



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
w imieniu którego działa  
**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Postępowanie prowadzone  
w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji  
o wartości zamówienia **nieprzekraczającej 215 000 euro**

### **Dostawa sadzonek drzew dla Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku oraz w Wąbrzeźnie**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.N4.361.22.2022**

**Nie wnoszę uwag:**

**Zatwierdzam:**

.....

**Leszek Nitka**  
Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji

.....

**Przemysław Dąbrowski**  
Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich  
w Bydgoszczy

## Rozdział I Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

tel. 52-37-05-717,

adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/> (zwana dalej: „stroną internetową prowadzonego postępowania” lub „platformą zakupową”).

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Monika Fabiszewska - Kierownik RDW Wąbrzeźno, tel. 56 688 20 94, e-mail: m.fabiszewska@zdw-bydgoszcz.pl
- Krzysztof Rządowski - Kierownik RDW Włocławek, tel. 601 082 524, e-mail: k.rzadkowski@zdw-bydgoszcz.pl

2) w sprawach procedury przetargowej:

- Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 370 57 18
- Monika Konopka – Starszy Referent Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 370 57 17.

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym, z możliwością prowadzenia **negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp.
2. W przypadku prowadzenia negocjacji – Zamawiający **ogranicza liczbę Wykonawców** zapraszanych do negocjacji ofert – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców (art. 288 ust.1), których oferty przedstawiają najkorzystniejszy **bilans punktowy według rankingu oceny ofert, obliczony na podstawie kryterium oceny ofert, określonego w rozdziale XI SWZ.**
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

### **Rozdział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

##### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa sadzonek drzew dla Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku oraz w Wąbrzeźnie**

**CPV 03 45 00 00 – Produkty szkółek leśnych**

**CPV 03 45 20 00 – Drzewa**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do SWZ – Wzór umowy, w załączniku nr 5 do SWZ – OPZ oraz w załącznik nr 6 do SWZ - Zalecenia jakościowe przedmiotu zamówienia.

##### **II. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania: **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

##### **III. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

Zamawiający nie określa w opisie wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na fakt, iż do udzielenia przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

**IV. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **pkt 8** Formularza oferty, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania oraz podać (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.  
Zapisy dot. Podwykonawców określa Wzór umowy (stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ).
2. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**V. Opis części zamówienia: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający przewiduje podzielenie zamówienia na części ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

1. Część 1. Dostawa sadzonek drzew dla Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku, dalej w SWZ i innych dokumentach postępowania: „Część 1. Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku”
2. Część 2. Dostawa sadzonek drzew dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, dalej w SWZ i innych dokumentach postępowania: „Część 2. Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie”

**VI. Informacja o obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający NIE ZASTRZEGA obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.****VII. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji.****VIII. Zamawiający nie wymaga przed złożeniem oferty przeprowadzenia wizji lokalnej.****IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.****Rozdział IV****Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 344).
2. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SWZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)
4. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. **Uwaga! Zalecenia:**

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz.,. 2247 z późn. zm.).

  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.jpg (\*.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu występują \*.rar, \*.gif, \*.bmp. .numbers .pages. Oferty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone **nieskutecznie**.
  - 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format \*.pdf i w przypadku formy elektronicznej opatrzenie podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 5) Pliki w innych formatach niż PDF w przypadku formy elektronicznej zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
  - 6) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Rozdział V Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 4.1) **warunki dotyczące zdolności technicznej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
    - 4.2) **warunki dotyczące zdolności zawodowej:**

**a) Doświadczenie zawodowe:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

**b) Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z pkt 4 mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.*

*W przypadku zdobytego doświadczenia zawodowego w ramach konsorcjum, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać zakres i wartość jego realnego wkładu w realizację zadania.*

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowane zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VII**

### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5, pkt 7, pkt 8 oraz pkt 10 ustawy Pzp tj.:
  - 1) gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

### **Rozdział VIII**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia /podmiotowe środki dowodowe/przedmiotowe środki dowodowe**

#### **I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału**

1. Do oferty Wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na Załączniku nr 3 do SWZ.**
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.



6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów,  
na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp (o ile dotyczy)**

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) wykazał, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasób.

