

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie samorządową, artystyczną instytucją kultury pod nazwą: „Warszawska Opera Kameralna”, zwanej dalej: „Operą”.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Zarządca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na strategicznym i bieżącym zarządzaniu instytucją, realizowanym w sposób ciągły i nieprzerwany, w okresie przewidzianym w zamówieniu.
3. Do podstawowych zadań Opery należy kształtowanie i upowszechnianie kultury muzyczno-teatralnej poprzez organizowanie widowisk operowych i koncertów przy pomocy zawodowych solistów, zespołów wokalnych, instrumentalnych, baletowych i aktorskich. Opera jest muzycznym teatrem repertuarowym, mającym w swoim repertuarze dzieła operowe wybitnych kompozytorów od baroku do współczesności, jak również wielkie dzieła oratoryjne, symfoniczne i kameralne. Szczególną pieczę otacza muzykę polską, zwłaszcza wieków dawnych, przywracaną do życia teatralnego i koncertowego. Dotyczy to także współczesnych dzieł, tworzonych na zamówienie Opery.
4. Opera uzupełnia ofertę kulturalną w Warszawie, ale przede wszystkim w Województwie. Ważny aspekt funkcjonowania Opery to prezentacja dzieł muzycznych w niestandardowy sposób pod względem formy i miejsca. Opera nastawiona jest na prezentację muzyki klasycznej, wzmacnianie poczucia lokalnej tożsamości, stałe podnoszenie jakości zespołu. Opera jako samorządowa instytucja kultury ma za zadanie współpracę z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi, mniejszościami narodowymi, szkołami, uczelniami oraz innymi podmiotami funkcjonującymi w sektorze kultury w województwie.
5. W szczególności Opera realizuje cele i zadania określone w § 7 i 8 Statutu nadanego Uchwałą Nr 88/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 roku w sprawie nowego brzmienia statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Warszawska Opera Kameralna”. Siedzibą Opery jest miasto stołeczne Warszawa, a terenem jej działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### Opis warunków funkcjonowania Instytucji:

#### *Warunki organizacyjne*

1. Opera, została utworzona na podstawie Zarządzenia Nr 106 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 czerwca 1958 roku w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Opera Objazdowa w Warszawie” (z późn. zm.<sup>1</sup>). Przejęta została do prowadzenia przez Samorząd Województwa Mazowieckiego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 1998 roku w sprawie wykazu instytucji o charakterze regionalnym, wpisanych do rejestrów prowadzonych przez Wojewodów, podlegających przekazaniu do samorządów województw w celu ich prowadzenia, w ramach zadań własnych (Dz. U. Nr 148, poz. 971).
2. Opera jest samorządową, artystyczną instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod pozycją 6/99. Organizatorem Opery jest Samorząd Województwa Mazowieckiego. Opera posiada osobowość prawną. Bezpośredni nadzór nad Operą sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego. Ogólny nadzór nad Operą sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Instytucja działa w szczególności na podstawie ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), przytoczonego powyżej Zarządzenia nr 106 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 czerwca 1958 roku oraz Statutu nadanego Uchwałą Nr 88/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. roku w sprawie nowego brzmienia statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: „Warszawska Opera Kameralna”.
4. Działalność Opery organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się Plany Działalności Merytorycznej. Sezon artystyczny rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku.

---

<sup>1</sup> Zarządzenie nr 106 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 czerwca 1958 r. zostało zmienione Zarządzeniem Nr 3 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 stycznia 1974 r., Zarządzeniem nr 46 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. oraz Zarządzeniem Nr 94 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 września 1976 r.

### *Warunki lokalowe i techniczne*

Opera prowadzi działalność artystyczną na dwóch scenach, pierwsza to zabytkowy budynek położony przy ulicy Al. Solidarności 76b w Warszawie, który jest dostosowany do różnych form artystycznych, druga budynek przy ulicy Marii Konopnickiej 6 to tzw. „Basen Artystyczny”. Siedzibą Dyrekcji i administracji Opery jest budynek położony przy ul. Obrońców 31 w Warszawie.

