

SZPITAL W DĘBNIE SP.ZO.O 74- 400 DĘBNO ul.Kościuszki 58	<b>PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KONTROLA ZAKAŻEŃ</b> <b>P-13/50-01</b>	WYDANIE NR: <b>2</b>
		STRONA: <b>1/5</b>
ISO 9001:2008	<b>Procedura gospodarowania odpadami medycznymi.</b>	DATA OBOWIĄZYWANIA: <b>2015-10-10</b>
		ZAŁĄCZNIKI : <b>1</b>

	IMIĘ NAZWISKO	STANOWISKO	DATA	PODPIS
OPRACOWAŁ	mgr Beata Nawrocka	Specjalista ds epidemiologii	05.10.2015	Specjalista ds. epidemiologii mgr pielęgniarstwa Beata Nawrocka 603320P
SPRAWDZIŁ	Lek. Maciej Grabowski	Przewodniczący Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych	05.10.2015	Przewodniczący Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Maciej Grabowski
WPROWADZIŁ	Zbigniew Gomułka	Prezes Szpitala w Dębnie Sp. z o.o.	05.10.2015 r	PREZES Zbigniew Gomułka
Cel	Zapobieganie zakażeniom szpitalnym.			
Zakres obowiązywania	Wszystkie oddziały, izba przyjęć, gabinety zabiegowe, poradnie, inne komórki organizacyjne szpitala			
Odpowiedzialność i uprawnienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zastępca Dyrektora ds medycznych, Pielęgniarka Naczelna- osoby uprawnione do nadzoru nad prawidłowością postępowania.</li> <li>2. Kierownictwo oddziałów- odpowiedzialne za przestrzeganie i nadzór nad prawidłowością postępowania</li> <li>3. Pracownicy- odpowiedzialni za realizację procedury w obszarze swojego działania</li> <li>4. Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych – uprawniony do nadzoru i kontroli prawidłowości przestrzegania procedury</li> </ol>			

SZPITAL W DĘBNIE SP.ZO.O 74- 400 DĘBNO ul.Kościuszki 58	<b>PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KONTROLA ZAKAŻEŃ P-13/ŚO-01</b>	WYDANIE NR: 2
		STRONA: 2/5
ISO 9001:2008	<b>Procedura gospodarowania odpadami medycznymi.</b>	DATA OBOWIĄZYWANIA: 2015-10-10
		ZAŁĄCZNIKI : 1

#### PODSTAWA PRAWNA:

1.Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach( Dz. U. Z dn. 20 czerwca 2001r z późn. zm)

2.Rozporządzenie ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z dn. 4 sierpnia 2010r.)

3. Dz. U. Z 2013r. Poz 21 Ustawy z dnia 12 grudnia 2012r. o odpadach

#### POJĘCIA:

1. Gospodarowanie odpadami-segregowanie, magazynowanie, zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadów oraz nadzór nad tymi etapami.
2. Magazynowanie odpadów- to czasowe przetrzymanie lub gromadzenie odpadów w wyznaczonym miejscu przed ich transportem do miejsca unieszkodliwienia.
3. Odpady medyczne- odpady powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.

#### KLASYFIKACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH:

- **ZAKAŻNE ODPADY MEDYCZNE** o kodach 18 01 02, 18 01 03, 18 01 82- odpady niebezpieczne, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
- 18 01 02- części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania
- 18 01 03 – inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Beata  
365 20 00 00

SZPITAL W DEBNO SP.ZO.O 74- 400 DEBNO ul.Kościuszki 58	<b>PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KONTROLA ZAKAŻEŃ P-13/ŚO-01</b>	WYDANIE NR: 2
		STRONA: 3/5
ISO 9001:2008	<b>Procedura gospodarowania odpadami medycznymi.</b>	DATA OBOWIĄZYWANIA: 2015-10-10
		ZAŁĄCZNIKI : 1

- **18 01 01**- narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki ( z wyłączeniem 18 01 03)
- **18 01 82**- pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

- **SPECJALNE ODPADY MEDYCZNE** to odpady medyczne posiadające właściwości niebezpieczne, które zawierają substancje chemiczne, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądu, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych organizmów żywych albo mogą być źródłem skażenia środowiska.

