

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
UZDROWISKO ŁĄDEK-DŁUGOPOLE S.A.
ul. Wolności 4, 57-540 Łądek Zdrój

Pn. – Pt. 7:00 - 15:00

tel./fax 74/814-64-34, 74/814-71-07

NIP: 881-00-22-59

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>
(dedykowana platforma zakupowa (zwana dalej Platformą) do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz do składania ofert)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych (II) dla Uzdrowiska Łądek-Długopole S. A.
Wspólny Słownik Zamówień, Kod CPV:

03220000-9	Warzywa, owoce i orzechy
03221000-6	Warzywa
15000000-8	Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
15234000-7	Ryby wędzone
15300000-1	Owoce, warzywa i podobne produkty
15331170-9	Warzywa mrożone
15311000-1	Ziemniaki mrożone
15400000-2	Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
15411100-3	Olej roślinny
15411110-6	Oliwa z oliwek
15600000-4	Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
15610000-7	Produkty przemiału ziarna
15612100-2	Mąka pszenna
15612210-6	Mąka kukurydziana
15613311-1	Płatki kukurydziane
15613313-5	Muesli lub produkty równoważne
15613380-5	Płatki owsiane
15614000-5	Ryż przetworzony
15620000-0	Skrobia i produkty skrobiowe
15810000-9	Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
15811000-6	Pieczywo
15811100-7	Chleb
15811200-8	Rogaliki
15811400-0	Bułeczki
15812000-3	Wyroby ciastkarskie i ciasta
15896000-5	Produkty głęboko mrożone
15900000-7	Napoje, tytoń i produkty podobne
15981000-8	Wody mineralne
03212100 - 1	Ziemniaki

Załączniki do SIWZ:

1. Zał. nr 1 Formularz ofertowy,
2. Zał. nr 1a-1l Formularze cenowe,
3. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
5. Zał. nr 4 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Zał. nr 5 Projekt umowy dla części 1-11,
7. Zał. Nr 5a Projekt umowy dla części 12,
8. Zał. nr 6 Wykaz dostaw,
9. Zał. nr 7 Zobowiązanie innych podmiotów,
10. Zał. Nr 8 Kopia notowań z giełdy Targpiast – dla części 12 wyłącznie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8, ale zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

1a) Przedmiotowe postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1b) Zamawiający dopuszcza w przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawcę oferty i innych dokumentów w postaci elektronicznej ich złożenie również w sposób tradycyjny- czyli pisemnie.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz 39-46 Pzp.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Pzp, także wydanymi na podstawie powołanej ustawy Pzp, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453),

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.- zwane dalej **rozp. w sprawie dokumentów**),

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450),

- Rozporządzenie Prezes Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz. nr 1320 ze zm. – zwane dalej **rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr.**)

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), zastosowanie mają przepisy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm. – zwany dalej **KC**).

5. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa PZP (tzw. procedura odwrócona).

6. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy znajduje się pod linkiem: [instrukcja](#).

7. Termin ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: 20.05.2020r.pod nr 541205-N-2020.

8. Ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ zostały zamieszczone również:

- na stronie <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych (II) dla Uzdrowiska Łądek-Długopole S.A.** w podziale na następujące części:

