

Dział III Projektowane postanowienia umowy

U M O W A nr

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:

1. Gminą – Miastem Płock z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Andrzeja Nowakowskiego - Prezydenta Miasta Płocka, a
2.zwanym dalej "Wykonawcą",
o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 tj).
2. Przedmiotem umowy jest konserwacja terenów zieleni oraz utrzymanie czystości i porządku, w tym prowadzenie akcji zimowej na terenie miasta Płocka w Rejonie II.
3. Usługi porządkowe oraz konserwacja zieleni (z wyjątkiem konserwacji zieleni wysokiej - drzew) na terenie miasta Płocka w Rejonie II świadczone będą na następujących obiektach:
 - pasy drogowe ulic: krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie MZD,
 - place, pasáže, place zabaw, siłownie, zieleńce i lasy gminne,
 - inne tereny niezagospodarowane stanowiące własność Gminy i Skarbu Państwa.
4. Granice Rejonu II obejmują tereny leżące na południe od ciągu ulic: Dobrzyńska – Al. Kobylińskiego - Al. Jachowicza wraz z terenem przy Stanisławówce – Al. Piłsudskiego wraz z pasami drogowymi w/w ulic. Granicą rejonu na południowo-wschód jest ul. Wyszogrodzka (odcinek od ul. Spółdzielczej do ul. Piłsudskiego), ul. Południowa (bez pasa drogowego tej ulicy) torami do cmentarza Garnizonowego, gdzie granicą są słupki oddzielające parking od ścieżki rowerowej.
Do rejonu zaliczane są pasy drogowe ul. Mostowej (odc. od ul. Kilińskiego do mostu im. J. Piłsudskiego) oraz lewobrzeżna część miasta, do granic miasta wraz z drogami dojazdowymi do mostu im. Solidarności od strony osiedla Radziwie.
5. Z Rejonu II wyłączone są:
 - a) tereny powierzone odrębnym zleceniem firmie „Muniserwis”, np.: Rejon III, Strefa Płatnego Parkowania, ul. Grodzka, pl. Stary Rynek,
 - b) tereny Skarpy Wiślanej,
 - c) tereny i drogi wewnętrzne nie stanowiące własności Gminy Płock lub przekazane w zarząd innym jednostkom organizacyjnym (z wyjątkiem MZD),
 - d) skwer przy ul. Popłacińskiej 42, skwer parkowy przy al. Jachowicza, park rekreacyjno - sportowy przy ul. Gromadzkiej - tylko w zakresie konserwacji zieleni.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.12.2022 roku.
7. Integralne części umowy stanowią:
 - a) polisa ubezpieczeniowa na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej przez Wykonawcę,

- b) załączniki 1-6,
- c) dokument potwierdzający gotowość odbioru odpadów komunalnych.

§ 2

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace:

I. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz zimowego utrzymania chodników:

1. Prace czystościowe w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, w jarze, pasażach i placach w ramach ryczałtu miesięcznego w miesiącach kwiecień - październik.

a) Czynność polega na:

- usunięciu drobnych zanieczyszczeń, tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, niedopałków papierosów, psich odchodów, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego i drzew, a także usuwaniu drobnych gałęzi i kamieni itp. – w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- zmiataniu, gracowaniu, czyszczeniu pasów przykrawężnikowych chodników w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania - dotyczy wybranych obiektów wskazanych w załączniku nr 1,
- usuwaniu pojedynczych chwastów z chodników powyżej 10 cm oraz pojedynczych chwastów z pasów przykrawężnikowych ulic powyżej 15 cm.
- mycie ławek, urządzeń zabawowych i siłowych - w zależności od potrzeb,
- stosowane środki do czyszczenia w/w powierzchni powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

b) Prace związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty na godz. 7.00 , natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco.

Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.

c) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola terenu przez Zamawiającego.

d) Wykaz terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego określa załącznik nr 1.

e) W przypadku wyłączenia z eksploatacji (np. remont) pasa drogowego ulicy lub innego terenu wskazanego w w/w załączniku o powierzchni powyżej 20.000,00 m², ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.

f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu lub Straży Miejskiej informacji o zauważonych zanieczyszczeniach na terenach nie będących własnością Zamawiającego.

2. Opróżnianie 326 szt. śmietniczek w ramach ryczałtu miesięcznego, z wyłączeniem śmietniczek zlokalizowanych na przystankach Komunikacji Miejskiej objętych odrębnym miesięcznym ryczałtem.

a) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości śmietniczek wraz z wywozem i z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz utrzymywaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół

śmietniczek wraz z usunięciem trawy i chwastów wokół i pod koszami usytuowanymi na chodnikach.

b) Wykonawca zobowiązany jest po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej.

c) Opróżnianie odbywać się będzie wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 oraz tak, aby śmietniczki opróżnione były:

- w okresie wiosenno - letnim (od 1 kwietnia do 31 października) na godz. 7.00,
- w okresie jesienno - zimowym (od 1 listopada do 31 marca) na godz. 9.00,

Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.

d) Wykonawca będzie wykonywał także:

- dwukrotne mycie i dezynfekcję śmietniczek (1 raz wiosną i 1 raz latem),
- w razie potrzeby interwencyjne mycie śmietniczek,
- w razie potrzeby interwencyjne opróżnianie śmietniczek,
- stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

e) Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości śmietniczek o 15 sztuk, przy zachowaniu niezmiennego ryczału miesięcznego. W przypadku zmniejszenia ilości śmietniczek ponad 15 sztuk, miesięczny ryczałt ulegnie zmianie proporcjonalnie do liczby zmniejszonych śmietniczek.

W przypadku zwiększenia ilości śmietniczek ponad 15 sztuk będzie stosowana cena jednostkowa określona w załączniku nr 5.

f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o uszkodzonych i skradzionych śmietniczkach oraz wkładach do śmietniczek, a także przeprowadzania inwentaryzacji stanu istniejących śmietniczek co sześć miesięcy.

g) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i Straży Miejskiej o wynoszeniu odpadów komunalnych do śmietniczek przez okolicznych mieszkańców lub inne podmioty.

h) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny po czym zostanie przeprowadzona rekontrola śmietniczek przez Zamawiającego.

3. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) oraz prac czystościowych w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach w ramach miesięcznego ryczału w miesiącach listopad – marzec.

