



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

Załącznik nr 2 c

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Dzierżawa urządzeń drukujących oraz ich serwisem wraz z systemem druku podążającego”

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń drukujących (urządzeń wielofunkcyjnych – drukujących, kopiujących, skanujących), ich serwis, dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz wdrożenie systemu druku podążającego z opcją druku bezpiecznego oraz wbudowanym systemem raportowania i zarządzania urządzeniami i drukami (System druku podążającego) do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Dzierżawa oraz serwis następujących urządzeń:
 - a) **Model 1** – 3 sztuki (wydruk podążający)
 - b) **Model 2** – 8 sztuki (wydruk podążający)
 - c) **Model 3** – 5 sztuki
 - d) **Model 4** – 29 sztuki
 - e) **Model 5** – 73 sztuki (max. 80 sztuki – 7 sztuki w ramach prawa opcji)
 - f) **Model 6** – 100 sztuki (max. 115 sztuki – 15 sztuki w ramach prawa opcji)
2. Dostarczenie urządzeń do siedziby Zamawiającego.
3. Instalacja, konfiguracja, uruchomienie oraz uruchomienie Systemu druku podążającego w przypadku urządzeń Model 1 i Model 2 .
4. Instalacja, konfiguracja, uruchomienie w przypadku urządzeń Model 3, Model 4, Model 5 i Model 6.
5. Dołączenie do dostarczonego sprzętu wszelkich instrukcji, opisów technicznych koniecznych do korzystania z towaru sporządzonych w języku polskim.
6. Utrzymanie w gotowości i sprawności dzierżawionych urządzeń oraz Systemu przez cały okres trwania umowy.

Potwierdzeniem dostaw urządzeń będzie protokół odbioru. Instalacja oraz konfiguracja systemu druku podążającego będzie potwierdzona protokołem wdrożenia.

Dodatkowe informacje:

• zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność •

ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław
NIP: 895-16-31-106 | Regon: 000290469
Sekretariat: 71 395 74 26 | fax 71 326 06 22
Centrala tel.: 71 326 13 25
sekretariat@szpital.wroc.pl

www.szpital.wroc.pl





Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

I. Zamawiający wymaga, aby sprzęt:

1. Był jednolity – Zamawiający wymaga zaoferowania jednego, konkretnego modelu sprzętu w grupie modelowej.
2. Spełniał parametry określone w Załącznikach określających minimalne wymagane parametry
3. Był trwale oznaczony poprzez logo producenta, nazwę modelu, numery seryjne producenta
4. Posiadał symbole/numery katalogowe produktów (i wchodzących w ich skład komponentów)
5. Był fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż 6 miesięcy przed dostawą., Zamawiający nie dopuszcza dostawy urządzeń pokazowych,
6. Wszystkie komponenty oferowanego sprzętu muszą być oryginalnymi komponentami jednego producenta

II. Usługa serwisowa urządzeń

1. Wykonawca zapewnia stałą gotowość do świadczenia usług serwisu.
2. Dla wdzierzawionych urządzeń Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową, która obejmuje wymianę wszystkich części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), robocizną oraz dojazd do miejsca pracy urządzenia. Wszelkie koszty zakupu i wymiany części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), robocizny oraz dojazdu do miejsca pracy urządzeń, ponosi Wykonawca, któremu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu, ponad wynagrodzenie wskazane w umowie. Po stronie Zamawiającego jest wyłącznie dostawa papieru do urządzeń – koszty zakupu papieru ponosi Zamawiający.
3. Do obsługi serwisowej zalicza się prace związane z utrzymaniem ciągłości pracy urządzeń oraz Systemu, w tym dostawy części, naprawy, przeglądy, konserwacje, w szczególności do obowiązków Wykonawcy należy dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne wykorzystane przez Wykonawcę muszą być oryginalne, fabrycznie nowe.
5. Dostawa materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) musi odbywać się z wyprzedzeniem, w taki sposób, aby urządzenia mogły pracować w trybie ciągłym (bez przerwy na oczekiwanie na dostawę materiałów eksploatacyjnych).

• zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność •





Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

6. W przypadku awarii dzierżawionych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii/usterki w terminie wskazanym w formularzu oferty. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. W przypadku gdy nie da się usunąć awarii/usterki w ustalonym czasie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach równoważnych lub wyższych od urządzenia serwisowanego. W przypadku urządzeń Model 5 oraz Model 6, wykonawca dostarczy po jednej sztuce urządzenia jako bufor serwisowy, wykorzystywany tylko podczas awarii
7. Serwis urządzeń będzie realizowany w miejscu użytkowania urządzenia, pod nadzorem pracownika Zamawiającego.
8. Termin wizyty serwisowej musi być każdorazowo uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego (kontakt na adres email: toleniacz@szpital.wroc.pl).
9. W przypadku serwisu urządzeń drukujących wyposażonych w dyski, dyski nie mogą być wyniesione poza siedzibę Zamawiającego. W przypadku konieczności serwisu poza siedzibą Zamawiającego dyski należy pozostawić u Zamawiającego.
10. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, pod nadzorem Zamawiającego i w jego siedzibie, do wymontowania wszystkich nośników pamięci (HDD, SSD, SD z urządzeń, za wyjątkiem kości pamięci RAM) oraz przekazania ich Zamawiającemu. Zamawiający przejmie na własność wszystkie te nośniki pamięci w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
11. Koszt dojazdu i transportu materiałów eksploatacyjnych oraz urządzeń Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

III. Wymagania dotyczące Systemu druku podążającego

1. Zarządzanie Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW).
2. Autoryzacja użytkowników na urządzeniu za pomocą NFC (standard MFC-2 Karta zbliżeniowa cienka PVC 13,56 MHz MIFARE Classic 1K) oraz RFID (Karta Unique RFID pracująca z częstotliwością 125 kHz) w celu zwolnienia wydruku, wykonania kopii czy skanu.
3. Obsługa wydruku podążającego rozumiana jako możliwość zwolnienia wydruku na dowolnej drukarce podłączonej do Systemu.
4. Obsługa wydruków poufnych.

• zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność •

ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław
NIP: 895-16-31-106 | Regon: 000290469
Sekretariat: 71 395 74 26 | fax 71 326 06 22
Centrala tel.: 71 326 13 25
sekretariat@szpital.wroc.pl

www.szpital.wroc.pl



**DOLNY
ŚLĄSK**



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

5. Centralny system zarządzania urządzeniami w zakresie kont użytkowników, haseł, kart i adresów e-mail (wysyłanie skanów).
6. Możliwość różnicowania praw dostępu do funkcjonalności urządzeń, w tym do skanowania, do drukowania i kopiowania w kolorze, do drukowania i kopiowania monochromatycznego.
7. Intuicyjne i proste zarządzanie wykonywanymi pracami na urządzeniu, w tym liczba kroków/kliknięć od momentu autoryzacji na urządzeniu do otrzymania wydruku nie większa niż 3.
8. Centralny system raportowy umożliwiający m.in.:
 - a) Raport z ilości wykonanych wydruków/kopii w danym dniu/miesiącu wraz z kosztami oraz informacją na temat wydruków tj. format papieru, wydruk kolorowy i monochromatyczny, duplex, simplex dla poszczególnych urządzeń
 - b) Raport ilość wykonanych wydruków/kopii w danym dniu/miesiącu wraz z kosztami oraz informacją na temat wydruków tj. format papieru, wydruk kolorowy i monochromatyczny, duplex, simplex w rozbiciu na użytkowników
 - c) Raporty z miesięcznego obciążenia urządzeń.
9. Brak ograniczeń na liczbę użytkowników korzystających z Systemu druku podążającego.
10. Zliczanie ilości wydruków dla urządzeń niepodłączonych do Systemu wydruku poufnego i podążającego, w tym należących do Zamawiającego. Brak ograniczeń technicznych na liczbę monitorowanych urządzeń w tym zakresie.
11. System będzie zainstalowany na serwerze Zamawiającego. Instalacja i konfiguracja Systemu odbędzie się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca przeprowadzi szkolenie administracyjne z Systemu dla min. 5 pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym. Szkolenie nie może trwać krócej niż 5 godzin zegarowych.
13. Wykonawca nie ma praw dostępu do danych zawartych w wydrukach.