- a) Sukcesywne dostawy pieczywa – wg zał. nr 1a do SIWZ,
- b) Sukcesywne dostawy jaj – wg zał. nr 1b do SIWZ,
- c) Sukcesywne dostawy mrożonek – wg zał. nr 1c do SIWZ,
- d) Sukcesywna dostawa wody mineralnej – wg zał. nr 1d do SIWZ,
- e) Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby Sekretariatu – wg zał. nr 1e do SIWZ,
- f) Sukcesywne dostawy makreli wędzonej – wg zał. nr 1f do SIWZ,
- g) Sukcesywne dostawy oleju – wg zał. nr 1g do SIWZ,
- h) Sukcesywne dostawy produktów przemiału ziarna i skrobi – wg zał. nr 1h do SIWZ,
- i) Sukcesywne dostawy owoców i warzyw (stałość cen) – wg zał. nr 1i do SIWZ,
- j) Sukcesywne dostawy mrożonek dla Wojciech Zdrój – wg zał. nr 1j do SIWZ,
- k) Sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych do Zdrój Wojciech – wg zał. nr 1k do SIWZ,
- l) Sukcesywne dostawy ziemniaków (ceny giełdowe) – wg zał. nr 1l do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia, a także sposób jego przewozu i przechowywania powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 poz. 1252) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy – **zwaną dalej ustawą o bezpieczeństwie żywności**,
- b) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2019r., poz. 2178),
- c) ustawą z dnia 16.12.2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2019r. poz.824) – zwane dalej **ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego**,
- d) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 10.03.1999r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy uboju zwierząt i przetwórstwie mięsa (Dz. U. z 1999r. nr 25, poz. 226),
- e) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 stycznia 2015r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 poz. 29),
- f) rozporządzenie (WE) NR 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 29 kwietnia 2004 r.- (Dz.U.L. 139 z 30.04.2004) **zwane dalej rozp. 853/2004**.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i o należytej jakości. Towar dostarczony przez Wykonawcę musi być: I gatunku, odpowiadający wymaganym cechom dostarczanego produktu co do koloru, zapachu i konsystencji, pozbawiony wad, posiadać niezbędne dokumenty badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane przepisami i normami. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia będzie wolny od cech powszechnie uznawanych za wady jakościowe takie jak: gorzki, kwaśny, zbyt słony smak, stęchły, wydzielający nieprzyjemną woń, zanieczyszczony mechanicznie, z objawami pleśni, psucia, zawilgocenia i ususzki oraz wcześniejszego rozmrożenia (część 3 i 10 mrożonki). Nadto produkty powinny mieć oznaczony **termin przydatności do spożycia i powinny być dostarczone nie później jak przed upływem połowy tego terminu**.

3.2. Opakowanie i oznakowanie dostawy:

Wykonawca zobowiązuje się do dostaw towarów opatrzonych w odpowiednie oznakowanie zawierające: nazwę producenta, warunki przechowywania i datę przydatności do spożycia. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towarów pakowanych w opakowania jednostkowe wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach zbiorczych np. - koszach plastikowych, pudłach tekturowych, workach foliowych - odpowiednio oznakowanych zgodnie z przepisami, ułożony wg asortymentu w sposób gwarantujący zachowanie najwyższej jakości produktu. Towar należy przywozić świeży, nie zmrożony (nie dotyczy mrożonek część 3 i 10).

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

4.1. Przedmiotem zamówienia w części 1: są sukcesywne pieczywa w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1a do SIWZ.

4.1.2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia w części 1:

- a) Wykonawca będzie wykonywał dostawy dwa razy dziennie (oprócz niedziel i świąt). Pierwsza dostawa do godz. 6:30, a druga do godz. 12:00.
- b) Pieczywo powinno być dostarczone nie później niż 12 godzin od momentu wypieku.

4.2. Przedmiotem zamówienia w części 2: są sukcesywne dostawy jaj w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1b do SIWZ.

- a) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy jeden raz w tygodniu do godz. 11:00 z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w dzień ustalony przez strony w drodze ustnego porozumienia.
- b) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot zamówienia będzie wolny od cech powszechnie uznawanych za wady jakościowe takie jak: uszkodzenia (pęknięcia i odbarwienia skorupki), zepsucie oraz inne.
- c) Dostawy jaj będą pakowane w kontenery z przykrywą po 30 szt. Kontenery transportowe oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na opakowaniu powinny znajdować się:
- data minimalnej trwałości (towar powinien być dostarczany nie później niż przed upływem połowy tego terminu),
 - nazwa, adres i numer zakładu produkującego i/oraz pakującego jaja,

- liczba jaj,
- klasa jakościowa,
- metoda chowu kur,
- klasa wagowa.

4.3. Przedmiotem zamówienia w części 3: są sukcesywne dostawy mrożonek w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1c do SIWZ.

a) Wykonawca będzie wykonywał dostawy **dwa razy w tygodniu** (oprócz niedziel i świąt) - w godz. od **7.00** do **10.00**, w dni ustalone przez Strony w drodze ustnego porozumienia.

