



Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ

Oznaczenie sprawy: PN-90/24

A. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Klinicznego im. H. Święcickiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Polna 33, realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - a. stałej,
 - b. polegającej na stałym dozorze oraz reagowaniu na sygnały przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach Ppoż., alarmowych
 - c. obsługa systemu monitoringu wizyjnego.
2. Zakres usługi:
 - 2.1. Całodobowa ochrona Szpitala wraz z pomieszczeniami biurowymi i pustostanami w budynku mieszkalnym przy ul. Wawrzyniaka 43.
 - 2.2. Całodobowa obsługa portierni od ul. Jackowskiego (Budynek t), przy Izbie Przyjęć (Budynek B).
 - 2.3. Obsługa portierni w budynku wielofunkcyjnym (Budynek G):
 - a. od poniedziałku do soboty w godz. od 05:00 do 21:00,
 - b. obsługa szatni dla pacjentów (Budynek G) w okresie **od 15 września do 31 maja** (przyjmowanie odzieży wierzchniej).
 - 2.4. Nadzór nad urządzeniami instalacji sygnalizacji pożaru i sygnalizacji alarmu oraz monitoring telewizji przemysłowej (monitoring oraz systemy napadowe są własnością Zamawiającego):
 - a. podłączenie urządzeń sygnalizacji alarmowej Zamawiającego pod system monitorowania instalacji sygnalizacji alarmów Wykonawcy;
 - b. stały monitoring obiektów na terenie Szpitala: Apteka (Budynek B), Dydaktyka (Budynek C), Rezonans Magnetyczny (Budynek C), Magazyny (Budynek G, H, I, J), Budynek Wielofunkcyjny (Budynek G) wraz z kasą, Budynek Pralni, Budynek Diagnostyczno-Zabiegowy (Budynek B) wraz z kasą, Budynek Techniczny (Budynek E), Archiwum (Budynek K) oraz pomieszczenia biurowe i pustostany w budynku mieszkalnym przy ul. Wawrzyniaka 43.
 - c. stały monitoring, reagowanie oraz nadzór nad systemem napadowym dla osób w pomieszczeniach: Kasa - III piętro w budynku G, Kasa - parter w budynku B, Punkt pielęgniarstwa w Izbie Przyjęć (budynek B), Punkt poboru krwi (budynek C), Bufet (budynek A poziom -A), Rezonans Magnetyczny (budynek C). Systemy napadowe, które są własnością Szpitala należy skoordynować z grupą interwencyjną.
 - d. stały monitoring sygnałów z pomieszczeń zabezpieczonych systemami alarmowymi
3. Zakres prac wymienionych w punkcie 2.1 i 2.2 obejmuje między innymi:
 - 3.1. Zabezpieczenie i ochronę obiektu Szpitala poprzez dyżurowanie i dozorowanie terenu ochranianego obiektu.
 - 3.2. Ochronę pacjentów, personelu medycznego oraz pracowników Szpitala w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia.
 - 3.3. Przeciwdziałanie zakłóceniom porządku, próbom włamań i kradzieży oraz zapobieganie dewastacji mienia Szpitala.
 - 3.4. Kontrola wjeżdżających na teren Szpitala pojazdów pod względem posiadania uprawnień do wjazdu.
 - 3.5. Kontrola wyjeżdżających z terenu Szpitala pojazdów pod względem posiadania zgody na ewentualny wywóz materiału i sprzętu oraz pozostałego mienia.
 - 3.6. Kontrola prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien, wyłączenie oświetlenia.
 - 3.7. Udzielenie informacji zainteresowanym osobom, tj. kierowanie do:
 - Punkt Poboru Krwi, Rezonans Magnetyczny,
 - Poradni i na Oddziały,



