

**Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi doradztwa
i pośrednictwa w zakresie ubezpieczeń grupowych na życie dla pracowników Biblioteki
Śląskiej w Katowicach**

§1

DEFINICJE

Konkurs - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Biblioteki Śląskiej w Katowicach, świadczącego usługi pośrednictwa w zakresie ubezpieczeń grupowych na życie dla pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1881 z późn.zm.).

Zamawiający – Biblioteka Śląska w Katowicach, reprezentowana przez Dyrektora Biblioteki Śląskiej, który jest uprawniony do przygotowania i przeprowadzenia Konkursu za pomocą powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.

Broker – należy przez to rozumieć osobę fizyczną albo prawną posiadającą uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich – osoba legitymująca się zdanym egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych oraz posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej, wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, biorąca udział w konkursie.

Komisja - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Biblioteki Śląskiej działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem, zwaną dalej Komisją.

Zamówienie - należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną, zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką, zawieraną między Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi świadczone zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1881 z późn.zm.).

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do niniejszego regulaminu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) – przedmiotowy konkurs prowadzony jest poza regulacją ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o ogólnie obowiązujące normy prawne.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu przeprowadzenia Konkursu na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Biblioteki Śląskiej w Katowicach,

świadczącego usługi doradztwa i pośrednictwa w zakresie grupowych ubezpieczeń na życie dla pracowników.

3. Konkurs ma charakter otwarty i jest prowadzony w języku polskim.
4. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska>
6. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników konkursu.
7. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.

§3

PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

1. Ustalenie z Zamawiającym zakresu grupowego ubezpieczenia pracowników na życie, w tym zbadanie potrzeb pracowników w zakresie grupowego ubezpieczenia uwzględniającego ubezpieczenie zdrowotne, opracowanie na podstawie badania możliwych wariantów ubezpieczeń.
2. Analiza aktualnych polis ubezpieczeniowych Zamawiającego.
3. Opracowanie i wdrożenie kompleksowego programu grupowego ubezpieczenia na życie odpowiadającego potrzebom pracowników Biblioteki Śląskiej.
4. Przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), którego przedmiotem będzie wybór ubezpieczyciela.
5. Przeprowadzenie, na wniosek Zamawiającego, postępowania (postępowań) w charakterze pełnomocnika, w szczególności udział w pracach komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania (postępowań) o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór ubezpieczyciela.
6. Opracowanie projektów odpowiedzi na pytania do Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie procedury wyboru ubezpieczyciela, dokonywanie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (postępowaniach) oraz merytoryczna ocena ofert, a także udzielenie Zamawiającemu pełnego wsparcia merytorycznego, w tym porad prawnych, w tym także w trakcie ewentualnych postępowań odwoławczych.
7. Bieżąca analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych w celu ewentualnego ich zastosowania.
8. Informowanie o nowych produktach i usługach z zakresu transferu ryzyka ubezpieczeniowego.
9. Uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, w szczególności:

- a) zapewnienie terminowości i poprawności wystawianych dokumentów grupowego ubezpieczenia na życie pracowników,
 - b) bieżący monitoring polis ubezpieczeniowych Zamawiającego, monitorowanie terminów płatności składek ubezpieczeniowych i terminów ważności polis,
 - c) prowadzenie wszelkich innych spraw związanych z obsługiwanymi umowami grupowego ubezpieczenia na życie pracowników a dotyczących m.in. przekazywania oświadczeń woli i wiedzy, czy informacji między stronami umów ubezpieczenia.
10. Prowadzenie dla wybranych pracowników Zamawiającego bezpłatnych szkoleń w szczególności z zakresu:
- a) ochrony oraz obowiązków ubezpieczonego,
 - b) ewentualnych, istotnych dla Zamawiającego zmian w systemie prawnym w zakresie ubezpieczeń,
 - c) nowych produktów na rynku ubezpieczeń na życie.