4.4. Przedmiotem zamówienia w części 4: są sukcesywne dostawy wody mineralnej w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1d do SIWZ.

a) Wykonawca będzie dokonywał dostawy **raz w miesiącu** w terminie **4 dni** od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego **do godz. 11:00** (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

4.5. Przedmiotem zamówienia w części 5: są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla potrzeb Sekretariatu w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1e do SIWZ. Wykonawca będzie dokonywał dostawy **dwa razy w miesiącu** w terminie 4 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego do godz. **14.00** (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt). **Miejsce dostaw:** wyłącznie: budynek Zarządu Spółki ul. Wolności 4, 57 – 540 Łądek Zdrój.

4.6. Przedmiotem zamówienia w części 6: są sukcesywne dostawy makreli wędzonej w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1f do SIWZ.

a) Wykonawca będzie wykonywał dostawy **raz w tygodniu** w dzień ustalony przez Strony w drodze ustnego porozumienia, w godz. **od 7:00 do 10:00** (z wyjątkiem świąt).

4.7. Przedmiotem zamówienia w części 7: są sukcesywne dostawy oleju wg notowań giełdowych w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1g do SIWZ.

a) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy jeden **raz w tygodniu** w dzień ustalony przez Strony w drodze ustnego porozumienia do godz. 11:00 (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

4.8. Przedmiotem zamówienia w części 8: są sukcesywne dostawy produktów przemiału ziarna i skrobi w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1h do SIWZ.

a) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy jeden **raz w tygodniu** w dzień ustalony przez Strony w drodze ustnego porozumienia do godz. 11:00 (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

4.9. Przedmiotem zamówienia w części 9: są sukcesywne dostawy warzyw i owoców w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1i do SIWZ.

a) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy jeden **raz w tygodniu** w dzień ustalony przez Strony w drodze ustnego porozumienia do godz. 11:00 (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

4.10. Przedmiotem zamówienia w części 10: są sukcesywne dostawy mrożonek dla potrzeb Zdrój Wojciech w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1j do SIWZ.

a) Wykonawca będzie wykonywał dostawy **jeden raz w tygodniu** (oprócz niedziel i świąt) - w godz. od **7.00** do **10.00**, w dni ustalone przez Strony w drodze ustnego porozumienia.

4.11. Przedmiotem zamówienia w części 11: są sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych do Restauracji Wojciech w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1k do SIWZ.

a) Wykonawca będzie wykonywał dostawy **jeden raz w tygodniu** (oprócz niedziel i świąt) - w godz. od **7.00** do **10.00**, w dni ustalone przez Strony w drodze ustnego porozumienia.

4.12. Przedmiotem zamówienia w części 12: są sukcesywne dostawy ziemniaków wg notowań giełdowych w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1l do SIWZ.

4.7.1. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia w części 12:

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy **jeden raz w tygodniu** do godz. **10:00**, w dzień ustalony przez strony w drodze ustnego porozumienia z magazynierami poszczególnych obiektów z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

5. WARUNKI DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

5.1. Wykonawcy zobowiązują się do dostaw towarów na podstawie szczegółowych zamówień z poszczególnych obiektów, złożonych pisemnie, telefonicznie (faksem) lub e - mailem przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą bezpośrednio do wskazanych obiektów Zamawiającego, o których mowa w pkt. 5.5. poniżej. Ewentualne zmiany dotyczące zamówienia towarów wyszczególnionych w formularzach cenowych od nr 1a do nr 1l do SIWZ mogą

odbywać się w formie telefonicznej.

5.2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany wyłącznie środkiem transportu, odpowiadającym wymaganiom sanitarnym, a w przypadku części 2, 3 i 10 chłodnią, izotermą itp. spełniającym warunki określone w **ustawie o bezpieczeństwie żywności w związku z rozp. 853/2004**. Wykonawca powinien posiadać książkę kontroli mycia samochodu, którą udostępnia na każde żądanie Zamawiającego.