Opis przedmiotu zamówienia

- Działów Administracyjno-Technicznych.
Pracownik obsługujący portiernię od ul. Jackowskiego jest zobowiązany podejść osobiście przed wjazd do Szpitala (szlaban) aby uzyskać informacje od kierującego pojazdem o celu wjazdu na teren Szpitala.
- 3.8. Wydawanie i odbiór zdawanych kluczy do pomieszczeń upoważnionym osobom wraz z prowadzeniem stosownego rejestru – Rejestr wydawania i zdawania kluczy.
 - 3.9. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu zgodnie z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 19 grudnia 2013r w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz.U.z 2013 r, poz.1681).
 - 3.10. Patrołowanie budynków, parkingu i otoczenia wokół obiektu w ramach ustalonego z Zamawiającym harmonogramu obchodu.
 - 3.11. Zwracania uwagi na podejrzone torby, paczki pozostawione na terenie obiektu, mogące zawierać ładunek niebezpieczny.
 - 3.12. Codzienne sporządzanie raportów z pełnionych dyżurów wraz z podpisem osób będących na dyżurze i przedkładanie ich w Dziale Administracji i Zaopatrzenia GPSK UM.
 - 3.13. Codzienne prowadzenie rejestru wjazdu i wyjazdów samochodów dostawczych oraz nie posiadających przepustek i przedkładanie go wraz z raportem w Dziale Administracji i Zaopatrzenia. Stałe monitorowanie prawidłowości zaparkowanych pojazdów na terenie Szpitala.
 - 3.14. Przyjmowanie z jednostek organizacyjnych Szpitala zgłoszeń o awariach instalacji, urządzeń i powiadamianie o nich wskazanych przez Zamawiającego pracowników Szpitala.
 - 3.15. Natychmiastowe reagowanie i przeciwdziałanie zauważonym zagrożeniom wraz z powiadomieniem stosownych służb oraz własnej grupy interwencyjnej.
 - 3.16. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków Szpitala o wyznaczonych godzinach według przedstawionego harmonogramu.
 - 3.17. Osobiste zdawanie służby następczej zmianie potwierdzone w raporcie z przebiegu służby.
 - 3.18. Znajomość zasad alarmowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mienia Szpitala lub osób w nim przebywających i sposobu użycia urządzeń alarmowych oraz numerów alarmowych właściwych służb ratunkowych i interwencyjnych oraz osób funkcyjnych Szpitala i pracowników warsztatu.
 - 3.19. Natychmiastowe reagowanie na alarm w centrali PPOŻ, sprawdzenie w miejscu wskazanym przez centralę zasadności i niezwłocznego przekazania stosownej informacji do firmy monitorującej instalację sygnalizacji pożaru, postępując zgodnie z wewnętrzną instrukcją postępowania w przypadku wystąpienia alarmu w centrali PPOŻ. Niezwłoczne telefoniczne powiadomienie Zamawiającego o każdym zdarzeniu. Raport z podjętych działań w przypadku wystąpienia alarmu w centrali PPOŻ wraz z podpisem osoby pełniącej dyżur złożyć w Dziale Administracji i Zaopatrzenia. Archiwizacja raportów z centrali PPOŻ składowana w portierni Izba Przyjęć.
 - 3.20. Ręczne uruchamianie alarmu systemu Ppoż oraz telefoniczne wezwanie Straży Pożarnej w przypadku zauważenia pożaru niewykrytego przez systemy ppoż.
 - 3.21. Znajomość procedur postępowania na wypadek ewakuacji osób w przypadku powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
 - 3.22. Po godzinach pracy pracowników biurowych oraz w soboty, niedziele i święta stałe patrołowanie i monitorowanie terenu zewnętrznego Szpitala z uwzględnieniem miejsc szczególnie niebezpiecznych, tj. teren Szpitala od ul. Bukowskiej, od. ul. Polnej oraz od ul. Wawrzyniaka.
4. Monitoring obejmuje następujące obiekty: Apteka (Budynek B), Dydaktyka (Budynek C), Magazyny (Budynek F, H, I, J) , Budynek Wielofunkcyjny (Budynek G) wraz z kasą, Budynek Pralni (budynek F), Budynek Diagnostyczno-Zabiegowy (Budynek B) wraz z kasą, Budynek Techniczny (Budynek E), Archiwum (Budynek K) oraz pomieszczenia biurowe i pustostany w budynku mieszkalnym przy ul. Wawrzyniaka 43.
- W przypadku pojawienia się sygnału alarmu w jednym z w/w obiektów, Zamawiający wymaga, przybycia pracownika ochrony do obiektu **w czasie max. 2 minut** oraz grupy **interwencyjnej w czasie max. 10 min.** Zamawiający zastrzega, by pracownicy Wykonawcy



Opis przedmiotu zamówienia

posiadali pełną sprawność psychoruchową, odpowiednią do wykonywania powierzonych na stanowisku pracownika ochrony obowiązków takich jak np. szybkie i sprawne sprawdzenie stanu obiektu, na wypadek alarmu przeciwpożarowego, szybka interwencja w przypadku nieuzasadnionego wjazdu pojazdu na teren Szpitala

B. Wymogi związane z wykonaniem usługi:

1. Zamawiający w celu zapewnienia należytej realizacji przedmiotu zamówienia wymaga spełnienia następujących warunków:
 - 1.1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z obiektami przeznaczonymi do ochrony i zainstalowanymi systemami zabezpieczeń.
 - 1.2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca przedkłada Zamawiającemu listę pracowników przewidzianych do jej wykonania. Spośród osób przewidzianych do świadczenia usługi co najmniej 5 osób musi być kwalifikowanymi pracownikami ochrony.
 - 1.3. Każdorazowo na dany miesiąc kalendarzowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem harmonogram pracy pracowników przeznaczonych do wykonania usługi. W przypadku konieczności przydzielenia innego pracownika niż wymieniony w złożonej ofercie lub konieczności dokonania zmiany pracownika Wykonawca ma obowiązek przydzielenia pracownika spełniającego wymagania postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca jest zobowiązany maksymalnie ograniczyć dokonywanie zmian pracowników realizujących usługę. Każda zmiana pracownika zobowiązuje Wykonawcę do aktualizacji harmonogramu pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia do realizacji usługi osób nie ujętych w harmonogramie pracy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia i wezwania natychmiastowego zastępstwa w przypadku nie przybycia pracownika na stałe wyznaczonego do świadczenia usługi.
 - 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora - pracownik kwalifikowany w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy. Koordynator będzie obecny na obiekcie od poniedziałku do piątku – 8 godzinny czas pracy i zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu osobistego i telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Z uwagi na obszerną wymianę dokumentacji między koordynatorem a Zamawiającym preferowane jest zaopatrzenie koordynatora w sprzęt IT (laptop/komputer).
 - 1.5. Wykonawca spośród pracowników wydzielonych do realizacji usługi wyznacza dowódcę odpowiedzialnego za bezpośredni nadzór i koordynację pracy wszystkich pracowników pełniących obowiązki na danej zmianie, podczas nieobecności na obiekcie koordynatora.
 - 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sporządzania raportów z dyżurów wraz z podpisem osób pełniących dyżur i przedkładanie ich w Dziale Administracji i Zaopatrzenia GPSK UM oraz do codziennego prowadzenia rejestru wjazdu i wyjazdu samochodów dostawczych i samochodów nie posiadających przepustek i przedkładanie go wraz z raportem w Dziale Administracji i Zaopatrzenia.
 - 1.7. Osoby pełniące ochronę muszą być jednolicie, indywidualnie umundurowane i oznakowane identyfikatorami imiennymi wraz z logo wykonawcy oraz wyposażone w środki łączności i środki techniczne zapewniające im wzajemną łączność radiową między posterunkami oraz umożliwiającą wezwanie patrolu/grupy interwencyjnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego lub Państwowej Straży Pożarnej, a także środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o Ochronie Osób i Mienia. Pracownicy powinni dysponować aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi przeszkolenie w zakresie BHP, PPOŻ i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Ponadto pracownik ochrony powinien punktualnie rozpoczynać i kończyć służbę według zatwierdzonego harmonogramu. Przestrzegać zakazu przyjmowania osób w celach prywatnych podczas pełnienia służby. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu w miejscach niewyznaczonych oraz spożywania alkoholu lub innej substancji odurzającej w czasie pełnienia służby. Wykonywać polecenia Zamawiającego niekolidujące z zakresem obowiązków. Wykonywać zalecenia