## II. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
  - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający zamiast podmiotowych środków dowodowych, żąda:

**oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczenie o którym mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).
4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji przedmiotowego postępowania. Jeśli w dniu publikacji postępowania nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## III. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział IX Oferta

### I. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **20.05.2022 r.** (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.

*Uwaga! Zamawiający dopuszcza składanie Formularza ofertowego:*

*- w jednym pliku (wszystkie strony załącznika zeskanowane/wydrukowane łącznie do jednego pliku) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym,*

*- w kilku plikach przy czym każdy plik (strona) na który składa się Formularz oferty musi być w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym,*

Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII cz. I pkt 1;
  - 2) Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ;
  - 3) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2a, 2b do SWZ;
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 5) Dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa;
  - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeśli dotyczy;
  - 7) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII cz. I pkt 5 dotyczące robót/usług/dostaw, które wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 7 do SWZ) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółki cywilne – jeśli dotyczy.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. Sporządzanie i składanie dokumentów i oświadczeń – zasady ogólne
    - 1) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
    - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie

do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, , oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 6) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 7) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

### III. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21.04.2022 r. do godz. 09:45.**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma zakupowa wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Po upływie terminu złożenie oferty na platformie zakupowej nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na stronie internetowej prowadzonego postępowania ofert nastąpi w dniu **21.04.2022 r. o godz. 10:00.**
6. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### IV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Rozdział X Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty.
2. Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Kosztorys ofertowy winien być wypełniony w każdej pozycji i podpisany przez Wykonawcę. Ceny jednostkowe oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia (w szczególności koszt załadunku, rozładunku oraz transportu do miejsc określonych w opisie przedmiotu zamówienia).
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji zgodnie zapisami Wzoru umowy Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### Rozdział XI Kryteria i zasady oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (Pc)	100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Nr kryterium	Wzór:
1	<b>CENA</b>

<b>Pc = (Oferta z najniższą ceną/Oferta oceniana) x 100 pkt</b>
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie <u>przyzna 100 punktów</u> , a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru powyżej.

### 3. Uzasadnienie zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert:

Zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy Pzp w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sadzonek drzew dla Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku oraz w Wąbrzeźnie. Przedmiot został opisany na podstawie „Zaleceń jakościowych dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” (Warszawa 2018). Zgodnie z pismem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19.05.2017 r., WZ HOR.hn.071.3.2017, zalecenia są obecnie jedynymi aktualnymi i szeroko rozpowszechnionymi w kraju wytycznymi regulującymi kwestie jakości roślin. Celem zaleceń jest określenie i wdrożenie parametrów jakościowych roślin w przestrzeni publicznej.

W związku z powyższym, Zamawiający, kierując się wytycznymi zawartymi w „Zaleceniach jakościowych dla ozdobnego materiału szkółkarskiego”, opisał wymagania jakościowe dla przedmiotu zamówienia, odnosząc się do co najmniej głównych elementów, takimi jak: parametry jakościowe drzew.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów **Pc** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

## Rozdział XII

### Istotne postanowienia umowy, warunki jej zmiany i zabezpieczenie

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## Rozdział XIII

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) do przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego: umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy Konsorcjum).
4. Wymagania Zamawiającego odnośnie umowy Konsorcjum:
  - 1) z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa (które powinno być złożone przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT w imieniu wszystkich członków Konsorcjum oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum, z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na rachunek bankowy jednego z nich wskazany w fakturze VAT. Upoważnienie nie może być odwołane bez zgody Zamawiającego. Z ważnych powodów Zamawiający jest uprawniony dokonywać płatności odrębnie na rzecz każdego z członków Konsorcjum,
  - 2) z treści umowy konsorcjum lub odrębnego pełnomocnictwa musi wynikać upoważnienie dla jednego z członków Konsorcjum do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy (w imieniu wszystkich członków Konsorcjum) oraz każdego z podmiotów wchodzących w skład. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania umowy bez zgody Zamawiającego,
  - 3) z treści umowy Konsorcjum musi wynikać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez wszystkich członków Konsorcjum przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział XIV**

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XV**

#### **Pozostałe informacje**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp.**



## **Rozdział XVI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **Rozdział XVII**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: [sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl).