3.1. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów (poza pasem drogowym) zgodnie z załącznikiem nr 3:

a) Przez zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów (poza pasem drogowym) należy rozumieć:

- odśnieżanie nawierzchni chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów (poza pasem drogowym),
- zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, śliskości pośniegowej) poprzez uszorstkowanie (posypanie piaskiem) nawierzchni wyznaczonych chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów (poza pasem drogowym) oraz skucie lodu – w zależności od potrzeb,
- pełnienie dyżuru (całodobowego pogotowia akcji zimowej) pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu,

- przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów piasku,
- zakazuje się składowania piasku w pasach drogowych, na zieleńcach, na parkingach i innych terenach gminnych,
- prowadzenie szczegółowego wykazu prowadzonych prac (lokalizacja, data, godzina, rodzaj wykonywanej czynności z zakresu zimowego utrzymania, uwagi) – dostępnego każdorazowo do wglądu na życzenie Zamawiającego,

b) Zasady zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów:

- chodniki, schody i ścieżki rowerowe powinny być odśnieżone na szerokość 1,5 m, a śliskość zimowa zlikwidowana na szerokości również 1,5 m; w przypadku węższego chodnika, schodów niż 1,5 m oraz na przejściach dla pieszych – na całej szerokości, w przypadku, gdy chodnik przylega bezpośrednio do zatoki parkingowej należy go całkowicie odśnieżyć od strony zatoki,
- parkingi powinny być odśnieżone na całej ich powierzchni,
- przy opadach ciągłych trwających powyżej 5 godzin Wykonawca zobowiązany jest do powtarzania usuwania śliskości poprzez odśnieżanie,
- rozpoczęcie odśnieżania natychmiast po ustaniu opadów,
- rozpoczęcie usuwania gołoledzi natychmiast po jej wystąpieniu,
- odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby śnieg na chodnikach, przejściach dla pieszych, ścieżkach rowerowych i parkingach nie zalegał dłużej niż do 3 godz. od ustania opadów, a gołoledź 1,5 godz. od jej wystąpienia (I standard odśnieżania zgodnie z załącznikiem nr 3) oraz do 6 godz. od ustania opadów, a gołoledź do 3 godz. od jej wystąpienia (II standard odśnieżania zgodnie z załącznikiem nr 3),
- dopuszcza się warstwę ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu posypaną materiałem uszorstniającym.

c) Standardy utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów w okresie zimowym:

Standard	Opis warunków standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów
I	<ul style="list-style-type: none"> - chodniki, ścieżki rowerowe, schody odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika i na przejściach dla pieszych – na całej szerokości; - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; 	<ul style="list-style-type: none"> - usunięcie gołoledzi – do 1,5 godz.; - odśnieżenie i uszorstkowanie – do 3 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 4 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;
II	<ul style="list-style-type: none"> - chodniki, ścieżki rowerowe, schody odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, schodów i na przejściach dla pieszych – na całej szerokości; - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; - parkingi odśnieżone i posypane 	<ul style="list-style-type: none"> - usunięcie gołoledzi – do 3 godz.; - odśnieżenie i uszorstkowanie – do 6 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 8 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;

piaskiem na całej powierzchni,	
--------------------------------	--

Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania chodników uważa się chodniki odśnieżone (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej.

d) W przypadku nie występowania opadów śniegu, a konieczności posypania chodników prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie powyższe objekty były posypane do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane przez Wykonawcę w celu bieżącego usuwania śliskości.

e) Zabrania się używania soli (dopuszcza się zmianę – w uzasadnionych przypadkach zmiany decyzji Zamawiającego).

f) W przypadku skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami.

g) W przypadku wyłączenia z eksploatacji (np. remont ulicy) powyżej 5% długości chodników lub 15 % powierzchni parkingów wskazanych w w/w załączniku, ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej ogólnej wielkości w/w obiektów.

h) W przypadku utrzymującej się suchej nawierzchni chodników oraz ustabilizowanej pogody (bez opadów i pokrywy śnieżnej), w ramach ryczałtu zimowego utrzymania należy usuwać nadmiar piasku zgromadzonego w wyniku usuwania śliskości.

i) Do końca marca w ramach ryczałtu miesięcznego powierzchnie objęte w/w ryczałtem należy oczyścić z pozostałego piasku, ze szczególnym uwzględnieniem oczyszczenia pasa przykrawężnikowego chodników i ścieżek rowerowych. Jeżeli warunki atmosferyczne (opady śniegu, mróz itp.) nie pozwolą na wykonanie w/w czynności do końca marca, wtedy oczyszczanie przedmiotowych powierzchni odbędzie się w kwietniu w ramach ryczałtu zimowego za miesiąc marzec.

j) Prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych i ścieżek rowerowych należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.

3.2. Prace czystościowe w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, w jarze, pasażach i placach polegają na:

a) Usuwaniu wszystkich stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci (wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,) o łącznej masie do 10 ton w obrębie całego Rejonu II - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dowodów ważenia z przekazania odpadów do zagospodarowania podmiotowi posiadającemu stosowne decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odpadami, przy czym w przypadku odpadów zmieszanych o kodzie 200301 winny być one przekazane do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022, poz. 699). Dowody ważenia zostaną dołączone każdorazowo do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca. Usuwanie wysypisk będzie odbywało się każdorazowo na telefoniczne zlecenie Zamawiającego. Usuwanie stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci uzależnione będzie od panujących warunków atmosferycznych, a tym samym od możliwości ich usunięcia.

Wysokości ryczałtów miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 5 są wartościami stałymi niezależnie od ilości usuniętych wysypisk (do 10 ton – w całym okresie obowiązywania ryczałtów zimowych).

b) Usuwaniu drobnych zanieczyszczeń w obrębie całego Rejonu II tj. papierów, folii,

butelek, puszek, kapsli, psich odchodów, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego i drzew a także usuwaniu drobnych gałęzi i kamieni itp. – w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania, oraz mycie ławek – w zależności od potrzeb.

c) Prace związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty na godz. 7.00, natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco.

Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.

d) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola terenu przez Zamawiającego.

e) Wykaz terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego określa załącznik nr 1.

f) W przypadku wyłączenia z eksploatacji (np. remont) pasa drogowego ulicy lub innego terenu o powierzchni powyżej 20.000,00 m² wskazanego w w/w załączniku, ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.

g) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu lub Straży Miejskiej informacji o zauważonych zanieczyszczeniach na terenach nie będących własnością Zamawiającego.

h) Prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych, i ścieżek rowerowych należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.

3.3 Prace, o których mowa w ppkt 3.1 i 3.2 będą wykonywane równolegle lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

4. Utrzymanie czystości i prowadzenie akcji zimowej na 109 przystankach autobusowych, zatokach i 2 pętlach autobusowych zgodnie z załącznikiem nr 4 w ramach ryczałtu miesięcznego.

a) Prace związane z codziennym utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych oraz popołudniowych, tak aby na godzinę 7.00 oraz na godzinę 14.00 w/w obiekty były uprzątnięte, natomiast w ciągu dnia pracownicy Wykonawcy będą systematycznie monitorować stan obiektów i stwierdzone nieprawidłowości usuwać na bieżąco.

b) Zakresem sprzątnięcia i prowadzenia akcji zimowej przystanków autobusowych objęty jest obszar przystanku:

- w przypadku gdy jest to zatoka przystankowa – teren zatoki oraz teren utwardzony i/lub chodnik wzdłuż zatoki na długości 10 m od znaku D-15,

- w przypadku braku zatoki – podlega teren utwardzony i/lub chodnik określony znakiem poziomym P-17 (wzdłuż znaku na długości 10 m),

- w przypadku, gdy na przystanku usytuowana jest wiatka – teren wewnątrz i wokół wiaty w odległości 2 m. Ponadto pracami porządkowymi objęte są elementy konstrukcyjne wiaty (filary, zabudowy, szyby, tablice informacyjne, kasety rozkładów jazdy, znaki D-15),

