

**URZĄD MIASTA**  
*Referat Administracji i Majątku*  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
*(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)*

**DRG.271.15.2022**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

**na:**

**świadczenie usług telekomunikacyjnych  
w zakresie telefonii stacjonarnej dla Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
i jednostek organizacyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

*(nazwa zamówienia)*

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej dla 47 jednostek organizacyjnych z siedzibami w Piotrkowie Trybunalskim.**

**Usługa ma obejmować 124 linie analogowe oraz 1 wiązkę DDI- 312 numerów telefonów Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.**

**Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zamieszczone są w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

- 1) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca osobiście musi realizować przedmiot zamówienia za wyjątkiem czynności dot. obsługi sytuacji awaryjnych i przeglądów łączy, wskazanych w pkt 3 ppkt 16 oraz pkt 5 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w § 2 ust. 2 pkt 10 projektu umowy.**
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wyznaczył i zapewnił osobę „Opiekuna” do bezpośrednich kontaktów roboczych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (Zamawiający wymaga, aby był traktowany jak klient biznesowy).**

**3) Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia, przez Wykonawcę lub wskazanego Podwykonawcę osób (pracowników) na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy), wykonujących następujące czynności, będące przedmiotem zamówienia:**

- a) przyjmowanie zgłoszeń o awarii, o których jest mowa w pkt 3 ppkt 16 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w § 2 ust. 2 pkt 10 projektu umowy,
- b) sprawowanie roli „opiekuna”, o którym jest mowa w pkt 3 ppkt 14 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w § 17 ust. 1 pkt 2 projektu umowy,

Ustalenie wymiaru czasu pracy i pozostałych warunków poszczególnych umów o pracę leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez pisemne wezwanie lub wysłane za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP), do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego wezwania (decyduje data odbioru pisma przez Wykonawcę na zwrotce lub data UPP), wysłać przedmiotowe dowody (scany) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) lub na adres e-mailowy wskazany w załączniku nr 2 do umowy, a następnie niezwłocznie wysłać je w wersji papierowej na adres Zamawiającego.

Zamawiający w wezwaniu dokładnie wskaże jakiego okresu realizacji przedmiotu zamówienia wezwanie dotyczy, a Wykonawca przedstawi dokumenty dot. pracowników, którzy w danym okresie świadczyli usługę na rzecz Zamawiającego

Przykładowe dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wskazane są w § 6 ust.3 projektu umowy).

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określone są w postaci kary umownej (§ 11 ust. 1 pkt 4 i 5 projektu umowy).

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie mógł zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

**CPV: 64200000-8/Usługi telekomunikacyjne/**

## **2. Warunki udziału w postępowaniu**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:**

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 576 ze zm.), w zakresie uprawniającym do wykonywania przedmiotu zamówienia,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,
- b) dowodów, z których wynika, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, przynajmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej na rzecz podmiotów, u których świadczona usługa obejmowała co najmniej 300 numerów telefonów w ramach jednej umowy i których czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosił/wynosi minimum 12 miesięcy – wg załącznika nr 2 do formularza oferty

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;*

*w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,

**4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,

**5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 13 formularza oferty.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

**1) termin wykonania:**

- od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.,

**2) terminy i warunki płatności:**

- a) 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (e-faktury).

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

☒ tak

**Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy zgodnie z zapisami § 14 projektu umowy**

☐ nie

**5. Zamówienie uzupełniające:**

☐ tak

1) .....

*(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)*

☒ nie

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z dokumentami zamówienia (opisem przedmiotu zamówienia).

**Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej wymienione kryteria.**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium nr 1 <b>CENA JEDNOSTKOWA NR 1</b> [opłata miesięczna brutto (1 abonament) za utrzymanie wiązki DDI (312 nr tel.)]	25 %
Kryterium nr 2 <b>CENA JEDNOSTKOWA NR 2</b> [opłata miesięczna brutto (1 abonament) za 1 linię telefoniczną analogową]	25 %
Kryterium nr 3 <b>CENA JEDNOSTKOWA NR 3</b> [brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci stacjonarnych i komórkowych]	28 %
Kryterium nr 4 <b>CENA JEDNOSTKOWA NR 4</b> [brutto za 1 minutę połączenia międzynarodowego, stacjonarnego do krajów UE]	1 %
Kryterium nr 5 <b>CENA JEDNOSTKOWA NR 5</b> [brutto za 1 minutę połączenia do pozostałych numerów (informacyjnych: 80X...)]	1 %