Są to odpady o kodach:

- 18 01 06**- chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
- 18 01 08**- leki cytostatyczne i cytotoksyczne

- **ODPADY MEDYCZNE POZOSTAŁE** to odpady medyczne nie posiadające właściwości niebezpiecznych o kodach:

- 18 01 04** – inne odpady niż wymienione w 18 01 03, 18 01 02, 18 01 82, 18 01 08, 18 01 06
- leki inne niż wymienione w 18 01 08

#### **SEGREGACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH:**

- Odpady medyczne zbierane są do worków foliowych z obowiązkowym rozdziałem kolorami:
  - **WORKI CZERWONE**- odpady medyczne o kodach: 18 01 03 , 18 01 02
  - **WORKI NIEBIESKIE**- odpady medyczne o kodach: 18 01 04
- Odpady medyczne o ostrych krawędziach i końcach o kodach: 18 01 03, 18 01 01-
- CZERWONE POJEMNIKI** sztywne, odporne na przekłucie, przecięcie.
- Worki czerwone umieszczać w koszach (kubłach) z pokrywą otwierana pedałow, oznakowanych kodem 18 01 03.
- Odpady o kodzie 18 01 02 (małe części, resztki organów, tkanki oraz duże odjęte części ciała) umieszczać w podwójnym worku czerwonym, zamknięty worek oznakować umieścić w urządzeniu chłodniczym do tego przeznaczonym
- Pojemniki na odpady ostre po wypełnieniu do 2/3 objętości należy zamknąć, zabezpieczyć przed nieprzewidzianym otwarciem pojemnika, wrzucić do czerwonego worka. Pojemnik powinien być opisany datą otwarcia, zamknięcia, miejscem, z którego pochodzi oraz podpisem pracownika zamykającego pojemnik. Do użycia dopuszcza się pojemniki różnej pojemności (duże i małe)- w zależności od potrzeb stanowiska pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania czynności zabiegowych.
- W przypadku hospitalizacji pacjenta w izolatce, u którego rozpoznano lub podjęto podejrzenie o zachorowanie na chorobę zakaźną wszystkie odpady medyczne należy usuwać jako zakaźne- do czerwonego worka oraz czerwonych pojemników, jako do spalania.
- Odpady usuwamy już w pomieszczeniu izolacji chorego i z tamąd usuwamy poza oddział.

SZPITAL W DĘBNIE SP.ZO.O 74- 400 DĘBNO ul.Kościuszki 58	<b>PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KONTROLA ZAKAŻEŃ P-13/ŚO-01</b>	WYDANIE NR: 2
		STRONA: 4/5
ISO 9001:2008	<b>Procedura gospodarowania odpadami medycznymi.</b>	DATA OBOWIĄZYWANIA: 2015-10-10
		ZAŁĄCZNIKI : 1

- Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników i worków na odpady medyczne
- pojemniki i worki ze szczątkami pooperacyjnymi o kodzie 18 01 02 należy gromadzić w chłodziarkach, znajdujących się w magazynie odpadów medycznych
- **NIE WOLNO MIESZAĆ ODPADÓW MEDYCZNYCH ZAKAŻNYCH Z KOMUNALNYMI!** Transport odbywa się w osobnych wózkach. Transport odpadów w czerwonych workach- w czerwonych kubłach oznakowanych kodem 18 01 03, przechowywanych w magazynie odpadów medycznych

#### **ZASADY BEZPE CZNEGO POSTĘPOWANIA Z OSTRYMI PRZEDMIOTAMI I NARZĘDZIAMI:**

- **Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników z odpadami ostrymi**
- obowiązek usunięcia przedmiotu ostrego ma osoba, która go użyła natychmiast po jego użyciu i w miejscu użycia ( nie wolno się przemieszczać z niezabezpieczonym ostrym przedmiotem)
- nie wolno zakładać osłonek na użyte igły
- igieł nie wolno zgniatać, łamać, ani zbędnie nimi manipulować, jeżeli na stanowisko pracy zaopatrzone jest w duże pojemniki na odpady ostre igłę wyrzucać razem ze strzykawką bez odłączania jej
- nie wolno trzymać w kieszeniach strzykawek, igieł ani innych ostrych przedmiotów
- powierzchnię zewnętrzną pojemnika na igły, skalpele i inne ostre przedmioty, należy zawsze dezynfekować w przypadku zabrudzenia krwią
- pojemnik po napełnieniu do 2/3 objętości należy zamknąć!
- Pojemnik należy używać do 72 godzin (nawet jeśli jest nie zapełniony)
- Do pracy należy używać sprzętu bezpiecznego.