5.3. Wykonawca winien legitymować się dokumentem wystawionym przez organy uprawnione do urzędowej kontroli żywności lub firmę upoważnioną do przeprowadzenia certyfikacji – stwierdzającym, że w produkcji i w obrocie wymienionego w SIWZ asortymentu został wdrożony i jest stosowany system HACCP oraz zasady GMP (dobrej praktyki produkcyjnej) i GHP (dobrej praktyki higienicznej). (dotyczy zakładów produkcyjnych lub wprowadzających żywność do obrotu, które podlegają takiemu obowiązkowi) lub jest w trakcie opracowywania. W przypadku realizacji dostaw przez podwykonawców- oświadczenie.

5.4. Wykonawca winien posiadać dokument wystawiony przez właściwe służby sanitarne potwierdzający, że został dopuszczony do produkcji lub obrotu artykułami spożywczymi i posiadać aktualną decyzję lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności (jeżeli dotyczy).

5.5. Dostaw towarów wyszczególnionych w zał. nr od 1a do 1l, które będą odbywały się w okresie obowiązywania umowy – sukcesywnie - w/g ustalonego powyżej harmonogramu.

5.6. Dostawy przedmiotu zamówienia winny być realizowane do obiektów Uzdrowiska Łądek-Długopole S.A., do magazynów żywnościowych położonych w punktach żywienia w Łądku-Zdroju (Szp. Uzdr. „Jubilat”, ul. Wolności 4a i Szp. Uzdr. „Jan”, ul. Paderewskiego 7, Restauracji WOJCIECH, Pl. Mariański 13) oraz w Długopolu-Zdroju (Szp. Uzdr. „Mieszko”, ul. Zdrojowa 8 i Szp. Uzdr. „Dąbrówka”, ul. Wolna 4), transportem Wykonawcy i na jego koszt.

5.7. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do odbioru towaru i sprawdzenia jego jakości są pracownicy Działu Żywienia oraz odpowiedni Kierownicy.

5.8. Zamawiający informuje, że ilości i asortyment podane w formularzach cenowych są jedynie szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w czasie trwania umowy w zależności od rodzaju stosowanych diet i ilości przyjmowanych kuracjuszy. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości ilości zamówienia podanego w formularzach cenowych, jak również do dokonywania przesunięć ilościowych między poszczególnymi pozycjami asortymentu, z zastrzeżeniem, że łączna wartość dostaw nie może przekroczyć całkowitej wartości oferty Wykonawcy.

6. Wzajemne rozliczenia dla części zamówienia od 1 do 11:

6.1. Zamawiający **wymaga stałości cen** w okresie obowiązywania umowy. Jednakże w przypadku udokumentowania zmiany cen przewyższających **30%** w stosunku do cen obowiązujących w dniu podpisania umowy, Strony zastrzegają sobie prawo zmiany cen, które zostaną zatwierdzone aneksem do umowy.

6.2. Rozliczenie za dostarczony towar nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane i odebrane dostawy (na której zostanie umieszczony nr niniejszej umowy).

6.3. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury (+ druk WZ) zostanie przelana na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w terminie **określonym w ofercie (pozacenowe kryterium oceny ofert)** od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT(+ druk WZ), **wystawionej na koniec każdego miesiąca dla poszczególnych obiektów oddzielnie.**

7. Wzajemne rozliczenia dla części 12 zamówienia:

a) Strony ustalają, że z tytułu wykonania umowy w części **12** zamówienia Wykonawcy przysługuje zapłata, która będzie każdorazowo ustalana według **minimalnych** cen jednostkowych publikowanych przez Dolnośląską Giełdę Rolno-Spożywczą „Targpiast” (www.targpiast.com.pl) lub przez Lubelski Rynek Hurtowy (www.ceny.fresh-market.pl) w sytuacjach wyjątkowych, gdy brak będzie zamawianego towaru na Dolnośląskiej Giełdzie Rolno-Spożywczej „Targpiast” plus (+/-) marżę/upust zaoferowaną/y przez Wykonawcę. **Kopia notowań z giełdy Targpiast stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**

b) Za wykonane dostawy Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z przyjętą ofertą, które będzie wyliczone iloczynem wykonanych dostaw (szt., kg) i określonych **minimalnych** cen jednostkowych towarów opublikowanych na stronie internetowej www.targpiast.com.pl lub w

wyjątkowych sytuacjach na stronie (www.ceny.fresh-market.pl) z dnia roboczego **poprzedzającego dostawę, powiększonych lub pomniejszonych o stałą marżę lub upust** zgodnie z pisemnym zamówieniem.