Kryterium nr 6 <b>CZAS USUWANIA AWARII</b> [w godzinach]	<b>10 %</b>
Kryterium nr 7 <b>WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ (w zł)</b> [za każdy dzień opóźnienia – w przypadku przekroczenia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi]	<b>10 %</b>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

**I. Kryterium nr 1: Cena jednostkowa nr 1** [opłata miesięczna brutto (1 abonament) za utrzymanie wiązki DDI (312 nr tel.)] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 25 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**1 pkt = 1%**

W kryterium nr 1 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

**II. Kryterium nr 2: Cena jednostkowa nr 2** [opłata miesięczna brutto (1 abonament) za 1 linię telefoniczną analogową] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 25 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**1 pkt = 1%**

W kryterium nr 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 punktów.

**III. Kryterium nr 3: Cena jednostkowa nr 3** [brutto za 1 minutę połączenia krajowego do sieci stacjonarnych i komórkowych] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_3 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 28 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**1 pkt = 1%**

W kryterium nr 3 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 28 punktów.

**IV. Kryterium nr 4: Cena jednostkowa nr 4** [brutto za 1 minutę połączenia międzynarodowego, stacjonarnego do krajów UE] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_4 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 1 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**1 pkt = 1%**

W kryterium nr 4 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

**V. Kryterium nr 5: Cena jednostkowa nr 5** [brutto za 1 minutę połączenia do pozostałych numerów (informacyjnych: 80X...)] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_5 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 1 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**1 pkt = 1%**

W kryterium nr 5 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 1 punkt.

**VI. Kryterium nr 6: Czas usuwania awarii** – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$H = \frac{\text{najkrótszy oferowany czas}}{\text{czas oferty badanej}} \times 10 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

Za czas usuwania awarii Zamawiający przyjmuje czas wyrażony w godzinach, jaki upłynie od momentu jej zgłoszenia (godzina wysłania wiadomości

e-mailowej jest godziną dokonania zgłoszenia awarii). Czas usuwania awarii liczony będzie od chwili jej zgłoszenia Wykonawcy do chwili jej naprawy, czyli do osiągnięcia pełnej funkcjonalności usługi będącej przedmiotem zamówienia. Do czasu usunięcia awarii nie wlicza się czasu, w którym Wykonawca nie miał zapewnionego dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, jeżeli taki dostęp był konieczny do usunięcia awarii, a Wykonawca o takiej konieczności poinformował Zamawiającego.

Zamawiający dokona zgłoszenia o awarii elektronicznie (e-mailem), po czym dodatkowo telefonicznie poinformuje Wykonawcę o wysłaniu zgłoszenia.

**Zamawiający zastrzega sobie, iż czas usuwania awarii nie może przekraczać 8 godzin.**

**Oferty wskazujące czas usuwania awarii dłuższy niż 8 godzin, zostaną odrzucone, jako niezgodne z dokumentami zamówienia.**

**W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego czasu usuwania awarii, Zamawiający przyjmie najdłuższy czas, tj. 8 godzin.**

W kryterium nr 6 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**1 pkt = 1%**

Zaoferowany czas usuwania awarii zostanie zapisany w umowach (§ 2 ust. 2 pkt 10 lit. d).

**VII. Kryterium nr 7: WYSOKOŚĆ KARY UMOWNEJ (w zł), za każdy dzień opóźnienia – w przypadku przekroczenia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi] – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:**

$$K = \frac{\text{wysokość kary umownej w badanej ofercie (ilość zł brutto)}}{\text{najwyższa zaoferowana wysokość kary umownej (ilość zł brutto)}} \times 10 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

**1 pkt = 1%**

**Oferta, która będzie przedstawiała najwyższą karę umowną, za każdy dzień opóźnienia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (nie niższą niż 200,00**



zł i nie wyższą niż 2.000,00 zł), otrzyma największą liczbę punktów, tj. 10, a pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje karę umowną wynoszącą mniej niż 200,00 zł, zostanie odrzucona, jako niezgodna z dokumentami zamówienia, natomiast oferta wskazująca karę umowną wyższą niż 2.000,00 zł, nie będzie dodatkowo punktowana (w umowie zostanie wpisana kara zaoferowana przez Wykonawcę - § 11 ust. 1 pkt 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie najniższą karę, tj. 200,00 zł brutto.