- w przypadku braku zatoki, wiaty lub znaku P-17 – teren utwardzony i/lub chodnik na długości 10 m od znaku drogowego D-15,

- w przypadku pętli autobusowej – teren całej pętli.

c) Utrzymanie czystości przystanków polega w szczególności na ciągłym i systematycznym:

- usuwaniu zanieczyszczeń (np. papierów, folii, butelek, puszek, liści, opadłych kwiatostanów z drzew, piasku, gałęzi i innych jak np. psich odchodów) przez 7 dni w tygodniu,

- usuwanie zalegających liści i innych zanieczyszczeń z rynien i dachów wiat przystankowych,

- opróżnianiu, pojemników na odpady (śmiećniczek), transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania, – przez 7 dni w tygodniu,

- zmiataniu – wg potrzeb,

- wygrabianiu liści – wg potrzeb,

- gracowaniu chodników – wg potrzeb,

- ponadto, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, mycie i dezynfekowanie pojemników na odpady (dwa razy w roku),

- usuwaniu z przystanków i konstrukcji wiat stłuczonego szkła w przeciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, Policję, Straż Miejską lub Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

- utrzymanie konstrukcji wiaty i ławek w czystości,

- mycie tablic dynamicznej informacji znajdujących się na słupach.

d) Utrzymanie czystości wiat przystankowych polega na usuwaniu wszelkiego rodzaju ogłoszeń i reklam, napisów, malowideł i pozostałości kleju po usuniętych ogłoszeniach, plakatach – na szybach i na konstrukcji wiaty. Do usuwania farby z graffiti oraz pozostałości kleju dopuszczalne jest użycie środka chemicznego, tak aby nie uszkodzić powierzchni wiaty.

e) Powierzchnia wiat przystankowych podlega trzykrotnemu w ciągu roku (wiosną i dwa razy latem) zmywaniu. Ponadto, gdy zajdzie taka potrzeba zgłoszona przez pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego wiaty będą myte interwencyjnie.

Stosowane środki do czyszczenia w/w powierzchni powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

Zabrania się używania myjek ciśnieniowych do mycia wiat przystankowych wyposażonych w zasilane energią elektryczną gabloty typu „City – Light”,

f) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszelkie usterki wiat przystankowych (w tym m.in. kaset na rozkłady jazdy, ławek, popękanych szyb) oraz znaków D-15, stwierdzone podczas wykonywania czynności objętych umową.

g) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu informacje o uszkodzonych i skradzionych śmietniczkach oraz wkładach do śmietniczek znajdujących się na przystankach Komunikacji Miejskiej oraz przeprowadzać 1 raz na sześć miesięcy inwentaryzację stanu śmietniczek.

h) Prowadzenie zimowego utrzymania przystanków, zatok przystankowych oraz pętli autobusowych (z wyjątkiem pętli autobusowych zlokalizowanych w pasach drogowych, za które odpowiada inna jednostka) polega na ciągłym i systematycznym, przez 7 dni w tygodniu (w okresie zimowym) odśnieżaniu, uszorstkowaniu oraz posypywaniu piaskiem całej powierzchni obiektów, skuciu lodu, usuwaniu błota pośniegowego i „luźnego śniegu”.

i) Na zatokach przystankowych i pętlach autobusowych dopuszcza się używanie soli.

j) Przy ciągłych opadach śniegu Wykonawca zobowiązany jest do regularnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości.

- k)** Po ustaniu opadów powierzchnie obiektów należy ponownie odśnieżyć i uszorstkować w ciągu trzech godzin.
- l)** W przypadku nie występowania opadów śniegu prace należy zorganizować w taki sposób, aby przystanki, zatoki przystankowe i pętle autobusowe były uszorstkowane i odśnieżone do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane w celu bieżącego usuwania śliskości.
- m)** W przypadku, gdy na przystanku znajduje się wiata bieżącemu usuwaniu podlegają nawisy lodowe oraz nadmiar śniegu z konstrukcji i dachu wiaty.
- n)** Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania przystanku autobusowego uważa się przystanek autobusowy – chodnik odśnieżony (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej. W przypadku wiaty autobusowej - brak nawisów lodowych oraz usunięty nadmiar śniegu z dachu wiaty.
- o)** Przymywanie śniegu na przystanku lub poboczu drogi należy wykonywać w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych i znacznego zwężenia przystanku lub pobocza oraz nie utrudniający dostępu do przejść dla pieszych.
- p)** Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z przystanków na jezdnię.
- r)** Nadmiar zalegającego śniegu utrudniający prawidłowe funkcjonowanie przystanku autobusowego należy wywieść na wyznaczone przez Zamawiającego składowisko śniegu.
- s)** Prace związane z zimowym utrzymaniem przystanków (dotyczy chodników) należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego wyposażonego w pług do odśnieżania o tonażu nieprzekraczającym 2,5 tony.
- t)** Wykaz przystanków i pętli autobusowych określa załącznik nr 4
- u)** Dopuszcza się zmiany, tj. zwiększenie lub zmniejszenie ilości przystanków (+/- 12 szt.) i pętli autobusowych (+/- 2 szt.) w ramach miesięcznego ryczałtu, bez konieczności aneksowania umowy i zmiany wynagrodzenia.
- w)** W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości (z wyłączeniem ppkt h – s). Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola przystanków przez Zamawiającego.

5. Czyszczenie pasów przykrawężnikowych jezdni, zatok parkingowych, parkingów i ścieków drogowych.

- a)** Czynność polega na usunięciu wszystkich zalegających zanieczyszczeń (m.in. piasek, błoto, liście, chwasty) z pasa jezdni - do połowy szerokości jezdni wraz z opaską przykrawężnikową, z zatok parkingowych – na całej szerokości zatoki (wraz z opaską – jeżeli taka istnieje), z parkingów – na całej szerokości parkingu i ścieków drogowych, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- b)** Czynności, o których mowa w lit. a) będą wykonywane za pomocą zmiatarki z funkcją zraszania. W miejscach trudno dostępnych oraz w przypadku nadmiaru zanieczyszczeń dopuszcza się czyszczenie ręczne.
- c)** W przypadku parkujących samochodów wzdłuż oczyszczanego pasa przykrawężnikowego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do oczyszczenia miejsc wcześniej niedostępnych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i ustawiania - w uzasadnionych przypadkach - tablic informujących o konieczności przestawienia samochodu na czas wykonywania prac. Wzór tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr6.
- d)** Czynności wynikające z wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w

sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017, poz. 784).

e) Kolejność wykonywania oczyszczania pasów przykrawężnikowych ulic wraz z czyszczeniem opasek przykrawężnikowych ustalana będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych.

f) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego cyklu pozimowego czyszczenia pasów przykrawężnikowych jezdni w okresie nie dłuższym niż dni kalendarzowych, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

g) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy, po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, termin wykonania czynności, o których mowa w lit. f) przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

6. Czyszczenie pasów przykrawężnikowych chodników i ścieżek rowerowych.

a) Czynność polega na usunięciu zalegających zanieczyszczeń przy krawężniku chodnika/ścieżki rowerowej wraz z wygracowaniem i oczyszczeniem połowy szerokości chodnika i ścieżki rowerowej, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Czynności, o których mowa w lit. a) będą wykonywane za pomocą zmiatarki chodnikowej. W miejscach trudno dostępnych oraz w przypadku nadmiaru zanieczyszczeń dopuszcza się czyszczenie ręczne.

7. Ręczne lub mechaniczne zmiatanie chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, schodów, opasek i powierzchni wyłączonych z ruchu oznaczonych znakami poziomymi.

a) Czynność polega na zamieceniu w/w obiektów z zalegającego piasku, błota, liści oraz innych zanieczyszczeń, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Czynności, o których mowa w lit. a) będą wykonywane za pomocą zmiatarki chodnikowej. W miejscach trudno dostępnych oraz w przypadku nadmiaru zanieczyszczeń dopuszcza się zmiatanie ręczne.

8. Usuwanie poprzez gracowanie chwastów z chodników i opasek.

Czynność polega na wygracowaniu chodników i opasek, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

9. Usuwanie chwastów z chodników i opasek z uprzednio wykonanym opryskiem środkiem chwastobójczym.

a) Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chodników i opasek przez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z ich zakupem). Prace te polegają na oprysku i usunięciu pozostałości uschniętych roślin

po okresie działania środka chemicznego, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie i przekazaniu wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
b) Oprysk środkiem chwastobójczym należy tak wykonać, aby nie zniszczyć poprzez opryskanie znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin.

10. Wykonanie oprysku środkiem chwastobójczym chodników, opasek i innych terenów utwardzonych.

Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chodników i opasek przez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych (wraz z ich zakupem) zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej .

11. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w okresie od 1 listopada do 31 marca (powyżej ilości odpadów przewidzianych do usunięcia w ramach ryczałtów zimowych tj. powyżej 10 ton) – odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji i wielkogabarytowe.

a) Czynność polega na usunięciu nielegalnych wysypisk śmieci (odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji, wielkogabarytowe), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,.

b) Wyrównanie oraz uporządkowanie terenu po wykonanych pracach porządkowych.

12. Powierzchniowe zbieranie zanieczyszczeń.

Czynność polega na ręcznym usunięciu zalegających zanieczyszczeń z terenów nie objętych ryczałtem miesięcznym (m.in.: papierów, butelek, folii i innych drobnych nieczystości jak np. psich odchodów), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,.

13. Zwalczanie śliskości na chodnikach, ścieżkach rowerowych, parkingach oraz miejscach postojowych dla osób niepełnosprawnych nie objętych ryczałtem polegające na:

a) odśnieżaniu w/w obiektów,

b) posypywaniu piaskiem w/w obiektów wraz z zakupem i dowozem piasku,

c) w/w czynności będą podejmowane na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, potwierdzone w zleceniu pisemnym. Rozpoczęcie w/w czynności powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia.

d) Powyższe czynności należy wykonywać zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania określonymi w ust. I pkt 3 ppkt 3.1.

14. opróżnianie 1 śmietniczki (poza ryczałtem określonym w ust. I pkt 2) w formie ryczałtu miesięcznego.

a) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości śmietniczki wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania, oraz utrzymywaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół śmietniczki wraz z usunięciem

trawy i chwastów wokół i pod koszem usytuowanym na chodniku.

b) Wykonawca zobowiązany jest po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej.

c) Opróżnianie odbywać się będzie w taki sposób i z taką częstotliwością, aby śmietniczka nie była przepełniona.

d) Wykonawca będzie wykonywał także - w razie potrzeby interwencyjne mycie śmietniczki,

e) Ryczałt za opróżnienie 1 śmietniczki będzie stosowany w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby śmietniczek określonej w ryczałcie wymienionym w ust. I pkt 2.

15. Zmywanie nawierzchni poliuretanowych placów zabaw, skwerów i boisk itp.

Czynność polega na zmyciu nawierzchni obiektu wodą za pomocą myjki wysokociśnieniowej z ewentualnym doczyszczeniem nawierzchni za pomocą szczotki.

Prace należy wykonać w taki sposób aby nie uszkodzić nawierzchni.

16. Prace interwencyjne.

a) Prace interwencyjne polegają na usuwaniu skutków kolizji drogowych (z wyjątkiem usuwania substancji niebezpiecznych np. substancji ropopochodnych itp.) oraz innych prac porządkowych koniecznych do wykonania w trybie pilnym, również poza godzinami pracy Wykonawcy, w tym w dni wolne od pracy i święta.

b) Stosuje się do nich zasadę, że prace powinny zostać podjęte natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu wg zgłaszającego, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu od chwili zgłoszenia.

c) Prace interwencyjne będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku ze stałą gotowością do podjęcia prac interwencyjnych oraz ich wykonaniem (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

d) Każdorazowo przy przyjęciu zgłoszenia interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do podania osoby odpowiedzialnej za realizację zgłoszenia i czasu jego wykonania.

II. Prace z zakresu konserwacji zieleni.

1. Koszenie trawników (powierzchnie koszone regularnie, tj. 3-5 krotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

a) usunięciu z trawnika odpadów typu kamienie, drobny gruz, itp.,

b) skoszeniu trawy, usunięciu trawy i chwastów przy skupinach krzewów, latarniach, słupach, barierkach, stojakach rowerowych itp. usytuowanych na terenie koszonych trawników. Nie dopuszcza się pozostawiania niedokoszonych części trawników, np. przy latarniach, krawężnikach, rabatach z krzewami, drzewach itp. dłużej niż przez 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu,

c) po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić ok. 7-12 cm w sezonie wiosenno-letnim; przy ostatnim jesiennym wykaszaniu trawników dopuszcza się wysokość 5 cm,

d) wygrabieniu pokosu wraz z ewentualnymi drobnymi zanieczyszczeniami,

e) załadunku po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,

f) oczyszczeniu poprzez pozamiatanie lub odkurzenie ściętej trawy z przyległych terenów (chodników, jezdni itp.) natychmiast po skoszeniu.

2) Przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa (zwłaszcza nowe nasadzenia), krzewy, pnącza, byliny i trawy ozdobne oraz kwiaty jednoroczne – w przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

3) Koszenie na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) należy tak przeprowadzić, aby prace zostały zakończone, wraz z wywozem skoszonej trawy, przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Skoszoną trawę należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegała dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

4) Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia koszenia na danym obiekcie np. ulicy, skwerze itp. w ciągu trzech dni od rozpoczęcia koszenia na tym obiekcie.

5) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy, po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, termin wykonania zlecenia przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

2. Koszenie chwastów i łąk kwietnych (powierzchnie wyłączone z regularnego koszenia, tj. koszone 1-3 krotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

a) wykoszeniu roślin zielnych na wysokość ok. 7-12 cm,

b) zgrabieniu pokosu wraz z ewentualnymi zanieczyszczeniami po 2-3 dniach od ścięcia, gdy rośliny wyschną i otworzą nasienne,

c) załadunku po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,

d) oczyszczeniu poprzez pozamiatanie lub odkurzenie ściętych roślin z przyległych terenów (chodników, jezdni itp.) natychmiast po skoszeniu.