c) Wykonawca łącznie z dostawą towaru przekaże druk WZ z cenami **netto** dostarczonych towarów z podsumowaną **wartością netto** oraz wydruk **cen giełdowych z dnia roboczego poprzedzającego dostawę.**

d) Fakturę VAT Wykonawca **wystawia na koniec każdego miesiąca** na podstawie dokumentów WZ i cen giełdowych. Wykaz zleconych i zrealizowanych dostaw oraz wydruki ze strony internetowej www.targpiast.com.pl lub w wyjątkowych sytuacjach ze strony (www.ceny.fresh-market.pl) z cenami z dnia poprzedzającego dostawy stanowiąc będą załączniki do faktury.

e) Wykonawca zapewnia **stałość marży/upustu** stosowanej do minimalnej ceny giełdowej przez cały okres obowiązywania umowy.

8. *Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów „równoważnych”.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) produktów spożywczych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Za produkty równoważne Zamawiający uważa:

- produkty o takich samych walorach organoleptycznych (smak, zapach, barwa, konsystencja),
- produkty do produkcji, których użyto podobne surowce,
- produkty o porównywalnej wartości odżywczej i energetycznej.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje produkt równoważny, zobowiązany jest wykazać, że zaoferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego **oraz dostarczyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające równoważność.**

Wykonawca składając ofertę równoważną ma obowiązek poinformować Zamawiającego o proponowanych produktach równoważnych, podając jego nazwę oraz załączając dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.: opis (charakterystykę) zaoferowanego asortymentu równoważnego, zawierający informacje producenta dotyczące składu produktu, wartości odżywczych, właściwości zgodnych z opisem Zamawiającego.

Udowodnienie równoważności zaoferowanych produktów spoczywa na Wykonawcy.

IV. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert w odniesieniu do dowolnej liczby części w tym na wszystkie.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia poszczególnych części zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 06.06.2021r.**

X. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1). WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- **nie podlegają wykluczeniu:**

1.2. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 pkt.12-23 Pzp.

1.3. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

- Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt. 1), z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 Pzp;

- **spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków: Zamawiający za spełnienie warunku uzna jeżeli:

- Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wg zał. 2 do SIWZ.

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia:

Określenie warunków: Zamawiający za spełnienie warunku uzna jeżeli:

- Wykonawca złoży oświadczenie, że sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwala mu na wykonanie zamówienia, wg zał. 2 do SIWZ.

c) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na wykonanie zamówienia:

Określenie warunków: Zamawiający za spełnienie warunku uzna:

I. Wykazanie się dostawami wykonanymi a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga wykazania się minimalnie jedną dostawą produktów spożywczych o wartości brutto na co najmniej:

- 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych) dla części 1;
- 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) dla części 2,
- 67 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych) dla części 3,
- 21 000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych) dla części 4,
- 3 200,00 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych) dla części 5,
- 3 700,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset złotych) dla części 6,
- 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) dla części 7,
- 61 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych) dla części 8,
- 57 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych) dla części 9,
- 3 800,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset złotych) dla części 10,
- 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych) dla części 11,
- 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla części 12.

Każda z części postępowania będzie oceniana oddzielnie i jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części jednocześnie na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku powinien wykazać się jedną dostawą o najwyższej żądanej wartości.

II. Dysponowanie minimum jednym środkiem transportu do przewozu artykułów spożywczych:

a) dla części **2, 3 i 10**: chłodni (izotermy);

b) dla części **1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11,12** specjalistyczny środek transportu;
wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

UWAGA:

- Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp. W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2 Pzp).

- Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- W przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym, przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

1.4. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Pzp). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne i konsorcja. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 Pzp). Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania.

1.4.2. Warunek określony w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 w rozdziale X, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;

1.4.3. Warunki określony w pkt. 1a) i 1b) i 1c) w rozdziale X zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie, chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.4.4. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1.4.1, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.6. Wykonawcy składając ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 Pzp).