W kryterium nr 7 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**VIII. Ostateczna liczba punktów [%] uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest, jako suma punktów poszczególnych kryteriów, tj.**

$$S = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + H + K$$

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C<sub>1</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Cena jednostkowa nr 1”,

C<sub>2</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Cena jednostkowa nr 2”,

C<sub>3</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Cena jednostkowa nr 3”,

C<sub>4</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Cena jednostkowa nr 4”,

C<sub>5</sub> – punkty uzyskane w kryterium „Cena jednostkowa nr 5”,

H – punkty uzyskane w kryterium „Czas usuwania awarii”,

K – punkty uzyskane w kryterium „Wysokość kary umownej”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów [%].

W przypadku równej liczby punktów zgromadzonych w/g kryteriów, o wyborze decyduje suma punktów uzyskanych z kryteriów oceny ofert nr 1-5.

**Uwaga:**

Ceny jednostkowe podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń.

W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników.

**Zaoferowane ceny jednostkowe zostaną zapisane w umowach.**

**7. Ofertę należy złożyć do dnia 27.06.2022 r. do godz. 12<sup>00</sup>:**

☒ wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

**8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (w tym: dołączone min. 2 referencje),
- 4) „Regulamin wykonywania usług telekomunikacyjnych” (który będzie załącznikiem nr 4 do umowy),
- 5) „Cennik usług Operatora” (który będzie załącznikiem nr 5 do umowy),
- 6) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 576 ze zm.), w zakresie uprawniającym do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 7) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**9. Przed podpisaniem umów Wykonawca zobowiązany będzie:**

- 1) Udostępnić Zamawiającemu krajowy numer telefonu (Biuro Obsługi Klienta – Call Center) oraz adres e-mail, umożliwiające zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu usług w trybie 24/7/365,
- 2) Udostępnić adres korespondencyjny, adres elektronicznej skrzynki podawczej, tj. ESP (jeśli posiada) i adres e-mail, na które zamawiający będzie mógł złożyć reklamacje,
- 3) Wyznaczyć osobę/osoby ze swojej strony „Opiekuna” do bezpośrednich kontaktów roboczych z zamawiającym, wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail, adresem elektronicznej skrzynki podawczej ESP (jeśli posiada), nr fax do niego/nich. W/w informacje będą zamieszczone w umowie.
- 4) Wykonawca będący osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą na własne nazwisko, zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu dokładny adres zamieszkania oraz nr PESEL,
- 5) W przypadku podmiotów występujących wspólnie przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dostarczenia **umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców.**

- 6) Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-5 Zamawiający potraktuje, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**W celu zawarcia (podpisania) umów Wykonawca, tj. osoba/osoby reprezentująca/reprezentujące zobowiązana/zobowiązane jest/są przedstawić zamawiającemu dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.**

#### **10. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione

zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).

9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## 10. Osoby do kontaktu

- **Mariusz Magiera** – Kierownik Referatu Administracji i Majątku  
**tel.: 044 732 77 70,**  
**e-mail: m.magiera@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 301,  
(w sprawie budynków przy:  
Pasażu K. Rudowskiego 10, ul. Zamurowej 10 i Farnej 8),
- **Mariusz Kieruzel** – Zastępca kierownika Referatu Administracji i Majątku  
**tel. 044 732 18 70,**  
**e-mail: m.kieruzel@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,  
I piętro, pokój 105,  
(w sprawie budynków UM przy ul. Szkolnej 28),
- **Marzena Kubera** –Inspektor w Referacie Administracji i Majątku  
**tel.: 044 732 77 73,**  
**e-mail: m.kubera@piotrkow.pl**  
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 305  
(w pozostałych sprawach).

**Kierownik**

**Referatu Administracji i Majątku**

**Mariusz Magiera**

Dokument podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym