



AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCLAWIU
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

ZAPROSZENIE
do składania ofert dotyczących postępowania pt.:
WYBÓR INSTYTUCJI FINANSOWEJ DO ZARZĄDZANIA
PRACOWNICZYM PLANEM KAPITAŁOWYM (PPK),
ORAZ PROWADZENIA PPK W
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Zatwierdził:
/.../
REKTOR
prof. dr hab. Andrzej Rokita

Wrocław, wrzesień 2020

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III: OKRES WAŻNOŚCI OFERTY I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozdział IV: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, W TYM WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

Rozdział V: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCY

Rozdział VI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Rozdział VII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdział VIII: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Rozdział IX: INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Rozdział X: ODRZUCENIE OFERTY

Rozdział I.
INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU,
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, NIP: 896-00-07-519,
adres strony internetowej [www: www.awf.wroc.pl](http://www.awf.wroc.pl)
godziny urzędowania Zamawiającego: 07:00 – 15.00 (oprócz sobót, niedziel i dni
ustawowo wolnych od pracy).**

II. Tytuł postępowania:

**WYBÓR INSTYTUCJI FINANSOWEJ DO ZARZĄDZANIA PRACOWNICZYM
PLANEM KAPITAŁOWYM (PPK), ORAZ PROWADZENIA PPK W AKADEMII
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.**

Nr sprawy: **KZ/ZAP-9/2020.**

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zwane dalej „Zaproszeniem”, a całe postępowanie „Konkursem ofert”, prowadzone jest w trybie konkursu ofert.
2. Zaproszenie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) z, jak również protestom i odwołaniom. Zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 k.c. Stanowi jedynie zaproszenie do składania ofert w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcia umowy z wybranym Oferentem – zwanych dalej „Oferentami” lub „Wykonawcami”.
3. W niniejszym Konkursie Ofert nie mają zastosowania art. 68¹, 68² i 69 kodeksu cywilnego.
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
8. Z uwagi na formę postępowania, dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów w niniejszym postępowaniu jest **forma elektroniczna lub pisemna**. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu oraz oświadczenia i dokumenty, wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzoną pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem (dla formy pisemnej) albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dla formy elektronicznej).
9. **Oferta w formie elektronicznej** składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej zwaną „Platformą”) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w **AWF we Wrocławiu Dział Spraw Pracowniczych (Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 17) al. I. J. Paderewskiego 35 Wrocław.**
10. **Instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zamawiający w celu komunikacji z wykonawcami korzystał będzie z platformy zakupowej. Wykonawca który nie będzie składał oferty w formie elektronicznej, może korzystać z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne, a rejestracja nie jest obowiązkowa.
13. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
 - b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu dostępie do informacji publicznej;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie, zawarcie umowy na zarządzanie i prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (*t.j.Dz.U.2020r. poz. 1342*).

Celem postępowania jest:

Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zaproszeniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

II. Istotne warunki zamówienia.**Zamówienie obejmuje:**

1. Bezpłatne wdrożenie Pracowniczych Planów Kapitałowych u Zamawiającego.
2. Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia w procesie implementacji PPK, w tym:
 - a) przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród pracowników zatrudnionych w AWF na temat PPK;
 - b) dostarczenie materiałów informacyjnych na temat pracowniczych planów kapitałowych w liczbie odpowiadającej potrzebom Zamawiającego;
 - c) przeprowadzenie przeszkoleń wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu zasad i obsługi administracyjnej PPK (planowana ilość – 5 pracowników);
 - d) opracowanie wstępnego harmonogramu wdrożenia;
 - e) inne działania proponowane przez Wykonawcę (*Wykonawca zobowiązany jest je opisać w Formularzu Ofertowym*).
3. Bezpłatne kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w tym:
 - a) przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
 - b) wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych,
 - c) opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Bezpłatne uruchomienie, wdrożenie i bieżącą obsługę PPK, w tym:
 - a) bezpłatne oprogramowanie do obsługi PPK (wdrożenie, przeszkolenie z obsługi, bezpłatne aktualizacje itp.)
 - b) dedykowany koordynator/opiekun do współpracy z Zamawiającym w okresie obowiązywania umowy;
 - c) platforma internetowa i infolinia do bieżącej obsługi uczestników PPK;
 - d) oprogramowanie komputerowe współpracujące z programem kadrowo-płacowym SIMPLE posiadanym przez Zamawiającego;
 - e) dostęp do zarządzania PPK przez Internet dla pracodawcy i pracowników.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni obsługę personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

III. Informacje o liczbie zatrudnionych:

Zamawiający informuje, że na dzień 31 sierpnia 2020 roku zatrudnia 520 pracowników o następującej strukturze wiekowej (podział wg funduszu zdefiniowanej daty):

- a) > 40 lat - 85 pracowników,
- b) 40 – 49 lat - 154 pracowników,
- c) 50 – 54 lat - 77 pracowników,
- d) 55 - 59 lat - 79 pracowników,
- e) 60 + lat - 125 pracowników.

