego pod wskazanym nr telefonu i adresem poczty elektronicznej w godzinach pracy Urzędu.
7. Zamawiający wymaga osobistego uczestnictwa Wykonawcy lub jego przedstawiciela w naradach koordynacyjnych, przeglądach, odbiorach robót, wizjach lokalnych i spotkaniach z Zamawiającym oraz przedstawicielami wykonawców robót, chyba że Zamawiający ustali inaczej. O terminach tych czynności Wykonawca będzie informowany z co najmniej 1-dniowym uprzedzeniem, natomiast w sprawach pilnych w trybie natychmiastowym.
8. Forma pisemna potwierdzająca wykonanie zamówienia wymagana jest w szczególności w zakresie sprawdzania dokumentacji, wydawania opinii, oceny, sprawozdań i nanoszenia poprawek na weryfikowanej dokumentacji przez Wykonawcę, itp.
9. Wykonawca będzie na bieżąco i w pełnym zakresie informował Zamawiającego o wszystkich aspektach postępu prac, zagrożeniach, ryzykach czy nieprawidłowościach w realizowanych zadaniach dotyczących budynku centrali Urzędu oraz jednostek terenowych.
10. W przypadku świadczenia usługi dla oddziału zamiejscowego UOKiK, czas dojazdu zostanie doliczony do czasu świadczenia usługi. Płatność za dojazd będzie regulowana po tej samej stawce co świadczenie usługi (stawka za 1 h dojazdu = stawka za 1 roboczogodzinę, zgodnie z ofertą Wykonawcy)

IV. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ZA WYKONYWANIE USŁUGI DORADZTWA, OPINIOWANIA I WSPARCIA MERYTORYCZNEGO W ZAKRESIE PPOŻ.:

1. Za świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. przewidziane zostało miesięczne wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy, określone na podstawie stawki roboczogodziny z oferty Wykonawcy przemnożonej przez liczbę roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego na sprawozdaniu za dany miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie za świadczenie usługi w tym okresie wraz z fakturą VAT. Zamawiający w terminie do 5 dni od otrzymania sprawozdania potwierdzi jego przyjęcie lub zgłosi zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmiany do sprawozdania.
3. Zamawiający dokona zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym sprawozdaniem, o którym mowa w pkt 2.

V. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU UOKiK POŁOŻONEGO W WARSZAWIE PRZY PL. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1:

1. Budynek użytkowany przez UOKiK położony jest w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1 i znajduje się w jego trwałym zarządzie. Nie jest to budynek wpisany do

rejestr zabytków, lecz został on ujęty w gminnej ewidencji zabytków (GEZ) pod numerem 7047 (SRO10764) i znajduje się również na liście dóbr kultury współczesnej opracowanej przez warszawski oddział SARP. Podstawowe parametry techniczne budynku to:

Wymiary budynku:	Korpus główny: 138,1 x 15,7 m
Wysokość budynku:	7 kondygnacji nadziemnych ok. 28,1 m wys.
Kubatura:	ok. 58.167,2 m ³

2. Budynek zlokalizowany jest w śródmieściu Warszawy, równolegle do zachodniej pierzei Placu Powstańców Warszawy. Oś podłużna budynku przebiega na linii północ-południe. W środkowej części budynku w kondygnacji parteru, znajduje się szerokie przejście (połączenie) z ulicą Sienkiewicza.
3. Gmach UOKiK jest obiektem o siedmiu kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej – piwnicznej. Poziom parteru +/- 0,00 wyniesiony jest ~1,0 m ponad poziom Placu Powstańców Warszawy. Bryła obiektu w rzucie o kształcie wydłużonego prostokąta ma wymiary w poziomie przyziemia długość ~139 m, szerokość ~16,60 m. Na elewacji budynku widocznych jest jego pięć trójprzęsłowych sekcji, przedzielonych sześcioma trzonami klatek schodowych i wind. Ustrój konstrukcyjny budynku jest żelbetowy – monolityczny. Monolityczne żelbetowe trzyprzęsłowe podciągry o przekroju 35 x 50 cm wsparte są na słupach w rozstawie co 6,40 m. Opisany szkielet żelbetowy nośny stanowi oparcie dla stropów między kondygnacyjnych Ackermana lub w trzonach monolitycznych stropów skrzynkowych.
4. Elewacja frontowa jest siedmiokondygnacyjna, 81-osiowa ze środkową osią o znacznie większej szerokości. Kondygnacja pierwsza (parter) jest nieco wyższa od pozostałych kondygnacji, przepruta niezależnie od rytmu osi okiennych dużymi oknami typu witrynowego i wysunięta w stosunku do wyższych partii. Kondygnację wieńczy wysunięty gzyms, na którym posadowiono balustradę z masywnymi graniastymi tralkami. Pozostałe partie elewacji (od drugiej do szóstej) mają identyczną dyspozycję – regularny rytm prostokątnych otworów okiennych znajdujących się w niszach ujętych lekko profilowanymi filarami rozpiętymi pomiędzy pasami gzymsów między piętrowych. Elewację licowaną kamieniem wieńczy masywny wysunięty gzyms koronujący pokryty wyprawami tynkarskimi z podziałami imitującymi podziały bloków kamiennych.
5. Kondygnacja ostatnia jest cofnięta względem pozostałych partii elewacji, pozbawiona podziałów architektonicznych. Zamknięta jest od góry wysuniętym prostym gzymsem, nad którym wznosi się mur pełnej attyki. Elewacja pokryta jest warstwą tynku strukturalnego okrywającego izolację termiczną ze styropianu.
6. W części środkowej elewacji w kondygnacji parteru znajduje się szerokie przejście piesze prowadzące ku ulicy Sienkiewicza. Elewacja tylna oraz elewacje boczne powtarzają ogólny schemat i kompozycję elewacji frontowej.

