**Umowa *PROJEKT***

zawarta dnia **……………...2021 r.** w Białych Błotach pomiędzy:

**Gminą Białe Błota,** ul. Szubińska 7, 86-0052 Białe Błota, NIP: 554-28-41-796, REGON: 092350636;

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białe Błota / Zastępcę Wójta Gminy – …………………………………………

przy kontrasygnacie z upoważnienia Skarbnika Gminy – Katarzyny Strzygockiej - Kowalskiej

a

…………….…………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………………………………………………………………………………………  
NIP: …………………….

**zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”**

zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiąca załącznik do niniejszej umowy):

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru** w specjalności ogólnobudowlanej na zadaniu pn.: **„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej polegająca na budowie Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach”,** w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. W ramach umowy Zamawiający zleca a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania usługi polegające na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego branży **ogólnobudowlanej**dla inwestycji realizowanej na terenie gminy Białe Błota: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru w branży **ogólnobudowlanej** na zadaniu pn.: **„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej polegająca na budowie Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach”,** zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz umową zawartą z Wykonawcą robót.

Czynności objęte umową Inspektor Nadzoru wykonywać będzie na własny rachunek   
i na własne ryzyko. Odpowiedzialność za wszelkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy względem osób trzecich ponosi Inspektor Nadzoru.

**§ 2**

1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia nadzoru inwestorskiego określają art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz aktualnie obowiązujące przepisy wykonawcze.
2. Inspektor nadzoru będzie nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Obecność   
   na budowie Inspektor nadzoru będzie dokumentował poprzez dokonanie wpisu   
   do dziennika budowy. Inspektor Nadzoru podejmie ponadto odpowiednie działania wynikające z pełnionego nadzoru każdorazowo po powiadomieniu o sprawie / problemie przez Zamawiającego bądź Wykonawcę w przeciągu 2 godzin, w tym na bieżąco będzie reprezentował Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się ponadto do:
4. szczegółowego zapoznania się z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
5. wydawania poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót;
6. udziału w naradach technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, przynajmniej raz w tygodniu;
7. uzgodnienia z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas prowadzenia inwestycji;
8. wydawania Wykonawcy poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko   
   w przypadku jakiejkolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;
9. kontroli jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem;
10. zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie   
    z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
11. potwierdzania dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych   
    do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p. poż.;
12. opiniowania wniosków od Wykonawcy o wydłużenie terminu wykonania prac;
13. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywania ich do użytkowania;
14. wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
15. wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;
16. posiadania prawa do wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków   
    z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecania usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;
17. żądania usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz odnotowania ujawnionych wad i wyznaczania terminu na usunięcie tych wad;
18. wnioskowania w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
19. koordynowania prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzania konieczności pobytu projektanta na budowie oraz do potwierdzania wykonania nadzoru;
20. rozstrzygania wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciągania opinii autora projektu – egzekwowania wypełniania czynności związanych z nadzorem autorskim;
21. egzekwowania od projektanta uzupełnień lub poprawek dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wadliwej dokumentacji;
22. uczestniczenia w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzania realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
23. udziału w czynnościach odbioru częściowego, końcowego, gwarancyjnego   
    i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności inspektor zobowiązany jest   
    do stwierdzenia gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru);
24. udzielania opinii i sprawdzania dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów;
25. potwierdzenia faktycznego wykonywanych robót oraz usunięcia wad;
26. kontrolowania rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów, przyjmowania, opiniowania wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowania kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
27. sporządzania protokołów konieczności uzasadniających wykonanie robót zamiennych i uzupełniających po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego;
28. kontrolowania prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg Obmiaru.
29. Inspektor Nadzoru nie ma prawa:
30. zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających   
    z postanowień umownych;
31. wprowadzenia robót uzupełniających, zamiennych, dodatkowych bez akceptacji Zamawiającego;
32. wprowadzania zmian w technologii robót, a w szczególności zmian materiałów bez uprzedniej aprobaty Zamawiającego.

**§ 3**

1. Odpowiedzialność Inspektora Nadzoru upływa wraz z wygaśnięciem okresu gwarancji Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy, na zrealizowane roboty budowlane.
2. W przypadku braku możliwości wykonania określonej czynności nałożonej na Inspektora Nadzoru niniejszą umową, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
3. Kompletna dokumentacja techniczna dotycząca zadania pn. „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej polegająca na budowie Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach”, została przesłana drogą e-mailową wraz z zapytaniem ofertowym.

**§ 4**

1. Termin wykonania umowy: od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji inwestycji (przewidywane zakończenie inwestycji to 30.03.2022 r.)
2. Przedłużenie terminu zakończenia robót budowlanych nie powoduje wzrostu wynagrodzenia dla Inspektora nadzoru.
3. Przedłużenie terminu zakończenia robót budowlanych nie wymaga formy aneksu, zmieniającej treść umowy.

**§ 5**

1. Inspektorowi Nadzoru za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie netto w wysokości …………………….zł (słownie: ……………………………..), plus VAT w wysokości………………………..zł (słownie:……………………………………….), co łącznie stanowi kwotę brutto **………………………………….zł (słownie: ……………………………………………).**
2. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Inspektora Nadzoru   
   z tytułu dokonanej przez niego czynności prawnej o której mowa w § 1 niniejszej umowy, z uwzględnieniem §4 ust. 2 umowy.
3. Wszelkie opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy stanowią koszty Inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż wywiązuje się z wszelkich obowiązków względem organów podatkowych. Zapłata wszelkich podatków, zaliczek na podatki oraz innych obciążeń publicznoprawnych związanych z zawarciem niniejszej umowy obciąża Inspektora Nadzoru.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie złożyć oświadczenie w zakresie figurowania   
   w rejestrze podatników VAT czynnych, rozliczania podatku VAT metodą kasową oraz wywiązania się z obowiązków wobec organów podatkowych z tego tytułu.
6. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody   
   i obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe   
   z niewywiązywania się przez Inspektora Nadzoru z obowiązków, o których mowa   
   w ust. 4 - 5.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie Inspektorowi Nadzoru zostanie wypłacone na podstawie składanych rachunków zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego
2. Zamawiający przewiduje płatność częściową zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający dokona zapłaty przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku / faktury do siedziby Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Strony za datę zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, wynikających z umowy, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Inspektora Nadzoru, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
3. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych   
   z wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

**§ 8**

1. Inspektor Nadzoru nie powierzy dokonania czynności prawnej, o której mowa w § 1 osobie trzeciej.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania wyżej wymienionej pracy na rzecz Zamawiającego oraz zobowiązuje się do opłacania w trakcie trwania niniejszej umowy składki na rzecz właściwej co do miejsca zamieszkania, Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej   
   w postaci aneksu po rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Inspektora Nadzoru.

**ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU**

**Załącznik Nr 1 do Umowy**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji   
   (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię   
   i nazwisko, serie i numer dokumentu tożsamości, nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
3. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota.
4. Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień   
   i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych   
   z zakończeniem Umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych* (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
12. Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA**

**OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU**

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się (nazwa i adres Wykonawcy).
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest (należy wskazać imię i nazwisko), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej / numer telefonu.
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień   
   i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Wykonawcę.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji   
 (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.

8) Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: *Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych* (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.