# Specyfikacja wymagań platformy szkoleniowej.

Zarządzanie

1. System LCMS opary na licencji GNU z otwartym kodem źródłowym.
2. System dostępny za pomocą przeglądarki internetowej
3. Zarządzanie systememprzez panel administracyjny (zaplecze) dostępne tylko dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami. Uczestnicy i prowadzący mają własne panele dostępu.
4. Zewnętrzne uwierzytelnianie użytkowników (SSO) przy użyciu dostawców m.in. Facebook, Google, Microsoft, LinkedIn
5. Samodzielna rejestracja uczestników (użytkowników) za pomocą formularza na stronie internetowej. Możliwość modyfikacji pól formularza.
6. Możliwość wystawienie automatycznego certyfikatu po ukończeniu kursu (możliwość wczytania wzoru certyfikatu dla danej edycji kursu),
7. Dostępność dla administratora rejestru wystawionych certyfikatów (kod certyfikatu, dane uczestnika)
8. Korzystanie z platformy musi być możliwe z wykorzystaniem zarówno komputerów, jak i urządzeń mobilnych
9. Dostępna natywna aplikacja na urządzenia mobilne dla systemów IOS oraz Android
10. .
11. Możliwość tworzenia nieograniczonej liczby kursów i grupowania kursów za pomocą kategorii kursów
12. Możliwość tworzenia lekcji sekwencyjnych (lekcje należy wykonywać po kolei lub po zakończeniu winnych lekcji)
13. Przypisywanie prowadzącego do edycji kursu (edycji kursów). Możliwość przypisania kilku prowadzących do jednej edycji kursu.
14. Zgodność Platformy z wytycznymi WCAG 2.1 AA
15. Udostępnienie API do wymiany danych z zewnętrznymi serwisami
16. Wyświetlanie zawartości kursu – spisu lekcji i modułów.
17. Możliwość rejestracji uczestników kursu przez administratora i prowadzącego .
18. Możliwość tworzenia edycji kursu online. Edycja kursu jest kursem on-line realizowanym za pomocą platformy szkoleniowej bazującym na materiałach przygotowanych w ramach kursu bazowego – jest to kopia kursu bazowego będąca oddzielna instancją, zawierającą odrębne dane takie jak prowadzący kurs/szkolenie, uczestnicy kursu, terminy rozpoczęcia i zakończenia, wyniki testów, dane opisujące przebieg edycji szkolenia/kursu (logi)
19. Możliwość tworzenia kursów o formacie tematycznym oraz czasowym (możliwość podziału m.in. na dni, tygodnie, miesiące)
20. Możliwość tworzenia szkoleń/kursów darmowych, płatnych oraz zależnych (należy ukończyć określony kurs by móc przystąpić do kolejnego)
21. Możliwość utworzenia płatnej edycji kursu. Możliwość obsługi płatności online podczas zapisywania się na kurs za pomocą formularza zapisu na kurs
22. Obsługa kodów promocyjnych dla płatnych kursów. Kody promocyjne ustalane jako zniżka procentowa
23. Możliwość tworzenia szkoleń/kursów określanych jako stacjonarne – bez zawartości w postaci elektronicznych materiałów edukacyjnych – tylko zaproszenia
24. Możliwość ustawienia egzaminu końcowego dla kursu. Egzamin końcowy może być zrealizowany w określonym terminie, może trwać przez określony czas. Egzamin może być prowadzony w formie testu.
25. Ocenianie i śledzenie aktywności uczestników.
26. Możliwość edycji zawartości strony głównej platformy
27. Możliwość prowadzenia działu aktualności
28. Możliwość prowadzenia aktywności typu newsletter
29. Dostępność wyszukiwarki kursów.
30. Dostępność wyszukiwarki studentów.
31. Masowa wysyłka wiadomości e-mail
32. Modyfikowalny szablon platformy szkoleniowej

Tworzenie zawartości

1. Możliwość importowania kursów standardzie SCORM
2. E
3. Możliwość tworzenia testów w kursie (pytania typu: pojedynczy i wielokrotny wybór, prawda/fałsz, pytanie otwarte)
4. Możliwość ustalenia reguł zakończenia kursu np. zobacz wszystkie lekcje, ukończ wszystkie testy na wybranym poziomie)
5. Ustalanie czasu trwania testu, automatyczny wynik po zakończeniu, statystyki testów
6. Możliwość opublikowania strona informacyjna o prowadzącym edycję kursu na postawie danych uzupełnianych za pomocą formularza [uzupełniana przez administratora i prowadzącego]
7. Możliwość opisywania edycji kursu za pomocą dodatkowych pól np. opis, określanie poziomu trudności kursu, języka oraz innych opisów i prezentowanie tych informacji w opisie edycji kursu.
8. Biblioteka dodanych mediów pozwala na szybkie wielokrotne wykorzystanie raz dodanych materiałów.
9. Możliwość dodawania plików do lekcji (możliwość edycji formatów plików np. pdf. Doc, docx, ppt, pptx ... )
10. Możliwość planowania spotkań online w postaci webinarów. Możliwość wykorzystania platform: Zoom, YouTube Live, Facebook Live. Możliwość integracji innych platform do realizacji spotkań on-line (webinarów).

Wsparcie techniczne i szkolenie

1. Przeprowadzenie 8 godzinnego szkolenia z obsługi administracyjnej dla 2 osób.
2. Zapewnienie telefonicznego wsparcia technicznego na okres 1 roku – co najmniej 5 godzin w miesiącu.
3. Zapewnienie obsługi gwarancyjnej w przypadku awarii systemu nie z winy zamawiającego na okres 1 roku