§4

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1881 z późn.zm.).
2. Przedmiot i zakres świadczonych usług określa §3 Regulaminu Konkursu.
3. Koszty związane z wykonywaniem usług brokerskich dla Zamawiającego, broker pokryje z własnych środków.
4. Z tytułu wykonywanych obowiązków wynikających z zawartej umowy Broker będzie otrzymywał wynagrodzenie w postaci prowizji brokerskiej płatnej przez Zakład (Towarzystwo) Ubezpieczeń, które będzie wybrane po przeprowadzonym postępowaniu (postępowaniach) o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Broker będzie zobowiązany do współpracy w zakresie ubezpieczeń z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego oraz zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym, a w razie potrzeby także kontaktu osobistego.
6. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Brokera umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia organu nadzoru ubezpieczeniowego o nieprawidłowościach przy realizacji umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc. Okres wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
9. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy.
12. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020r., poz.1740 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2015r, o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2021r., poz. 1130 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1881 z późn.zm.).

§5

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - a) wykonują działalność brokerską w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1881 z późn.zm.),
 - b) posiadają ważne zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych,
 - c) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat oraz posiadają siedzibę na terytorium RP,
 - d) zatrudniają co najmniej 2 brokerów posiadających zdany egzamin brokerski na podstawie umowy o pracę,
 - e) posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2021r., poz. 1294 z późn. zm.),
 - f) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej lub upadłościowej lub postępowania naprawczego,
 - g) posiadają doświadczenie w zawieraniu i obsłudze grupowych ubezpieczeń na życie tj. świadczą lub świadczyli w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty składania ofert) usługi brokerskie na rzecz co najmniej 2 instytucji/firm zatrudniających co najmniej 150 osób,
 - h) posiadają doświadczenie w przygotowaniu lub samodzielnym przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie grupowych ubezpieczeń na życie, tj. występowali w roli członka komisji lub pełnomocnika w co najmniej 2 postępowaniach (każde o wartości przekraczającej: do 2020r. – wyrażonej w złotych równoważność kwoty 30 000 euro, od 2021r. kwoty 130 000 złotych, bez podatku od towarów i usług), w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty składania ofert),

- i) w okresie ostatnich 5 lat nie otrzymali ani nie wnioskowali o otrzymanie odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską,
- j) dysponują elektronicznymi narzędziami wspomagającymi proces likwidacji szkód i administrację polisami.

§6

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Ofertę sporządza się na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem składania ofert,
 - b) zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej,
 - c) oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym nieprzerwanie od co najmniej 5 lat oraz o posiadaniu siedziby na terytorium RP,
 - d) wykaz osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionych na umowę o pracę, zawierający imię i nazwisko danej osoby,
 - e) aktualną polisę (polisy) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018r., poz. 1085 z póź. zm.),
 - f) oświadczenie Oferenta, że nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości, postępowania naprawczego ani w sytuacji zagrażającej wszczęciem procedury likwidacyjnej lub upadłościowej lub postępowania naprawczego,
 - g) wykaz obsługiwanych co najmniej 2 podmiotów zatrudniających co najmniej 150 osób, na rzecz których Oferent świadczył lub świadczy usługi brokerskie w zakresie obsługi grupowych ubezpieczeń na życie, w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty składania ofert) wraz z datami rozpoczęcia/zakończenia obsługi,
 - h) wykaz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie grupowych ubezpieczeń na życie, w których Oferent występował w roli członka komisji lub pełnomocnika w co najmniej 2 postępowaniach (każde o wartości przekraczającej: do 2020r. – wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, od 2021r. kwoty 130 000 złotych, bez podatku od towarów i usług), w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty składania ofert),
 - i) oświadczenie o braku wypłaconych odszkodowań lub wniosków o wypłatę odszkodowania z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską w ostatnich 5 latach,

- j) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, jeżeli sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
2. Dokumenty, wymienione w ust. 1 pkt b) i e) należy przesłać w oryginale (jeżeli zostały wytworzone jako dokument elektroniczny) lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu (jeżeli zostały wytworzone w formie papierowej).

§7

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy:
 - a) sporządzić na podstawie załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - b) złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Oferentów do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
4. Oferent, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub zawierające błędne lub niepełne dane zostaną uznane w postępowaniu konkursowym za nieważne i odrzucone przez Komisję za wyjątkiem, o którym mowa w §9 ust. 4 Regulaminu Konkursu.
8. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§8

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem
<https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska>
2. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 18 października 2021 r. do dnia 26 października 2021 do godziny 9.00.