Opis przedmiotu zamówienia

policji na terenie chronionego obiektu w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających takie zachowanie. Informować Zamawiającego lub upoważnione osoby o zaistniałych zdarzeniach. Swoją postawą nie stwarzać zagrożenia w strzeżonym obiekcie, okazywać stanowczość, takt i kulturę osobistą podczas pełnienia służby. Zamawiający zastrzega by pracownicy Wykonawcy byli komunikatywni oraz cechowali się wysoką kulturą osobistą, zabrania się spoufalania z użytkownikami obiektu jak i przyjmowania dowodów wdzięczności.

- 1.8. Pracownikom ochrony pełniącym służbę zabrania się w szczególności:
 - opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy,
 - snu w godzinach pracy,
 - informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach,
 - przyjmowania wizyt osób postronnych,
 - wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających lub innych substancji odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
 - wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia nienależącego do Wykonawcy lub jego pracowników,
 - wchodzenia bez istotnych powodów, do niebędących ogólnie dostępnymi pomieszczeniami na terenie obiektów,
 - samowolne zamykanie i otwieranie bram wjazdowych/wyjazdowych przeciwpożarowych na terenie obiektu,
 - inicjowania dodatkowych przerw w pracy, wykorzystywanych między innymi na palenie tytoniu.
- 1.9. W celu potwierdzenia codziennego świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego podpisywania w dniu świadczenia pracy listy obecności. Lista obecności, którą sporządzi Wykonawca, będzie zawierała daty, zakres godzin świadczenia usługi, podpisy pracowników oraz wymiar etatu, i będzie przedkładana Zamawiającemu w postaci kserokopii do 2 dnia każdego miesiąca w Dziale Administracji i Zaopatrzenia GPSK UM.
- 1.10. Pracownicy realizujący usługę muszą posiadać znajomość zasad alarmowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mienia Szpitala lub osób w nim przebywających oraz znajomość sposobu użycia urządzeń alarmowych oraz numerów alarmowych właściwych służb ratunkowych i interwencyjnych oraz osób funkcyjnych Szpitala i pracowników warsztatu.
- 1.11. Wykonawca na własny koszt zamontuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy system rejestrujący obchody chronionego obiektu (min. 53 punkty) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia wydruk z systemu rejestrującego obchody za podany przez Zamawiającego okres. Zamawiający zobowiązuje pracownika Wykonawcy pełniącego funkcję obchodowego podczas wykonywania obchodu do wykonywania bezpośrednich interwencji w sposób zgodny z prawem w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżom lub innym naruszeniom chronionego mienia łącznie z zatrzymaniem sprawcy ewentualnego zagrożenia i przekazanie go wezwanym funkcjonariuszom Policji. Ponadto podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu. Pracownik obchodowy ma prawo do wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku. Reagowanie na wszelkie nieprawidłowości w granicach określonych w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.12. Przyjmowanie z jednostek organizacyjnych Szpitala zgłoszeń o awariach instalacji i urządzeń i powiadamianie o nich wskazanych przez Zamawiającego pracowników Szpitala. Natychmiastowe reagowanie na alarm z centrali pożarowej, sprawdzenie w miejscu wskazanym przez centralę zasadności alarmu i niezwłoczne przekazanie stosownej informacji do firmy monitorującej instalację sygnalizacji pożaru.