#### **TRANSPORT ODPADÓW MEDYCZNYCH:**

- Transportem odpadów medycznych i zajmuje się personel sekcji utrzymania czystości.
- Odpady medyczne zbierane są nie rzadziej niż raz dziennie, a z gabinetów zabiegowych dwa razy dziennie oraz dodatkowo w razie potrzeby.  
Odpady zamkniętych workach koloru czerwonego zebrane z oddziałów i gabinetów zabiegowych są transportowane w przeznaczonych do tego celu pojemnikach czerwonych z pokrywą do magazynu odpadów medycznych, skąd są odbierane przez firmę do utylizacji- zgodnie z umową.  
Odpady komunalne w zamkniętych workach niebieskich są przewożone wózkami przeznaczonym do tego celu do miejsca składowania odpadów komunalnych (kontenerów), skąd odbierane są przez MPGiK zgodnie z umową.

Beu 3603

SZPITAL W DĘBNO SP.ZO.O 74- 400 DĘBNO ul.Kościuszki 58	<b>PROCEDURA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KONTROLA ZAKAŻEŃ P-13/ŚO-01</b>	WYDANIE NR: 2
		STRONA: 5/5
ISO 9001:2008	<b>Procedura gospodarowania odpadami medycznymi.</b>	DATA OBOWIĄZYWANIA: 2015-10-10
		ZALĄCZNIKI : 1


4. Wózki transportowe przechowuje się w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach.

5. Wózki do transportu odpadów medycznych poddaje się myciu i dezynfekcji zgodnie z obowiązującą procedurą mycia i dezynfekcji wózków transportowych obowiązującą w Szpitalu w Dębnie Sp. z o.o.

#### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW I CZYNNOŚCI OSÓB WYKONUJĄCYCH TRANSPORT NA TERENIE SZPITALA:**

- Pracownik sekcji sprzątającej dokonuje załadunku odpadów ( w wyłącznie oznakowanych workach- opisanych datą, godziną, numerem identyfikacyjnym z grafiku pracownika, który worek zamyka) na wózek transportu odpadów i przewozi do magazynu odpadów medycznych, gdzie umieszcza worki w kontenerach
- pracownik po wyładunku worków z odpadami zobowiązany jest do przeprowadzenia mycia i dezynfekcji wózka transportowego, fakt wykonania odnotowuje w zeszycie dezynfekcji: data, godzina, podpis
- Kierownik sekcji sprzątającej odpowiedzialny jest za :
  - szkolenie stanowiskowe pracownika sekcji utrzymania czystości
  - zaopatrzenie pracownika w środki ochrony osobistej: rękawice gospodarcze, fartuch jednorazowy foliowy, maseczka ochronna, gogle ochronne
  - nadzór nad przestrzeganiem procedury transportu odpadów, mycia i dezynfekcji wózków transportowych, mycia i dezynfekcji pomieszczenia przechowywania wózków transportowych oraz dezynfekcji magazynu odpadów medycznych
- Kierownik działu technicznego odpowiedzialny jest za:
  - monitorowanie warunków i czasu przechowywania odpadów w magazynie odpadów medycznych (18 01 02 10<sup>0</sup> C do 72 godz., 18 01 03 10<sup>0</sup>-18<sup>0</sup> C do 72 godz. w temp. do 10<sup>0</sup> C nie dłużej niż 30 dni.
  - nadzór nad odbiorem odpadów medycznych i komunalnych przez Firmy zewnętrzne oraz prawidłowość dokumentacji związanej z odbiorem odpadów oraz utylizacją odpadów medycznych.

