**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

świadczenie usługi przeglądu, konserwacji i serwisu wraz z myciem szklanego szybu dźwigu od wewnątrz oraz serwisu utrzymującego w ciągłej sprawności technicznej dźwig osobowy zainstalowany w budynku biura UDT w Białymstoku przy ul. Hetmańskiej 99.

Parametry techniczne:

* Dźwig osobowy elektryczny typ PW 13/10-19 wytwórca KONE Sp. z o.o,

udźwig: 1000kg, ilość przystanków: 4, ilość drzwi przystankowych: 5

Termin realizacji: 01.09.2018 – 31.08.2019 (umowa na 12 miesięcy)

Przedmiotem umowy będą:

1. Czynności
2. Przeprowadzenie przeglądów urządzenia w zakresie ustalonym aktualną Instrukcją Eksploatacji/Konserwacji Dźwigów opracowaną przez producenta i obowiązującymi przepisami UDT .

Zgodnie z przepisami (Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych i dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego) urządzenie należy poddać przeglądowi technicznemu nie rzadziej niż raz na miesiąc. Wtedy też należy przeprowadzić podstawowe prace konserwacyjne.

1. Wykonanie pomiarów elektrycznych w zakresie sprawdzania oporności izolacji przewodów instalacji elektrycznej oraz skuteczności i ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej urządzeń w terminach określonych przepisami
2. Usługi pogotowia dźwigowego całodobowo, z tym w godzinach 20.00 – 6.00 interwencja będzie podejmowana tylko w przypadku uwięzienia pasażerów w dźwigu (czas reakcji max 30min)
3. Przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego na wypadek konieczności uwolnienia uwięzionych osób w kabinie i zakresu bezpiecznej obsługi urządzeń
4. Przygotowanie urządzeń do badań UDT oraz udział w kontrolach dokonywanych przez UDT
5. Każdorazowe potwierdzanie czynności konserwacji, przeglądów i napraw w dzienniku konserwacji
6. Mycie szklanego szybu dźwigu od wewnątrzzgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją konserwacji
7. Utrzymanie czystości w podszybiu
8. Naprawy drobne i średnie łącznie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz ze smarowaniem i regulacją urządzeń (np. wymiana żarówek, przycisków, śrub, nakrętek maszynowych, podkładek, smarów w ilości potrzebnej do przesmarowania elementów, itp.). Utylizacja zużytych części, smarów i cieczy zgodnie z właściwymi przepisami.
9. Zapewnienie na własny koszt wszystkich materiałów niezbędnych do właściwej konserwacji
10. Wykonanie serwisu technicznego

Dokonywanie dodatkowych napraw, usuwania awarii oraz innych, koniecznych, niezwłocznych czynności. Wymaga się przystąpienia do usunięcia awarii w terminie do 4h od zgłoszenia, za wyjątkiem okresu w godzinach nocnych 20.00-6.00.

Na potrzeby oszacowania postępowania zrobiono analizę awarii które wystąpiły w okresie ostatnich 36 miesięcy. Na tej podstawie przyjęto 12 h rocznie na usuwanie awarii i dokonywanie napraw.

1. Udokumentowanie wszystkich wymienionych w pkt. 1-2 czynności poprzez wpis do dziennika konserwacji przechowywanego w obiekcie.

Cena za roboczogodzinę serwisu powinna obejmować dojazd i usunięcie ewentualnej awarii.

Szczegółowe warunki realizacji usługi określa Umowa.

Kryteria oceny: cena

Płatność: 21 dni od daty wpływu do UDT prawidłowo wystawianej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez zleceniodawcę i zleceniobiorcę protokół z wykonanych czynności.

Możliwość dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z dokumentacją techniczną urządzenia w godzinach pracy biura 8-16, po uprzednim umówieniu z P. Ewą Łuksza tel. 882-006-176

Osoba do kontaktu w przypadku ewentualnych uwag i pytań: p. Ewa Łuksza,

mail: [ewa.luksza@udt.gov.pl](mailto:ewa.luksza@udt.gov.pl), tel. 882006176