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XVIII**

### **Wykaz załączników do SWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2a, 2b	Kosztorys ofertowy dla poszczególnych części
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	OPZ
Załącznik nr 6	Zalecenia jakościowe dla ozdobnego materiału szkółkarskiego
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Opracowała:

**Monika Konopka**  
Starszy Referent Wydziału Zamówień  
Publicznych

Opiniowała pod względem  
formalno-prawnym:

**Joanna Siluk**  
Radca Prawny

Opiniowała pod względem  
proceduralnym:

**Anna Kominiak**  
Naczelnik Wydziału Zamówień  
Publicznych

---

**Monika Fabiszewska**  
Kierownik RDW Wąbrzeźno

---

**Monika Fabiszewska**  
Kierownik RDW Wąbrzeźno

---

**Monika Fabiszewska**  
Kierownik RDW Wąbrzeźno

---

**Krzysztof Rządowski**  
Kierownik RDW Włocławek

---

**Krzysztof Rządowski**  
Kierownik RDW Włocławek

---

**Krzysztof Rządowski**  
Kierownik RDW Włocławek

---

## Załącznik nr 1 do SWZ

Pełna nazwa wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie)	
Adres siedziby wykonawcy (ulica)	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji (dotyczy jeżeli inny niż wyżej wymieniony)	
NIP	
REGON / KRS	
Osoba do kontaktu w sprawie oferty ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko, telefon, adres e-mail	
Osoba/y podpisująca/e umowę w imieniu Wykonawcy: imię i nazwisko, stanowisko	
Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: imię i nazwisko, stanowisko, telefon, adres e-mail	
Czy wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem? (jeśli tak – zaznaczyć odpowiednie) <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj

**FORMULARZ OFERTY**

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa sadzonek drzew dla Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku oraz w Wąbrzeźnie**

My niżej podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz<sup>3</sup> Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36)- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.- **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
 (nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)  
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

### 1. KRYTERIUM CENA:

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę kosztorysową obliczoną w oparciu o odpowiedni dla części kosztorys ofertowy, w wysokości:

#### a) Część 1. Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku

WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO

#### b) Część 2. Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie

WARTOŚĆ NETTO	PODATEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO

- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 7 dni od dnia podpisania umowy**.
- Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z załącznikami, z projektem umowy i akceptujemy je w całości bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym dokonano otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki cywilnej / Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

- Oświadczamy, że część zamówienia dotycząca:

.....  
 powierzona zostanie\*/nie zostanie\* podwykonawcy\*/podwykonawcom – w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy należy podać jego nazwę, jeżeli jest na tym etapie znany.

- Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom wówczas podaje wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:.....

Cześć zamówienia, które ma być powierzone podmiotom i nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na podstawie art. 118 ustawy Pzp:

.....

9. Informacje i dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji załączone są do oferty w sposób następujący**

.....

oraz zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane.

Uwaga: Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zaniedbania przez Wykonawcę wykazania, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzi do tego, że zastrzeżenie tajemnicy będzie nieskuteczne.

10. Informujemy, że<sup>4</sup>:

- a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:

.....

Wartość powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

11. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>6</sup>.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

....., dnia ..... r.

.....  
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku  
graficznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu  
zaufanego albo podpisu osobistego osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## KOSZTORYS OFERTOWY

REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH WE WŁOCŁAWKU  
Dotyczy części 1