IV. Usługa serwisowa Systemu druku podążającego

1. Wykonawca zapewnia stałą gotowość do świadczenia usług serwisu.
2. Usługa serwisu świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego, ewentualnie na podstawie odrębnej zgody Zamawiającego może być wykonywana zdalnie.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do stałych konsultacji z zakresu funkcjonowania systemu udzielanych telefonicznie lub drogą mailową.

• zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność •

ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław
NIP: 895-16-31-106 | Regon: 000290469
Sekretariat: 71 395 74 26 | fax 71 326 06 22
Centrala tel.: 71 326 13 25
sekretariat@szpital.wroc.pl

www.szpital.wroc.pl





Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach usługi serwisowej należy pełne wsparcie Zamawiającego w obsłudze Systemu, w tym w szczególności usuwanie awarii/błędów Systemu w terminach wskazanych w umowie.
 - Wykonywanie Upgrade'u Systemu zdalnie lub podczas wizyty serwisanta po wcześniejszym ustaleniu terminu.

V. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń (brak objawów tj. błędy wydruk, zabrudzenia, smugi, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory, zagięcia papieru, rozmazań i innych nieprawidłowych).
2. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiąże się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniami Zamawiającego i postanowieniami umowy, z należytą starannością oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

VI. Prawo Opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z w zakresie zmian:
zwiększenia w okresie obowiązywania umowy na zamówienie podstawowe ilości zamawianego przedmiotu zamówienia o ilości wskazane w załączniku nr 2b do SWZ.
2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji, zmiana umowy w formie aneksu lub zawarcie umowy odrębnej nie będzie wymagane. Zamawiający przekaze pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji nie później niż przed upływem 47 miesiąca obowiązywania umowy.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy

• zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność •

ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław
NIP: 895-16-31-106 | Regon: 000290469
Sekretariat: 71 395 74 26 | fax 71 326 06 22
Centrala tel.: 71 326 13 25
sekretariat@szpital.wroc.pl

www.szpital.wroc.pl



**DOLNY
ŚLĄSK**



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

1. Wynagrodzenie będzie płacone w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie wyliczane będzie w oparciu o ilości wykonanych wydruków/kopii i ceny (jednostkowej zaproponowanej w ofercie oraz koszt dzierżawy urządzeń i Systemu (jeżeli występuje).
3. Zamawiający przewiduje, że wykonywane będą wydruki w formacie A3, A4 i A5. Zamawiający przewiduje następujące zasady rozliczania ilości wydruków:
 - Wydruk A3 będzie rozliczany jako 2xA4
 - Cena wydruku za stronę pozostaje niezmienna w trakcie trwania umowy
 - Skanowanie dokumentów należy ująć w cenie oferty za dzierżawę urządzeń.
4. Zamawiający do oszacowania przedmiotu zamówienia przyjął, że ilość stron/kopii w ramach realizacji zamówienia wyniesie maksymalnie stron 650 000 w czerni oraz 40 000 stron kolorowych za okres 12 miesięcy. Faktyczne ilości mogą być mniejsze, zgodnie z pkt. VI OPZ.

VIII. Miejsce realizacji zamówienia:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego
adres: ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław

• zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność • zdrowie • profesjonalizm • nowoczesność •

ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław
NIP: 895-16-31-106 | Regon: 000290469
Sekretariat: 71 395 74 26 | fax 71 326 06 22
Centrala tel.: 71 326 13 25
sekretariat@szpital.wroc.pl

www.szpital.wroc.pl



**DOLNY
ŚLĄSK**