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA BF-2.022...2024

zawarta (w dniu 202... r.*) w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

..... – **Dyrektor Biura Administracyjnego**, na podstawie upoważnienia nr ... z dnia ... , którego kopia stanowi **załącznik nr** do umowy zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod nr KRS, posiadającą NIP, REGON, o kapitale zakładowym zł, reprezentowaną przez:

.....,

zwana dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia profesjonalnej usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „Usługą”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługę, o której mowa w ust. 1, na warunkach wskazanych w umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy zgodnie z projektami, dokumentacją producentów, przywołanymi normami i specyfikacjami oraz z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, z zachowaniem najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter swojej działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do rzetelnego, terminowego, zgodnego z przepisami prawa wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przy wykonywaniu prac objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 lipca 2024 r. **przez okres 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**
2. Wykonywanie zadań określonych w § 1 ust. 2 obejmuje również jednostki zamiejscowe Zamawiającego (Delegatury Urzędu w: Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Poznaniu i Wrocławiu; Laboratoria Urzędu w Bydgoszczy, Lublinie i Łodzi).
3. Czynności wymagające kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcami robót będą realizowane przez Wykonawcę w dni robocze z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia konieczności usługa będzie również wykonywana w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. z najwyższą starannością, w zgodności z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz w taki sposób i w takim czasie, jaki będzie konieczny do terminowej realizacji planowanych zadań, w zgodności z umowami zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w jego imieniu, usługę będzie świadczyć
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane 10-letnie doświadczenie zawodowe, wiedzę, odpowiednie kwalifikacje oraz tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa albo tytuł zawodowy inżyniera i dyplom ukończenia studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wydany po dniu 30 września 2019 r. zgodnie z art. 4 ust. 2a ustawy o ochronie przeciwpożarowej i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmieniać osoby ustanowionej do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający może zażądać zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że nie wykonuje on obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.
6. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie czynności z przyczyn niezawinionych przez niego oraz z przyczyn, na które ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mają wpływu, i które nie wynikają z ich działań lub zaniechań.
7. W przypadku, gdy powstanie uzasadniona konieczność zaangażowania w realizację zamówienia innych osób niż wskazano w ust. 2 i 3 (np. z powodu nieobecności tych osób, konieczności skonsultowania problematycznych kwestii z innymi specjalistami

budowlanymi), Wykonawca będzie zobowiązany do uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby na piśmie i uzyskania akceptacji Zamawiającego. W zgłoszeniu Wykonawca wskazuje osoby (imię i nazwisko, informacja o wymaganych uprawnieniach), z których wsparcia zamierza skorzystać wraz z zakresem spraw przekazanych do konsultacji.

8. Wykonawca i osoba wskazana do świadczenia usługi zobowiązują się zachować poufność wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
10. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 9, powstaje w szczególności w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, politycznego, zawodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
11. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą we współpracy wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Wykonawca lub osoba wskazana do świadczenia usługi będzie uczestniczyła w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i weryfikowaniu złożonych ofert Wykonawców uczestniczących w postępowaniach na wykonanie robót budowlanych, będą oni zobowiązani do składania oświadczeń o braku powiązań z tymi Wykonawcami, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego danych Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz do złożenia oświadczenia o niekaralności przed przystąpieniem do przygotowania dokumentacji, o której mowa wyżej.
13. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich informacji dotyczących dokumentacji niezbędnej do wykonania umowy, a w szczególności posiadanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, dokumentacji technicznej budynku oraz zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych.