Opis przedmiotu zamówienia

- 1.13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do osobistego zdawania służby następnej zmianie potwierdzonego wpisem w raporcie z przebiegu służby, do wydawania kluczy do pomieszczeń Szpitala zgodnie z instrukcją obowiązującą w Szpitalu oraz do otwierania i zamykania drzwi wejściowych w budynkach Szpitala w wyznaczonych godzinach według przedstawionego w dniu podpisania umowy harmonogramu.
- 1.14. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do odbycia szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, w zakresie reagowania na wypadek załączenia sygnalizacji systemu pożarowego, systemu alarmowego oraz systemu powiadamiania o unieruchomionych osobach w windach. Szkolenie przeprowadzi uprawniony pracownik Szpitala lub wykonawca z firmy zewnętrznej. Ponadto wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się ze strukturą organizacyjną Szpitala i umiejscowieniem poszczególnych jednostek w obiekcie i na terenie Szpitala.
- 1.15. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu koncepcję/plan wykonania usługi ochrony osób i mienia. Koncepcja/plan wykonania usługi powinna być zgodna z treścią SiWZ. W ramach koncepcji wykonania ochrony osób i mienia Wykonawca przedstawia własne opracowanie będące koncepcją *Know-How* wykonania usługi zawierającą opis następujących elementów:
- organizacja pracy zapewniająca ciągłość obsady każdego z posterunków oraz możliwość zastępstw (grafiki służb, rozplanowanie czynności wszystkich pracowników przewidzianych do wykonywania usługi, nadzór nad pracownikami i organizacja nadzoru, ilość obchodów zapewniająca najwyższą jakość wykonania usługi);
 - procedury i instrukcje postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych i potencjalnych zagrożeń np. włamanie, napad, kradzież, rozbój, pożar, opisujące sposób działań ochronnych, gwarantujące jak najwyższy poziom bezpieczeństwa podczas sytuacji nie przewidzianych, gwarantujące najlepszą i najszybszą eliminację zagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem niedopuszczenia do zagrożenia życia i zdrowia ludzi albo powstania szkody w mieniu Zamawiającego;
 - systemy łączności;
 - szkolenie i doskonalenie personelu.
- C. Obowiązki Wykonawcy wynikające z wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania**
- Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania (standardy akredytacyjne Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia, System Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodny z normą ISO 22000) i zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania zasad postępowania wynikających z wdrożonego systemu.
 - W związku z powyższym wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do zapoznania się i przestrzegania niżej wymienionych Zarządzeń, Instrukcji i Procedur obowiązujących w Szpitalu:
 - Zarządzenie nr 48/2022 Dyrektora GPSK UM w sprawie regulaminu odwiedzin u pacjentów,
 - Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego o sygn. Dz.EiI/I/007,
 - Instrukcja postępowania na wypadek ewakuacji z Oddziału Neonatologicznego I - podejmowanie decyzji o sygn. Dz.EiI/I/010,
 - Instrukcja postępowania na wypadek ewakuacji z Oddziału Neonatologicznego II - podejmowanie decyzji o sygn. Dz.EiI/I/011,
 - Instrukcja postępowania na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych na terenie Szpitala o sygn. Dz.EiI/I/012,
 - Instrukcja postępowania na wypadek ewakuacji- podejmowanie decyzji o sygn. Dz.EiI/I/009,
 - Instrukcja zarządzania kluczami o sygn. Dz.A-Z/I/005 oraz Instrukcja pobierania kluczy do kas Szpitala,
 - Harmonogram zamykania i otwierania drzwi,
 - Wykaz pojazdów posiadających zezwolenie stałe na wjazd na teren Szpitala oraz wykaz pojazdów wjeżdżających w godzinach popołudniowych, nocnych oraz w soboty, niedziele i święta,



Opis przedmiotu zamówienia

- j. Wykaz upoważnień do pobierania kluczy z portierni (Portiernia Budynek B, Portiernia Budynek G oraz Portiernia Budynek Ł),
 - k. Zasady dotyczące porodów rodzinnych,
 - l. Informacje dla rodziców – Oddział Neonatologiczny I, Oddział Neonatologiczny II.
- Powyższe informacje (pkt. i do l) są na bieżąco aktualizowane na stronie szpitala: www.gpsk.ump.edu.pl
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniami, Instrukcjami i Procedurami wymienionymi w pkt. 2 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w dniu podjęcia pracy przez pracownika.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny wykonywanych usług zgodnie z niżej opisanymi zasadami: jakość wykonywanej usługi oceniana będzie na podstawie zgodności wykonywanej usługi z umową oraz przedstawioną przez Wykonawcę koncepcją wykonania usługi. Ocena dokonywana będzie jeden raz na 6 miesięcy, a o wynikach oceny Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie.
 5. Wykonawca zapewnia ciągłe szkolenia i doskonalenie personelu realizującego usługę. Doskonalenie personelu ma mieć charakter szkolenia adaptacyjnego dla nowo zatrudnionych pracowników polegającego na przygotowaniu się do pełnienia nowo powierzonych funkcji oraz kursów doskonalących mających na celu uaktualnienie wiedzy i umiejętności, na szkoleniu praktycznym, oraz szkoleniu w okresie wdrażania nowych uregulowań u Zamawiającego – na wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania szkoleń wraz z tematyką, przedkładania listy obecności ze szkolenia Zamawiającemu, oraz określenia zasad obecności Zamawiającego podczas szkoleń personelu Wykonawcy.

D. Informacje dodatkowe

1. W celu realizacji usługi Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy trzy pomieszczenia, tj. portiernię od ul. Jackowskiego, portiernię przy Izbie Przyjęć oraz portiernię przy wejściu Budynku „G”.
2. Zamawiający udostępni **odpłatnie** (w ramach umowy dzierżawy) Wykonawcy jedno pomieszczenie w Budynku Technicznym (E) na cele socjalne/szatnię dla pracowników o pow. **25,3 m²**.
3. Zamawiający na każdym z trzech posterunków udostępni po jednym numerze telefonicznym. Za połączenia telefoniczne, niezwiązane z wykonywaniem usługi Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami tych połączeń na podstawie bilingu miesięcznego z doliczoną opłatą eksploatacyjną w wysokości 15% wartości netto wykonywanych połączeń telefonicznych.

