



Dwukoły, dnia 11.04.2022

Zn.spr.: SA.270.7.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

NA „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY MIENIA ORAZ PEŁNIENIA DYŻURÓW PRZECIWOŻAROWYCH W PUNKCIE ALARMOWO DYSPOZYCYJNYM NADLEŚNICTWA DWUKOŁY W 2022 ROKU”

Nadleśnictwo Dwukoły zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej na zamówienie, którego przedmiotem jest: „ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY MIENIA ORAZ PEŁNIENIA DYŻURÓW PRZECIWOŻAROWYCH W PUNKCIE ALARMOWO DYSPOZYCYJNYM NADLEŚNICTWA DWUKOŁY W 2022 ROKU”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Dwukoły**

Dwukoły 2

13-240 Iłowo-Osada

tel. 23 654 10 84

e-mail: dwukoly@olsztyn.lasy.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.dwukoly.olsztyn.lasy.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dwukoly/proceedings

II. PODSTAWA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 16/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dwukoły z dnia 27.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w Nadleśnictwo Dwukoły.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony siedziby Nadleśnictwa Dwukoły wraz z przynależną infrastrukturą, w tym ochrony mienia oraz jednocześnie pełnienie dyżurów przeciwpożarowych w Punkcie Alarmowo - Dyspozycyjnym Nadleśnictwa Dwukoły.

2. Zakres przedmiotu zamówienia

USŁUG W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną:

- budynku administracyjnego - siedziby Nadleśnictwa,
- trzech budynków znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie siedziby Nadleśnictwa wraz z mieniem znajdującym się w tych budynkach,
- infrastruktury turystycznej przed siedzibą Nadleśnictwa.

Ochrona obejmuje chronienie mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i dewastacją, a także wszelkie działania zapobiegawczo - informacyjne w przypadku innych szkód, np. zalania pomieszczeń, pożaru itp.

Wykonywanie usługi ochrony będzie realizowane również poprzez obsługę lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w ochranianym obiekcie Zamawiającego oraz monitorowanie sygnałów systemu w ochranianym obiekcie, współpracę z wyspecjalizowaną Agencją Ochrony, która podejmie czynne działania ochronne w czasie 10 minut od chwili uzyskania informacji o alarmie (przyjazd patrolu interwencyjnego następuje po otrzymaniu sygnału z monitoringu).

Usługa będzie wykonywana we wszystkie dni robocze od godziny 15:00 do godziny 7:00 dnia następnego, a w soboty, dni wolne od pracy (niedziele i święta państwowe i kościelne) całodobowo. Wymagany jest obchód pracownika ochrony po dozorowym terenie minimum 8 razy na jedną zmianę roboczą.

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia ochrony również w inne dni wynikłe z nieprzewidzianych potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zapewni pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Nadzór bezpośredni nad przestrzeganiem zasad ochrony obiektów Nadleśnictwa sprawuje Nadleśniczy przy pomocy funkcjonariuszy Posterunku Straży Leśnej, upoważnionych pracowników Służby Leśnej oraz doraźnych patroli interwencyjnych wykonywanych przez pracowników Agencji Ochrony.

Pracownicy świadczący ochronę będą zobowiązani do:

- zapoznania się i stosowania w czasie pełnienia ochrony przepisów przeciwpożarowych,
- zapoznania się z rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego w budynkach oraz zasadami jego użycia,
- zapoznania się z rozmieszczeniem wyłączników energii elektrycznej i wody,
- podejmowania działań zapobiegawczych i ratowniczych w przypadku wykrycia zagrożenia,
- zachowania tajemnicy służbowej związanej z informacjami uzyskanymi w trakcie pełnienia ochrony,
- powiadamiania osób wskazanych przez Zamawiającego o występujących zagrożeniach,

- sprawdzania prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien oraz wyłączenia oświetlenia, zamykanie kranów wewnątrz budynków po godzinach pracy Zamawiającego, w celu zabezpieczenia i zniszczenia mienia,
- otwierania i zamykania nieruchomości zgodnie z ustalonym porządkiem, uzbrajania i rozbrajania systemów alarmowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie każdorazowo odbyty dyżur (ze wskazaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru oraz własnoręcznego podpisu osoby sprawującej dyżur), wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia.

PEŁNIENIE DYŻURÓW PRZECIWOŻAROWYCH W PUNKCIE ALARMOWO - DYSPOZYCYJNYM WRAZ Z OBSŁUGĄ RADIOSTACJI.

Pełny zakres rzeczowy zadania w części pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w Punkcie Alarmowo - Dyspozycyjnym wraz z obsługą radiostacji będzie się odbywał w okresie obowiązywania umowy w zależności od warunków pogodowych, a w szczególności niskiej wilgotności powietrza i ściółki, wysokich temperatur powietrza oraz innych nieprzewidzianych czynników mających wpływ na zagrożenie pożarowe lasów.