2. Obowiązkiem Zamawiającego jest bieżące i pełne informowanie Wykonawcy o wszelkich okolicznościach i powziętych informacjach dotyczących realizowanych zadań, które mają, lub mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. Obowiązkiem Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy jest terminowe regulowanie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansową wobec podwykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi zł netto (słownie złotych: 00/100), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych 00/100).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania umowy płatne będzie miesięcznie z dołu oraz będzie stanowić iloczyn ilości wykonanych roboczogodzin usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, i stawki roboczogodziny w wysokości zł netto (słownie złotych: 00/100) za jedną roboczogodzinę, powiększonej o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto (słownie złotych: 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie miesięczne, wskazane w ust. 2, zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania z realizowanych zadań, wraz z wykazem godzin poświęconych na wykonywanie umowy. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.

6. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka za 1 roboczogodzinę.
7. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiać faktury na Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497.
8. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne.”
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”
lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF:¹
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 8 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:

¹ Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego.

- 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat,²
- 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).^{2,3}

§ 8

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:²
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:²

² Niepotrzebne należy skreślić.

³Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

-
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca nie odpowiada za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia wynikającą z działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. W razie nienależytego wykonywania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za nienależyte wykonywanie usługi, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Za nienależyte wykonywanie usługi w rozumieniu niniejszego punktu, przy uwzględnieniu kwalifikacji Wykonawcy, przyjmuje się w szczególności wykonywanie usług, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, w sposób niezgodny z warunkami umowy, wiedzą techniczną lub stosownymi przepisami prawa;
 - 2) za niestawiennictwo na spotkaniu, naradzie, bądź w innym zdarzeniu zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek.
3. W razie niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 7, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.

8. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
9. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie

1. Jeżeli naruszenie chociaż jednego z terminów wskazanych w pkt. III ppkt. 5 i 7 Opisu przedmiotu zamówienia i warunków świadczenia usługi (Załącznik nr 1 do umowy) powtórzone zostanie co najmniej 3 razy lub gdy zwłoka w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w pkt. III ppkt. 7 Opisu przedmiotu zamówienia i warunków świadczenia usługi (Załącznik nr 1 do umowy), przekroczy 3 dni robocze i pomimo wezwania Wykonawca w dalszym ciągu nie realizuje zadania, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia, kary o której mowa w § 9 ust. 3.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP](mailto:UOKiK/SkrytkaESP), uokik@uokik.gov.pl), zwany dalej **Administratorem**.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:

- a) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
 - b) podjęcie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - c) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - d) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu o którym mowa w ust. 5:
- a) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania
 - c) prawo do bycia zapomnianym
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z Umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.
12. Administrator, w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza (nazwa podmiotu) do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych.

§ 12

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024, poz. 507)

§ 13

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem przypadków - zmiany sposobu doręczania faktury oraz zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy - nie jest konieczna zmiana umowy w formie pisemnej, a jedynie powiadomienie jednej ze Stron na adres e-mail wskazany w § 8.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
3. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez zgody Zamawiającego do celów innych niż realizacja umowy, chyba że Zamawiający wyraził w formie pisemnej zgodę na udostępnienie informacji lub ujawnienia zażądał uprawniony organ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Strona jest zobowiązana do ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu umowy.
5. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy.
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.²
8. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia i warunki świadczenia usługi
2. Załącznik nr 2 do umowy – Miesięczne sprawozdanie z realizowanych zadań

3. Załącznik nr 3 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 do umowy – Upoważnienie do podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kopia stanowi **Załącznik nr** do umowy

działającego z mocy upoważnienia Administratora, zwanym w dalszej części Administratorem oraz

.....
(* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Administratorze należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy teleinformatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 2

Przedmiot i czas trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje określone w § 3 ust. 1 dane osobowe, przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy **BF-2.022...202...**, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”, tj. „Świadczenia profesjonalnej usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów”.¹
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy, na skutek odbioru przedmiotu wynikającego z umowy o współpracy, wygaśnięcia albo rozwiązania umowy o współpracy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

§ 3

Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe, zwane dalej: „Danymi Osobowymi”:
 - 1) kategorie podmiotów danych: pracownicy Administratora, kontrahenci, Wykonawcy: osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, reprezentanci osób prawnych, wspólnicy spółek.²
 - 2) Kategorie danych osobowych: imiona i nazwiska, stanowiska, miejsca pracy, dane kontaktowe, numery uprawnień.³
2. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający elektronicznie i papierowo

§ 4

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych dochować należytej staranności, w szczególności zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

¹ Należy wskazać przedmiot umowy o współpracy.