### *Warunki finansowe*

1. Działalność Opery finansowana jest w szczególności z :
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
  - 2) wpływów z realizacji zadań statutowych;
  - 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
  - 6) wpływów z prowadzonej przez Operę dodatkowej działalności innej niż działalność kulturalna realizowanej zgodnie ze Statutem Opery.
2. Podstawowym źródłem finansowania kosztów utrzymania i funkcjonowania Opery jest dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, przekazywana corocznie przez Organizatora. Jej wysokość, zgodnie z budżetem Województwa Mazowieckiego na rok 2021, została skalkulowana na poziomie 25 875 023 zł (słownie: dwadzieścia pięć milionów osiemset siedemdziesiąt pięć tysięcy dwadzieścia trzy złote). W latach następnych (w okresie realizacji zamówienia) prognozowana wysokość dotacji podmiotowej utrzymana będzie na tym samym poziomie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przyznania Operze dotacji celowych przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotacji celowej/dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów, o ile taka potrzeba znajdzie uzasadnienie jako konieczna by zapewnić niezbędne warunki dla prawidłowego funkcjonowania instytucji. Ostateczna wysokość dotacji podmiotowej oraz dotacji celowych dla Opery ustalana będzie każdorazowo w uchwale budżetowej Województwa Mazowieckiego na kolejny rok budżetowy. Środki na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy w danym roku budżetowym będą pochodzić z dotacji podmiotowej przyznanej Operze na dany rok.

### *Warunki programowe*

Zgodnie ze Statutem Opery podstawowym celem działalności Opery jest:

- 1) wystawianie utworów operowych polskich i obcych;
- 2) organizowanie koncertów, widowisk i spotkań, również poza siedzibą Opery;
- 3) promowanie polskiej i obcej twórczości muzycznej;
- 4) prowadzenie własnej biblioteki muzycznej;
- 5) prowadzenie działalności edytorskiej, wydawniczej i edukacyjnej popularyzującej kulturę muzyczno-teatralną;
- 6) prowadzenie działalności impresaryjnej w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej (koprodukcja);
- 7) zapewnienie ochrony dziedzictwa kultury muzycznej polskiej (w tym utworów dawnej muzyki polskiej) i obcej;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi twórczości i talentów artystycznych;
- 9) realizowanie projektów dotyczących takich gatunków jak: jazz, folk, etno, swing, tango, flamenco, rap, reggae, zarzuela, tarantella, burleska, crossover, balet, taniec współczesny oraz recital;
- 10) realizowanie przedstawień teatralnych i musicalowych, operetkowych oraz festiwalu muzyki filmowej i festiwalu filmów muzycznych;
- 11) promowanie wydawnictw fonograficznych;
- 12) muzyczna działalność edukacyjna dla dzieci, młodzieży i seniorów.

W realizacji zadań statutowych Opera może współpracować z polskimi i zagranicznymi teatrami, centrami, operami, zespołami, impresariami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Zakres realizacji zamówienia:

1. Zakres zamówienia związany z zarządzaniem Operą obejmuje:
  - 1) administrowanie mieniem i majątkiem Opery, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o utrzymywanie obiektów, w których prowadzona jest działalność w jak najlepszym stanie technicznym oraz wykorzystywanie go zgodnie z celami statutowymi instytucji;
  - 2) prowadzenie Opery zgodnie z obowiązującym statutem, w oparciu o przyjęty Plan Działalności Merytorycznej Opery.
  - 3) opracowanie i wdrożenie Planu Działalności Merytorycznej Opery na lata 2021-2025 w okresie realizacji zamówienia, obejmującego roczne plany działalności merytorycznej,
  - 4) pozyskiwanie środków ze źródeł innych niż budżet Zamawiającego i dążenie do zmniejszania udziału przychodów Instytucji z dotacji pochodzących z budżetu Zamawiającego w ogólnych przychodach Instytucji,
  - 5) prowadzenie współpracy z instytucjami, organizacjami, lokalnymi samorządami, szkołami i uczelniami, związkami twórczymi oraz innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi, ze szczególnym uwzględnieniem szkół muzycznych w Województwie Mazowieckim,
  - 6) nawiązanie i rozwój sieci partnerstw lokalnych, krajowych i zagranicznych, z podmiotami prowadzącymi działalność zblizoną do działalności statutowej Instytucji,
  - 7) lokalną, ogólnopolską i międzynarodową promocję Opery oraz prowadzonej przez nią działalności,
  - 8) realizowanie różnorodnych form muzycznych w wykonaniu tradycyjnym oraz z zastosowaniem niekonwencjonalnych metod sprzyjających budowaniu szerokiego grona odbiorców.
2. Minimalna liczba koncertów w sezonie artystycznym wymagana przez Zamawiającego do zaplanowania przez Zarządcę w sezonie artystycznym:

Lp.	Rodzaje wydarzeń artystycznych i edukacyjnych	Minimalna liczba wydarzeń wymagana przez Zamawiającego
1.	Opera	30
2.	Koncert wokально-instrumentalny ( w tym m.in. oratoria, koncerty muzyki chóralnej)	20
3.	Inny koncert (m.in.: festiwal, konkurs, przegląd itp.)	5
4.	Przedstawienie dla dzieci/młodzieży	1
5.	Inny koncert edukacyjny ( w tym m.in. koncerty z wiersza 2, 3)	2
	Razem	58