Budynek Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego jest wyposażony w radiostację oraz telefon do kontaktów z innymi punktami monitoringu przeciwpożarowego w sąsiednich Nadleśnictwach, terenowymi pracownikami Nadleśnictwa oraz obserwatorem na wieży obserwacyjnej znajdującej się na terenie leśnictwa Kęczewo. Ponadto pracownicy Wykonawcy będą zobligowani do czynnego udziału w koordynacji akcji ratowniczych zwalczających katastrofy naturalne, pożary, zarówno przez udostępnioną radiostację oraz linię telefoniczną.

Instrukcja pracy dyspozytora PAD i zakres obowiązków dyspozytora.

1. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:

- a) ścienna mapa sytuacyjno-przeładowa Nadleśnictwa w skali 1:50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna również w wersji elektronicznej w SILP-web-MAPA PPOŻ;
- b) ścienna mapa przeładowa Docelowej Sieci Drogowej Nadleśnictwa w skali 1:75 000;
- c) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru”, będące zbiorem informacji, dokumentów i procedur umożliwiającym sprawne zorganizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej przez nadleśnictwo zawierającym między innymi:
 - ramową procedurę i zadania Nadleśnictwa na wypadek powstania pożaru z dnia 01.01.2020 r.;
 - wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego na stanie Nadleśnictwa;
 - wykaz i telefony kontaktowe Zakładów Usług Leśnych wraz ze wskazaniem obsługiwanych leśnictw;
 - numery telefonów i adresy e-mail osób funkcyjnych i jednostek nadrzędnych, podległych i współpracujących;
 - wykaz kryptonimów głównych stacji bazowych;
- d) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego;
- e) grafik dyżurów pracowników terenowych Służby Leśnej (leśniczy, podleśniczy);
- f) wykaz obrębów lasów nadzorowanych według leśnictw;
- g) komputer z drukarką z dostępem do Internetu i kontem poczty elektronicznej;

- h) „Instrukcja ochrony przeciwpożarowej lasu”;
- i) radiotelefon;
- j) inne dokumenty, w tym Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów” (Dz. U. Nr 58, poz. 405 z późn. zm.); Zarządzenie Nr 7/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dwukoły z dnia 28.02.2020 r w sprawie powołania pełnomocnika nadleśniczego, znak sprawy ZG.2620.4.2020 z późniejszymi zmianami;
- k) instrukcja obsługi programu „Model pożaru lasu”.

2. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”, w którym odnotowuje wszystkie zdarzenia, otrzymane polecenia Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego, Pełnomocnika Nadleśniczego pełniącego dyżur, Regionalnego PAD, odpowiednich służb PSP i innych upoważnionych osób oraz wykonane czynności, wchodzące w zakres obowiązków, mające znaczenie dla późniejszej analizy przebiegu dyżuru.

3. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:

- a) sprawdzenie stanu łączności radiowej i prowadzenie nasłuchu radiowego - w tym z samolotami patrolowymi i patrolowo-gaśniczymi;
- b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu i dwukrotne zapisanie w ciągu dnia (wg stanu na godz. 9.00 i 13.00) informacji o aktualnym zagrożeniu pożarowym dla strefy 7_C w dzienniku pracy dyspozytora; Informacje o zagrożeniu są dostępne na stronie internetowej <https://www.traxelektronik.pl/pogoda/las/> lub bezpośrednio w Nadleśnictwie Parciaki. Informacje o stopniu zagrożenia należy podać niezwłocznie pełnomocnikowi lub nadleśniczemu, którzy na ich podstawie podejmą decyzję o utrzymaniu lub odwołaniu dyżurów w leśnictwach, dyżuru na dostrzegalni oraz stanu pogotowia dla ZUL. W sytuacjach awarii systemu informatycznego lub gdyby stopień zagrożenia pożarowego nie został ogłoszony (brak danych), informacje o stopniu zagrożenia pożarowego należy uzyskać w PAD RDLP w Olsztynie;
- c) niezwłoczne powiadomienie o dyżurze pracownika dostrzegalni w leśnictwie Kęczewo;
- d) niezwłoczne powiadomienie o dyżurach służby terenowe zgodnie z harmonogramem;
- e) informowanie przedstawicieli ZUL o prognozowanym stopniu zagrożenia pożarowego oraz wprowadzeniu stanu pogotowia do bezzwłocznego użycia sprzętu mechanicznego i gospodarczego wraz z obsługą;
- f) stały dyżur przy radiostacji oraz telefonie;
- g) ustalenie i odnotowanie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa (dostrzegalni);
- h) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie Nadleśnictwa;
- i) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
- j) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
- k) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych;
- l) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
- ł) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.

4. Po otrzymaniu zgłoszenia o pożarze, dyspozytor PAD ma obowiązek:

- a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
- b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie;

- c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/ miejskiej komendy PSP;
- d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD;
- e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
- f) w miarę potrzeb ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
- g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej;
- h) w wypadku powstania pożaru drzewa – pomnika przyrody, w zgłoszeniu zdarzenia do straży pożarnej oprócz niezbędnych informacji należy przekazać przyjmującemu meldunek, że płonie drzewo pomnikowe, jaki jest charakter spalania, co objął ogień (np. pień, konary), jaka jest wysokość drzewa itp. dane, które ułatwią właściwe dysponowanie sił i środków.

