

Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy na zakup zasłon i karniszy
dla Golden Tulip Gdańsk Residence zarządzanego przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest szycie i dostawa oraz montaż zasłon i karniszy dla restauracji obiektu zarządzanego przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. W skład zamówienia wchodzi zakup, dostawa, demontaż, oraz montaż nowych zaciemnień, a także usunięcie obecnych zasłon i karniszy (oferta dotyczy kompletnych zestawów karniszy wraz ze wszelkimi niezbędnymi akcesoriami : dekielki, zaślepki, łączniki, agrałki, blokady jeśli będą wymagane). Zamaskowanie dziur po roletach i karniszach, montaż nowych karniszy, zasłony blackout, prasowanie zasłon, utylizacja starych rolet i karniszy na koszt Dostawcy. Zasłony i karnisze muszą posiadać certyfikat trudnopalności (certyfikat niepalności) dołączony do oferty oraz wszelkie niezbędne certyfikaty jeśli takie okażą się być wymagane. Specyfikacja zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po przeprowadzonym postępowaniu
Planowany termin wykonania usługi – po przeprowadzonym postępowaniu

IV. OBIEKTY PHH SP. Z O.O. OBJĘTE ZAPYTANIEM :

Wykaz obiektów dla których będzie świadczona usługa:

- Golden Tulip Gdańsk Residence
80-358 Gdańsk; ul. Piastowska 160

V. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **Wykonają wizję lokalną w obiekcie Golden Tulip Gdańsk Residence**
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:

- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- wypełniony formularz ofertowy **Załącznik nr 1, w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną skan).**
- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy
- **Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- **Załącznik nr 4-** protokół z odbycia wizji lokalnej w Golden Tulip Gdańsk Residence podpisany przez Dyrektora lub osobę odpowiedzialną w obiekcie
- dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000 pln, lub oświadcza że się ubezpieczy z dniem podpisania umowy.
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- **oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- **oświadczenie**, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

VII. WIZJA LOKALNA

Osoba kontaktowa do wizji lokalnej w hotelu:

- Golden Tulip Gdańsk Residence - Michał Gustyn 724 034 446

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - cena
 - termin realizacji zamówienia

IX. ZASADY SKŁADANIA OFERT

7.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

7.2 Do ważności oferty wymaga się przedstawienia oferty cenowej wszystkich produktów z Załącznika nr 1.

7.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.

7.4 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.

7.5 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

7.6 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7.7 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.

7.10 Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 07.09.2022 r. do końca dnia.

7.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.

7.12 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email karolina.graczyk@phh.pl.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **13.09.2022 r. do końca dnia** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karolina.graczyk@phh.pl

2. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania .

3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

XI. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :

a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,

b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),

c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,

d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,

e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
13. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
14. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.
15. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla Golden Tulip Gdańsk Residence
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik nr 3 - Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 4 - protokół z odbycia wizji lokalnej
- Załącznik nr 5 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej

Karolina Graczyk
Specjalista ds. Zakupów