2) Przez chwasty i łąki kwietne rozumie się rośliny porastające tereny wyłączone z regularnego koszenia, niezależnie od wysokości, którą osiągną. Wykonawca zobowiązany jest do wykoszenia chwastów i łąk kwietnych niezależnie od ich wysokości, zarówno na terenie płaskim jak i nachylonym lub pagórkowatym oraz wśród drzew i krzewów.

3) Przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa (zwłaszcza nowe nasadzenia), krzewy, pnącza, byliny i trawy ozdobne oraz kwiaty jednoroczne – w przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

4) Koszenie na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) należy tak przeprowadzić, aby prace zostały zakończone, wraz z wywozem pokosu, przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

5) Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia koszenia na danym obiekcie np. ulicy, skwerze itp. w ciągu pięciu dni od rozpoczęcia koszenia na tym obiekcie.

3. Grabienie liści z trawników i ze skupin krzewów (wykonywane 1-4 krotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

- a) wygrabieniu trawników z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych,
- b) zebraniu, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Grabienie obejmuje również wygrabienie liści i innych zanieczyszczeń z żywopłotów oraz skupin krzewów i bylin. W przypadku występowania pod krzewami lub bylinami ściółki np. kory, liście należy wygrabić tak, aby nie usunąć ściółki.
- 3) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 4) Wygrabione liście i wszelkie zanieczyszczenia należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

4. Odchwaszczanie krzewów, pnączy, bylin, traw ozdobnych (wykonywane 3-5 krotnie w ciągu sezonu).

- 1) Czynność polega na:
 - a) spulchnieniu gleby oraz usunięciu chwastów, siewek drzew i krzewów innych gatunków spośród krzewów (w tym: kolczastych oraz żywopłotów), pnączy, bylin, traw ozdobnych oraz mis przy drzewach,
 - b) odcięciu i wyrównaniu brzegów skupin i rabat; w przypadku skupin i rabat graniczących z trawnikami prace powinny odbywać się następująco - naciągnięcie sznura, odcięcie łopatą brzegu trawnika, zwinięcie sznura, zgrabienie darni,
 - c) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią oraz korą.
- 3) Do odchwaszczania krzewów, pnączy, bylin i traw ozdobnych nie dopuszcza się stosowania chemicznych środków chwastobójczych.
- 4) W przypadku uszkodzenia podczas odchwaszczania sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.
- 5) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
- 6) Wyrwane chwasty, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

5. Cięcie żywopłotów (wykonywane 2 - 3 krotnie w ciągu sezonu)

- 1) Bieżące cięcie żywopłotów polega na:
 - a) cięciu formującym tj. równym przycięciu żywopłotów ze wszystkich dostępnych stron w celu ich uformowania zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
 - b) cięciu prześwietlającym tj. usunięciu obumarłych, chorych, przemarzniętych, krzyżujących się, zbędnych i połamanych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,
 - c) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,
 - d) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 2) Odmładzające cięcie żywopłotów wykonywane na starszych żywopłotach – czynność polega na znacznym zmniejszeniu żywopłotów z wysokości, szerokości lub wysokości

i szerokości.

3) Pędy należy wycinać przy użyciu piłki ręcznej, sekatora, nożyc do żywopłotów, a miejsca cięć muszą być gładkie a nie poszarpane.

4) W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów i samosiewów, nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. t.j 2022 poz. 916) oraz siewek drzew i krzewów innych gatunków, wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

5) Do kosztorysów należy podawać sumę obmiarów faktycznie ciętych płaszczyzn żywopłotów tj. góra oraz wszystkie dostępne boki zmierzone przed realizacją prac.

6) W przypadku uszkodzenia podczas cięcia żywopłotów sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

7) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na jednym terenie (np. promenada, skwer) przed niedzielami i dniami świąteczne ustawowo wolnymi od pracy.

8) Wycięte pędy żywopłotów, wyrwane obumarłe krzewy, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

6. Cięcie krzewów, pnączy, usuwanie przekwitłych kwiatostanów krzewów, bylin i traw ozdobnych oraz usuwanie suchych nadziemnych części bylin (wykonywane wg potrzeb).

1) Bieżące cięcie polega na:

a) przycięciu krzewów oraz pnączy i bylin wchodzących w skrajnię jezdni, chodników itp. oraz cięciu pnączy, usuwanie przekwitłych kwiatostanów krzewów, bylin i traw ozdobnych oraz usuwanie suchych nadziemnych części bylin w celu ich uformowania lub usunięcia suchych, chorych, połamanych i starych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,

b) usunięcie przekwitłych kwiatostanów należy wykonywać w sposób ręczny przy użyciu sekatora,

c) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,

d) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Odmładzające cięcie krzewów wykonywane na starszych krzewach – czynność polega na znacznym zmniejszeniu krzewów z wysokości, szerokości lub wysokości i szerokości.

3) W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. t.j 2022 poz. 916) oraz siewek drzew i krzewów innych gatunków, wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem wraz z kosztami przekazania do zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji prac.

4) Do kosztorysów należy podawać sumę obmiarów faktycznie ciętych płaszczyzn żywopłotów tj. góra oraz wszystkie dostępne boki zmierzone przed realizacją prac.

5) W przypadku uszkodzenia podczas cięcia sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym

z inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

6) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

7) Wycięte pędy i inne części roślin, wyrwane obumarłe krzewy, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

7. Oprysk roślin z wyłączeniem drzew (wykonywane wg potrzeb).

1) Czynność polega na wykonaniu oprysku roślin odpowiednim preparatem grzybobójczym lub owadobójczym, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu).

2) Preparat powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego.

3) Wykonawca będzie kontrolował rośliny pod kątem wystąpienia chorób lub szkodników, a ewentualne porażenie będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu.

8. Nawożenie krzewów, pnączy i bylin wraz z kosztami zakupu nawozu (wykonywane 1-2 razy w ciągu roku).

1) Czynność polega na wykonaniu nawożenia nawozem granulowanym długo działającym - o spowolnionym działaniu przeznaczonym do określonych grup, roślin zgodnie z zaleceniami producenta (wraz z kosztami jego zakupu).

2) Nawóz powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego.

9. Założenie trawnika z siewu (wykonywane wg potrzeb).

1) Czynność polega na:

a) wykorytowaniu na głębokość do 10 cm i/lub wyrównaniu terenu pod siew trawy,

b) dowiezieniu i równomiernym rozścieleniu ziemi urodzajnej (wolnej od chwastów i innych zanieczyszczeń, wraz z kosztem zakupu ziemi), dokładnym wyrównaniu terenu, zagęszczeniu go i uwałowaniu. Do zagęszczania i uwałowania terenu nie należy używać sprzętu budowlanego, jedynie specjalistycznego sprzętu ogrodniczego,

c) wysianiu nasion traw w ilości zgodnej z zaleceniami producenta nasion (wraz z kosztem zakupu nasion). W celu równomiernego wysiewu nasion wykonawca zobowiązany jest używać siewnika. Mieszanek nasion należy przed wysianiem przedstawić do akceptacji Zamawiającemu,

d) przemieszaniu nasion z wierzchnią, cienką warstwą gleby poprzez użycie grabi, następnie należy zwałować powierzchnię,

e) jednokrotnym podlaniu terenu zakładanego trawnika bezpośrednio po założeniu, w sposób, który pozwoli na zwilżenie wierzchniej warstwy ziemi (na głębokość około 5 cm) bez przemieszczenia nasion,

f) zabezpieczeniu terenu założonego trawnika poprzez otoczenie go białą - czerwoną foliową taśmą ostrzegawczą przymocowaną do obecnych w terenie obiektów małej architektury (np. ławki, latarni itp.) lub w przypadku ich braku do palików lub prętów dostarczonych przez Wykonawcę (wraz z kosztami ich zakupu).