§9

OPIS SPOSOBU OCENY I WYBORU OFERENTA

1. Każdy oferent może uzyskać maksymalnie 75 punktów.
2. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego.
3. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
4. W toku badania złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty, a także może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub złożą oświadczenia i dokumenty, które zawierają błędy, do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia lub poprawienia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Oferta nie spełniająca warunków zostanie odrzucona.
6. Oferty będą poddane ocenie zgodnie z Kryteriami wyboru określonymi w §10 Regulaminu Konkursu na podstawie deklaracji Oferentów złożonych na Formularzach ofertowych, zweryfikowanych przez Komisję Konkursową.
7. Zamawiający podpisze umowę i podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska w Konkursie najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli dwóch lub więcej uczestników konkursu uzyska tę samą liczbę punktów.
9. Z posiedzenia Komisji Konkursowej będzie sporządzony protokół.
10. Wybór oferty rekomendowany przez Komisję Konkursową ostatecznie zatwierdza Dyrektor Biblioteki Śląskiej w Katowicach.
11. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Dyrektora Biblioteki Śląskiej decyzji o unieważnieniu konkursu.
12. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.

§10

KRYTERIA WYBORU OFERENTA

1. Opis kryteriów , którymi Komisja Konkursowa będzie kierowała się przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium.

a) KRYTERIUM nr 1 (K1) - Doświadczenie na rynku – okres prowadzenia działalności brokerskiej na terytorium RP:

5 lat – 0 pkt

6-10 lat – 10 pkt

11 lat i więcej – 20 pkt

b) KRYTERIUM nr 2 (K2) wysokość sumy gwarancyjnej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej

Minimalna przewidziana obowiązującymi przepisami – 0 pkt

Powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej do 10 mln euro – 10 pkt

Powyżej 10 mln euro – 20 pkt

c) KRYTERIUM nr 3 (K3) – doświadczenie w przygotowaniu lub samodzielnym przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie grupowych ubezpieczeń na życie, tj. występowali w roli członka komisji lub pełnomocnika w co najmniej 2 postępowaniach (każde o wartości przekraczającej: do 2020r. – wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, od 2021r. kwoty 130 000 złotych, bez podatku od towarów i usług), w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty składania ofert)

2 postępowania – 0 pkt

Za każde kolejne postępowanie 2 pkt (lecz nie więcej niż łącznie 10 pkt)

d) KRYTERIUM nr 4 (K4) - doświadczenie w zawieraniu i obsłudze grupowych ubezpieczeń na życie tj. świadczą lub świadczyli w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty składania ofert) usługi brokerskie na rzecz co najmniej 2 instytucji/firm zatrudniających co najmniej 150 osób.

2 podmioty – 0pkt

3-4 podmioty – 5 pkt

5-6 podmiotów – 10 pkt

7 i więcej podmiotów – 15 pkt

e) KRYTERIUM nr 5 (K5) – Kadra – liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę brokerów posiadających zdany egzamin brokerski

2 brokerów - 0 pkt

3-5 brokerów – 5 pkt

6 i więcej – 10 pkt

2. Zamawiający wybierze ofertę, która spełniać będzie wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie oraz zostanie oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$Kx = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

gdzie::

Kx – łączna liczba punktów przyznana danej ofercie

§ 11

ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później, niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
2. Zamawiający równocześnie informuje, że:
 - a) nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - c) nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
3. Informacja o wyniku Konkursu zostanie opublikowana na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska>.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska w Katowicach (pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice), tel. +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.
2. Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, rozpatrzenie złożonej oferty, a w razie zawarcia umowy – jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Drugą podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie przetwarzania podanych przez zgłaszającego danych osób do kontaktu (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych). Realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora polega na zapewnieniu sobie możliwości kontaktu ze zgłaszającym.
3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Są udostępniane podmiotom świadczącym usługi programistyczne

i informatyczne, na podstawie umów powierzenia. Dane mogą być także udostępniane instytucjom upoważnionym z mocy przepisów prawa.

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej wykonania.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Bibliotece Śląskiej.
8. Powyższa klauzula informacyjna jest zgodna z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska>.
2. W przypadku udzielenia odpowiedzi zostaną one umieszczone pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bibliotekaslaska> bez ujawnienia źródeł zapytania.
3. Załączniki do Regulaminu:
 - a) Ogłoszenie o konkursie (załącznik nr 1),
 - b) Formularz ofertowy (załącznik nr 2).

Podpisał:

dr hab. prof. UŚ Zbigniew Kadłubek
Dyrektor Biblioteki Śląskiej