5. Niezwłocznie po ustaleniu lokalizacji pożaru, pracownik PAD jest zobowiązany do złożenia do PAD RDLP w Olsztynie telefonicznego wstępnego meldunku o pożarze zawierającego: nazwisko osoby zgłaszającej, nazwę nadleśnictwa, leśnictwa, czy jest potrzeba użycia samolotu (dysponentem samolotu jest RDLP), czy pożar ma miejsce w Lasach Państwowych czy Lasach Niepaństwowych, oddział, pododdział lub nr działki i nazwę wsi, orientacyjną powierzchnię i rodzaj pożaru, wiek drzewostanu, godzinę rozpoczęcia akcji. Pozostałe dane, takie jak: godzinę ugaszenia pożaru, liczbę jednostek straży biorących udział w akcji ratowniczej, wielkość strat, przyczynę oraz ostateczną powierzchnię pożaru podajemy po zakończeniu akcji ratowniczo-gaśniczej.

6. Wszystkie wątpliwości co do podjętych działań należy konsultować z pełnomocnikiem nadleśniczego pełniącym dyżur.

7. Harmonogram pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w PAD* (orientacyjny), w okresie akcji bezpośredniej z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu:

01.05 - 31.05 do godziny 20:00

01.06 - 30.06 do godziny 21:00

01.07 - 31.07 do godziny 21:00

01.08 - 31.08 do godziny 20:00

01.09 - 30.09 do godziny 18:00

01.10 - 31.10 do godziny 17:00

* - zgodnie z harmonogramem pracy PAD RDLP (może ulec zmianie w zależności od decyzji Dyrektora RDLP w Olsztynie).

** - termin rozpoczęcia i zakończenia dyżurów w PAD, może ulec zmianie w zależności od lokalnych warunków pogodowych. Możliwe jest późniejsze rozpoczęcie dyżurów, a także wcześniejsze lub późniejsze ich zakończenie.

*** - w soboty, niedziele i święta dyżur należy pełnić od godziny 9:00, a w dni robocze od godziny 15:00.

Dyspozytorowi PAD nie wolno:

- podejmować pracy w stanie nietrzeźwym i spożywać napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających w trakcie pracy;
- samowolnie opuszczać miejsca dyżuru, pozostawić bez zabezpieczenia i dozoru udostępnionych pomieszczeń;
- podejmować czynności mogących utrudniać kontakt z PAD-em;
- wykonywać poleceń osób nieupoważnionych;
- dopuszczać osób niepowołanych i nieuprawnionych;
- ujawniać informacji pozyskanych podczas dyżuru osobom trzecim;

- wykorzystywać udostępnionego sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników ochrony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

6. Wykonawca musi być ubezpieczony od działalności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres świadczenia usługi na kwotę minimum 200 000,00 zł.

7. Wykonawca musi zabezpieczyć pracowników w wyposażenie niezbędne do realizacji umowy, np. latarkę, telefon komórkowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 01.05.2022 r. od godz. 07:00 do dnia 30.09.2022 r. do godz. 07:00.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Przemysław Zaraziński, Gabriela Lemańska – w sprawach dotyczących procedury oraz w sprawie przedmiotu zamówienia, tel.: 23 654 10 84;
e- mail: dwukoly@olsztyn.lasy.gov.pl

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dwukoly/proceedings

3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji co najmniej 1 usługi obejmującej ochronę mienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

- dotyczące sytuacji ekonomicznej - Wykonawca musi być ubezpieczony od działalności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 200 000,00 zł.).

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert: **20.04.2022 r., do godziny 09:00.**

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia),
- wykaz usług (załącznik nr 4 do zaproszenia) wraz z referencjami lub innymi dokumentami, z których treści będzie wynikać **należyte wykonanie** lub wykonywanie zamówienia,
- dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Wypełnione dokumenty i podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisane w sposób tradycyjny w formie skanu, poprzez „Import oferty” należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dwukoly.

Instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert poprzez platformę zakupową dostępna jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w postaci elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez oferenta musi być ceną, która obowiązywać będzie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w umowie i niezależnych od oferenta.

2. Na cenę oferty (netto) składają się:

- ryczałtowa cena netto za jeden miesiąc wykonywania usługi uwzględniająca termin realizacji zamówienia i wszelkie koszty związane z wykonywaną usługą.
- 3. Na cenę brutto składa się cena netto powiększona o podatek od towarów i usług VAT, cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4. Całkowita wartość oferty za cały okres wykonywania umowy jest iloczynem ceny ryczałtowej za jeden miesiąc ochrony i liczby miesięcy wykonywania umowy.
- 5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 7. Cenę należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest cena oferty – 100%.
2. Sposób obliczania punktów: w ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Dwukoły**.
 - 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@comp-net.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków*

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA W KAŻDYM PRZYPADKU, W KAŻDYM CZASIE I NA KAŻDYM ETAPIE POSTĘPOWANIA BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – szkic sytuacyjny nieruchomości na chronionym terenie;
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług.

Z poważaniem

Nadleśniczy Nadleśnictwa Dwukoły

Jaromir Skrzypecki