10. Dosiew nasion roślin łąkowych do istniejących trawników.

Czynność polega na wysianiu mieszanki nasion łąkowych na uprzednio skoszony i wygrabiony trawnik. Koszenie trawnika z grabieniem nie wlicza się w czynności związane z dosiewaniem nasion, jednakże sam proces dosiewania musi być poprzedzony

koszeniem trawnika i jego wygrabieniem. Prace zlecane będą oddzielnie, ale będą musiały być ze sobą zsynchronizowane, tak by wysiew nastąpił nie dłużej niż 2-3 dni po zgrabieniu trawy.

Skład mieszanki do uzgodnienia z inspektorem nadzorującym rejon.

11. Usuwanie odrostów drzew na pniu bez zabiegów pielęgnacyjnych w koronie (wykonywane wg potrzeb).

- 1) Prace nie dotyczą usuwania odrostów o których mowa w pkt 5-7.
- 2) Czynność polega na:
 - a) usuwaniu odrostów przy użyciu noży ogrodniczych, sekatorów, nożyc lub piły – miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.
 - b) uporządkowaniu terenu po przeprowadzeniu prac,
 - c) załadunku powstałych podczas prowadzenia prac zanieczyszczeń tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

12. Usuwanie samosiewów i odrostów korzeniowych:

- 1) Prace nie dotyczą usuwania samosiewów o których mowa w pkt 5-7
- 2) Czynność polega na:
 - a) usuwaniu samosiewów drzew i odrostów drzew z karp po wyciętych drzewach poprzez ścięcie ich tuż przy ziemi (karpie),
 - b) uporządkowaniu terenu po przeprowadzeniu prac,
 - c) załadunku powstałych podczas prowadzenia prac zanieczyszczeń tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.
- 3) Wycięte części roślin należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

13. Usuwanie krzewów, wraz z usunięciem bryły korzeniowej, uzupełnieniem dołu ziemią urodzajną, jej ubiciem oraz kosztami zakupu, uporządkowaniem terenu po wykonaniu prac, wywozem i przekazaniem powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania.

14. Ściółkowanie roślin korą przekompostowaną

polega na przykryciu gleby warstwą 5 cm kory przekompostowanej. Należy użyć ściółki rozdrobnionej – wielkość poszczególnych frakcji ściółki nie powinna przekraczać 5 cm długości oraz 1 cm średnicy, ściółka powinna być pozbawiona zanieczyszczeń i odpadów oraz chwastów - wraz z zakupem i transportem materiału, wywozem i przekazaniem powstałych podczas prowadzenia prac odpadów do zagospodarowania.

15. Prace inne w zakresie zieleni (wykonywane wg potrzeb, nieobjęte ryczałtem).

- 1) Prace inne z zakresu zieleni to np. przekopanie skupin krzewów, przesadzanie krzewów, wkopanie roślin wyrwanych przez wandalę, zdejmowanie lub naprawa stelaży przy drzewach itp.
- 2) Prace inne z zakresu zieleni będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę (koszty zakupu

materiałów, robociznę, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

16. Sadzenie krzewów, bylin, traw wraz z zakupem materiału roślinnego i posadzeniem - częstotliwość prac w zależności od potrzeb w trakcie obowiązywania umowy.

1. Wymagania dotyczące sadzenia:

- a)** rośliny należy sadzić w ilości i rozstawie oraz kształcie rabaty zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
- b)** zdjęcie darni z terenu przeznaczanego pod obsadzenia, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym/Zarządcą,
- c)** w przypadku sadzenia uzupełniającego należy sadzić rośliny z pełną zaprawą dołów ziemią urodzajną,
- d)** wyznaczenie miejsc obsadzeń krzewów, zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym/Zarządcą,
- e)** przed posadzeniem krzewów należy upewnić się, czy w miejscu sadzenia nie znajdują się korzenie drzew, ewentualnie przesunąć miejsce sadzenia,
- f)** posadzić uprzednio podlane rośliny,
- g)** podlanie roślin w sposób zapewniający przesiąknięcie bryły korzeniowej,
- h)** przycięcie roślin po posadzeniu,
- i)** wyściółkowanie powierzchni pod krzewami 5 cm warstwą kory przekompostowanej lub zrębków,
- j)** uporządkowanie terenu sadzenia oraz wokół niego, załadunku, transportu i przekazaniu odpadów do utylizacji (wraz z kosztami utylizacji) tego samego dnia po wykonanej pracy.

2. Nasadzenia objęte będą przez Wykonawcę pielęgnacją do końca trwania umowy. W przypadku niewłaściwej pielęgnacji skutkującej obumarciem (tj. np. zbrązowieniem albo opadnięciem liści w ponad 60 % krzewu, byliny, trawy) Wykonawca zmuszony będzie do wymiany materiału roślinnego o takich samych parametrach – termin wymiany roślin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego/Zarządcy.

3. Nasadzenia dotyczą gatunków i odmian zgodnie z Katalogiem roślin. Drzewa, krzewy, byliny polecane przez Związek Szkółkarzy Polskich, Agencja Promocji Zieleni Sp. z o.o., Warszawa 2011 oraz gatunków/odmian występujących na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

4. Materiał roślinny przed posadzeniem musi uzyskać akceptację Zamawiającego/Zarządcy.

Wszelkie zanieczyszczenia powstałe przy sadzeniu należy wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy.

UWAGA!

Prace wymienione w § 2 pkt. I i II będą wykonywane niezależnie tzn. będą wykonywane w zależności od potrzeb, również równoległe.

Prace wymienione w pkt. I i II należy wykonać w taki sposób, aby nie uszkodzić elementów pasa drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także oznakowania pionowego i poziomego. Natomiast koszenie trawników, cięcie krzewów i żywopłotów oraz wykonywanie innych prac z zakresu zieleni przy parkujących samochodach powinno być wykonane w taki sposób (używanie odpowiednich osłon dot. koszenia trawników itp.), aby nie uszkodzić i nie zabrudzić parkujących w pobliżu samochodów.

Kolejność wykonywanych prac poza ryczałtami miesięcznym wymienionymi w pkt. I i II

ustalana będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego. Ponadto istnieje możliwość telefonicznego zlecenia w/w prac potwierdzonych następnie pisemnym zleceniem.