Rozdział III.

OKRES WAŻNOŚCI OFERTY I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Oferent zostaje związany Ofertą przez okres 180 dni od terminu składania Ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie najpóźniej do 30 listopada 2020 roku. Opcjonalny termin – 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zrealizowanie postanowień zawartych w rozdz. II pkt II, w terminie do dnia 01 marca 2021 roku.
4. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK najpóźniej do dnia 10 kwietnia 2021 roku.
5. W razie potrzeby Zamawiający może zmienić terminy zawierania w/w umów.
6. Okres wypowiedzenia w umowie na zarządzanie i prowadzenie będzie wynosił trzy miesiące i zakończy się z końcem miesiąca.

Rozdział IV.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, W TYM WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie, a ich treść odpowiada wymaganiom określonym z Zaproszeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się wg załączonego do Formularza Ofertowego dokumentu/wpisu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - c) posiadają zdolności techniczne i zawodowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że:

- posiada doświadczenie w prowadzeniu Pracowniczych Planów Emerytalnych (PPE).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada doświadczenie w prowadzeniu minimum 50 (pięćdziesięciu) PPE - Pracowniczych Planów Emerytalnych.
- posiada doświadczenie w prowadzeniu minimum 10 (dziesięciu) PPK - Pracowniczych Planów Kapitałowych – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże że ma minimum podpisane umowy o zarządzanie.

Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

- Dysponuje dedykowanym koordynatorem/opiekunem do współpracy z Zamawiającym w okresie obowiązywania umowy, który posiada minimum 1 roczne doświadczenie związane z zarządzaniem PPK;

Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

- Dysponuje oprogramowaniem do obsługi PPK.

Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

- Dysponuje platformą internetową i infolinią do bieżącej obsługi uczestników PPK;

Weryfikacja spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający w zakresie dysponowania oprogramowaniem oraz platformą, może żądać na etapie negocjacji/wyboru oferty najkorzystniejszej od wybranych Wykonawców udostępnienie wersji demonstracyjnej lub prezentacji wybranych elementów oprogramowania.

Rozdział V.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez **Platformę** za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**”.

2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych elektronicznie, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od godziny 7:00 - 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku pod adresem:

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Dział Spraw Pracowniczych
(Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 17)
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

4. Wszelką korespondencję należy oznaczyć nazwą postępowania oraz nadanym numerem sprawy tj.:

**WYBÓR INSTYTUCJI FINANSOWEJ DO ZARZĄDZANIA
PRACOWNICZYM PLANEM KAPITAŁOWYM (PPK),
ORAZ PROWADZENIA PPK W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO.
Sprawa nr KZ/ZAP-9/2020.**

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - a) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany, zmiany terminu składania ofert - kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
 - b) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - h) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma,

application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg;

7. Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę za pomocą platformy zakupowej):
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosek, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.

UWAGA:

Zalecenia Zamawiającego:

- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - c) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
 - d) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury postępowania:
 - a) Szymon Kułaga – Kierownik Biura Zamówień Publicznych
e-mail: przetarg@awf.wroc.pl; szymon.kulaga@awf.wroc.pl;
 - 2) w zakresie przedmiotu usługi:
 - a) Beata Janiszewska – Z-ca Dyrektora Działu Spraw Pracowniczych
e-mail: beata.janiszewska@awf.wroc.pl;
 9. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy przysyłać elektronicznie najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść odpowiedzi i wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej/platformie zakupowej, na której zostało zamieszczone Zaprośzenie do składania ofert.