² Należy wskazać kategorie osób, których dane osobowe dotyczą, np. pracownicy Administratora, uczestnicy szkolenia, uczestnicy konferencji, klienci Administratora, itp.

³ Należy wskazać rodzaje danych osobowych, które będą przetwarzane (np. imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numer PESEL, dane zawarte w fakturach i innych dokumentach kadrowych, dane zawarte w dokumentach pracowniczych, itp.).

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone Dane Osobowe w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić kontrolę nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane lub udostępniane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, Danych Osobowych przez osoby, o których mowa w ust. 3, oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym bądź współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub porozumienia, na podstawie którego osoby te świadczyły pracę lub usługę na rzecz Podmiotu przetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem *usuwa/zwraca/usuwa i zwraca* Administratorowi wszelkie Dane Osobowe¹ oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych Danych Osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych Osobowych. Zamawiający może żądać oświadczenia Podmiotu przetwarzającego o usunięciu lub zniszczeniu Danych Osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. W terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach.
9. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – zobowiązuje się udostępnić mu wszystkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać obowiązki przewidziane dla Podmiotu przetwarzającego, z uwzględnieniem art. 32 Rozporządzenia oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich kategorii przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym owa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy o współpracy oraz iod@uokik.gov.pl. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

¹ Należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane albo usunąć i zwrócić

12. *Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wypełnić i udokumentować wszelkie obowiązki, w szczególności informacyjne, wynikające z Rozporządzenia, w przypadku pozyskiwania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych, w związku z realizacją Umowy.¹*
13. Podmiot przetwarzający wskazuje osobę do kontaktu w § 8 ust. 2 umowy o współpracy.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych Danych Osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Kontrolę Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania umowy.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator informuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni. W razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może on wypowiedzieć umowę, według własnego wyboru, w całości lub części.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

¹ Dotyczy tylko przypadku gdy Podmiot przetwarzający będzie zbierał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres iod@uokik.gov.pl o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych Danych Osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.
4. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający Podmiot przetwarzający w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
 - 2) zapewni należytą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
 - 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
 - 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych – zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
 - 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza Dane Osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub Administrator powziął wiadomość, że podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 3

- 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 4 ust. 1;
- 5) organ nadzorczy ochrony danych osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony danych osobowych;
- 6) wydano prawomocne orzeczenie zasądające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia;
- 7) na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym organ nadzorczy ochrony danych osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże Podmiot przetwarzający, któremu jest zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Administratorowi także wtedy, gdy przyczyny wskazane w ust. 1 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.¹

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji chronionych gwarantowały zabezpieczenie informacji chronionych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej

¹ Dotyczy tylko przypadku, gdy dopuszcza się podpowierzenie Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający.

w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.

2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta *w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Warszawa, dnia

Nazwa Wykonawcy, adres

Urząd Ochrony Konkurencji i
Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Miesięczne sprawozdanie za okres

od do

LP	NAZWA ZADANIA – zgodnie z § 1 umowy	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		

.....
Podpis Wykonawcy sporządzającego sprawozdanie

Zadania zostały wykonane na podstawie umowy nr BF-2.022.....2024 z 2024 r.
zawartej pomiędzy Skarbem Państwa Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

Zatwierdzenie wykonanych zadań dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Zadania zostały zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE*

Niniejszy sprawozdanie stanowi podstawę do wystawienia faktury: TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób akceptujących sprawozdanie **:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku wskazania chociaż jednej odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
Tel.
REGON
NIP / PESEL

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

**FORMULARZ (oświadczenia)
(sprawa BF-2.....2024)**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na Świadczenie usługi doradztwa, opiniowania i wsparcia merytorycznego w zakresie ppoż. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

oświadczam, że:

1. Zaoferowana przez mnie cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem oferty i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
5. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. spełniam wymogi w zakresie posiadania **odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych**¹ w związku z przedmiotem umowy, która wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych,
8. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu

¹ art. 28 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:

- 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 180 ze zm.) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Rodzaj Wykonawcy:¹

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

¹ Należy zaznaczyć właściwe z wymienionych poniżej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.