E. Wytyczne

- umowy o pracę - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić by usługa ochrony i dozoru mienia, będąca przedmiotem umowy, była świadczona w pełnym wymiarze godzinowym przez pracowników Wykonawcy w ramach ich obowiązków wynikających z umowy o pracę, na obiekcie Zamawiającego;

- **Zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę danego pracownika w ochronie osób i mienia musi nieprzerwanie trwać przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

- formalne przejście obiektu o godzinie 18:00 w dniu 31.01.2025 r. a fizyczne przejście obiektu o godzinie 00:01 w dniu 01.02.2025 r.;

- Zamawiający ma możliwość ingerencji/zmiany w plan wykonania usługi;

- fakturowanie usługi z wyodrębnieniem stawek godzinowych;

F. Załączniki:

Propozycja rozmieszczenia punktów kontrolnych oraz obowiązki pracownika ochrony podczas obchodu terenu Szpitala

Na terenie Szpitala rozmieszczonych będzie 53 punktów kontrolnych, które muszą być odczytane przez czytnik, który posiada pracownik ochrony podczas obchodów. Na zewnątrz znajduje się 9 punktów, wewnątrz pomieszczeń szpitalnych 44 punktów - wykaz proponowanych punktów w załączeniu.



Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej modyfikacji lokalizacji poszczególnych punktów, bez zwiększania ilości. Wszelkie ewentualne zmiany umieszczenia punktów kontrolnych konsultowane będą z Wykonawcą.

Rozmieszczenie punktów kontrolnych oraz obowiązki pracownika ochrony podczas obchodu terenu szpitala ul. Polna 33 w Poznaniu:

Na terenie Szpitala rozmieszczone są 53 Punkty kontrolne, które muszą być odczytane przez czytnik, w którego posiadaniu znajduje się pracownik ochrony podczas obchodów. Ne zewnątrz znajduje się 9 punktów, wewnątrz pomieszczeń szpitalnych 44.

1. Punkt zewnętrzny (1) znajdujący się na ogrodzeniu Szpitala, przy drzwiach wejściowych A5 (dostawy do Działu Żywienia) od ul. Jackowskiego. Pracownik ochrony zwraca uwagę na stan ogrodzenia, brak zawieszonych reklam itp., stan zabezpieczenia bram, a także na osoby postronne usiłujące dokonać uszkodzeń w mieniu Szpitala lub dostać się na jego teren.
2. Punkt zewnętrzny (2) umieszczony na ogrodzeniu Szpitala, przy skrzyżowaniu ul. Polnej i Bukowskiej. Zadania jak wyżej.
3. Punkt zewnętrzny (3) zlokalizowany na ogrodzeniu Szpitala, przy bramie wjazdowej nr 3 do Szpitala, od strony ul. Bukowskiej. Zadania jak wcześniej.
4. Punkt zewnętrzny (4) znajdujący się na budynku archiwum, przy drzwiach wejściowych do składnicy akt, przed bramą wjazdową od ul. Wawrzyniaka. Do obowiązków pracownika ochrony należy sprawdzenie zamknięć wszystkich drzwi do pomieszczeń niskiego budynku archiwum oraz dwóch bram wjazdowych, jak również zwracanie uwagi na nie parkowanie samochodów na drodze pożarowej, która prowadzi do budynku administracji. Do obowiązku pracownika ochrony należy także sprawdzenie rolet w biurze mieszczącym się w kamienicy od ul. Wawrzyniaka na parterze. Pracownik „obchodowy” nawiązuje również kontakt z pracownikiem pełniącym służbę w budynku administracji w celu wymienienia spostrzeżeń na temat ewentualnych zaistniałych zdarzeń na terenie budynku i w jego pobliżu.
5. Punkt zewnętrzny (5) umieszczony na budynku magazynu odpadów przy butli tlenowej. W tym miejscu pracownik zwraca uwagę na pojazdy, które winny być prawidłowo zaparkowane, nie tarasujące innych pojazdów oraz pozwalające na swobodny przejazd innych samochodów. Sprawdza zewnętrznie, wizualnie, stan butli oraz zamknięcie okien w budynku administracji oraz drzwi garaży i innych pomieszczeń znajdujących się w pobliżu po godz. 15.00.
6. Punkt zewnętrzny (6) umieszczony na budynku E, na bocznej ścianie budynku, od strony ul. Bukowskiej. W pobliżu tego punktu znajdują się trzy bramy wjazdowe zamknięte na kłódki. Sprawdzeniu podlega stan opłotowania, prawidłowe zamknięcie bram, drzwi i okien. W tej części zwracamy uwagę na zamknięte drzwi, okna w budynku A, C i E oraz zwracamy uwagę na zaparkowane samochody, a także sprawdzamy schody prowadzące do bunkra.
7. Punkty wewnętrzne umieszczone w piwnicy budynku A, wejście A7. Po wejściu do klatki A7 schodzimy do piwnicy. W piwnicy kierujemy się w prawo do pierwszego punktu (1), po czym idziemy w przeciwny koniec korytarza do drugiego punktu (2). Po wejściu sprawdzamy pomieszczenia, obecność osób postronnych oraz stan zagrożenia pożarowego. Po odczytaniu punktów wychodzimy z budynku i kierujemy się do wejścia B3.
8. Punkt zewnętrzny (7) umieszczony na murze budynku B we wnęce, przy wejściu B3.
9. Wchodzimy do środka Szpitala wejściem B3. Zaraz za rozsuwanymi drzwiami, schodzimy na poziom -B (schody po lewej stronie). Po zejściu na dół kierujemy się w lewo, w stronę podwójnych wind, w okolice pomieszczeń Działu Centralnej Sterylizatorni i Dezynfektorni. Mijamy wspomniane pomieszczenia i kierujemy się dalej do końca korytarza, gdzie przy drzwiach wewnętrznych wychodzących na klatkę B5, znajduje się kolejny punkt (3). Po drodze sprawdzamy pomieszczenia, obecność osób postronnych oraz stan zagrożenia pożarowego.
10. Po odbiciu punktu wracamy do wejścia B3 i kierujemy się do drzwi na główną klatkę schodową, kilka stopni w górę, znajdujących się pomiędzy drzwiami rozsuwanymi (zewnątrznymi i wewnętrznymi). Wchodzimy klatką schodową na poziom A2, gdzie w pobliżu pom. 289 znajduje się kolejny punkt (4).
11. Kolejny punkt znajduje się na poziomie B4, do którego przechodzimy klatką schodową przez poziom A3. Schodami wchodzimy na górę, skręcamy w lewo, by po kilku krokach ponownie