L.p.	Nazwa gatunkowa	Opis materiału	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto (kol. 4*kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Lipa drobnolistna ( <i>Tilia cordata</i> )	obwód pnia na wysokości 100cm 2cm, całkowita wysokość drzewa min. 150 cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	6		
2	Lipa drobnolistna ( <i>Tilia cordata</i> )	obwód pnia na wysokości 100cm 8cm, całkowita wysokość drzewa min. 150cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	73		
3	Lipa drobnolistna ( <i>Tilia cordata</i> )	obwód pnia na wysokości 100cm 12cm, całkowita wysokość drzewa min. 150cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	7		
4	Lipa drobnolistna ( <i>Tilia cordata</i> )	Obwód pnia na wysokości 100cm 15cm, całkowita wysokość drzewa min. 150cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	8		
5	Klon zwyczajny ( <i>Acer platanoides</i> )	obwód pnia na wysokości 100cm 8cm, całkowita wysokość drzewa min. 150cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	43		
6	Klon zwyczajny ( <i>Acer platanoides</i> )	obwód pnia na wysokości 100 cm 10 cm, całkowita wysokość drzewa min. 150cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	11		
7	Klon zwyczajny ( <i>Acer platanoides</i> )	obwód pnia na wysokości 100 cm 15 cm, całkowita wysokość drzewa min. 150 cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	47		



8	Klon polny ( <i>Acer campestre</i> )	Obwód pnia na wysokości 100 zm 8 cm, całkowita wysokość drzewa min. 150 cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	6		
9	Głóg jednoszyjkowy ( <i>Crataegus monogyna</i> )	obwód pnia na wysokości 100cm 10cm, całkowita wysokość drzewa min. 150cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	2		
					<b>NETTO</b>
					<b>8% VAT</b>
					<b>BRUTTO</b>

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

.....

(Miejsce do ewentualnego wstawienia  
znaku graficznego podpisu  
kwalifikowanego lub podpisu zaufanego  
albo podpisu osobistego osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**KOSZTORYS OFERTOWY****REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W WĄBRZEŹNIE**  
**Dotyczy części 2**

L.p.	Nazwa gatunkowa	Opis materiału	Ilość sztuk	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto (kol. 4*kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Lipa drobnolistna ( <i>Tilia cordata</i> )	Obwód pnia na wysokości 100cm 15cm, całkowita wysokość drzewa min. 150cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	110		
2	Klon zwyczajny ( <i>Acer platanoides</i> )	obwód pnia na wysokości 100 cm 10 cm, całkowita wysokość drzewa min. 150cm, forma pienna z bryłą korzeniową (B)	6		
<b>NETTO</b>					
<b>8% VAT</b>					
<b>BRUTTO</b>					

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

.....  
 (Miejsce do ewentualnego wstawienia  
 znaku graficznego podpisu  
 kwalifikowanego lub podpisu zaufanego  
 albo podpisu osobistego osoby  
 uprawnionej do reprezentowania  
 Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE****o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału  
zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa sadzonek drzew dla Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku oraz w Wąbrzeźnie**

**Dotyczy części nr .....**

ja niżej podpisany, reprezentujący podmiot .....,  
(Nazwa i adres wykonawcy)  
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, co następuje:

- I.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, pkt 7, pkt 8 oraz pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam<sup>7</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....  
.....  
.....

- II.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **Rozdziale VI** w wyżej wskazanym postępowaniu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW (art. 118 ustawy Pzp)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego (-ych) podmiotu(-ów):

.....  
.....  
(wskazać podmioty)

w następującym zakresie:

<sup>7</sup> Wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzą wskazane przesłanki

.....  
.....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanych podmiotów)

....., dnia ..... r.

.....  
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku  
graficznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu  
zaufanego albo podpisu osobistego osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **WZÓR UMOWY**

**Niniejszy załącznik został zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej  
prowadzonego postępowania**

## **OPZ**

**Niniejszy załącznik został zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej  
prowadzonego postępowania**

**ZALECENIA JAKOŚCIOWE**  
**DLA OZDOBNEGO MATERIAŁU SZKÓLKARSKIEGO**

**Niniejszy załącznik został zamieszczony jako oddzielny plik na stronie internetowej  
prowadzonego postępowania**

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**  
**(podział zadań wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółki**  
**cywilnej)**

składane w postępowaniu:

**Dostawa sadzonek drzew dla Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku oraz w Wąbrzeźnie**

**Dotyczy części nr .....**

przez nw. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	<b>Nazwa / Firma Wykonawcy</b>	<b>Adres (ulica, kod, miejscowość)</b>	<b>NIP</b>
Wykonawca 1:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia ..... r.

.....  
(Miejsce do ewentualnego wstawienia znaku  
graficznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu  
zaufanego albo podpisu osobistego osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)