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zaprośzenia.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty niezależnie od wyników Konkursu Ofert. Oferent zrzeka się dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
7. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
- a) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 2 do Zaproszenia,
 - c) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - d) Wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.
 - e) Wzory umów na zarządzanie i prowadzenie PPK,
 - f) Proponowany wstępny harmonogram wdrożenia, spełniający wymagania ustawy o PPK oraz obejmujący czynności niezbędne do kompleksowego wdrożenia i obsługi PPK (minimum czynności opisane w rozdz. II pkt II zaproszenia), przy założeniu podpisania z Wykonawcą umowy o zarządzanie do dnia 30 listopada 2020r.
 - g) Informacje lub krótki opis dotyczący efektywności instytucji finansowej w zarządzaniu aktywami począwszy od roku 2015, doświadczenia rynkowego, procesu i polityki inwestycyjnej, kompleksowość oferowanej obsługi, obecności na rynku polskim, informacji czy narzędzie IT do obsługi PPK jest kompatybilne w programem kadrowo-płacowym Zamawiającego, polityki informacyjnej.
 - h) Jeżeli oferta **będzie złożona przez Wykonawcę będącym zakładem ubezpieczeń, to** należy dołączyć do Oferty regulamin lokowania środków ubezpieczeniowego funduszu kapitałowego oraz ogólne warunki ubezpieczenia. Dodatkowo umowa o zarządzanie PPK z zakładem ubezpieczeń powinna określać: wysokość sumy ubezpieczenia, wysokość składki ochronnej, brak możliwości potrącania kosztów ochrony ubezpieczeniowej ze środków funduszu zdefiniowanej daty będącego ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym w przypadku niedokonywania wpłat lub zawieszenia dokonywania wpłat.

I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZESYŁANEJ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY TRADYCYJNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

- 1) Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zaproszeniu, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2) Każda strona oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami, oświadczeniami w tym Formularza ofertowego powinna być opatrzona czytelnym podpisem własnym Wykonawcy i ponumerowana.
- 3) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca składający ofertę w wersji papierowej powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

**Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Dział Spraw
Pracowniczych (Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 17)
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 51-612 Wrocław**
Oferta w postępowaniu pn.:
**WYBÓR INSTYTUCJI FINANSOWEJ DO ZARZĄDZANIA
PRACOWNICZYM PLANEM KAPITAŁOWYM (PPK),
ORAZ PROWADZENIA PPK W AKADEMII WYCHOWANIA
FIZYCZNEGO**
Sprawa nr KZ/ZAP-9/2020.
Nie otwierać przed dniem 30 października 2020r. przed godz. 12:20

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ppkt. 4) Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 6) Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz nie dostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszej zaproszeniu ponosi Wykonawca.
- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8) **Zamawiający zaleca składanie ofert elektronicznie.**

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANEJ ELEKTRONICZNIE

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/...>
- 2) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na **Platformie** jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 3) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
- 4) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z **Instrukcją dla Wykonawców** pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i Regulaminem korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
- 5) W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

- 6) Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy ~~należy~~ Zamawiający rekomenduje użycie formatu XAdES o **typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.**
- 8) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
- 9) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
- 10) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
- 11) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
- 12) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
- 14) Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 15) Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
- 16) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 17) Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 18) Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 19) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
- 20) **Zastrzeżenia Zamawiającego:**
 - a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
 - i) problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
 - ii) problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w Regulaminie korzystania z platformy.
 - iii) nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych lub z nieprawidłowym działaniem platformy zakupowej
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braku informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzecie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z platformy zakupowej.
 - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział VII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30 października 2020 r., godz.: 12:00** (decyduje data i godzina wpływu do AWF).
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Doręczenie ofert do innego miejsca lub w innej formie niż wskazane w zaproszeniu, nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 października 2020 r. o godz. 12:20** w siedzibie Zamawiającego pod adresem w AWF we Wrocławiu **Dział Spraw Pracowniczych (Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 17) al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.**

Rozdział VIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie, a ich treść odpowiada wymaganiom określonym w Zaproszeniu
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	Waga	SPOSÓB OBLICZANIA
Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]	30%	<p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt. II ppkt. 1-3 Formularza Ofertowego.</p> <p style="text-align: center;">Zasady przyznawanej punktacji:</p> <p>a) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach do 2030r. Koszt najniższy spośród złożonych ofert</p> <p style="text-align: center;">Wartość = ----- x 15 punktowa Koszt oferty badanej</p> <p>b) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2031r. do 2040r. Koszt najniższy spośród złożonych ofert</p> <p style="text-align: center;">Wartość = ----- x15 punktowa Koszt oferty badanej</p> <p>c) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2041r. do 2060r. Koszt najniższy spośród złożonych ofert</p> <p style="text-align: center;">Wartość = ----- x 10 punktowa Koszt oferty badanej</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 40 pkt.</p>
Wynagrodzenie zmienne -za osiągnięty wynik [%]	25%	<p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt. II ppkt. 4 Formularza Ofertowego.</p> <p style="text-align: center;">Koszt najniższy spośród złożonych ofert</p> <p style="text-align: center;">Wartość = ----- x 40 punktowa Koszt oferty badanej</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 40 pkt.</p>
Interes osób zatrudnionych	10%	<p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt. II ppkt. 5 Formularza Ofertowego. Wg oceny indywidualnej członków zespołu powołanego do oceny na zasadzie proporcjonalności ponoszonych kosztów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt.</p>
Efektywność w zarządzaniu aktywami- Średnia ważona stopa		<p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez Wykonawcę w pkt. VI Formularza Ofertowego.</p> <p style="text-align: center;">¹Zasady przyznawanej punktacji:</p>