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:

a) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg zał. **nr 2** do SIWZ,
2. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– wg **zał. nr 3** do SIWZ,
3. Wypełnione i podpisane Zobowiązanie innych podmiotów – wg zał. **nr 7** do SIWZ (jeżeli dotyczy).

Inne dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg **zał. nr 1** do SIWZ,
2. Wypełniony i podpisany formularze cenowe – wg zał. nr **1a-1l** do SIWZ,
3. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby(osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z właściwego rejestru.

b) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na

wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 Pzp:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

UWAGA:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów dokumentów na zasadach określonych w art. 22a Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. XI pkt. b).

c) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Pzp:

1) wykaz dostaw wykonanych potwierdzających wykonanie lub wykonywanie dostaw na wartość określoną przez Zamawiającego w rozdz. X ust.1c powyżej wraz z dowodami.

2) decyzje odpowiednich służb sanitarnych i/lub weterynaryjnych potwierdzających dysponowanie przez Wykonawcę **minimum jednego** specjalistycznego środka transportu wg wymagań określonych w rozdz. X ust. 1c) pkt. II.

d) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 Pzp:

- oświadczenia Wykonawcy: o wdrożeniu lub wdrażaniu zasad GMP (dobra praktyka produkcyjna), GHP (dobra praktyka higieniczna) i systemu HACCP w firmie.

e) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **zał. nr 4** do SIWZ.

f) DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. XI pkt. b):

pkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

II. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. II powyżej stosuje się.

XII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA ELEKTRONICZNIE:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa a pkt. 1. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub formę elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4a. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.1 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, o którym mowa w §10 ust.1. rozp. w sprawie dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę.
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI pkt. a dołączone do oferty muszą być aktualne na dzień składania ofert.
8. Dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie, o których mowa z pkt. XI pkt. b,c i d muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1. Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22aPzp albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XIIa. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA PISEMNIEMIE:

1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI pkt. a dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdz. XI, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

W przypadku poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w rejestrze firmy lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. XI pkt. a dołączone do oferty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

7. Dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie, o których mowa z pkt. XI ust. b,c i d muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga:

WSZYSTKIE DOKUMENTY (NP. ZAŁĄCZNIKI, OŚWIADCZENIA) SĄ PRZYGOTOWANE DO SKŁADANIA ICH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ. JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ TO PROSZĘ PAMIĘTAĆ O CZYTELNYM PODPISIE NA KAŻDYM Z TYCH DOKUMENTÓW. BRAK PODPISU NA ZŁOŻONEJ OFERCIE MOŻE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY ZGODNIE Z ART. 89 UST. 1 PZP

XIII. OCENA I BADANIE OFERT

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się: Zgodnie z art. 24aa ust.1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.Pzp (dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. XI pkt. b, c ,d).

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 Pzp).

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3a Pzp).

4. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp (art. 26 ust. 4 Pzp).

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1. powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Ocena spełnienia warunków udziału polegać będzie na kontroli autentyczności oraz kompletności i aktualności złożonych dokumentów, autentyczności zawartych w nich informacji oraz ocenie zawartych w dokumentach informacji pod kątem zgodności z postawionymi warunkami w SIWZ.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8-10 Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE SPOSOBU I OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w

szczegółności składanie oświadczeń, zawiadomień (innych niż wskazanych w rozdz. XI pkt. a) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego tj. ZP/2/2020.

3. W sytuacjach awaryjnych np. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres mailowy podany poniżej w pkt.6.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Wyślij wiadomość**” jako załączniki.

5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się ich datę doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

W sprawach procedury przetargowej i realizacji dostaw:

a) Anna Kostecka – Kierownik Działu Zamówień Publicznych – tel./fax. 605 598 653, e – mail: anna.kostecka@uzdrowisko-ladek.pl.

7. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (**pkt. XVII poniżej**) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w **pkt. 2)**, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

8.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

8.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

8.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

8.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

8.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Sposób sporządzanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr. oraz rozp. w sprawie dokumentów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wysokość wadium.** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

11 050,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćdziesiąt złotych):

- 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych) dla części 1
- 600,00 zł (słownie: sześćset złotych) dla części 2
- 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) dla części 3
- 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) dla części 4
- 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) dla części 5
- 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) dla części 6
- 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) dla części 7
- 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) dla części 8
- 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) dla części 9
- 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) dla części 10
- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) dla części 11
- 2 600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych) dla części 12.