§ 3

- 1.** Zakres prac określony w § 2, z wyłączeniem prac wymienionych w § 2 pkt. I ust. 1, 2, 3, 4 oraz termin ich wykonania każdorazowo określa upoważniony pracownik Zamawiającego w zleceniu pisemnym lub ustnym w terenie, telefonicznym albo e-mailowym (następnie potwierdzonym pisemnie). Na obiektach nie objętych miesięcznym ryczałtem stosuje się ceny jednostkowe (określone w załączniku nr 5).
- 2.** Zamawiający samodzielnie decyduje o ilości zleceń, o których mowa w ust. 1, co oznacza, iż określone w załączniku nr 5 wielkości przedmiarów poszczególnych prac są orientacyjne i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.
- 3.** W przypadku konieczności prowadzenia akcji zimowej poza terminami określonymi w miesięcznych ryczałtach oraz na obiektach nie objętych miesięcznym ryczałtem stosuje się ceny jednostkowe.
- 4.** Prace, o których mowa w § 2 pkt. I ust. 11 będą każdorazowo rozliczane na podstawie przedstawionych dowodów ważenia odpadów.
- 5.** Do prac, o których mowa w § 2 pkt. I ust. 3 ppkt 3.2 będą dołączane każdorazowo dowody ważenia do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca.
- 6.** W pozostałych przypadkach wykonywania prac, w wyniku których powstają odpady, poza wymienionymi w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w każdym momencie obowiązywania umowy, dowodów ważenia powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
- 7.** Wykonawca zobowiązany jest do stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych. Prace te będą wykonywane na telefoniczne zlecenie upoważnionego pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych lub Straży Miejskiej. Wykonawca w tym celu poda Zamawiającemu kontaktowy nr telefonu, pod którym będzie przyjmował telefoniczne zlecenia od w/w zgłaszającego. Interwencja powinna nastąpić natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu godziny od chwili zgłoszenia.
- 8.** Przez wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych rozumie się w szczególności opady atmosferyczne np. deszcz. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe, takie jak np. ulewne deszcze, bardzo silne wiatry uniemożliwiające prowadzenie prac (nie dotyczy prac objętych miesięcznymi ryczałtami) upały.
W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, termin wykonania czynności objętych zleceniami przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.
W przypadkach spornych, dane dotyczące niekorzystnych warunków atmosferycznych powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę stosownymi dokumentami np. dane pogodowe ze strony internetowej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub innego portalu meteorologicznego.
- 9.** Wykonawca będzie zgłaszał telefonicznie lub za pomocą e-mail Zamawiającemu wykonanie powierzonych prac, które będą podlegały odbiorowi przy udziale stron.

10. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego- Referat Utrzymania Czystości i Zieleni pełnią:

..... tel:, adres e-mail:

..... tel:, adres e-mail:

11. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy pełni:

- tel:,
adres e-mail:

12. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy wskazanych w ust. 10 i 11 nie wymaga zmian co do treści umowy i odbywać się może poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy.

§ 4

1. Wykonawca powinien dysponować taką ilością sprzętu i osób, która będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadań objętych umową, uwzględniając wymagania dotyczące wykonawstwa i wymogi czasowe.

2. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do spełnienia zapisów art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z 11 stycznia 2018 r. (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1083).

3. Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służbowe służące do realizacji prac w wykonaniu umowy powinny być zaopatrzone w czytelne logo lub oznaczenie Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniu pracowników.

4. Pojazdy używane do wykonania prac objętych niniejszą umową powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dn. 20.06.1997 r. (Dz.U. 2022, poz. 1083 ze zm.).

5. Wymagane jest, aby Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zatrudniał minimum 1 osobę, która ukończyła szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. 2020, poz. 2097 ze zm.).

6. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowych objazdów terenów w obrębie rejonu wspólnie z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego używania wykazanego w ofercie sprzętu.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonane prace ustalane będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych, sporządzonych w oparciu o wykonane obmiary oraz zryczałtowane ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym (ofertowym) stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

2. Ceny jednostkowe, ryczałt oraz stawki roboczogodziny obejmują wszelkie narzuty oraz koszty zakupu materiałów, a także zysk i zostaną powiększone o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wykonania usługi.

§ 6

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy w tym zleceń pozaryczałtowych zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z formularzem ofertowym nie większe niż:

ogółem wartość brutto: słownie: (.....) zł, netto:

..... słownie: (.....) zł, przy czym wynagrodzenie za prace określone w umowie w ramach ryczałtu będzie wypłacane w okresach miesięcznych po zakończeniu prac.

- 2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej wartością brutto umowy.
- 3.** Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone nienależyte ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednorazowo termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
- 4.** Strony postanawiają, że z czynności odbioru prac będą spisywane protokoły odbioru robót, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru będące podstawą do wystawiania faktur częściowych obejmujących miesięczne okresy rozliczeniowe.
- 5.** Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek wskazany w fakturze, wystawionej na Gminę-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 774-31-35-712 w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.
- 6.** Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5.
- 7.** Podstawę wystawienia faktury stanowią protokoły odbioru prac odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- 8.** Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9.** Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT- NIP

§ 7 *

- 1.** Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 5 umowy.
- 2.** Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
- 3.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 6 ust. 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
- 4.** Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez

Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

*(postanowienia § 7 umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT).

§ 8**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.).

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4, nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.).

*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu kosztorysów powykonawczych w przypadku zleceń poza ryczałtowych w terminie 7 dni od dnia odbioru prac.

2. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia kosztorysów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac z winy Wykonawcy określonych w zleceniu – w wysokości 3% wartości netto poszczególnych prac wynikających z w/w zlecenia – za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8,

b) każdorazowe niepodjęcie prac interwencyjnych lub ich nienależyte wykonanie z winy Wykonawcy - w wysokości 500,00 zł,

c) każdorazowe użycie sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 ton na terenie trawników, ścieżek rowerowych oraz chodników (zgodnie z zapisami § 17 ust. 1 lit. d) – w wysokości 500,00 zł,

d) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac porządkowych z winy Wykonawcy (§ 2 pkt. I ust.1) w ramach ryczału miesięcznego - w wysokości 6% ryczału miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania,

e) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac z winy Wykonawcy w ramach miesięcznego opróżniania śmietniczek (§ 2 pkt. I ust. 2) w wysokości 6 % ryczału miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania,

f) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac z winy Wykonawcy związanych z prowadzeniem akcji zimowej oraz prac czystościowych (§ 2 pkt. I ust. 3) w ramach ryczału miesięcznego w wysokości 4% ryczału miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania,

g) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac z winy Wykonawcy związanych z utrzymaniem czystości i prowadzeniem akcji zimowej na 109 przystankach autobusowych, zatokach i 2 pętłach autobusowych (§ 2 pkt. I ust. 4) w ramach ryczału miesięcznego w wysokości 4% ryczału miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania,

h) każdorazowe niezłożenie lub nieterminowe składanie kosztorysów z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości zlecenia netto za każdy tydzień zwłoki,

i) za niepodpisanie protokołu odbioru prac po ich zakończeniu stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac, przez osoby, o których mowa w § 3 ust 10 adekwatnie do dziedziny zrealizowanych prac, w terminie 3-ech dni od jego sporządzenia – w wysokości 500,00 zł-za każdy dzień zwłoki,

j) za realizację zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 16– w wysokości 1.000,00 zł-za każdy taki przypadek,

k) nie przedstawienie dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 16– w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

l) nie przedłożenie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 14 ust. 1 w ciągu 5 dni od zawarcia umowy będzie skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