3. Do zadań Zarządcy (osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia), należeć będzie wykonywanie zadań dyrektora Instytucji wynikających z postanowień umowy o zarządzaniu Operą zawartą między Wykonawcą a Zamawiającym, w oparciu o ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej a w szczególności o Statut Opery. Do zakresu obowiązków tej osoby należeć będzie w szczególności:
  - 1) kierownictwo i nadzór bieżących spraw organizacyjnych, statutowych, finansowych, gospodarczych i administracyjnych Instytucji, zarządzanie Instytucją z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonej usługi, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Instytucji, przy pełnym wykorzystaniu najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej,
  - 2) wdrażanie i realizowanie Planu Działalności Merytorycznej Instytucji opracowanego na lata 2021-2025 obejmującego Roczne Plany Działalności Merytorycznej na lata: 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025,
  - 3) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystywanie mienia i majątku Instytucji,
  - 4) efektywne zarządzanie prowadzoną przez Instytucję zarobkową działalnością gospodarczą na podstawie rachunku ekonomicznego i w celu wypracowania zysku,
  - 5) zapewnianie terminowego regulowania przez Instytucję wszystkich zobowiązań, w szczególności zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, w tym podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne,
  - 6) przeznaczenie zysku osiągniętego z działalności gospodarczej zgodnie z zapisami w Statucie Instytucji wyłącznie na cele statutowe,
  - 7) przedstawianie na żądanie Organizatora oraz innych właściwych instytucji zestawień rzeczowych,

- finansowych, kadrowo-płacowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 8) sporządzanie planów finansowych i sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Organizatora,
  - 9) stworzenie i skuteczne przeprowadzenie kampanii wizerunkowej, identyfikacji wizualnej i promocyjnej Instytucji zgodnie ze złożoną ofertą,
  - 10) kształtowanie pozytywnego wizerunku Instytucji,
  - 11) prowadzenie działalności kulturalnej na jak najwyższym poziomie z jednoczesnym uwzględnieniem wielkości środków finansowych będących w dyspozycji Instytucji,
  - 12) analizowanie grup docelowych, kontekstu działania, prowadzenia badań w tym obszarze i uwzględniania ich wyników w programowaniu i działaniach PR Instytucji,
  - 13) zwiększenie obecności Instytucji w przestrzeni publicznej i wirtualnej,
  - 14) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 15) uzgadnianie z Organizatorem zmian w regulaminie organizacyjnym Instytucji oraz Rocznych Planach Działalności Merytorycznej,
  - 16) prowadzenie odpowiedniej, bieżącej i długofalowej polityki kadrowej, a więc racjonalizacji zatrudnienia, tworzenie właściwych stosunków w zespołach ludzkich i atmosfery motywującej pracowników oraz identyfikującej ich z celami i strategią dalszej działalności Instytucji.
  - 17) wypełnianie obowiązków wynikających z pełnionej przez Instytucję funkcji pracodawcy wobec pracowników Instytucji, zleciodawcy wobec zleceniobiorców oraz zamawiającego wobec wykonawców,
  - 18) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Instytucji oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy, przy czym zatrudnianie i zwalnianie pracowników wymaga uzgodnienia z Organizatorem,
  - 19) składanie oświadczeń woli w imieniu Instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 20) dbałość o prowadzenie działalności statutowej i gospodarczej Instytucji na jak najwyższym poziomie,
  - 21) prowadzenie działalności ekonomicznej i finansowej Instytucji z należytą starannością i bez straty finansowej,
  - 22) zgłaszanie na piśmie Organizatorowi, że Instytucji grozi prowadzenie działalności ze stratą, z podaniem przyczyny wystąpienia straty,
  - 23) comiesięcznego przedstawiania Organizatorowi specyfikacji zobowiązań, do czasu spłaty zaciągniętych zadłużeń,
  - 24) zaciąganie zobowiązań do wysokości planu finansowego, z wyjątkiem zobowiązań wynikających z umów kredytów i pożyczek, na które wymagana jest zgoda Organizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 25) rzetelna i sprawna współpraca z Organizatorem oraz poddanie się funkcji kontrolnej Organizatora, udostępnienia i przekazywania mu wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności Instytucji,
  - 26) zapewnienie bezpiecznych warunków gościom, artystom oraz publiczności,
  - 27) sporządzanie i przekazywanie Organizatorowi nie rzadziej niż raz na kwartał pisemnych sprawozdań z działalności Zarządcy i wykonywanie postanowień niniejszej Umowy, w tym przedstawienie sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji Zarządcy,
  - 28) wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z istoty Umowy, Statutu Instytucji i obowiązujących przepisów prawa.