2. **Forma wadium.** Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.110 z późn. zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

„- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87ust.2pkt3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej” lub, że - Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.

4. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 1b i 1e.

5. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Uzdrowisko Łądek-Długopole S.A. ul. Wolności 4 57-540 Łądek Zdrój

Nr rachunku: 83 1090 2297 0000 0005 8800 8941.

z dopiskiem:

„WADIUM –Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych (II) dla Uzdrowiska Łądek – Długopole S.A.: ZP/2/2020”

6. Wniesienie wadium w innych formach niż w formie pieniądza, powinno być dokonane w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przekazanego w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta (wystawcę), tj. oryginału dokumentu.

7. Wadium nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.

8. **Termin wniesienia wadium.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9. **Zwrot wadium.**

9.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

9.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. **Utrata wadium.**

10.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, przy czym dwukrotne nie stawienie się przedstawicieli/pełnomocników wykonawcy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego – celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym, traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp);

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. **Inne postanowienia dotyczące wadium.**

11.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9.1. powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3

dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – JEŻELI OFERTA JEST PRZESYŁANA ELEKTRONICZNIE ZA POMOCĄ PLATFORMY

1. Ofertę składa się w języku polskim. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w tej części przez Wykonawcę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **Oferta musi być, pod rygorem nieważności, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.**

5. **Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.**

6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6.2. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby

Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy

8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.

11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy i regulamin znajduje się pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>; <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pomocą Platformy: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>.

12.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole>. Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

12.3. Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.000 nr Tel. 22 101-02-02.

12.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 **rozp. w sprawie użycia śr. komunikacji elektr.**, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

12.5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.

12.6. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

13. SKŁADANIE OFERTY:

13.1. **Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznie zaszyfrowane:**

1. Formularz ofertowy – wg **zał. nr 1 do SIWZ**;

2. Formularze cenowe – wg **zał. nr 1a-1l do SIWZ**;

2. Podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg **zał. nr 2 do SIWZ**,

3. Podpisane oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg **zał. nr 3 do SIWZ**,

4. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli to prawo nie wynika z właściwego rejestru- o ile ofertę składa pełnomocnik,

5. Zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli dotyczy) wg **zał. nr 7**.

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można się zapoznać z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.

14.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności związane ze złożeniem dokumentów muszą być dokonywane przez osobę/y reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

14.3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platforma zakupowa.pl** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.

14.4. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

14.6. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub formę elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia wg zał. nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

20. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia wg zał. nr 2 i 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

16. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców) wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył oświadczenie wg zał. nr 2a do SIWZ dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 Pzp).

17. Zgodnie z **art. 84 ust. 1 Pzp** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w **Instrukcji dla Wykonawców** dostępnej na Platformie. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIIa. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane formularze i oświadczenia oraz opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą **wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.** Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A. ul. Wolności 4 57-540 Łądek Zdrój

Oferta dotycząca postępowania:

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych (II) dla Uzdrowiska Łądek-Długopole S. A.

Nie otwierać przed dniem 28.05.2020r. do godz. 12.30.

6. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

7. Oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty i dokumenty składane Zamawiającemu na wezwanie powinny być w formie określonej w rozdz. XIIa w części poświęconej postanowieniom dotyczącym dokumentów.

8. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana chronologicznie oraz spięta w sposób trwały.

9. Zgodnie z **art. 84 ust. 1 Pzp** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE” - oferty te nie będą otwierane.

12. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje i opatrzenie ich napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT- JEŻELI OFERTA JEST PRZESYŁANA ELEKTRONICZNIE

1. **Składanie ofert.** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> do dnia **28.05.2020r. do godz. 12.25**. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

3. **Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi dnia 28.05.2020r. o godz.12.30.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję on-line z sesji otwarcia ofert.