Opis przedmiotu zamówienia

- skręcamy w lewo. Po zejściu kilku stopni w dół znajdujemy się na holu przy Oddziale Neonatologii I (poziom B4).
12. Punkt wewnętrzny (5) umieszczony na IV piętrze budynku B, przy prawym wejściu na Oddział Neonatologii I. Po jego odczycie udajemy się przez hol do korytarza, w którym po lewej i prawej stronie znajdują się pokoje lekarzy. Po drodze sprawdzamy osoby postronne, które znajdują się na korytarzu, stan zamknięcia drzwi oraz okien, stan zagrożenia pożarowego. Po dojściu do korytarza skręcamy w lewą stronę. Dochodząc do końca korytarza, przy zejściu na klatkę schodową prowadzącą na Pododdział Poporodowy (wcześniej Pod. Położniczy II), znajduje się kolejny punkt.
 13. Punkt wewnętrzny (6) umieszczony na poziomie A3, na ścianie przy klatce schodowej prowadzącej na Pododdział Poporodowy. Po dojściu do klatki sprawdzamy czy nie znajdują się na niej osoby postronne. Po odczytaniu tego punktu wracamy korytarzem, przechodząc całą jego długość, do kolejnego punktu mieszczącego się na korytarzu z pokojami lekarzy. Po drodze sprawdzamy osoby postronne, które znajdują się na korytarzu, stan zamknięcia drzwi oraz okien, stan zagrożenia pożarowego.
 14. Punkt wewnętrzny (7) umieszczony na drugim końcu korytarza na poziomie A3. Na ścianie korytarza za pokojami lekarzy przy drzwiach prowadzących na poziom A2 klatki schodowej wejścia A7. Wracając korytarzem poziomu A3 przechodzimy obok windy i dalej w kierunku magazynu leków oraz magazynu odzieży, podążamy do końca korytarza, na którym mieszczą się pokoje lekarzy. Przy drzwiach klatki schodowej wejścia A7 (ostatnia klatka na piętrze) odczytujemy punkt. Po odczytaniu tego punktu schodzimy wspomnianą klatką na poziom A2, kluczem otwieramy drzwi i wchodzimy na Pododdział Rozrodczości i Medycyny Perinatalnej I (wcześniej Pod. Położniczy IV). Po drodze sprawdzamy stan zabezpieczenia magazynów, kłódki, plomby oraz zwracamy uwagę na obecność osób postronnych, a także na stan zagrożenia pożarowego.
 15. Punkt wewnętrzny (8) umieszczony na poziomie A2, na ścianie Pododdziału Rozrodczości i Medycyny Perinatalnej I (przy kuchni). Po wejściu na Oddział z klatki schodowej, skręcamy w prawo, korytarzem dochodzimy do punktu umieszczonego na ścianie przy kuchni. Po odczytaniu tego punktu wracamy, idziemy korytarzem, przechodzimy przez Pododdziały Perinatologii I i II (wcześniej Pod. Ginekologiczny III i Pod. Położniczo-Ginekologiczny I). Przechodzimy obok recepcji oddziału i przed wejściem na Pododdział Poporodowy skręcamy w lewo, w kierunku holu z windami, gdzie po lewej stronie znajduje się kolejny punkt (9). Przechodząc ten odcinek zwracamy uwagę na osoby postronne, które poza godzinami odwiedzin nie powinny znajdować się na oddziałach, wykonujemy inne czynności na prośbę personelu dotyczące zabezpieczenia oddziałów oraz ochrony.
 16. Po odbiciu tego punktu zmierzamy na poziom B3, na holu przy Bloku Porodowym znajduje się kolejny punkt wewnętrzny (10). Zwracamy uwagę na osoby postronne znajdujące się na korytarzu, a także stan zagrożenia pożarowego.
 17. Punkt wewnętrzny (11) umieszczony na ścianie holu z windami przy pomieszczeniu (gospodarczym) firmy sprzątającej (pomiędzy Pododdziałem Perinatologii II a Pod. Poporodowym). Po odczytaniu tego punktu udajemy się dalej głównym korytarzem, przechodzimy Pododdział Poporodowy i dochodzimy do końca Pododdziału. Zadania jak przy poprzednim punkcie.
 18. Punkt wewnętrzny (12) umieszczony na poziomie A2 Pododdziału Poporodowego (wcześniej Położniczego III), na ścianie przy pokoju lekarzy i pielęgniarek. Po dojściu do końca piętra, cofamy się na wysokość pokoju lekarzy i pielęgniarek, gdzie znajduje się punkt kontrolny. Po jego odczytaniu przechodzimy do klatki schodowej A3 znajdującej się na wspomnianym oddziale, po lewej stronie.
 19. Po wejściu na klatkę A3 wchodzimy na górę na poziom A3, gdzie przy Oddziale Neonatologicznym II znajduje się kolejny punkt wewnętrzny (13). Zwracamy uwagę na osoby postronne oraz na stan zagrożenia pożarowego.
 20. Po jego odbiciu schodzimy klatką na sam dół, do piwnicy, gdzie mieści się kolejny punkt (14). Na miejscu sprawdzamy drzwi wyjściowe z klatki A3. Wracając na górę, wchodzimy na poziom A1, przy którym znajduje się kolejny punkt (15).