ł) nie dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy na zagospodarowanie odpadów lub oświadczenia o zawarciu takiej umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki do dnia dostarczenia;

m) każdorazowy przypadek braku naprawienia uszkodzenia roślin spowodowanego przez niewłaściwe koszenie, odchwaszczanie, cięcie krzewów lub żywopłotów w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia – w wysokości 50 zł za każdy przypadek;

n) każdorazowy przypadek braku wymiany zniszczonych podczas koszenia, odchwaszczania, cięcia krzewów lub żywopłotów drzew (zwłaszcza nowych nasadzeń), krzewów, pnączy, bylin, kwiatów jednorocznych lub traw ozdobnych w terminie uzgodnionym z inspektorem nadzorującym rejon na rośliny o takich samych parametrach – w wysokości 700 zł za każde uszkodzone drzewo, 50 zł za każdy uszkodzony krzew oraz 25 zł za każdą inną roślinę za każdy przypadek zniszczenia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli utrzymania czystości oraz prowadzenia akcji zimowego utrzymania terenów określonych w § 2 pkt. I ust. 1, 2, 3, 4 (z wyłączeniem ust. 3 ppkt 3.1 oraz ust. 4 lit h) – s)) w ramach miesięcznych ryczałtów upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje telefonicznego lub e-mailowego wezwania Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości określając zakres i jednorazowy termin ich usunięcia.

3. Realizacja prac objętych pisemnymi zleceniami będzie na bieżąco kontrolowana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez inspektora, że prace objęte zleceniem nie są przez Wykonawcę realizowane lub zostały rozpoczęte i nie są kontynuowane, pracownik wzywa pisemnie lub e-mailowo Wykonawcę do przyspieszenia robót na wskazanym obiekcie lub obiektach. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia lub kontynuacji prac w ciągu 48 godzin od wezwania. W przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia lub braku kontynuacji prac Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna wskazana w § 10 ust. 1 pkt b).

4. Upoważniony pracownik Zamawiającego, w obecności Wykonawcy, zobowiązany jest do dokonania rekontroli po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3. W przypadku nieobecności Wykonawcy rekontrola zostanie przeprowadzona tylko przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia podczas rekontroli nieusunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3, upoważniony pracownik Zamawiającego zobowiązany jest do nałożenia kary wynikającej z postanowień niniejszej umowy, potwierdzając ten fakt niezwłocznie na piśmie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z przyjętymi standardami określonymi w § 2 pkt. I ust. 3 ppkt 3.1 lit. c, ust. 4 lit. n zobowiązany jest o tym zawiadomić Zamawiającego podając przyczyny. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn, z powodu których nie można utrzymać standardu, może zrezygnować z naliczania kary umownej.

7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 %

wartości umowy (§ 6 ust. 1) netto.

8. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w §10 ust. 1 lit. a-n Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia.

11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

12. W przypadku umotywowanego odwołania od kary organem rozpatrującym jest Prezydent Miasta Płocka.

13. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy netto określonej w § 6 ust. 1.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, w formie

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przeznaczona się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac.

3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-6 Prawa Zamówień Publicznych oraz dokonana w umowie następujących istotnych zmian:

1) wynagrodzenia w przypadku:

- ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
- zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, pandemii/epidemii, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
- zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,

2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, pandemii/epidemii, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
- zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
- skorzystania z okoliczności określonych w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy PZP;

3) sposobu wykonania świadczenia w przypadku zmiany przepisów;

4) zaistnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust.8 umowy.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o następujących okolicznościach:

1) likwidacji lub upadłości Wykonawcy, zmiany Wykonawcy (za wyjątkiem sukcesji uniwersalnej oraz zbycia przedsiębiorstwa)

2) braku polisy ubezpieczeniowej lub braku jej przedstawienia zgodnie z § 10 ust.1 litera l,

3) w sytuacji opisanej w § 10 ust. 8

4) w przypadku niewykonania obowiązku z § 9 umowy.

4. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedkłada:

1. kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej obowiązującej nie później niż od dnia 01 grudnia 2022 roku, która stanowi załącznik do umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni przed terminem wygaśnięcia poprzedniej.

2. kopię dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi.

§ 15

Skutki cywilno – prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją niniejszej umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, których doznają użytkownicy m.in. chodników i przystanków na skutek ich nieprawidłowego utrzymania, w szczególności w okresie zimowym.

§ 16

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) wskazanych w OPZ.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika

zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zawiadomienia przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, w tym wystąpienia o przeprowadzenie kontroli w przedmiotowym zakresie. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w wezwaniu Zamawiającego, a określonych w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących postępowania z odpadami.

b) prowadzenia prac zgodnie z zasadami bhp i p.poż., ochrony środowiska oraz ustawy o środkach ochrony roślin. Jednocześnie jest świadomy niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi, jakie stwarza barszcz Sosnowskiego i ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie przeszkolenie i zapewnienie odzieży ochronnej dla osób usuwających tą roślinę oraz oświadcza, że jest świadomy skutków wynikających z ewentualnego niezastosowania się do ww. przepisów,

c) prowadzenia prac zgodnie z zasadami prawa o ruchu drogowym oraz wykonania usługi w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występowania do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,

d) stosowania sprzętu na chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz trawnikach o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 ton,

e) starannego i terminowego wykonywania prac objętych umową.

§ 18

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, przy czym odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego Umową, poda Zamawiającemu, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych Umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których

mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych Umową.

3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 462 ust. 5-8 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów o podwykonawstwo.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą przy czym umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zawierać zapisy, że :

- przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego),
- wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
- kwota wynagrodzenia za usługi nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru usług nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie.

§ 19

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

- a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
 4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
 5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
 7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą Umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 20

Wersja I

Gmina Miasto Płock, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto – Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400Płock.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy - Miasto Płock - iod@plock.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. konserwacja terenów zieleni oraz utrzymanie czystości i porządku, w tym prowadzenie akcji zimowej na terenie miasta Płocka w Rejonie II.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.

1710 tj), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wersja II

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000 Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
- 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (drugi podmiot) -
3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
6. Każdy ma prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.
(Zapis ten stosujemy, gdy w treści umowy występują dane także innych osób niż reprezentanci stron umowy np. osoby do kontaktu w związku z realizacją umowy)

*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy).

§ 21

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danego zadania regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.ump.pl.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 23

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 24

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wykaz ulic i terenów objętych utrzymaniem czystości w Rejonie II w ramach miesięcznego ryczału,

Załącznik Nr 2 - Wykaz śmietniczek oraz harmonogram ich opróżniania w Rejonie II,

Załącznik Nr 3 - Wykaz nawierzchni chodników, ścieżek rowerowych i przejść dla pieszych zgodnie ze standardami ich utrzymania w okresie zimowym,

Załącznik Nr 4 - Wykaz przystanków i pętli autobusowych do utrzymania w ramach miesięcznego ryczału w obrębie rejonu II,

Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy,

Załącznik Nr 6 – Wzór tablicy