Zamawiający zapewnia uczestnictwo w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line pod linkiem, który zostanie udostępniony w wiadomości publicznej na platformie zakupowej, przed dniem otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> pl oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> informacje dotyczące (art. 87 ust. 5 Pzp):

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert złożonych przez Wykonawców (oferty są jawne od chwili ich otwarcia) z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

XVIII a. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT- JEŻELI OFERTA JEST SKŁADANA PISEMNIEM

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wolności 4, 57-540 Łądek Zdrój; pokój nr 105 (Sekretariat) do dnia 28.05.2020r. do godz. 12.25.**

2. Wykonawca na prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, która zostanie wpisana do rejestru i zostanie oznaczona numerem pod jakim została zarejestrowana. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania w trybie art. 84 ust. 2 Pzp.

4. **Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi dnia 28.05.2020r. o godz.12.30.**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję on-line na żywo z sesji otwarcia ofert.

Zamawiający zapewnia uczestnictwo w sesji otwarcia ofert poprzez transmisję on-line pod linkiem, który zostanie udostępniony w wiadomości publicznej na platformie zakupowej, przed dniem otwarcia ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> pl oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/ladek-dlugopole> informacje dotyczące (art. 87 ust. 5 Pzp):**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do ofert złożonych przez Wykonawców (oferty są jawne od chwili ich otwarcia) z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceny będą wyrażone w złotych polskich netto i brutto, zarówno w formularzu ofertowym jak i w formularzach cenowych.

2. Ceny obliczane będą w ten sposób, aby wartość brutto wynikała z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT. W wierszu razem należy wpisać sumę wierszy danej kolumny.

Przy wyliczaniu wartości ceny należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.

3. Cena oferty winna obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty, koszty transportu.

4. Cena może być tylko jedna za przedmiot zamówienia.

5. Cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto, za wykonanie zamówienia należy wyliczyć w formularzu cenowym (zał. nr **1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g,1h,1i, 1j, 1k i 1l** do SIWZ) a następnie tak obliczoną cenę przenieść do formularza ofertowego - zał. nr **1** do SIWZ.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ W WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY

OFERT

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem **dla wszystkich części zamówienia:**

- **cena – 80% - 80 pkt.**
- **termin płatności - 20% - 20 pkt.**

Ad. 1) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium „**cena**” zostanie dokonana wg następujących zasad

Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie 80 pkt. Ocena punktowa w pozostałych ofertach dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Najniższa cena spośród ofert ważnych

$$Kc = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

Ad. 2) Zasady oceny kryterium „termin płatności”

Kryterium – termin płatności (Kp) zostanie obliczone wg wzoru poniżej:

14 dni – 0 pkt.

21 dni – 10 pkt.

30 dni – 20 pkt.

Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie 20 pkt.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin płatności wskazany powyżej. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności lub podanie innego niż wskazane powyżej (14-21-30 dni) uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalny (tj. 14 dniowy termin płatności) i otrzyma 0 punktów.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w dwóch kryteriach (Kc i Kp) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

Przyznane punkty w podanych powyżej kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrągleń.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w trybie **art. 92 Pzp** powiadomi niezwłocznie o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa **w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty: nie dotyczy.

3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący Konsorcjum mogą być wezwani, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie postanowienia dla postępowania zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 i 5a do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może zostać dokonana w wypadkach przewidzianych w projekcie umowy - patrz załącznik nr **5 i 5a** do SIWZ.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, który ponadto powinien zawierać numer telefonu i dane osoby zainteresowanej – do kontaktu.

2.2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie sposobu i osób do porozumiewania się z wykonawcami zawiera rozdz. XIV niniejszej SIWZ

3. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, Uzdrowisko Łądek-Długopole informuje, iż:

1) administratorem danych osobowych jest Uzdrowisko Łądek-Długopole S.A. z siedzibą w Łądku-Zdroju 57-540 , ul. Wolności 4

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –pisemnie kierując korespondencję na adres: „Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A. 57-540 Łądek- Zdrój, ul. Wolności 4, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” oraz e-mailowo pod adresem iod@uzdrowisko-ladek.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Wykonawca posiada prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Pzp:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opis przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp,
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt. 9. i 10 powyżej) wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.

11 ust. 8 Pzp,

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 Pzp:

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce Poczтовой operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Zgodnie z art. 180 ust. 4 Pzp w związku z § 5 rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu

.....

Kierownik Zamawiającego