Opis przedmiotu zamówienia

21. Po odczytaniu wspomnianego wcześniej punktu wchodzimy na Pododdział Ginekologiczny (poziom A1). Przechodząc ten odcinek zwracamy uwagę na osoby postronne, a także na stan zagrożenia pożarowego.
22. Punkt wewnętrzny (16) umieszczony na poziomie A1 Pododdziału Ginekologicznego. Wychodząc z klatki schodowej skręcamy w prawo i idziemy do końca korytarza gdzie mieści się kolejny punkt (przy dyżurce lekarskiej). Po odczytaniu tego punktu przechodzimy przez Pododdział w kierunku Pododdziału Rozrodczości i Medycyny Perinatalnej II (wcześniej Położniczo-Ginekologicznego III). Przechodząc ten odcinek zwracamy uwagę na osoby postronne, które poza godzinami odwiedzin nie powinny znajdować się na oddziale, wykonujemy inne czynności na prośbę personelu dotyczące zabezpieczenia oddziału oraz ochronę.
23. Po opuszczeniu Pododdziału Rozrodczości i Medycyny Perinatalnej II skręcamy w lewo, gdzie w holu z windami znajduje się kolejny punkt (17). Po jego odczycie wracamy na korytarz główny poziomu A1.
24. Przechodzimy na hol, z którego skręcamy w prawo, przechodząc na poziom B2, gdzie przy windach znajduje się następny punkt wewnętrzny (18). Na miejscu zwracamy uwagę na osoby postronne, znajdujące się na korytarzu, a także na stan zagrożenia pożarowego.
25. Następnie przechodzimy na Oddziały Onkologiczny I i II (wcześniej Oddział Onkologiczny i Pododdział Ginekologiczny IV – operacyjny). Przechodząc zwracamy uwagę na osoby postronne, które poza godzinami odwiedzin nie powinny znajdować się na oddziale, wykonujemy inne czynności na prośbę personelu dotyczące zabezpieczenia oddziału oraz ochronę.
26. Punkt wewnętrzny (19) umieszczony na poziomie A1 Pododdziału Onkologicznego II, na ścianie przy wnęcie. Po wejściu na oddział kierujemy się na jego koniec, gdzie na ścianie przy wnęcie znajduje się kolejny punkt. Po odczytaniu tego punktu wracamy i schodzimy pierwszą klatką schodową po lewej stronie, klatka A7, na parter.
27. Po zejściu klatką na poziom A0 skręcamy w prawo i dochodzimy do końca korytarza, gdzie znajduje się następny punkt wewnętrzny (20). Przechodzimy zwracając uwagę na osoby postronne, a także na stan zagrożenia pożarowego. Następnie kierujemy się w stronę RTG, dochodzimy do Pododdziału Minimalnie Inwazyjnej Ginekologii Operacyjnej.
28. Punkt kontrolny wewnętrzny (21) znajduje się pomiędzy RTG a Pododdziałem Minimalnie Inwazyjnej Ginekologii Operacyjnej (wcześniej Pododdział Położniczo-Ginekologiczny II), przed wejściem na Pododdział.
29. Przed wejściem na Pododdział Minimalnie Inwazyjnej Ginekologii Operacyjnej wchodzimy na klatkę schodową A5 znajdującą się po prawej stronie. Wspomnianą klatką wchodzimy na poziom A3, gdzie znajduje się pierwszy z punktów (22), a następnie schodząc odbijamy punkt (23) znajdujący się na poziomie A1. Przechodząc ten odcinek zwracamy uwagę na osoby postronne, a także na stan zagrożenia pożarowego, sprawdzamy drzwi zewnętrzne.
30. Po dojściu na poziom A0 schodzimy klatką jeszcze niżej gdzie znajduje się kolejny punkt wewnętrzny (24), umieszczony przy wejściu do Działu Żywienia.
31. Idziemy dalej, wchodzimy na Pododdział Minimalnie Inwazyjnej Ginekologii Operacyjnej. Wychodzimy z tego oddziału na hol Szpitala, na którym, po minięciu głównej klatki schodowej, skręcamy w lewo i przechodzimy na poziom B1, gdzie przy drzwiach do Centralnego Laboratorium znajduje się kolejny punkt wewnętrzny (25).
32. Przechodząc zwracamy uwagę na osoby postronne przebywające na korytarzu, a także na stan zagrożenia pożarowego. Wracamy na poziom A0.
33. Po powrocie na hol kierujemy się w stronę Pododdziału Endokrynologicznego. Przed wejściem na Pododdział ponownie skręcamy w lewo i we wnęcie przy windach odczytujemy kolejny punkt wewnętrzny (26). Zadania jak wcześniej. Wchodzimy na Pododdział Endokrynologii.
34. Przy Punkcie Położnych i Pielęgniarek znajduje się klatka A2. Wchodzimy wspomnianą klatką na poziom A3, przy którym znajduje się punkt (27). Schodząc w dół mijamy kolejny punkt (28) umieszczony na wysokości poziomu A1. Po jego odbiciu wracamy na Pododdział Endokrynologiczny. Przechodząc ten odcinek zwracamy uwagę na osoby postronne oraz na stan zagrożenia pożarowego.
35. Przechodzimy przez cały Pododdział do wejścia na Izolacyjny Pododdział Diagnostyczno-Obswacyjny II, gdzie odnajdziemy następny punkt wewnętrzny (29). Zadania jak wcześniej.