¹ Stopa zwrotu funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Instytucję finansową w ramach produktu: Pracownicze Programy Emerytalne - wyrażony procentowo iloraz różnicy wartości jednostki rozrachunkowej w ostatnim dniu roboczym miesiąca rozliczeniowego i wartości tej jednostki w ostatnim

zwrotu ¹ funduszy inwestycyjnych w okresie ostatnich 3 lat	15%	<p>Średnia ważona stopa zwrotu oferty badanej</p> <p>Wartość = ----- x 20</p> <p>punktowa Najwyższa średnia ważona stopa zwrotu spośród złożonych ofert</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 20 pkt.</p>
Dodatkowe wsparcie w procesie implementacji PPK	10%	<p>Ocena dodatkowego wsparcia polegać będzie na oddzielnej ocenie każdego z zagadnień określonych w pkt III pkt 1) Formularza Ofertowego przez każdego z Członków Zespołu oceniającego. Każdy oceniający przypisze ocenę TAK lub NIE do każdego z elementów wsparcia w zakresie oceny przydatności dla osiągnięcia jak najlepszych efektów w trakcie wdrażania.</p> <p>Stosunek procentowy odpowiedzi twierdzących (TAK) do liczby elementów weryfikowanych będzie skutkował przyznaniem odpowiedniej ilości punktów zgodnie z poniższą regułą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 49,99 % - 0 pkt - 50,00 % - 59,99 % - 1 pkt - 60,00 % - 69,99 % - 2 pkt - 70,00 % - 79,99 % - 3 pkt - 80,00 % - 89,99 % - 4 pkt - 90,00 % - 100,00 % - 5 pkt. <p>Z ocen każdego z członków zespołu zostanie wyliczona średnia arytmetyczna w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i poddana ocenie na zasadzie proporcjonalności do oferty, która uzyska największą ocenę.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt.</p>
Dodatkowe benefity dla pracowników AWF	10%	<p>Ocena za dodatkowe benefity polegać będzie na oddzielnej ocenie każdego z zagadnień określonych w pkt III pkt 2) Formularza Ofertowego przez każdego z Członków Zespołu oceniającego. Każdy oceniający przypisze ocenę PRZYDATNY lub NIE do każdego z benefitów w zakresie oceny atrakcyjności dla pracowników AWF. Za każdy benefit oceniony pozytywnie zostanie przyznany 1 pkt. Uzyskana suma punktów poddana zostanie ocenie na zasadzie proporcjonalności do oferty, która uzyska największą ocenę.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt.</p>

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera

dniu roboczym miesiąca rozliczeniowego poprzedzającego okres 36 miesięcy oraz wartości tej jednostki w ostatnim dniu roboczym miesiąca rozliczeniowego poprzedzającego okres 36 miesięcy. Miesiącem rozliczeniowym jest lipiec 2020 r.

ofertę z najniższym wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości (wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK), wówczas decydującym atutem będą zaproponowane usługi dodatkowe wymienione w pkt. III Formularza Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych Ofert – maksymalnie z trzema.
7. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego, poprzez osobiste stawienie się należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. O podjęciu negocjacji i ich terminie Wykonawcy zostaną zawiadomieni za pośrednictwem platformy zakupowej. Negocjacje bezpośrednie będą odbywać się z każdym przedstawicielem Wykonawcy z osobna.
8. Wykonawcy, składając kolejne oferty w toku negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział IX.

INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Oferentów, którzy powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia.
3. Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

Rozdział X.

ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zaprośzenia,
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

Rozdział XI.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w zaproszeniu.

3. O wyniku postępowania Oferenci zostaną powiadomieni poprzez platformę zakupową w terminie do 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie poinformowany o wyborze oraz o terminie podpisania umowy. Powiadomienie o wyborze Oferenta na wykonawcę przedmiotu zamówienia nie stanowi zawarcia umowy pomiędzy stronami.
5. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zaproszeniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień.
6. Umowy zostaną zawarte na wzorze Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu oraz na podstawie treści oferty Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Załączniki.

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Dnia: 16 września 2020r.

Opracował; Szymon Kułaga