135  
Beutzi  
30/10/2015



SEGREGACJA ODPADÓW

Kod	18 01 01, 18 01 02, 18 01 03	Kod 18 01 04	Kod 18 01 09	Inne odpady
<b>POJEMNIKI PLASTIKOWE CZERWONE</b>	<b>WORKI KOLORU CZERWONEGO</b>	<b>WORKI KOLORU NIEBIESKIEGO</b>	<b>Przekazywać: Apteka szpitalna</b>	<b>Przekazywać: Kierownik techniczny</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ostre jednorazowe, skażone narzędzia i drobny sprzęt medyczny</li> <li>-skalpele, igły, wenflony</li> <li>-jednorazowe maszynyki do golenia</li> <li>-probówki, pojemniki z materiałem skażonym (resztki krwi, kału itp.)</li> <li>- otwarte fiolki szklane po lekach</li> <li>-inne ostre drobne przedmioty</li> <li>- narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (18 01 01)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- części ciała i organy (umieszczac w podwójnym worku foliowym i przechowywać w urządzeniu chłodniczym oznakowanym kodem 18 01 01)</li> <li>- pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania</li> <li>-zużyty jednorazowy sprzęt medyczny z tworzyw sztucznych, gumy</li> <li>- aparaty po kroplówkach (bez ostrych końców)</li> <li>- worki po moczu</li> <li>- zainfekowane rękawice foliowe i zabiegowe</li> <li>-jednorazowe rękawice diagnostyczne</li> <li>-zainfekowany materiał opatrunkowy</li> <li>- zainfekowane opatrunki gipsowe</li> <li>- skażona pościel jednorazowa</li> <li>-pampersy od chorych z biegunką</li> <li>- zamknięte pojemniki plastikowe z odpadami ostrymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-plastikowe butelki po płynach infuzyjnych</li> <li>-pojemniki na zużyte opakowania szklane po lekach</li> <li>-ampułki po lekach</li> <li>-opatunki gipsowe</li> <li>niezanieczyszczone materiałem biologicznym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-leki przeterminowane</li> <li>-leki niezdatne do użytku (ale nie wycofane z obrotu) powstające w oddziałach, izbie przyjęć i pracowniach zabiegowych</li> <li>-leki wycofane z obrotu znajdujące się w oddziałach, izbie przyjęć i pracowniach zabiegowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-08 03 17 odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne</li> <li>-08 03 18 odpadowy toner drukarski</li> <li>-20 01 35, 20 01 23 zużyte urządzenia elektryczne</li> <li>-20 01 34, 20 01 33 baterie i akumulatory</li> <li>-20 03 99 odpady wielkogabarytowe</li> <li>-20 01 40 metale</li> <li>-20 01 39 tworzywa sztuczne</li> <li>-20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Leki przekazywać do Apteki szpitalnej.</b></li> <li><b>Postępowanie zgodnie z instrukcją nadzoru farmaceutycznego.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kierownik Techniczny jest odpowiedzialny za czasowe magazynowanie odpadów oraz przekazywanie do PSZOK.</b></li> </ul>



## SEGREGACJA ODPADÓW

Kod	18 01 01, 18 01 02, 18 01 03	Kod 18 01 04	Kod 18 01 09	Inne odpady
<b>POJEMNIKI PLASTIKOWE CZERWONE</b>	<b>WORKI KOLORU CZERWONEGO</b>	<b>WORKI KOLORU NIEBIESKIEGO</b>	<b>Przekazywać: Apteka szpitalna</b>	<b>Przekazywać: Kierownik techniczny</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ostre jednorazowe, skażone narzędzia i drobny sprzęt medyczny</li> <li>-skalpele, igły, wenflony</li> <li>-jednorazowe maszynyki do golenia</li> <li>-probówki, pojemniki z materiałem skażonym (resztki krwi, kału itp.)</li> <li>- otwarte folki szklane po lekach</li> <li>-inne ostre drobne przedmioty</li> <li>- narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (18 01 01)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- części ciała i organy (umieszczając w podwójnym worku foliowym i przechowywać w urządzeniu chłodniczym oznakowanym kodem 18 01 02)</li> <li>- pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania</li> <li>-zużyty jednorazowy sprzęt medyczny z tworzyw sztucznych, gumy</li> <li>- aparaty po kroplówkach (bez ostrych końców)</li> <li>- worki po moczu</li> <li>- zainfekowane rękawice foliowe i zabiegowe</li> <li>-jednorazowe rękawice diagnostyczne</li> <li>-zainfekowany materiał opatrunkowy</li> <li>- zainfekowane opatrunki gipsowe</li> <li>- skażona pościel jednorazowa</li> <li>-pampersy od chorych z biegunką</li> <li>- zamknięte pojemniki plastikowe z odpadami ostrymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-plastikowe butelki po płynach infuzyjnych</li> <li>-pojemniki na zużyte opakowania szklane po lekach</li> <li>-amputki po lekach</li> <li>-opatrunki gipsowe</li> <li>-niezanieczyszczone materiałem biologicznym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-leki przeterminowane</li> <li>-leki niezdatne do użytku (ale nie wycofane z obrotu) powstające w oddziałach, izbie przyjęć i pracowniach zabiegowych</li> <li>-leki wycofane z obrotu znajdujące się w oddziałach, izbie przyjęć i pracowniach zabiegowych</li> <li><b>Leki przekazywać do Apteki szpitalnej.</b></li> <li><b>Postępowanie zgodnie z instrukcją nadzoru farmaceutycznego.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-08 03 17 odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne</li> <li>-08 03 18 odpadowy toner drukarski</li> <li>-20 01 35, 20 01 23 zużyte urządzenia elektryczne</li> <li>-20 01 34, 20 01 33 baterie i akumulatory</li> <li>-20 03 99 odpady wielkogabarytowe</li> <li>-20 01 40 metale</li> <li>-20 01 39 tworzywa sztuczne</li> <li>-20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć</li> </ul>
				<b>Kierownik Techniczny jest odpowiedzialny za czasowe magazynowanie odpadów oraz przekazywanie do PSZOK.</b>