

Warszawa dn. 4 lutego 2022 r.

WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, w trybie zapytania ofertowego pn.: **Usługa ozonowania poczty przychodzącej w budynkach WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 oraz ul. Pankiewicza 4 – SPRAWA WSA-ZP-PP-03-2022** - udziela wyjaśnień do złożonych pytań, dotyczących treści zapytania ofertowego.

Pytanie 1.

Jaki jest metraż pomieszczeń, w których ma być dezynfekowana korespondencja, z podanych informacji można wywnioskować, że jest to ok. 60 m².

Odpowiedź

Metraż pomieszczeń, w których ma być dezynfekowana korespondencja to ok. 60 m² – [kubatura ok. 150 m³].

Pytanie 2.

Czy ozonowanie korespondencji będzie zawsze wykonywane w tych samych pomieszczeniach? - bardzo istotna informacja, z uwagi na częstotliwości, moc użytego sprzętu oraz przy takim opóźnieniu z wietrzeniem.

Odpowiedź

Ozonowanie korespondencji będzie zawsze wykonywane w tych samych pomieszczeniach.

Pytanie 3.

Czy poczta przychodząca zostanie odpowiednio rozłożona w pomieszczeniu? - ozon nie jest gazem przenikliwym.

Odpowiedź

Poczta przychodząca zostanie odpowiednio rozłożona w pomieszczeniu przez pracowników Zamawiającego.

Pytanie 4.

Czy potwierdzenie doświadczenia w postaci faktury na daną kwotę jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu?

Odpowiedź

Wykonawcy którzy nie posiadają referencji mogą złożyć inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy, tylko wówczas, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Za inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy zamawiający w tym przypadku uzna:

- 1) oświadczenie wykonawcy o zrealizowanych usługach (wypełniony wykaz usług) + kopia umowy/kopia zlecenia + dowód zapłaty (faktura) **lub**,
- 2) oświadczenie wykonawcy o zrealizowanych usługach (wypełniony wykaz usług) + oświadczenie własne, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku określonym w pkt 2 powyżej, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji bezpośrednio zamawiającemu. Jeżeli podmiot odmówi udzielenia takich informacji zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia takiej oferty (ze względu na brak możliwości weryfikacji należytego wykonania umowy).

Oświadczenie wykonawcy o zrealizowanych usługach (wykaz usług) stanowiące **Załącznik Nr 4**, zobowiązana jest podpisać osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy wskazana w KRS/CEIDG lub pełnomocnik (w takim przypadku należy dołączyć skan pełnomocnictwa) – pod rygorem odrzucenia oferty.

Pytanie 5.

Czy w pomieszczeniach przeznaczonych do ozonowania są czujniki dymu lub przeciwpożarowe?- muszą być wyłączone na czas ozonowania, aż do momentu wietrzenia. Jesteśmy doświadczonym zespołem techników, wykonywaliśmy wiele zleceń dla różnych instytucji, również dla sądownictwa, obecnie jednak otworzyliśmy własną działalność z początkiem roku i nie posiadamy jeszcze taki wysokich faktur do przedstawienia, a pozyskanie referencji od klientów, których obsługiwaliśmy w poprzedniej firmie byłoby niestosowne. Jesteśmy odpowiednio przeszkoleni, co możemy zaświadczyć certyfikatami oraz opinią prof. dr hab. Stanisława Ignatowicza. Posiadamy profesjonalne lampowe generatory ozonu(nie chińskie płytkowe) oraz kilka detektorów ozonu, każdy z paszportem obowiązkowej kalibracji w stacji Dragera.

Odpowiedź

W pomieszczeniach przeznaczonych do ozonowania czujniki dymu oraz czujki przeciwpożarowe są dezaktywowane.

Wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania i stają się integralną częścią postępowania. Wyjaśnienia należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.