Opis przedmiotu zamówienia

36. Wychodząc z tego oddziału skręcamy w prawo kierując się w stronę budynku C.
37. Obok Kaplicy znajduje się kolejny punkt (30). Po jego odczytaniu skręcamy w prawo dochodząc do schodów prowadzących do pomieszczeń „dydaktyki”. Przechodząc zwracamy uwagę na osoby postronne oraz na stan zagrożenia pożarowego.
38. Punkt wewnętrzny (31) umieszczony na II p. „dydaktyki” przy drzwiach na strych. Po dojściu do klatki schodowej prowadzącej do pomieszczeń „dydaktyki” udajemy się na II piętro, gdzie przy drzwiach na strych znajduje się kolejny punkt.
39. Po jego odczytaniu, schodzimy na parter, skręcamy w prawo do wyjścia C1, i przechodząc przez park udajemy się do klatki A4, gdzie na poziomie A1 i A3 znajdują się punkty (32 i 33). Po ich odczytaniu schodzimy na sam dół klatki schodowej, gdzie przy szatniach znajduje się kolejny punkt (34). Wracamy do wejścia C1 zwracając uwagę na osoby postronne, a także na stan zagrożenia pożarowego.
40. Punkt zewnętrzny (8) umieszczony na murze budynku A od strony „ogródka”, przy salach chorych Pododdziału Endokrynologicznego / Izolacyjnego Pododdziału Diagnostyczno-Obserwacyjnego II
41. Po wejściu do budynku C, poziom C0, kierujemy się korytarzem w stronę budynku A, a następnie za Punktem Pobrań skręcamy w prawo do Sali Wykładowej im. Heliodora Święcickiego.
42. Po dojściu do drugich drzwi Sali Wykładowej im. Święcickiego wchodzimy na piętro, gdzie umieszczony jest kolejny punkt (35). Po odczytaniu tego punktu wychodzimy z budynku C i przechodzimy do wejścia B5 i wchodzimy na klatkę schodową. Wspomnianą klatką wchodzimy na poziom A3, gdzie znajduje się pierwszy z punktów (36), a następnie schodząc odbijamy punkt znajdujący się na poziomie A1 (37). Po odczytaniu wspomnianych punktów schodzimy do piwnicy, sprawdzamy drzwi przejściowe i odczytujemy kolejny punkt wewnętrzny (38). Przechodząc ten odcinek zwracamy uwagę na osoby postronne, a także na stan zagrożenia pożarowego, sprawdzamy zamknięcie okien i drzwi.
43. Po przejściu klatki B5 przechodzimy do punktu zewnętrznego (9) umieszczonego na murze budynku B przy wejściu B4. Idąc do tego punktu pracownik po drodze sprawdza stan zamknięcia drzwi oraz okien, zwraca uwagę na źle zaparkowane samochody, informując jednocześnie o tym fakcie dowódcę zmiany. Zwraca uwagę na osoby postronne, oraz osoby odwiedzające, aby prawidłowo wchodziły do Szpitala wejściem B3 lub na Rezonans Magnetyczny wejściem C3 lub B4 (wejście z podjazdem).
44. Wracamy do wejścia C3, gdzie schodzimy do piwnicy, na sam dół, gdzie znajduje się następny punkt wewnętrzny (39). Po odczytaniu wspomnianego punktu przechodzimy na korytarz przy Pracowni Rezonansu Magnetycznego. Po drodze zwracamy uwagę na osoby postronne, które znajdują się na terenie Szpitala.
45. Na ścianie pomiędzy Rezonansem Magnetycznym a Bufetem znajduje się kolejny punkt (40).
46. Punkt wewnętrzny (41) umieszczony na ścianie przy klatce A2. Przechodzimy korytarzem od strony Rezonansu Magnetycznego, obok bufetu, skręcamy w lewo mijając Szatnię nr 7, na murze znajduje się kolejny punkt. Przechodząc przy Szatni nr 7 zwracamy uwagę na wejście do bunkra.
47. Po odbiciu punktu wchodzimy na mieszczącą się po lewej stronie klatkę schodową A2 sprawdzamy drzwi wyjściowe i dochodzimy do drzwi przejściowych do dalszej części wspomnianej klatki schodowej i odczytujemy następny punkt (42). Zadania jak we wcześniejszych punktach.
48. Po sprawdzeniu klatki schodowej zmierzamy w kierunku pomieszczeń kuchni. Przechodząc korytarzem zwracamy uwagę na stan zamknięcia drzwi, osoby postronne oraz zagrożenie pożarowe.
49. Punkt wewnętrzny (43) umieszczony na ścianie przy drzwiach do pomieszczeń kuchni. Po dojściu do pomieszczeń kuchni, przy wejściu znajduje się kolejny punkt. Po jego odczytaniu wychodzimy z piwnicy (skręcamy w lewo) na hol przy windach na poziomie B0 gdzie znajduje się ostatni punkt wewnętrzny (44). Po jego odczycie kierujemy się do wejścia B3. Wracamy obok wejścia A7 i kończymy „obchód”.



Opis przedmiotu zamówienia

Pracownik ochrony wykonujący obchody „opłotowania” zwraca uwagę na stan parkanu, brak zawieszonych reklam, ulotek itp., stan zabezpieczenia bram oraz osoby postronne usiłujące dokonać uszkodzeń płotu, bram, szyb i pozostałych zabezpieczeń obiektu.

Obowiązkiem pracownika obchodowego jest zwracanie w szczególności uwagi na osoby postronne znajdujące się na terenie Szpitala po godz. odwiedzin, a w ciągu dnia na zwrócenie szczególnej uwagi na osoby postronne (przedstawiciele firm) aby nie utrudniały pracy personelowi Szpitala.